

Procedura zgłoszeń zewnętrznych

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.

1. Niniejsza Procedura przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych, zwana jest dalej „procedurą”.
2. Ilekroć w procedurze jest mowa o:
 - 1) adresie do kontaktu – należy przez to rozumieć adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej;
 - 2) działaniu następczym – należy przez to rozumieć działania podjęte w PSSE w Kluczborku w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu oraz w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia, w szczególności przez postępowanie wyjaśniające, wszczęcie kontroli lub postępowania administracyjnego, wniesienie oskarżenia, działanie podjęte w celu odzyskania środków finansowych lub zamknięcie procedury realizowanej w ramach zewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych;
 - 3) działaniu odwetowym – należy przez to rozumieć bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem lub ujawnieniem publicznym i które narusza lub może naruszyć prawa sygnalisty lub wyrządza lub może wyrządzić nieuzasadnioną szkodę sygnaliście, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko sygnaliście;
 - 4) informacji o naruszeniu prawa – należy przez to rozumieć informację, w tym uzasadnione podejrzenie dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w podmiocie prawnym, w którym sygnalista uczestniczył w procesie rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie umowy, pracuje lub pracował lub w innym podmiocie prawnym z którym sygnalista utrzymuje lub utrzymywał kontakt w kontekście związanym z pracą lub informację dotyczącą próby ukrycia takiego naruszenia prawa;
 - 5) informacji zwrotnej – należy przez to rozumieć przekazaną sygnaliście informację na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań;
 - 6) kontekście związanym z pracą – należy przez to rozumieć przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w podmiocie prawnym lub na rzecz tego podmiotu, w ramach których uzyskano informację o naruszeniu prawa oraz w ramach których istnieje możliwość doświadczenia działań odwetowych;
 - 7) osobie, której dotyczy zgłoszenie – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wskazaną w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym jako osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, lub jako osoba, z którą osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, jest powiązana;
 - 8) osobie pomagającej w dokonaniu zgłoszenia – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która pomaga sygnaliście w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym w kontekście związanym z pracą i której pomoc nie powinna zostać ujawniona;

- 9) osobie powiązanej z sygnalistą – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która może doświadczyć działań odwetowych, w tym współpracownika lub osobę najbliższą sygnalisty w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
- 10) osobie upoważnionej – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w § 4 lit. a) – c);
- 11) podmiocie prawnym – należy przez to rozumieć podmiot prywatny (tj. osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, lub pracodawcę, jeżeli nie są podmiotami publicznymi) lub podmiot publiczny (tj. podmiot wskazany w art. 3 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1524));
- 12) RODO – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.);
- 13) ujawnieniu publicznym – należy przez to rozumieć podanie informacji o naruszeniu prawa do wiadomości publicznej;
- 14) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928);
- 15) zgłoszeniu – należy przez to rozumieć ustne lub pisemne przekazanie informacji o naruszeniu prawa do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kluczborku zgodnie z wymogami określonymi w ustawie (zgłoszenie zewnętrzne).

§ 2.

1. Przedmiotem zgłoszenia mogą być informacje o naruszeniu prawa, polegającym na działaniu lub zaniechaniu niezgodnym z prawem lub mającym na celu obejście prawa, w dziedzinach wyszczególnionych w ustawie, to jest dotyczących:

- 1) korupcji;
- 2) zamówień publicznych;
- 3) usług, produktów i rynków finansowych;
- 4) przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- 5) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
- 6) bezpieczeństwa transportu;
- 7) ochrony środowiska;
- 8) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
- 9) bezpieczeństwa żywności i pasz;
- 10) zdrowia i dobrostanu zwierząt;
- 11) zdrowia publicznego;
- 12) ochrony konsumentów;
- 13) ochrony prywatności i danych osobowych;
- 14) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
- 15) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
- 16) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
- 17) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela - występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1-16.

2. Przepisów procedury nie stosuje się do informacji o naruszeniach prawa zgłoszonych anonimowo.

3. Zgłoszenie może dotyczyć konkretnej osoby lub osób nieustalonych z tożsamości, przy uwzględnieniu treści § 1 ust. 2 pkt 7).

§ 3.

1. Przepisy procedury stosuje się do osoby fizycznej, która zgłasza informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą, zwanej dalej „sygnalistą”, w tym:

- 1) pracownika;
- 2) pracownika tymczasowego;
- 3) osoby realizującej zadania na rzecz podmiotu prawnego na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej;
- 4) przedsiębiorcy;
- 5) prokurenta;
- 6) akcjonariusza lub wspólnika;
- 7) członka organu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej;
- 8) osoby świadczącej pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy;
- 9) stażysty;
- 10) wolontariusza;
- 11) praktykanta;
- 12) funkcjonariusza w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1121 ze zm.);
- 13) żołnierza w rozumieniu art. 2 pkt 39 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 248 ze zm.).

§ 4

1. W PSSE w Kluczborku czynności związane z obsługą zgłoszeń wykonują pracownicy zajmujący stanowiska:

- a) Kierownika Oddziału Higieny Pracy
- b) Kierownika Oddziału Epidemiologii
- c) Pracownika ds. Statystyki Informacji i Oceny

- na podstawie pisemnego upoważnienia.

2. W przypadku, gdy osoba upoważniona będzie:

- 1) sygnalistą;
- 2) osobą, której dotyczy zgłoszenie;
- 3) osobą powiązaną z sygnalistą;
- 4) osobą, której udział w postępowaniu wzbudzałby uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności z innych przyczyn;

- podlega ona wyłączeniu z rozpatrywania danego zgłoszenia.

3. W przypadku, gdy w ocenie osoby upoważnionej zaistnieją okoliczności, które mogą rzutować na jej bezstronność w ocenie informacji o naruszeniu prawa, może ona pisemnie zawnieść do Dyrektora PSSE w Kluczborku o wyłączenie z rozpatrywania danego zgłoszenia.

4. W przypadku wyłączenia osoby upoważnionej z rozpatrywania zgłoszenia pozostałe osoby upoważnione są obowiązane w taki sposób zabezpieczyć wszelkie dane związane z tym zgłoszeniem, aby osoba upoważniona wyłączona od jego rozpatrywania nie miała do nich dostępu.

5. Osoby upoważnione działają w zespole, zwanym dalej „zespołem”.

6. Osoba upoważniona wskazana w ust. 1 lit. c) powyżej pełni funkcję koordynatora osób upoważnionych. W przypadku wyłączenia tej osoby od rozpatrywania danego zgłoszenia lub jej nieobecności w pracy, funkcję koordynatora pełnić będzie osoba wskazana w ust. 1 lit. b) powyżej.

Rozdział 2

Sposoby przekazywania zgłoszeń zewnętrznych

§ 5.

Sygnalista może dokonać zgłoszenia zewnętrznego bez uprzedniego dokonania zgłoszenia wewnętrznego.

§ 6.

1. Zgłoszenia mogą być dokonywane:

- 1) ustnie podczas bezpośredniego spotkania zorganizowanego na wniosek sygnalisty zgłoszony telefonicznie, na piśmie lub osobiście, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia przekazania osobie upoważnionej informacji o zamiarze dokonania takiego zgłoszenia;
- 2) pisemnie w postaci papierowej na adres:
Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Kluczborku,
ul. Jagiellońska 8, 46-200 Kluczbork,
z dopiskiem na kopercie „Zewnętrzne zgłoszenie naruszenia prawa”;
- 3) w postaci elektronicznej na adres e-mail **sygnalista.psse.kluczbork@sanepid.gov.pl** podając w tytule „Zewnętrzne zgłoszenie naruszenia prawa”;

2. Zgłoszenie powinno zawierać, w szczególności:

- 1) dane osobowe sygnalisty niezbędne do jego identyfikacji, tj. imię i nazwisko, adres do kontaktu oraz stanowisko lub funkcję (jeżeli dotyczy);
- 2) kontekst związany z pracą, w szczególności stosunek pracy lub innego rodzaju stosunek cywilnoprawny, w ramach którego uzyskano informację o naruszeniu prawa;
- 3) datę i miejsce sporządzenia zgłoszenia;
- 4) dane podmiotu prawnego,
- 5) dane osoby lub osób, których dotyczy zgłoszenie, niezbędne do ich identyfikacji, w tym imię i nazwisko, stanowisko, komórkę organizacyjną, w której zatrudniona jest wskazana osoba, o ile są znane sygnaliście;
- 6) opis naruszenia prawa oraz datę, miejsce i okoliczności zdarzenia;
- 7) wskazanie, czy informacja o naruszeniu prawa była wcześniej zgłaszana, a jeżeli tak to komu i jak zostało zakończone to zgłoszenie;
- 8) informację, czy sygnalista wyraża zgodę na ujawnienie swojej tożsamości;
- 9) podpis sygnalisty.

3. Wzór formularza zgłoszenia naruszenia prawa stanowi Załącznik nr 1 do procedury zgłoszeń zewnętrznych, przy czym nie ma obowiązku składania zgłoszeń z jego użyciem.

4. Wzór formularza zamieszcza się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Kluczborku.

Rozdział 3

Obsługa zgłoszeń

§ 7.

1. Osoba upoważniona przyjmująca zgłoszenie niezwłocznie informuje koordynatora osób upoważnionych o przyjęciu zgłoszenia, jeśli sama nie pełni funkcji koordynatora osób upoważnionych.

2. Pracownik odbierający w PSSE w Kluczborku korespondencję z dopiskiem „Zewnętrzne zgłoszenie naruszenia prawa” lub otrzymujący informację o zamiarze dokonania zgłoszenia ustnie podczas bezpośredniego spotkania niezwłocznie przekazuje koordynatorowi osób upoważnionych ww. korespondencję – bez jej otwierania lub ww. informację bez jakichkolwiek zmian.

3. Koordynator osób upoważnionych, po otrzymaniu informacji o dokonany zgłoszeniu, zwołuje zespół celem wstępnej weryfikacji zgłoszenia polegającej na ustaleniu, czy zgłoszenie dotyczy informacji o naruszeniu prawa, oraz na ustaleniu czy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kluczborku (przy uwzględnieniu jego właściwości miejscowej), a jeżeli nie należy – na ustaleniu organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych. Podczas pierwszego spotkania zespołu wyłania on ze swego grona osobę prowadzącą sprawę danego zgłoszenia.

4. Zgłoszenie, które spełnia wymogi ustawy i podlega rozpatrzeniu w ramach procedury zgłoszeń zewnętrznych, podlega wpisowi do rejestru zgłoszeń zewnętrznych.

5. W przypadku, gdy analiza dokonana przez zespół wskaże, że zgłoszenie nie dotyczy informacji o naruszeniu prawa koordynator osób upoważnionych – zgodnie z ustaleniami zespołu:

- 1) odstępuje od przekazania zgłoszenia, informując o tym sygnalistę na adres do kontaktu, jeżeli adres został wskazany albo jest możliwe jego ustalenie na podstawie posiadanych danych, podając ustalenia ze wstępnej weryfikacji zgłoszenia; odstępując od przekazania zgłoszenia można poinformować sygnalistę, że informacja objęta zgłoszeniem podlega rozpatrzeniu w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach, w szczególności jako przedmiot powództwa cywilnego, zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, skargi do sądu administracyjnego, skargi, wniosku lub petycji, lub może zostać przedstawiona właściwym organom do rozpatrzenia w innym trybie; poinformowanie sygnalisty nie wpływa w szczególności na dopuszczalność wniesionego później środka prawnego, na bieg terminów ani na treść rozstrzygnięcia lub sposób zakończenia postępowania; informacja przekazana sygnaliście zawiera pouczenie w tym zakresie;
- 2) pozostawia sprawę bez rozpoznania, jeżeli adres do kontaktu nie został wskazany ani nie jest możliwe jego ustalenie na podstawie posiadanych danych, sporządzając odpowiednią notatkę służbową;
- 3) w każdym przypadku zawiadamia odpowiednio prokuratora lub Policję w przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa ściganego z urzędu.

6. W przypadku gdy zgłoszenie nie należy do dziedziny należącej do działania Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kluczborku (przy uwzględnieniu jego właściwości miejscowej) koordynator osób upoważnionych – zgodnie z ustaleniami zespołu – po ustaleniu organu właściwego do podjęcia działań następczych, przekazuje zgłoszenie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia dokonania zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach – nie później niż w terminie 30 dni, do organu właściwego do podjęcia działań następczych oraz informuje o tym sygnalistę.

7. W przypadku gdy w zgłoszeniu dotyczącym sprawy będącej już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia przez tego samego lub innego sygnalistę nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszeń prawa w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem, koordynator osób upoważnionych – zgodnie z ustaleniami zespołu – po poinformowaniu i uzyskaniu zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kluczborku, nie podejmuje działań następczych w wyniku tego zgłoszenia oraz informuje o tym sygnalistę wraz z uzasadnieniem. Nie realizuje się obowiązku przekazania sygnaliście informacji, jeśli w zgłoszeniu nie podano adresu do kontaktu ani nie jest możliwe ustalenie tego adresu na podstawie posiadanych danych.

8. W przypadku dokonania przez sygnalistę ponownego zgłoszenia, o którym mowa w ust. 8, koordynator osób upoważnionych – zgodnie z ustaleniami zespołu pozostawia zgłoszenie bez rozpoznania oraz nie informuje o tym sygnalisty.

9. W przypadku, w którym zgłoszenie zawiera adres do kontaktu lub jest możliwe ustalenie tego adresu na podstawie posiadanych danych, koordynator osób upoważnionych – zgodnie z ustaleniami zespołu – przesyła sygnaliście informację potwierdzającą przyjęcie zgłoszenia niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia, chyba że sygnalista wystąpił wyraźnie z odmiennym wnioskiem w tym zakresie albo istnieją uzasadnione

podstawy sądzić, że potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia zagroziłoby ochronie poufności tożsamości sygnalisty. Nie realizuje się obowiązku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia jeśli w zgłoszeniu nie podano adresu do kontaktu ani nie jest możliwe ustalenie tego adresu na podstawie posiadanych danych.

§ 8.

W przypadku gdy informacja o naruszeniu prawa została przyjęta przez nieupoważnionego pracownika lub wszedł on w posiadanie takiej informacji przypadkowo jest on obowiązany do:

- 1) nieujawniania informacji mogących skutkować ustaleniem tożsamości sygnalisty lub osoby, której dotyczy informacja o naruszeniu prawa;
- 2) niezwłocznego przekazania informacji o naruszeniu prawa koordynatorowi osób upoważnionych – bez jakichkolwiek jej zmian.

§ 9.

1. Na żądanie sygnalisty zespół przygotowuje oraz przekazuje, nie później niż w terminie miesiąca od dnia otrzymania żądania zaświadczenie, w którym potwierdza, że sygnalista podlega ochronie określonej w przepisach rozdziału 2 ustawy.

2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1, podpisuje Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Kluczborku.

3. Nie realizuje się obowiązku wydania zaświadczenia jeśli w zgłoszeniu nie podano adresu do kontaktu ani nie jest możliwe ustalenie tego adresu na podstawie posiadanych danych.

§ 10.

Zespół przy podejmowanych czynnościach uwzględnia treść art. 34 ust. 3 i 4 ustawy.

Rozdział 4

Działania następcze

§ 11.

Po potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia albo stwierdzeniu okoliczności uniemożliwiającej potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia, o której mowa w § 6 ust. 1, zespół rozpatruje zgłoszenie, weryfikuje prawdziwość informacji zawartych w zgłoszeniu oraz podejmuje, z zachowaniem należytej staranności, stosowne działania następcze. Zespół przy podejmowanych czynnościach uwzględnia treść art. 39 ust. 4 ustawy.

§ 12.

Dla potrzeb rozpatrzenia zgłoszenia zespół jest uprawniony w szczególności do:

- 1) występowania do sygnalisty o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje, jakie mogą być w jego posiadaniu, a w przypadku gdy sygnalista sprzeciwia się przesłaniu żądanych wyjaśnień lub dodatkowych informacji lub ich przesłanie może zagrozić ochronie poufności jego tożsamości, odstąpienia od żądania wyjaśnień lub dodatkowych informacji;
- 2) dostępu do dokumentów i danych PSSE w Kluczborku;
- 3) zabezpieczenia materiałów dowodowych, w miarę potrzeb przez przechowanie w zamykanej szafie, do której dostęp posiadają osoby upoważnione;
- 4) uzyskiwania przetworzonych i nieprzetworzonych informacji od kierujących komórkami organizacyjnymi w PSSE w Kluczborku.

§ 13.

Za realizację decyzji i wniosków zespołu odpowiedzialna jest każdorazowo wyłoniona przez zespół osoba prowadząca sprawę danego zgłoszenia, o której mowa w § 7 ust. 4 .

§ 14.

1. Członkowie zespołu podejmują decyzje kolegiально.
2. Prace zespołu są dokumentowane, a wszelkie dokumenty dotyczące informacji o naruszeniu prawa przechowuje koordynator osób upoważnionych.

3. Wszelkie dokumenty i informacje związane ze zgłoszeniami są przechowywane w sposób uniemożliwiający im dostęp osobom nieupoważnionym.

§ 15.

1. Na podstawie ustaleń dokonanych w trakcie postępowania wyjaśniającego zespół sporządza protokół i przedkłada go Dyrektorowi PSSE w Kluczborku.

§ 16.

1. Zespół przekazuje sygnaliście informację zwrotną w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego.
2. W uzasadnionych przypadkach przekazanie sygnaliście informacji zwrotnej może nastąpić w terminie nieprzekraczającym 6 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego, po poinformowaniu o tym sygnalisty przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Zespół informuje sygnalistę także o ostatecznym wyniku postępowań wyjaśniających wszczętych na skutek zgłoszenia zewnętrznego.
4. Nie realizuje się obowiązku przekazania sygnaliście informacji zwrotnej jeśli w zgłoszeniu nie podano adresu do kontaktu ani nie jest możliwe ustalenie tego adresu na podstawie posiadanych danych.
5. Obowiązki związane z informacją zwrotną wykonuje osoba prowadząca sprawę danego zgłoszenia – zgodnie z ustaleniami zespołu.

Rozdział 5

Ochrona sygnalisty

§ 17.

1. Sygnalista podlega ochronie przewidzianej ustawą.
2. Sygnalista podlega ochronie od chwili dokonania zgłoszenia, pod warunkiem, że miał uzasadnione podstawy sądzić, że informacja będąca przedmiotem zgłoszenia jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia i że stanowi informację o naruszeniu prawa.

Rozdział 6

Szczególne wymagania związane z przetwarzaniem danych osobowych

§ 18.

1. Dyrektor PSSE w Kluczborku stosuje zasadę minimalizacji przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji postanowień procedury zgłoszeń zewnętrznych.
2. Dane osobowe, które w ocenie Dyrektora PSSE w Kluczborku nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania, są usuwane lub anonimizowane w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają znaczenia dla sprawy.

§ 19.

1. Dyrektor PSSE w Kluczborku podczas pozyskiwania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą, przekazuje jej informacje o przetwarzaniu danych, wskazane w załączniku nr 1 do procedury zgłoszeń zewnętrznych.
2. Z zastrzeżeniem zdania następnego, w przypadku pozyskania przez Dyrektora PSSE w Kluczborku danych osobowych nie od osoby, której dane dotyczą, Dyrektor PSSE w Kluczborku przekazuje tej osobie informacje, określone w art. 14 RODO, w terminach określonych w art. 14 ust. 3. RODO, chyba że przekazanie takich informacji może uniemożliwić lub poważnie utrudnić realizację celów takiego przetwarzania, w tym w szczególności przeprowadzenie działań następczych. Dyrektor PSSE w Kluczborku nie przekazuje jednak informacji o źródle pozyskania danych, chyba że osoba dokonująca zgłoszenia nie spełnia warunków objęcia ochroną, wskazanych w art. 6 ustawy albo wyraziła zgodę na ujawnienie swojej tożsamości.

