

**Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw
Wewnętrznych i Administracji w Lublinie**

Podstawy prawne:

- Art. 23a Ustawy z 15.04.2011 r. o działalności leczniczej;
- § 29 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą;
- Art. 9 ust. 2 lit. i), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

I. Postanowienia ogólne.

- 1) Monitoring wizyjny w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Lublinie, zgodnie z **Art. 23 a Ustawy z 15.04.2011 r. o działalności leczniczej** i **§ 29** Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą, funkcjonuje w celu zapewnienia bezpieczeństwa Pacjentów w procesie ich leczenia.
- 2) Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej MSWiA w Lublinie określa:
 - a. cel funkcjonowania monitoringu wizyjnego,
 - b. zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego na terenie zarządzanych nieruchomości,
 - c. zasady rejestracji i zapisu monitoringu oraz sposób ich zabezpieczenia,
 - d. zasady wykorzystywania zapisów monitoringu wizyjnego,
 - e. zasady udostępniania zapisów monitoringu wizyjnego.

II. Cel funkcjonowania monitoringu w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Lublinie.

- 1) Monitoring wizyjny jest jedynym skutecznym sposobem zapewniającym stałe monitorowanie procesu leczenia Pacjentów zarażonych wirusem SARS-CoV-2 w SP ZOZ MSWiA w Lublinie.
- 2) Monitoring wizyjny pozwala na znaczące wyeliminowanie zagrożeń dla Pacjentów i Personelu związanych z leczeniem szpitalnym osób zarażonych wirusem SARS-CoV-2 w SP ZOZ MSWiA w Lublinie.

III. Zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego na terenie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych

IV. i Administracji w Lublinie.

- 1) Administratorem danych przetwarzanych w formie monitoringu wizyjnego jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Lublinie.
- 2) Monitoring wizyjny w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Lublinie obejmuje pokoje łóżkowe z osobami chorymi na COVID-19, chorobę wywołaną wirusem SARS-CoV-2, zlokalizowane w budynku B, na pierwszym piętrze gdzie znajduje się Oddział Pacjentami wymagającymi stałego monitorowania ich stanu zdrowia.
- 3) Kamery są w szczególności ustawione na odczyt wskazań urządzeń monitorujących stan Pacjentów oraz dozujących im leki.

- 4) Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarno-higienicznych, przebieralni i szatni.
- 5) Oddział przy wejściu posiada oznaczenie „POMIESZCZENIA MONITOROWANE szczegółowe informacje dostępne u Personelu”, pełna informacja o monitoringu wizyjnym (klauzula informacyjna) dostępna jest u Personelu oddziału.
- 6) Monitoring funkcjonuje całą dobę i jest obsługiwany przez upoważnionych pracowników.
- 7) System monitoringu wizyjnego składa się z **26 kamer** oraz **2 rejestratorów**.
- 8) Kamery znajdują się w lokalizacjach wskazanych w pkt. 2, a szczegółowy opis miejsc objętych ich zasięgiem znajduje się w **Załączniku Nr 1** do Regulaminu.
- 9) Podgląd obrazu z kamer monitoringu wizyjnego zainstalowanych na oddziale posiadają upoważnieni pracownicy SP ZOZ MSWiA w Lublinie.
- 10) Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega tylko obraz.
- 11) Czas przechowywania danych osobowych zapisanych w systemie monitoringu jest nie dłuższy niż 30 dni. Nowe nagrania są rejestrowane w miejsce najstarszych (system nadpisywania obrazu).
- 12) W przypadku, gdy dane z monitoringu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa, przechowuje się je do czasu prawomocnego zakończenia takiego postępowania.

V. Zasady rejestracji i zapisu monitoringu oraz sposób ich zabezpieczenia

- 1) Dostęp do danych rejestratora zabezpieczony jest hasłem.
- 2) Tylko osoby upoważnione posiadają uprawnienia do obsługi i przeglądania zarejestrowanych zapisów monitoringu wizyjnego SP ZOZ MSWiA w Lublinie.
- 3) Osoby upoważnione do dostępu, mają obowiązek zachowania w poufności danych uzyskanych w związku z prowadzeniem monitoringu oraz informacji dotyczących sposobów zabezpieczenia tych danych w systemie monitoringu.
- 4) Obraz monitoringu kontrolowany jest na bieżąco przez upoważniony Personel oddziału w celu monitorowania stanu Pacjentów.

VI. Zasady wykorzystywania zapisów monitoringu wizyjnego:

- 1) Zapisy monitoringu wizyjnego wykorzystywane są do kontrolowania bezpieczeństwa Pacjentów zarażonych wirusem SARS-CoV-2, w pokojach łóżkowych.
- 2) Nagrania są udostępniane personelowi obsługującemu Pacjentów, o których mowa w pkt 1, w celu ustalenia ich stanu zdrowia i podejmowania decyzji co do bezpośredniego kontaktu z Pacjentem lub podejmowania kolejnych działań leczniczych.
- 3) W sytuacji wystąpienia zgonu Pacjenta, lub poważnego pogorszenia się jego stanu zdrowia dopuszcza się wykorzystanie zapisów video do analizy zmian jego parametrów życiowych i prawidłowości reakcji Personelu.
- 4) Zapis monitoringu może być wykorzystany jako dowód w postępowaniach prowadzonych na podstawie przepisów prawa lub w związku z egzekwowaniem procedur obowiązujących w SP ZOZ MSWiA w Lublinie.

VII. Zasady przekazywania zapisów monitoringu wizyjnego:

- 1) Dane z zapisu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione organom publicznym w ramach prowadzonych przez nie postępowań na podstawie przepisów prawa, na pisemny wniosek.
- 2) Członkowie personelu oraz pacjenci SP ZOZ MSWiA w Lublinie, którzy mają związek ze zdarzeniami zarejestrowanymi przez monitoring wizyjny mają prawo żądania wglądu do jego zapisu oraz jego udostępnienia wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku złożonego do Dyrektora SP ZOZ MSWiA w Lublinie, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2** do Regulaminu.

VIII. Postanowienia końcowe

- 1) Dyrektor SP ZOZ MSWiA w Lublinie zapewnia zgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych w systemie monitoringu wizyjnego, w postaci wizerunku osób przebywających na oddziale leczenia COVID-19.
- 2) Dyrektor SP ZOZ MSWiA w Lublinie wdraża środki techniczne i organizacyjne zapewniające odpowiednie bezpieczeństwo danym przetwarzanym w formie monitoringu wizyjnego, które w razie potrzeby poddawane są przeglądom i uaktualnianiu.
- 3) Wpływ systemu monitoringu na bezpieczeństwo jest okresowo badany aby stwierdzić czy nie narusza on praw osób, których wizerunek jest rejestrowany.
- 4) W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor SP ZOZ MSWiA w Lublinie.