

Deklaracja dostępności architektonicznej Biura Powiatowego ARiMR w Nakle nad Notecią przy ul. Strażackiej 4, 89 – 100 Nakło nad Notecią.

W budynku mieszczą się biura:

- ARiMR (Sala Obsługi Klienta, Biuro Wydziału Rejestracji Zwierząt parter, Biuro Kierownika BP, Biura Wydziału Działań Społecznych i Płatności Bezpośrednich I Piętro),

Dojście do budynku:

Dojście piesze od ul. Jackowskiego, Strażackiej, Dąbrowskiego.

Przeście dla pieszych przy ul. Strażackiej nie posiada sygnalizacji świetlnej ani dźwiękowej. Na trasie wejść do budynku występują pojedyncze przeszkody: słupy energetyczne, kosze na śmieci.

Przeście dla pieszych przy ul. Jackowskiego również nie posiada sygnalizacji świetlnej ani dźwiękowej. Na trasie wejść do budynku występują pojedyncze przeszkody: słupy energetyczne, kosze na śmieci.

Miejsca parkingowe:

Osoby zmotoryzowane mogą skorzystać z parkingu znajdującego się na tyłach Biura Powiatowego. Wjazd od strony ul. Strażackiej.



Wjazd na parking od ul. Strażackiej.

Wejście do budynku:

Wejście do budynku znajduje się od strony ul. Strażackiej. Wejście wymaga pokonania 14 schodów . Przy schodach brak podjazdu dla wózków. Dojście do tego wejścia znajduje się również od strony parkingu. Wejście do budynku posiada drzwi jednoskrzydłowe.



Wejście do Biura Powiatowego.

Obsługa interesantów:

Obsługa interesantów odbywa się na parterze budynku przez pracowników Punktu Obsługi Klienta ARiMR. W celu załatwienia sprawy w budynku nie ma potrzeby wchodzenia interesantów na piętro budynku.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Anna Ciszewska, tel. 52 386 58 00, e-mail: anna.ciszewska@arimr.gov.pl
- Przemysław Skobel, tel. 52 386 14 15, e-mail: przemyslaw.skobel@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

Toalety:

Toalety dla pracowników oraz interesantów znajdują się na parterze budynku przy Punkcie Obsługi Klienta. Brak toalet dla osób niepełnosprawnych.

Ewakuacja:

Ewakuacja z budynku odbywa się przez Punkt Obsługi Klienta. Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego.