



Olsztyn, 27 maja 2024 roku

PS-V.431.9.2024.ET

Szanowna Pani

Ewa Smolarek
Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wilczętach

Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Oddział Spraw Społecznych w delegaturze Urzędu w Elblągu przeprowadził od 8 do 19 kwietnia 2024 roku kontrolę kompleksową Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wilczętach 84.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.) - zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej, rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U., poz. 2285) oraz upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr FK - IV.0030.237.2024 z 28 marca 2024 roku.

Zakresem kontroli objęto realizację ustawowych zadań samorządu gminnego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, za okres od 1 stycznia 2022 r. do 19 kwietnia 2024 roku.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Panią bez zastrzeżeń 15 maja 2024 roku.

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, a także informacji sporządzonych przez Panią w związku z prowadzoną kontrolą.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli działalność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wilczętach oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

W trakcie kontroli oceniono pracę jednostki, zarówno pod kątem sposobu realizacji poszczególnych zadań, jak i pod względem prowadzonej dokumentacji. Udzielony został również instruktaż, o którym mowa w protokole.

W toku prowadzenia czynności kontrolnych stwierdzono nieprawidłowości i uchybienia, które zostały z Panią omówione.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniami, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Opracować i realizować gminną strategię rozwiązywania problemów społecznych, zgodnie z wymogiem art. 17 ust. 1 pkt 1 oraz art. 16b ust. 1-3 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
2. Podjąć działania w celu realizacji zadania obowiązkowego gminy tj. prowadzić i zapewniać miejsca w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych, zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 12 Ustawy o pomocy społecznej.
3. Przestrzegać zasady przeprowadzania rodzinnych wywiadów środowiskowych u osób zobowiązanych do alimentacji, zgodnie z art. 107 ust. 1 Ustawy o pomocy społecznej w celu ustalenia sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej (...) u osób, o których mowa w art. 103, tj. z małżonkiem, zstępnymi lub wstępnymi, z uwagi na konieczność ustalenia możliwości świadczenia przez nich pomocy na rzecz świadczeniobiorców.
4. Rzetelnie przeprowadzać rodzinne wywiady środowiskowe, zgodnie z § 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U z 2021 r. poz. 893).
5. Załatwiać sprawy bez zbędnej zwłoki. W przypadku nie załatwienia sprawy w terminie, zawiadamiać stronę o przyczynach zwłoki i wskazując nowym terminie załatwienia sprawy, zgodnie z art. 35 § 1-3a oraz art. 36-37 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U z 2024 r. poz. 572).
6. W decyzjach administracyjnych przyznających świadczenia pieniężne wskazywać niezbędne elementy decyzji tj. konkretny termin wypłaty, uzasadnienie faktyczne oraz datę, od której strona winna ponosić odpłatność za pobyt w domu pomocy społecznej a także wysokość odpłatności za pobyt w domu pomocy społecznej, zgodnie z art. 107 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego.
7. W decyzjach administracyjnych z zakresu pomocy społecznej w oznaczeniu organu wskazywać podmiot upoważniony do wydawania decyzji, stosownie do art. 110 ust. 7 Ustawy o pomocy społecznej.
8. Przestrzegać zasady, aby wysokość świadczenia pieniężnego oraz odpłatności za pobyt w domu pomocy społecznej, zmieniać wydając decyzję, zgodnie z art. 107 ust. 5 Ustawy o pomocy społecznej.
9. Każdorazowo sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osoby lub rodziny korzystających lub ubiegających się o świadczenia z pomocy społecznej ustalać m.in. na podstawie z art. 107 ust. 5b-d Ustawy o pomocy społecznej. W razie braku możliwości otrzymania od strony wymaganych dokumentów, stosować art. 105 tej Ustawy.
10. Pomoc w formie zasiłków celowych przyznawać zgodnie z przepisami prawa, mając na uwadze, iż jest to pomoc przyznawana na określony cel i ma charakter pomocy doraźnej.
11. W przypadku przyznawania świadczeń osobom opuszczającym zakład karny przestrzegać zapisów art. 13 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej. Świadczenia przyznawać stosownie do

- art. 106 ust. 3 zdanie drugie w związku z art. 13 ust. 1 tej Ustawy.
12. Wnioski stron o przyznaniu pomocy rozpatrywać w całości, zgodnie z art. 102 ust. 1 Ustawy o pomocy społecznej.
 13. W decyzjach administracyjnych przyznających pomoc w formie posiłków wskazywać informacje o odpłatności ponoszonej przez stronę, zgodnie z art. 107 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego.
 14. Dochód strony ustalać z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy.
 15. Odpłatność za pobyt w schronisku ustalać, zgodnie z § 2 ust. 1 oraz § 3-4 Uchwały nr X/83/20 Rady Gminy Wilczęta z dnia 30 kwietnia 2020 roku oraz w oparciu o art. 8 ust. 1 Ustawy o pomocy społecznej.
 16. Decyzje administracyjne kierować wyłącznie do stron postępowania, zgodnie z art. 102 Ustawy o pomocy społecznej oraz art. 28-29 i art. 109 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego.
 17. Prowadzić pracę socjalną ukierunkowaną na skuteczne rozwiązanie istniejących problemów osoby objętej wsparciem Ośrodka. W pracy socjalnej wykorzystywać wszelkie możliwe narzędzia, w tym np. kontrakt socjalny zawierany w celu wzmocnienia aktywności i samodzielności życiowej, zawodowej oraz w celu przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu, zgodnie z art. 108 ust. 1 Ustawy o pomocy społecznej.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli kompleksowej GOPS w Wilczętach, wskazuję następujące działania:

- Informację o opłacaniu składek zdrowotnych za świadczeniobiorców zasiłku stałego zawierać w uzasadnieniu decyzji orzekającej o przyznaniu zasiłku stałego
- stosować prawidłowo określone zapisy w rozstrzygnięciu decyzji (ustalających odpłatność za pobyt w domach pomocy społecznej osób zobowiązanych do alimentacji) tj. zwalnia się z odpłatności / ustala się brak odpłatności / odstępuje się od częściowego lub całkowitego zwolnienia z odpłatności

Wskazać należy, iż 2 zalecenia pokontrolne wydane w 2019 roku jednostce kontrolowanej nie zostały zrealizowane.

Zgodnie z art. 130 ust. 1 Ustawy o pomocy społecznej „kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12.000 zł.”

Na podstawie art. 128 ww. Ustawy, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-

Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

**Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO**

Piotr Duda

Zastępca DYREKTORA

Wydziału Polityki Społecznej