

ZARZĄDZENIE NR 43/2022
WOJEWODY ŁÓDZKIEGO
z dnia 22 lutego 2022 r.

**w sprawie procedury dotyczącej utworzenia i prowadzenia listy kandydatów na biegłych
w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych
w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi**

Na podstawie art. 13 ust. 1 art. 17 i art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2022, poz. 135), zarządza się co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia sprawnego i terminowego prowadzenia postępowań, poprzez udział osób posiadających specjalistyczną wiedzę i uprawnienia do sporządzania dokumentacji geodezyjno-kartograficznej, wprowadza się „Procedurę dotyczącą utworzenia i prowadzenia listy kandydatów na biegłych w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi”, stanowiącą załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA ŁÓDZKI

Tobiasz Bocheński

**Procedura dotycząca utworzenia i prowadzenia listy kandydatów na biegłych
w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych
w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi**

§ 1

Procedura dotycząca utworzenia i prowadzenia listy kandydatów na biegłych w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych przez Wojewodę Łódzkiego (zwana dalej Procedurą) określa szczegółowe zasady powoływania geodetów jako biegłych w trybie art. 84 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r., Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 735) na potrzeby postępowań administracyjnych toczących się w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami, Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

§ 2

Ilekróć w Procedurze jest mowa o:

- 1) Urzędzie – rozumie się przez to Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi;
- 2) Organie – rozumie się przez to Wojewodę Łódzkiego;
- 3) Liście – rozumie się przez to listę kandydatów na biegłych na potrzeby postępowań administracyjnych toczących się w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami, Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi;
- 4) Dyrektorze WGN – rozumie się przez to Dyrektora Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi lub Zastępcę Dyrektora Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi;
- 5) Cenniku – rozumie się przez to cennik ustalający wysokość wynagrodzenia za czynności biegłego;
- 6) Komisji - rozumie się przez to komisję do prowadzenia listy kandydatów na biegłych;
- 7) Dokumentacji geodezyjno-kartograficznej - rozumie się przez to:

- wykonanie map do celów prawnych lub opracowań geodezyjnych lub map do celów prawnych z projektem podziału, nieruchomości zajętych pod drogi publiczne w dniu 31 grudnia 1998 r. (wg stanu na ten dzień);
- sporządzanie map do celów prawnych lub opracowań geodezyjnych lub map do celów prawnych z projektem podziału, w których zostanie określone jaka część nieruchomości istniejącej w dniu 27 maja 1990 r. została objęta dokumentami potwierdzającymi sprawowanie zarządu;
- sporządzanie map do celów prawnych lub opracowań geodezyjnych lub map do celów prawnych z projektem podziału, w których zostanie określone, jaka nieruchomość lub jej część została objęta dokumentami potwierdzającymi sprawowanie zarządu, a tym samym podlega uwłaszczeniu;
- sporządzanie map do celów prawnych, opracowań geodezyjnych lub map do celów prawnych z projektem podziału, w których zostanie określone, jaka część

nieruchomości objęta wnioskiem uwłaszczeniowym zajęta jest pod drogi publiczne oraz wody śródlądowe;

- wznowienie punktów granicznych działek w stosunku do których Wojewoda Łódzki prowadzi postępowania administracyjne;
- sporządzanie map do celów prawnych lub opracowań geodezyjnych lub map do celów prawnych z projektem podziału, w których zostanie określony obszar nieruchomości z wyszczególnieniem użytków każdego rodzaju, dla potrzeb ustalenia czy dana nieruchomość jest wyłączona spod działania art. 2 lit. e Dekretu z dnia 6 września 1944 r. o przeprowadzeniu reformy rolnej;

- 8) Opracowanie geodezyjne - rozumie się przez to opracowanie geodezyjne (bez wykonania mapy) mające na celu ustalenie, jaka część działek ewidencyjnych istniejących na dzień 27.05.1990 r., 05.12.1990 r. lub 31.12.1998 r. (oraz odpowiadających im działek aktualnych) była objęta decyzjami administracyjnymi lub aktami notarialnymi operującymi oznaczeniami ewidencyjnymi istniejącymi przed datą 27.05.1990 r., 05.12.1990 r. lub 31.12.1998 r., a także wskazanie, którym działkom obecnie istniejącym w ewidencji gruntów i budynków odpowiadają działki wymienione w dokumentacji archiwalnej.

§ 3

1. W celu wyłonienia biegłych i utworzenia cennika oraz prowadzenia listy kandydatów na biegłych na potrzeby postępowań administracyjnych toczących się w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, tworzy się stałą Komisję do prowadzenia listy kandydatów na biegłych.
2. Członków Komisji wyznacza Wojewoda Łódzki.
3. W skład Komisji wchodzi trzech pracowników Wydziału Gospodarki Nieruchomościami oraz dwóch pracowników pozostałych jednostek Urzędu, przy czym jeden z nich powinien być zatrudniony na stanowisku radcy prawnego.
4. Wojewoda Łódzki spośród członków Komisji wyznacza Przewodniczącego oraz jego Zastępcę.
5. Przewodniczący organizuje i kieruje pracą Komisji a podczas jego nieobecności Zastępca.
6. Komisja dokonuje weryfikacji złożonych wniosków o wpis na Listę oraz sporządza protokół z tych czynności.

§ 4

1. Komisja sporządza pierwszy Cennik za czynności biegłego, na podstawie stawek za wykonanie dokumentacji geodezyjno-kartograficznej, podobnej do wymienionej w § 2 pkt 7 i 8, na zlecenia Wojewodów oraz Starostów wykonujących zadania z zakresu administracji rządowej, z terenu województwa łódzkiego, określając wynagrodzenia za poszczególne czynności na podstawie wyliczonej średniej arytmetycznej.
2. Na wniosek Przewodniczącego Komisji, po akceptacji Dyrektora WGN, Cennik zatwierdza Wojewoda Łódzki.
3. Cennik podlega opublikowaniu na stronie internetowej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.
4. Komisja dokonuje aktualizacji Cennika co dwa lata w oparciu o obowiązujący za dany okres wskaźnik inflacji.

5. Powoływanie biegłych finansowane jest ze środków ujętych w projektach planów finansowych, a następnie planach finansowych dotyczących danego roku budżetowego, którymi w ramach Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi dysponuje Dyrektor WGN.

§ 5

Na wniosek Przewodniczącego Komisji, Dyrektor WGN ogłasza możliwość składania wniosków o wpis na listę kandydatów na biegłych w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych przez Wojewodę Łódzkiego.

Ogłoszenie kierowane jest do geodetów w szczególności za pośrednictwem organizacji zawodowych geodetów oraz poprzez opublikowanie na stronie internetowej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

§ 6

Geodeta, który chce zostać wpisany na Listę, składa;

- wniosek o wpis na listę kandydatów na biegłych w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych przez Wojewodę Łódzkiego, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Procedury,
- poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego posiadane uprawnienia zawodowe do sporządzania geodezyjnych pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych (I zakres uprawnień nadawanych przez Głównego Geodetę Kraju) oraz do sporządzania dokumentacji do celów prawnych (II zakres uprawnień nadawanych przez Głównego Geodetę Kraju),
- poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię polisy potwierdzającej aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zawodowej.

§ 7

1. Dokumenty, o których mowa w § 6, należy składać na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu, osobiście w Kancelarii Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź lub listownie (poczta tradycyjną).
2. Wnioski niekompletne lub bez dołączonych załączników wymienionych w § 6, podlegają uzupełnieniu przez wnioskodawcę, a w przypadku nie uzupełnienia we wskazanym przez Komisję terminie - odrzuceniu.
3. O wpisie na Listę, odmowie wpisu lub wykreśleniu z Listy, kandydat zostanie poinformowany pisemnie w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku lub zaistnienia okoliczności uzasadniającej wykreślenie z Listy.
4. Lista jest otwarta, jawna i publikowana na stronie internetowej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.
5. Wpisu, odmowy wpisu oraz wykreślenia z Listy dokonuje Dyrektor WGN na wniosek Przewodniczącego Komisji.
6. Kandydaci, którzy nie złożyli wniosków w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu, mogą się ubiegać o wpis na Listę w każdym czasie, poprzez złożenie dokumentów wymienionych w § 6.

§ 8

Powoływanie biegłych geodetów w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych przez Wojewodę Łódzkiego odbywa się na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r., Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 735), sukcesywnie w miarę bieżących potrzeb wynikających z działalności Organu. W postanowieniu o powołaniu biegłego określony będzie szczegółowo przedmiot zlecenia oraz termin na jego wykonanie a także pouczenie o sankcjach wynikających z art. 88 § 1 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 9

1. Biegły we własnym zakresie pozyska informacje i dokumenty niezbędne do wykonania dokumentacji geodezyjno-prawnej.
2. Koszty niezbędne do pozyskania materiałów do wykonania dokumentacji geodezyjno-prawnej, zostały wliczone w cenę podaną w Cenniku.

§ 10

Organ zobowiązuje się do udostępnienia biegłemu, nieodpłatnie, wszelkich dokumentów niezbędnych bądź pomocnych do wykonania dokumentacji geodezyjno-prawnej, będących w jego posiadaniu.

§ 11

Podstawą wykreślenia biegłego z Listy jest :

- 1) rezygnacja z funkcji biegłego, złożona na piśmie przez geodetę,
- 2) długotrwała (minimum 6 miesięcy) niezdolność do wykonywania obowiązków związanych z wykonywaniem czynności biegłego,
- 3) utrata przez biegłego uprawnień wymienionych w § 4 pkt 3, w którymkolwiek z zakresów lub ich zawieszenie,
- 4) trzykrotna odmowa wykonania dokumentacji geodezyjno-prawnej,
- 5) trzykrotne nieusprawiedliwione nieterminowe wykonanie zlecenia lub nieusprawiedliwione nieterminowe udzielenie wyjaśnień w zakresie wykonania dokumentacji geodezyjno-prawnej,
- 6) wykonywanie dokumentacji geodezyjno-prawnej z nienależyłą starannością, zawierającej błędy merytoryczne lub formalne,
- 7) jedna kara dyscyplinarna wymieniona w art. 46a ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r., prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2021 r., poz. 1990).

§ 12

Rezygnacja z wpisu na Listę nie ogranicza możliwości ponownego ubiegania się o wpis na Listę z zastrzeżeniem § 13 i nie ma wpływu na udział geodety w postępowaniach, w których został uprzednio powołany na biegłego.

§ 13

Biegły wykreślony z Listy z przyczyn wymienionych w § 11 pkt. 4-7 nie może ubiegać się o ponowny wpis na Listę.

§ 14

1. Wszystkie czynności podjęte przez biegłego w celu wykonania dokumentacji geodezyjno-prawnej, dokonane po wydaniu postanowienia o powołaniu biegłego, są czynnościami biegłego w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i podlegają przepisom tej ustawy.
2. Biegły sporządza dokumentację geodezyjno-kartograficzną określoną w postanowieniu o powołaniu biegłego, zgodnie z obowiązującymi przepisami i przekazuje do Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, w terminie wskazanym w treści postanowienia o powołaniu biegłego. Na uzasadniony wniosek biegłego termin ten może zostać wydłużony o 14 dni.
3. W przypadku niedostarczenia dokumentacji geodezyjno-prawnej w wyznaczonym terminie lub dostarczenia dokumentacji niekompletnej lub uchylania się od obowiązku składania wyjaśnień odnośnie sporządzonej dokumentacji geodezyjno-kartograficznej, Organ może ukarać biegłego na podstawie art. 88 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, a w razie niedostarczenia dokumentacji geodezyjno-prawnej na ostateczne wezwanie, Organ może odwołać geodetę z funkcji biegłego w danym postępowaniu administracyjnym bez wynagrodzenia za czynności biegłego.

§ 15

Biegły jest zobowiązany do składania wyjaśnień odnośnie sporządzonej dokumentacji geodezyjno-kartograficznej, w przypadku wątpliwości zgłoszonych przez organ powołujący biegłego lub strony postępowania, w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania, bez dodatkowego wynagrodzenia. Organ może wydłużyć ten termin na uzasadniony wniosek biegłego.

§ 16

W przypadku zaakceptowania wykonanej dokumentacji geodezyjno-kartograficznej przez organ powołujący biegłego, zostanie wydane postanowienie o dopuszczeniu dowodu z opinii biegłego, będące podstawą do złożenia rachunku/faktury za usługę, zgodnie z Cennikiem.

§ 17

W przypadku uchylecia decyzji wydanej w ramach postępowania prowadzonego przez Wojewodę Łódzkiego, przez organ II instancji lub sąd administracyjny, z uwagi na konieczność uzupełnienia dokumentacji geodezyjno-kartograficznej sporządzonej przez biegłego, biegły dokona stosownej poprawy w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisma z wytycznymi, bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 18

W przypadku czasowej przeszkody w przyjmowaniu obowiązków biegłego, biegły ma obowiązek pisemnego poinformowania o zaistniałej przeszkodzie oraz terminie w jakim nie będzie mógł wypełniać zadań. W tym czasie nie będzie on powoływany na biegłego.

.....
(pieczęć wykonawcy) *1

WNIOSEK
o wpis na listę kandydatów na biegłych na potrzeby postępowań administracyjnych
toczących się w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami,
Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

Złożony w dniu,

przez Panią/Pana *2

geodetę, prowadzącego działalność pod firmą.....

Wnoszę o wpisanie mnie na listę kandydatów na biegłych na potrzeby postępowań administracyjnych toczących się w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami, Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Procedury powoływania kandydatów na biegłych w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych przez Wojewodę Łódzkiego i akceptuję ich treść.

Akceptuję i wyrażam zgodę na stosowanie przy ustalaniu wynagrodzenia za czynności biegłego, aktualnego cennika Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

Do wniosku dołączam:

1.....

2.....

3.....

4.....

Jako adres do korespondencji wskazuję:

.....
....

nr telefonu do kontaktu;.....

Wyrażam zgodę na doręczanie korespondencji, w tym pism toczących się w postępowaniach administracyjnych, poprzez platformę ePUAP na wskazany niżej adres;

.....

.....
.....
(data)

(podpis i pieczęć imienna)^{*3}

*¹ – odcisk pieczęci firmowej, jeśli wykonawca się nią posługuje lub pełna nazwa wykonawcy;

*² – niepotrzebne skreślić;

*³ – podpis i pieczęć imienna, jeśli wykonawca się nią posługuje lub w przypadku jej braku czytelny podpis.