

Załącznik nr 1

**Wniosek
o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego**

Nazwa zobowiązanej jednostki Państwowej Inspekcji Pracy:

--

I. Informacje o wnioskodawcy

<input type="checkbox"/> I.A. Wnioskodawca Imię i nazwisko/nazwa: <input type="text"/> Adres zamieszkania lub siedziby (albo adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby), a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną dodatkowo adres poczty elektronicznej: <input type="text"/> Numer telefonu (opcjonalnie): <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> I.B. Pełnomocnik Imię i nazwisko: <input type="text"/> Adres zamieszkania lub siedziby (albo adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby), a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną dodatkowo adres poczty elektronicznej: <input type="text"/> Numer telefonu (opcjonalnie): <input type="text"/>
--	---

II. Wskazanie informacji sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystywana:

Na podstawie art. 21 ust. 1/ust. 2¹⁾ ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego wnoszę o:

II.A. <input type="checkbox"/> udostępnienie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania	Zakres informacji publicznej, której dotyczy wniosek : <input type="text"/>
II.B. <input type="checkbox"/> przedstawienie warunków na jakich informacja sektora publicznego ma być ponownie wykorzystywana ²⁾	Zakres informacji publicznej, której dotyczy wniosek: <input type="text"/> Warunki na jakich informacja sektora publicznego ma być ponownie wykorzystywana: <input type="text"/> Źródło udostępnienia lub przekazania informacji sektora publicznego: <input type="text"/>

III. Cel ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego

III. A. <input type="checkbox"/> cel komercyjny <input type="checkbox"/> cel niekomercyjny
III. B. Rodzaj działalności, w której informacje sektora publicznego będą ponownie wykorzystywane (w szczególności wskazanie dóbr, produktów lub usług): <input type="text"/>

IV. Forma przygotowania informacji sektora publicznego

IV.A. Forma przygotowania informacji (nie dotyczy komunikacji elektronicznej): <input type="checkbox"/> kopia na papierze, <input type="checkbox"/> płyta DVD, <input type="checkbox"/> płyta CD, <input type="checkbox"/> inny nośnik (podać jaki): <input type="text"/>
IV.D. Format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku nie wskazania formatu informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym) ³⁾ : <input type="text"/>

V. Sposób przekazania informacji sektora publicznego

V.A. Sposób przekazania informacji ⁴⁾ : <input type="checkbox"/> odbiór osobisty, <input type="checkbox"/> przesać pocztą, <input type="checkbox"/> przesać środkami komunikacji elektronicznej
--

VI. Wniosek o ponowne wykorzystywanie w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym⁵⁾

VI.A. Sposób dostępu do informacji sektora publicznego gromadzonych w systemie teleinformatycznym: <input type="text"/>
VI.B. Okres przez który jednostka organizacyjna PIP zobowiązana będzie umożliwiać ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego: <input type="text"/>

Miejscowość i data sporządzenia wniosku

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>miejscowość</i>	<i>data</i>

Podpis wnioskodawcy/pełnomocnika

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Dotyczy wnioskodawcy, który posiada informację sektora publicznego i zamierza ją ponownie wykorzystywać lub wnioskodawcy, który zamierza wykorzystywać informację publiczną na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone.

³⁾ Format zgodny z wymogami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114, z późn. zm.).

⁴⁾ Wybór sposobu przekazania dotyczy także ewentualnej decyzji administracyjnej wydanej w wyniku negatywnego rozpatrzenia wniosku (adres poczty elektronicznej zostanie w takim przypadku wykorzystany w celu wskazania adresu elektronicznego, z którego adresat może pobrać decyzję i pod którym powinien dokonać potwierdzenia doręczenia dokumentu) albo oferty zawierającej warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej, albo zawiadomienia o braku ograniczenia warunkami jej ponownego wykorzystywania.

⁵⁾ Wypełnić wyłącznie w przypadku wniosku o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym jednostki organizacyjnej PIP.