Załącznik nr 1 do *„Procedury wewnętrznych i zewnętrznych zgłoszeń …”*

…………………………………….. ………………………………

(oznaczenie osoby zgłaszającej) (miejscowość, data)

………………………………….……   
(adres na który należy wysłać powiadomienie   
o przyjęciu zgłoszenia)\*

**Zgłoszenie naruszenia prawa**

Pan ……………………………………..  
Dyrektor Wojskowego Instytutu Chemii   
i Radiometrii

Działając na podstawie regulaminu zgłoszeń wewnętrznych , zgłaszam naruszenie prawa uzyskane w kontekście związanym z pracą/służbą.

1. Osoba, której dotyczy zgłoszenia:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....................................................

(należy wskazać osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wskazaną w zgłoszeniu, jako osoba która dopuściła się naruszenia prawa lub z którą osoba ta jest powiązana)

Zgłoszenie ma charakter (niepotrzebne skreślić):

1) jawny,

2) anonimowy,

2. Naruszenie polegało na:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….…………………………………………………………………………………………………...…………………….…………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………

(tutaj należy wskazać jakie naruszenie/naruszenia są zgłaszane)

3. Naruszenie miało miejsce w: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(należy podać miejsce)

w dniu: ………………………………………………………………………………………………

(nie dotyczy, jeżeli do naruszenia jeszcze nie doszło, lecz prawdopodobnie dojdzie)

4. Wskazanie dowodów potwierdzających przedstawione zgłoszenia:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(należy wypełnić, jeżeli zgłaszający dysponuje takimi dowodami)

5. Czy zgłaszający oczekuje zorganizowania bezpośredniego spotkania (podkreślić właściwe):

TAK / NIE.

W przypadku wybrania odpowiedzi TAK, po wstępnej weryfikacji zgłoszenia, obejmującej ustalenie, czy zgłoszenie dotyczy informacji o naruszeniu prawa, bezpośrednie spotkanie będzie zorganizowane w terminie 7 dni od otrzymania zgłoszenia, pod warunkiem, że zgłaszający podał dane kontaktowe.

6. Status osoby zgłaszającej naruszenie (należy pokreślić właściwe):

* 1. pracownik;
  2. były pracownik;
  3. osoba ubiegająca się o zatrudnienie;
  4. osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej;
  5. żołnierz;
  6. były żołnierz;
  7. inny (jaki?) ….……………………………………………..

………………………………………

(podpis zgłaszającego)

Pouczenie:

\* jeżeli zgłaszający nie poda adresu, nie zostanie przesłane potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i informacja zwrotna w zakresie planowanych lub podjętych działań następczych.

\*\* W razie zaznaczenia „jawny” Sygnalista wyraża zgodę na ujawnienie swoich danych osobowych, pozwalających na ustalenie tożsamości, osobom upoważnionym przez podmiot prawny. Przyjmuje także do wiadomości, że wyrażenie zgody jest dobrowolne, a zgoda może być wycofana w dowolnym momencie; wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. Sygnalista przyjmuje do wiadomości, że:

* zgłoszenie wewnętrzne może być zgłoszone anonimowo, bez podania danych osobowych;
* wyrażona zgoda nie dotyczy sytuacji, w której ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa w związku z postępowaniami wyjaśniającymi prowadzonymi przez organy publiczne lub postępowaniami przygotowawczymi lub sądowymi prowadzonymi przez sądy, w tym w celu zagwarantowania prawa do obrony przysługującego osobie, której dotyczy zgłoszenie.