



NACZELNY DYREKTOR
ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH

Paweł Pietrzyk

Warszawa, 2 lutego 2021 r.

DOA.084.2.2020

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Nazwa i adres kontrolowanego archiwum	Archiwum Państwowe w Kielcach ul. J. Kusocińskiego 57, 25-045 Kielce
Podstawa prawna kontroli	Art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164)
Kontrolujący	██████ ██████ – starszy specjalista w Departamencie Organizacji Archiwów, upoważnienie nr 22/2020 z dnia 2 września 2020 r. wydane przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych
Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli	10-16 września 2020 r.
Zakres i przedmiot kontroli	Zdalna kontrola zgodności danych w systemie ZoSIA dotycząca statystyki ogólnej zasobu oraz kontroli kart zespołów i opisów jednostek archiwalnych – od 1 lutego 2018 r. do 10 września 2020 r.

Ocena działalności jednostki kontrolowanej w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości.

Archiwum Państwowe w Kielcach w kontrolowanym okresie prawidłowo



prowadziło ewidencję przechowywanego zasobu archiwalnego w oparciu o obowiązujące zarządzenie nr 7 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie ewidencjonowania zasobu archiwalnego w archiwach państwowych (ze zm.), w Zintegrowanym Systemie Informacji Archiwalnej (ZoSIA):

- na poziomie zespołu (zbioru archiwalnego) w księgach nabytków, ubytków i przesunięć międzyzespołowych, a także kartotece zespołów (zbiorów) archiwalnych,
- na poziomie jednostki archiwalnej – w elektronicznym inwentarzu archiwalnym.

Koordinacja i kontrola wewnętrzna nad prowadzeniem ewidencji zasobu AP w Kielcach, uregulowana w „Regulaminie organizacyjnym Archiwum Państwowego w Kielcach”, wprowadzonego zarządzeniem nr 3 Dyrektora Archiwum Państwowego w Kielcach z dnia 26 września 2008 r., jest efektywna. Zgodnie z informacją otrzymaną od Dyrektora AP w Kielcach p. Wiesławy Rutkowskiej w dniu 10 września br. (znak DAP.0910.1.2020), w Archiwum nie wprowadzono innych regulacji wewnętrznych w zakresie ewidencji zasobu archiwalnego.

Ogólna statystyka zasobu

W Centrali Archiwum, jak i w Oddziale w Sandomierzu ogólna statystyka zasobu w zakresie zgodności liczby jednostek i metrów bieżących ogółem, a także liczby plików i MB (GB) ogółem, z rozmiarem dokumentacji w podziale na postać, oraz zgodności liczby jednostek archiwalnych dla postaci tradycyjnej i elektronicznej z sumą liczby jednostek opisanych i nieopisanych w systemie ZoSIA, jest prawidłowa.

Nieprawidłowości zarówno w Centrali Archiwum, jak i w Oddziale w Sandomierzu, występują jedynie w przypadku zestawienia liczby jednostek archiwalnych oraz metrów bieżących ogółem z rozmiarem zasobu w podziale według rodzaju materiałów archiwalnych.

Księgi nabytków, ubytków i przesunięć międzyzespołowych

W AP w Kielcach starannie oraz terminowo prowadzone są księgi nabytków, ubytków i przesunięć międzyzespołowych. Podczas rejestracji zdarzeń ewidencyjnych podawane są również informacje dodatkowe, m. in. o charakterze przejmowanych do



zasobu materiałów archiwalnych, a także informacje o korektach i zmianach dokonanych w zasobie w wyniku prowadzonego w Archiwum skontrum zasobu.

Nieliczne uchybienia występują w księgach nabytków (cz. V pkt 2.1 Protokołu kontroli) i ubytków (cz. V pkt 2.2.) Centrali Archiwum oraz Oddziału w Sandomierzu. Niektóre z nich, w ocenie kontrolującego, wynikają z rutyny przy wykonywaniu czynności ewidencyjnych, inne, w szczególności niekonsekwencja w określaniu formy nabytku, spowodowane są niezrozumieniem różnicy między zmianą rozmiaru a korektą ewidencji, chociaż zarządzenie nr 7 wyraźnie rozróżnia i definiuje te dwie formy.

Pozytywnie należy ocenić prowadzenie w Archiwum Państwowym w Kielcach ksiąg przesunięć międzyzespołowych, w których przesunięcia rejestrowano terminowo, z uwzględnieniem wszystkich elementów określonych w § 10 ust. 2 pkt. 1-9 zarządzenia nr 7.

Kartoteka zespołów (zbiorów) archiwalnych

W Centrali Archiwum kartoteka zespołów (zbiorów) prowadzona jest terminowo, a nieliczne uchybienia dotyczą braku określenia rozmiaru zespołów w podziale na rodzaje materiałów archiwalnych i niezgodności dat skrajnych zespołów (zbiorów) z datami skrajnymi materiałów archiwalnych (cz. V pkt 3 Protokołu kontroli).

W Oddziale w Sandomierzu także występują nieprawidłowości w kartotece zespołów (cz. V pkt 3 Protokołu kontroli) i dotyczą m.in. niezgodności w liczbie opracowanych jednostek archiwalnych oraz metrów bieżących z liczbą jednostek archiwalnych oraz metrów bieżących ogółem, braku aktualnej informacji o nabytkach i pomocach archiwalnych w kartach zespołów, a także wliczania dokumentacji niearchiwalnej do ogólnej liczby jednostek archiwalnych.

Ewidencja szczegółowa zespołów (zbiorów)

W Centrali Archiwum (cz. V pkt 4 Protokołu kontroli) zachodzą niezgodności liczby jednostek w aktualnych pomocach archiwalnych z rozmiarem określonym w kartach części z kontrolowanych zespołów, natomiast w Oddziale w Sandomierzu ewidencja szczegółowa prowadzona jest prawidłowo.

W całym Archiwum pozytywnie należy ocenić opisy jednostek archiwalnych, które zawierają wymagane informacje, a także prawidłowość określenia postaci

i rodzajów materiałów archiwalnych, oraz zgodność rodzaju edytorów opisów jednostek z rodzajem opisywanych materiałów archiwalnych.

Ocena działalności Archiwum Państwowego w Kielcach w zakresie ewidencji materiałów archiwalnych jest pozytywna z uchybieniami, w większości o charakterze formalnym, które występowały w sposób powtarzający się. Niektóre błędy mają wpływ na spójność danych w ewidencji zasobu Archiwum Państwowego w Kielcach.

Zalecenia dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości oraz ich terminy:

1. Uzgodnienie rozmiaru zespołów (zbiorów), tj. liczby jednostek archiwalnych i metrów bieżących ogółem z rozmiarem zasobu w podziale według rodzaju materiałów archiwalnych w ewidencji zasobu archiwalnego w Centrali Archiwum oraz Oddziale w Sandomierzu.

Termin wykonania zalecenia: 30.09.2021 r.

2. Dokonanie korekt i uzupełnień danych w księgach nabytków w Centrali oraz Oddziale w Sandomierzu, tj. prawidłowe określenie formy nabytków, uzupełnienie informacji o przekazującym oraz datach skrajnych materiałów przejętych i dopisanych do ewidencji.

Termin wykonania zalecenia: 30.06.2021 r.

3. Dokonanie korekt i uzupełnień danych w księgach ubytków w Centrali oraz Oddziale w Sandomierzu, tj. określenie dat skrajnych materiałów wyłączanych z zasobu.

Termin wykonania zalecenia: 31.06.2021 r.

4. Weryfikacja oraz dokonanie korekt i uzupełnień danych w kartach zespołów (zbiorów) w Centrali Archiwum, w których stwierdzono niezgodności i braki wskazane w cz. V pkt 3 Protokołu kontroli, tj. określenia rozmiaru zespołów w podziale na rodzaje materiałów archiwalnych i niezgodności dat skrajnych zespołów (zbiorów) z datami skrajnymi materiałów archiwalnych.

Termin wykonania zalecenia: 30.09.2021 r.

5. Weryfikacja oraz dokonanie korekt i uzupełnień danych w kartach zespołów (zbiorów) w Oddziale w Sandomierzu, w których stwierdzono niezgodności i braki wskazane w cz. V pkt 3 Protokołu kontroli, tj. zaktualizowanie informacji o nabytkach w polu „Dzieje zespołu”, weryfikacja informacji oraz uzgodnienie liczby opracowanych jednostek archiwalnych oraz metrów bieżących z liczbą jednostek archiwalnych oraz metrów bieżących ogółem, uzupełnienie informacji o aktualnych środkach ewidencyjnych i pomocach archiwalnych, aktualizacja symboli zespołów (A, B, A i B).

Termin wykonania zalecenia: 30.09.2021 r.

6. **Zwartościowanie dokumentacji niearchiwalnej stanowiącej zespół nr 24/514 – „Poradnia Wychowawczo-Zawodowa w Tarnobrzegu” (1618 jednostek, 3,60 m.b.) przechowywanego w zasobie Oddziału w Sandomierzu, oraz przekwalifikowanie jej na kat. A lub/i wybrakowanie.**

Jeżeli dokumentacja niearchiwalna zarejestrowana została w księdze nabytków, to należy najpierw dokonać ubytku, a następnie ponownie zarejestrować te materiały w księdze nabytków, jako korektę ewidencji, z jednoczesną zmianą rozmiaru dokumentacji niearchiwalnej w opisie zespołu w ZoSIA (pola „Ogółem jedn.” i „Ogółem m.b.”). Jeżeli dokumentacja niearchiwalna nie została zarejestrowana w księdze nabytków, należy materiały te zarejestrować jako nabytek i dokonać korekty rozmiaru dokumentacji niearchiwalnej w opisie zespołu w ZoSIA.

Termin wykonania zalecenia: 30.06.2021 r.

Proszę o przesłanie informacji o wykonaniu poszczególnych zaleceń pokontrolnych nie później niż 10 dni od upływu terminu wykonania zaleceń.

Pouczenie:

Stosownie do art. 21c. ust 4. ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach dyrektorowi Archiwum przysługuje prawo do zgłoszenia pisemnych umotywowanych zastrzeżeń do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożenia dodatkowych wyjaśnień i przedstawienia dodatkowej dokumentacji; zastrzeżenia zgłasza się pisemnie w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

Z wyrazami szacunku,
dr Paweł Pietrzyk

rg

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Znak pisma	DOA.084.2.2020
Identyfikator pliku	631189
Nazwa pliku	KW_33606_ND_plik3.DOC
Wersja pliku	2
Skrót pliku	d804c0ecfffaecc2cb5dc7bdae271e31
Wydrukował(a):	██████████
Data wydruku:	2021-06-21 13:28:59

Podpisane przez:

Paweł Pietrzyk

Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych - Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych

Data podpisu: 2021-02-02 19:43:08

Numer certyfikatu: 73534130835921674

Wystawca certyfikatu: Enigma Systemy Ochrony Informacji Sp. z o.o.

