## Załącznik nr 4

## WYKAZ USŁUG

Dotyczy postępowania na:

1. Aranżacja przestrzeni biurowej obejmująca wyposażenie, dobór mebli, ewentualnie oświetlenia (wspomagającego), akcesoriów oraz wszelkich elementów wystroju powierzchni w budynku biurowym położonym w Warszawie wraz z określeniem szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia (dalej: Projekt). Projekt powinien być zgodny z identyfikacją wizualną firmy, ergonomiczny i komfortowy dla użytkowników.
2. Wykonanie opisu przedmiotu zamówienia do postępowania przetargowego na aranżację powierzchni biurowej, magazynowej i tarasu realizowanego w oparciu o Projekt.
3. Wykorzystanie wytypowanych istniejących mebli biurowych oraz integracja z nowymi elementami wyposażenia. NFOŚiGW jako podmiot odpowiedzialny za zarządzanie zasobami stawia na zrównoważony rozwój i odpowiedzialność ekologiczną, minimalizując ilość odpadów poprzez recykling oraz ponowne wykorzystanie materiałów.
4. W ramach prawa opcji, świadczenie usług nadzoru autorskiego i doradztwa (dalej: Doradztwo).

## ZAMAWIAJĄCY:

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, ul. Konstruktorska 3A, 02-673 Warszawa.

## WYKONAWCA:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Oświadczam, że w okresie ostatnich 5 latach (przed upływem terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonałem i prawidłowo ukończyłem, co najmniej 2 realizacje, z których każda obejmowała wykonanie projektu aranżacji powierzchni biurowej o powierzchni powyżej 5 000 m2:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot zamówienia *(rodzaj/opis, w tym miejsce wykonania)* | Wielkość nieruchomości  (m2) | Data wykonania | | Podmiot na rzecz którego wykonano zamówienie | Nazwa podmiotu wykonującego\* |
| Początek  (data) | Zakończenie (data) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

\* w przypadku, gdy Wykonawca polegać będzie na zdolnościach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. W takim przypadku dokument - zobowiązanie powinno określać: zakres i sposób udostępnienia/ wykorzystania zasobu, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

## Podpis(y):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Data** | **Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych)** | **Podpis(y) osoby(osób)**  **uprawnionej (ych)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |