

Suwałki, dnia 16 grudnia 2020 roku

PO IV WOS 1111. 5 .2020

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO URZĘDNICZE W PROKURATURZE OKRĘGOWEJ W SUWAŁKACH

Prokurator Okręgowy w Suwałkach, podstawie art. 3 b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 246 ze zm.), § 2 i 3 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (j. t. Dz. U. z 2014r., poz. 400)

o g ł a s z a

**konkurs na staż urzędniczy na docelowe stanowisko Inspektora w Prokuraturze
Okręgowej w Suwałkach.**

Sygnatura konkursu: **PO IV WOS 1111. 5 .2020**

Stanowisko: **stażysta – docelowo inspektor**

Miejsce wykonywania pracy: **Prokuratura Okręgowa w Suwałkach**

Opis stanowiska i warunki pracy:

- praca jednozmianowa, przeważnie siedząca, wewnątrz pomieszczenia
- praca z przewagą wysiłku umysłowego, przy komputerze, wymagająca szczególnej koncentracji.

Liczba etatów: ½ **etatu**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- stażysty docelowo inspektora w Prokuraturze Okręgowej w Suwałkach:
 - 1) prowadzenie całokształtu spraw związanych z postępowaniami o udzielenie zamówień publicznych, w szczególności przygotowywanie niezbędnej dokumentacji zamówień publicznych, w tym m.in.:
 - a) planowanie zamówień,

- b) przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielanie zamówienia publicznego, zgodnie z aktualnymi przepisami z zakresu ustawy – Prawo zamówień publicznych i przepisami wykonawczymi,
 - c) publikowanie ogłoszeń o zamówieniu publicznym,
 - d) sporządzanie dokumentacji związanej z przygotowaniem, przeprowadzeniem postępowań i udzielaniem zamówień takich jak: specyfikacja istotnych warunków zamówienia, wzory umów, oświadczeń, itp.,
- 2) Przygotowanie dokumentacji i prowadzenie postępowań, dla których nie stosuje się przepisów Prawa zamówień publicznych.
 - 3) Prowadzenie rejestrów zamówień realizowanych na podstawie ustawy – Prawo zamówień publicznych i poza tą ustawą.
 - 4) Dokonywanie kontroli dokumentów księgowych w zakresie stosowania przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych.
 - 5) Prowadzenie wykazu obowiązujących umów i monitorowanie ich terminowości.

Wymagania, jakie musi spełniać kandydat na ww. stanowisko:

- wynikające z art. 2 pkt. 1-6 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 577, ze zm.);
- posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
- posiadać nieposzlakowaną opinię,
- nie być karanym za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- przeciwko kandydatowi nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- posiadać ukończone wykształcenie wyższe I stopnia (preferowane kierunki: prawo, administracja, zarządzanie).

Pożądane dodatkowe wymagania dla kandydata:

- posiadać udokumentowaną wiedzę z zakresu zamówień publicznych (np. potwierdzone ukończeniem studiów podyplomowych, szkoleń, kursów bądź zaświadczeniem potwierdzającym wykonywanie czynności z tego zakresu)

oraz minimum 2-letnie doświadczenie w zakresie samodzielnego przygotowania i przeprowadzania zamówień publicznych,

- dobrą znajomość obsługi komputera i systemu operacyjnego Windows oraz pakietu MS Office (Word, Excel, Outlook),
- zdolność analitycznego myślenia
- umiejętność pracy w zespole
- rzetelność, dokładność, obowiązkowość i terminowość,
- wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej
- komunikatywność, operatywność i dobra organizacja pracy
- umiejętność pracy pod presją czasu i odporność na stres.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) wniosek o dopuszczenie do konkursu* (*z podaniem sygnatury konkursu i swoich danych teleadresowych*)
- 2) własnoręczny życiorys lub CV,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie *,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 5) oświadczenie kandydata o niekaralności oraz że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub o przestępstwo skarbowe za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe*,
- 6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych*,
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji (w tym klauzula informacyjna) *,
- 8) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- 9) kopie innych dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata wymagań niezbędnych i dodatkowych,
- 10) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów zamierzających skorzystać z uprawnienia wskazanego w art. 3b. ustawy
o pracownikach urzędów państwowych.

** Wniosek o dopuszczenie do konkursu, kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz wzory oświadczenia (jedno dla dot. pkt. 5,6,) oraz oświadczeń (dot. pkt. 7 - do pobrania ze strony internetowej Prokuratury Okręgowej w Suwałkach www.suwalki.po.gov.pl.*

Wymienione wyżej druki można także otrzymać w Prokuraturze Okręgowej w Suwałkach, pokój nr 509.

Wymagane dokumenty należy składać w Biurze podawczym Prokuratury Okręgowej w Suwałkach, 16-400 Suwałki, ul. Pułaskiego 26 (parter) lub przesłać pocztą na adres Prokuratury - **w terminie do dnia 15 stycznia 2021 roku** (decyduje data stempla pocztowego) .

Konkurs zostanie przeprowadzony w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Suwałkach, przy ul. Pułaskiego 26 i składa się z trzech etapach:

- etap I – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu (przeprowadzony m.in. w oparciu o analizę przekazanych zgłoszeń) – **odbędzie się w dniu 19 stycznia 2021 roku.**
- etap II - praktyczny sprawdzian oceniający:
 - a) znajomość przepisów regulujących ustrój i organizację sądownictwa prokuratury, i zagadnień wymienionych jako niezbędne na stanowisku inspektora (pisemny test),
 - b) umiejętność posługiwania się komputerem, w tym korzystania z pakietu aplikacji biurowych;
- etap III - rozmowa kwalifikacyjna na temat ustroju i organizacji prokuratury oraz zagadnień niezbędnych na stanowisku inspektora, w tym ocena kompetencji i predyspozycji kandydata.

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę.

Nie jest dopuszczalne uzupełnianie dokumentacji w trakcie trwania konkursu.

Konkurs przeprowadzi Komisja powołana przez Prokuratora Okręgowego w Suwałkach.

Lista kandydatów dopuszczonych do kolejnych etapów konkursu , ze wskazaniem miejsca przeprowadzenia, daty i godziny jego rozpoczęcia – każdorazowo - zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej tut. Prokuratury www.suwalki.po.gov.pl oraz w jej siedzibie na tablicy ogłoszeń, nie później niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia kolejnego etapu konkursu.

Zasady przeprowadzenia Konkursu na staż urzędniczy, w tym także warunki zatrudnienia i zasady odbywania stażu urzędniczego oraz zwolnienia z obowiązku jego odbywania zostały określone cytowanymi wyżej przepisami prawa tj. ustawą z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury , Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze oraz Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 roku w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego.

Inne dane informacyjne można uzyskać pod numerem telefonu - 87 56 28 661 lub 87 56 28 644.

Prokurator Okręgowy

Anna Kolesińska-Soroka