

Warszawa, dn. 28 listopada 2024 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Główny Inspektorat Transportu Drogowego
zaprasza do składania ofert na:

„Obsługę płatności gotówkowych i bezgotówkowych przy użyciu Oplatomatu”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych prowadzone jest w formie zapytania ofertowego.

Szacowana wartość zamówienia
nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Skarb Państwa - Główny Inspektorat Transportu Drogowego
Al. Jerozolimskie 94
00-807 Warszawa

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje obsługę płatności gotówkowych i bezgotówkowych przy użyciu Oplatomatu spełniającego wymagania opisane w załączniku nr 3 do zaproszenia, w tym dostarczenie Oplatomatu do siedziby Zamawiającego, jego rozładunek, wniesienie, instalację i uruchomienie wraz z dostosowanym i skonfigurowanym oprogramowaniem oraz zapewnienie funkcjonowania Oplatomatu, w tym świadczenie usług towarzyszących określonych w pkt 2-9.
2. Dostosowanie Oplatomatu do wymagań umożliwiających uiszczanie na rzecz Zamawiającego następujących kategorii opłat publicznoprawnych za:
 - a. Zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i licencje wspólnotowe;
 - b. Licencje w zakresie pośrednictwa przy przewozie osób;
 - c. Świadectwa kierowcy;
 - d. Zezwolenia zagraniczne
 - e. Certyfikaty potwierdzające spełnienie przez pojazd silnikowy lub naczepę odpowiednich wymogów bezpieczeństwa lub warunków dopuszczenia do ruchu;
 - f. Zezwolenia na międzynarodowe przewozy regularne do UE, poza UE w tranzycie przez teren RP,
 - g. Zaświadczenie na potrzeby własne rzeczy;
 - h. Zaświadczenie na potrzeby własne osób;
 - i. Zezwolenia na międzynarodowe przewozy okazjonalne
 - j. Zezwolenia na międzynarodowe przewozy wahałowe
 - k. Formularze jazd

III. Dostosowanie polegać będzie na zaprojektowaniu formularzy umożliwiających przedsiębiorcy uiszczenie każdej z ww. opłat za pomocą gotówki lub karty płatniczej, w sposób zapewniający minimalizację czynności/kroków niezbędnych do realizacji tych płatności.

1. Zapewnienie gotówki do wydawania reszty.
2. Zapewnienie papieru w drukarce do drukowania potwierdzeń transakcji.
3. Zapewnienie funkcjonowania terminala płatniczego obsługującego płatności kartami płatniczymi oraz kredytowymi Visa oraz MasterCard.
4. Świadczenie wsparcia technicznego i zapewnienie sprawności działania Oplatomatu, w tym usuwanie awarii.

5. Wprowadzanie drobnych poprawek i zmian w wydrukach potwierdzenia wpłaty.
6. Wprowadzanie zmian w oprogramowaniu Oplatomatu na wniosek Zamawiającego.
7. Niezwłoczne przekazywanie środków pieniężnych zgodnie z wartością przeprowadzanych transakcji gotówkowych i bezgotówkowych na rachunek Zamawiającego, w cyklach określonych w umowie.

IV. Wymagania Zamawiającego do przedmiotu zamówienia:

1. Za pomocą Oplatomatu będzie można dokonywać płatności z tytułu opłaty za licencje wspólnotowe, opłaty za świadectwa kierowcy, opłaty za zezwolenia zagraniczne, w tym certyfikaty potwierdzających spełnienie przez pojazd silnikowy lub naczepę odpowiednich wymogów bezpieczeństwa lub warunków dopuszczenia do ruchu, opłaty za zezwolenia na międzynarodowe przewozy osób, przewóz kabotażowy oraz przewóz na potrzeby własne;
2. Oplatomat będzie umiejscowiony w pomieszczeniu zamkniętym i nadzorowanym, na parterze budynku stanowiącego siedzibę Zamawiającego – w Sali Obsługi Biura ds. Transportu Międzynarodowego;
3. Oplatomat musi umożliwiać przyjmowanie gotówki (banknoty oraz bilon) oraz realizować płatności z tytułu wnoszonych opłat dokonywanych przy użyciu kart płatniczych;
4. W przypadku obsługi gotówki Oplatomat musi zapewnić recykling przyjętej gotówki w zakresie wydawania reszty;
5. Oplatomat musi zapewnić odpowiednie bezpieczeństwo fizyczne przechowywanej gotówki, zarówno w zakresie obudowy, jak i poszczególnych elementów (kaset i zasobników na gotówkę);
6. Oplatomat musi posiadać skaner kodów QR, 1D/2D;
7. Oplatomat musi być wyposażony w klawiaturę fizyczną oraz klawiaturę wirtualną wyświetlaną na dotykowym ekranie;
8. Oplatomat musi być wyposażony w ekran dotykowy, który będzie służył do realizacji procesu uiszczania opłaty oraz ekran dodatkowy umieszczony w górnej części Oplatomatu, służący do wyświetlania materiałów informacyjnych i instruktażu;
9. Oplatomat musi być wyposażony w drukarkę termiczną do drukowania potwierdzeń transakcji;
10. Obsługa Oplatomatu przez użytkownika będzie polegała na:
 - a. skanowaniu kodu kreskowego/kodu QR, 1D/2D z dokumentu będącego podstawą opłaty lub manualnego wprowadzenia danych,
 - b. wyświetlenia danych dot. opłaty do zatwierdzenia,
 - c. wprowadzenia danych w tytule opłaty w szczególności NIP; dane przedsiębiorcy (nazwa, forma prawna, oraz rodzaj operacji do wyboru z zamkniętego katalogu przy jednej opcji imię nazwisko kierowcy),
 - d. dodanie kolejnej opłaty do koszyka w ramach transakcji,
 - e. zakończenie transakcji,
 - f. wybór formy płatności,
 - g. dokonanie płatności,
 - h. wydruk potwierdzenia transakcji (oryginał i kopia),
 - i. OPCJONALNIE automatyczna weryfikacja podanych danych z bazą CEIDG i KRS
11. Oplatomat musi zapewnić możliwość anulowania płatności gotówką – w tym przypadku nastąpi zwrot dokładnie tych samych nominałów, które zostały wprowadzone do Oplatomatu w trakcie dokonywania płatności.
12. Oplatomat musi wykrywać fałszywą gotówkę.
13. W przypadku wystąpienia różnicy pomiędzy raportem kwoty transakcji, a rzeczywistym stanem gotówki w Oplatomacie, Wykonawca pokrywa różnicę.
14. Wykonawca udostępni Zamawiającemu aplikację monitorującą stan Oplatomatu oraz umożliwiającą podgląd wszystkich zdarzeń serwisowych i transakcyjnych.

V. Wymagania w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia:

1. W ramach zapewnienia funkcjonowania Oplatomatu w celu zapewnienia obsługi płatności gotówkowych i bezgotówkowych Wykonawca zobowiązany jest do:
2. Dostarczenia do Zamawiającego na własny koszt i ryzyko Oplatomatu wraz z dostosowanym oprogramowaniem Oplatomatu umożliwiającym uiszczenie opłat, o których mowa w punkcie II ppkt 2 OPZ;
3. Dostarczenia do Zamawiającego Oplatomatu wraz z dostosowanym interfejsem wymiany danych z Oplatomatu dotyczących opłat, zapewniającym odczyt i zapis danych w strukturze danych udostępnianej przez Zamawiającego według przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego wytycznych i ustaleń;
4. Zapewnienia, na własny koszt i ryzyko, odpowiedniej ilości gotówki do wydawania reszty w Oplatomacie;
5. zapewnienia papieru w drukarce do drukowania potwierdzeń transakcji;
6. Przekazywania dobowych zestawień dotyczących transakcji realizowanych w Oplatomacie na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego najpóźniej następnego dnia roboczego po danej dobie (każdy dzień z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w RP);
7. Udostępnienia systemu monitorowania pracy Oplatomatu zapewniającego Zamawiającemu dostęp do danych transakcji oraz parametrów technicznych i stanu podzespołów Oplatomatu. System ma być dostępny za pośrednictwem przeglądarki internetowej w reżimie dostępowym 24/7 (tj. 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu), niedostępność usługi nie może być jednorazowo dłuższa niż 72h;
8. Przekazywanie środków pieniężnych odpowiadających kwotowo sumie kwot wszystkich transakcji w przewidzianym umową cyklu rozliczeniowym na rachunek Zamawiającego;
9. Zapewnienia konwoju, odbierającego i wymieniającego gotówkę z Oplatomatu oraz papieru w drukarce do drukowania potwierdzeń transakcji.

VI. W ramach wsparcia technicznego, Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Bieżącego monitorowania stanu poszczególnych elementów Oplatomatu oraz prowadzenia działań proaktywnych zapewniających jego poprawną i bezprzerwową eksploatację;
2. Usuwania awarii uniemożliwiających korzystanie z Oplatomatu zgodnie z przeznaczeniem opisanym w § 2 ust. 2 w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od momentu przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia w godzinach pracy Zamawiającego. Przez awarię Strony uważać będą jakkolwiek utratę funkcjonalności Oplatomatu, niezależnie od przyczyn i natury jej powstania;
3. Zapewnienia wizyty technika serwisu w przypadku konieczności bezpośredniej naprawy/usunięcia awarii. W przypadku zgłoszenia przed godz. 11 wizyta nastąpi tego samego dnia roboczego do godz. 15.00. W przypadku zgłoszenia po godz. 11 wizyta nastąpi następnego dnia roboczego do godz. 11.00;
4. Wprowadzaniu zmian w wydrukach potwierdzenia wpłat w zakresie prezentacji danych przetwarzanych w oprogramowaniu Oplatomatu, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od momentu zlecenia przez Zamawiającego takiej zmiany;
5. Usuwania awarii, innych niż wymienione w pkt 2) powyżej w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od momentu przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia;
6. Dokonywania napraw oraz czynności konserwacyjnych niezbędnych do zachowania w okresie trwania Umowy Oplatomatu w stanie nie pogorszonym w stosunku do stanu z dnia dostarczenia go do Zamawiającego zapewniającym ich zdolność do realizacji Umowy;

VII. Wymagania w stosunku do Wykonawcy, których spełnienie Wykonawca winien udokumentować w ramach składanej listy oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań składanych wraz z ofertą. W przypadku niedostarczenia któregoś dokumentu z poniższych punktów lub gdy informacje w przesłanych dokumentach będą niewystarczające, Zamawiający wezwie Wykonawcę do dosłania/uzupełnienia brakującej dokumentacji:

1. Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających upływ terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał następujące zamówienia: **oddanie do odpłatnego korzystania lub dostawa minimum 2 szt. opłatomatów, w tym minimum 1 szt. opłatomatów służących do wnoszenia opłat w jednostkach sektora finansów publicznych.** Wykonawca załączy do oferty oświadczenie potwierdzające spełnianie powyższego wymagania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4. Zamawiający nie wymaga załączenia dowodów potwierdzających wykonania usług wskazanych w załączniku nr 4
2. Wykonawca ma do dyspozycji osoby legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednim do stanowisk, jakie zostaną im powierzone. **Wykonawca załączy do oferty oświadczenie potwierdzające spełnianie powyższego wymagania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5.** Zamawiający nie wymaga załączenia dowodów potwierdzających wykonania usług wskazanych w załączniku nr 4
3. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na sumę gwarancyjną wynoszącą nie mniej niż: **75 000,00 zł** (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100). **Do oferty należy załączyć dokument potwierdzający spełnianie powyższych wymagań, tj. kopię polisy z potwierdzeniem opłacenia składki.**
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu bezwarunkową, nieodwołalną, płatną na pierwsze żądanie gwarancję bankową/ubezpieczeniową należytego wykonania Umowy na kwotę 10 000,00 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100), z której Zamawiający może dochodzić zwrotu wynagrodzenia, kar umownych, odszkodowania oraz wypłaty środków z tytułu uiszczanych płatności przy użyciu Opłatomatu.
5. Wykonawca będzie figurował w rejestrze podmiotów prowadzonym przez Komisję Nadzoru Finansowego jako podmiot rynku usług płatniczych.

VIII. Termin związania ofertą: Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Kryteria oceny oferty i wyboru Wykonawcy:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny oferty:
 - **cena oferty: 60%**
 - **termin realizacji: 20%**
 - **liczba roboczogodzin przeznaczonych na zmiany w oprogramowaniu: 20%**
2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:
 - W zakresie kryterium „cena oferty” oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Cena oferty	Ilość punktów
W przypadku kryterium "cena oferty" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów zgodnie ze wzorem: $C = (C_{\min} / C_{of}) * 60$ gdzie: C: liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena”, C _{min} : najniższa cena wykonania przedmiotu zamówienia wśród ofert złożonych przez Wykonawców, C _{of} : cena badanej oferty.	max 60 pkt

Termin realizacji (Dostarczenie Oplatomatu Zamawiającemu, jego instalacja i uruchomienie w siedzibie Zamawiającego)	
do 7 dni od podpisania umowy	20 pkt
do 14 dni od podpisania umowy	10 pkt
powyżej 21 dni od podpisania umowy	0 pkt
Liczba nieodpłatnych roboczogodzin przeznaczonych na zmiany w oprogramowaniu (Wprowadzanie zmian w oprogramowaniu Oplatomatu w zakresie i terminie uzgodnionym z Zamawiającym)	
W przypadku kryterium "Liczba roboczogodzin przeznaczonych na zmiany" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania: Liczba punktów oferty = Liczba roboczogodzin przeznaczonych na zmiany badanej oferty x 20% x 100/ maksymalna oferowana Liczba roboczogodzin przeznaczonych na zmiany	max 20 pkt
OPCJONALNIE automatyczna weryfikacja podanych danych z bazą CEIDG i KRS	Dodatkowa niepunktowana funkcjonalność

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów łącznie we wszystkich kryteriach oceny ofert.

- 1) Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 2) Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o zakres świadczeń objętych przedmiotem zamówienia przedstawiony w Opisie przedmiotu zamówienia. Uznaje się, że cena oferty pokrywa wynagrodzenie Wykonawcy, za które zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia.
- 3) Wykonawca przedstawi w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia cenę, za czynsz miesięczny dla 1 urządzenia Oplatomatu w wysokości netto i brutto oraz podatek VAT, procent wartości prowizji od każdej transakcji realizowanej bezgotówkowo dla 1 urządzenia, procent wartości prowizji od każdej transakcji realizowanej bezgotówkowo dla 1 urządzenia, procent wartości prowizji z obrotu opłat gotówkowych liczonych na sortowni.
- 4) Cenę oferty brutto Wykonawca uzyska powiększając cenę oferty netto o należny podatek VAT.
- 5) Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania danego zakresu przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące realizacji świadczeń objętych przedmiotem zamówienia.
- 6) Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 7) Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

X. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Umowa będzie obowiązywać od dnia zawarcia **do dnia 31.12.2026 roku**, z zastrzeżeniem, że dostarczenie, instalacja i uruchomienie Oplatomatu wraz z przystosowanym oprogramowaniem w sposób gwarantujący rozpoczęcie obsługi płatności, zostanie zrealizowane w terminie od dnia zawarcia umowy maksymalnie do terminu wskazanego w pkt. 3.4. formularza ofertowego, jednak nie później niż do 31.12.2024 r.

XI. Miejsce dostawy:

Wykonawca dostarczy i zapewni rozładunek, wniesienie oraz instalację i uruchomienie Oplatomatu w siedzibie Zamawiającego: Al. Jerozolimskie 94 w Warszawie – parter budynku - Sala Obsługi Biura ds. Transportu Międzynarodowego.

XII. Warunki płatności:

1. Wynagrodzenie z tytułu dostarczenia, uruchomienia i zapewnienia funkcjonowania Oplatomatu przez cały okres obowiązywania umowy, będzie płatne po dostarczeniu i rozładunku

Opłatomatu wraz z zainstalowanym i skonfigurowanym oprogramowaniem oraz jego uruchomieniu.

2. Wynagrodzenie z tytułu prowizji od transakcji bezgotówkowych i gotówkowych realizowanych przy użyciu Opłatomatu, będzie płatne z dołu w miesięcznych okresach rozliczeniowych.
3. Zamawiający nie przewiduje, że w przedmiotowym postępowaniu udzieli zaliczek.
4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w Polskich Złotych.

XIII. Miejsce, termin i forma składania ofert:

1. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej **do dnia 6 grudnia 2024 r. do godz. 11:00,** na adres e-mail: janusz.sokalski@gitd.gov.pl i pawel.leskiewicz@gitd.gov.pl, w formie: wypełnionego Formularza Ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia wraz z wykazami i dokumentami wymienionymi w pkt. VII zaproszenia.
2. Ofertę może złożyć osoba uprawniona do składania wiążących oświadczeń woli.
3. Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest:
Pan Paweł Leśkiewicz tel.: (22) 220-44-65, adres e-mail: pawel.leskiewicz@gitd.gov.pl
Pan Janusz Sokalski tel. (22) 220-43-69 adres e-mail: janusz.sokalski@gitd.gov.pl

UWAGA!

- Zamawiający odrzuci oferty sporządzone niezgodnie z niniejszym zaproszeniem.
- Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- Brak wypełnienia i określenia wartości w którejkolwiek pozycji w formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Zamawiający zastrzega, iż może nie przyjąć żadnej ze złożonych ofert a w konsekwencji nie zawrzeć umowy w przedmiotowym postępowaniu.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy;
2. Wzór umowy;
3. Wykaz realizowanych zamówień;
4. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.

Załącznik Nr 1 do zaproszenia

FORMULARZ OFERTOWY

my niżej podpisani:

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zaproszeniu do składania ofert.
2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do składania ofert i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. OFERUJEMY:

3.1. Cenę z tytułu dostarczenia, uruchomienia i zapewnienia funkcjonowania Oplatomatu przez cały okres obowiązywania umowy*:

netto: _____ zł słownie: _____ zł
podatek VAT 23 % _____ zł

brutto: _____ zł słownie: _____ zł

3.2. tym samym czynsz miesięczny w okresie trwania umowy wyniesie

netto: _____ zł słownie: _____ zł

brutto: _____ zł słownie: _____ zł

*W cenie tej uwzględnić należy uwzględnić wszystkie koszty wykonania zamówienia w zakresie wynikającym z Opisu przedmiotu zamówienia (z wyłączeniem kosztów określonych w pkt 3.3., 3.4. i 3.6.) w tym koszty dostarczenia, rozładunku, montażu Oplatomatu, instalacji oprogramowania, zapewnienia funkcjonowania Oplatomatu w sposób gwarantujący nieprzerwaną obsługę płatności przez cały okres obowiązywania umowy, w tym świadczenia wsparcia technicznego oraz zapewnienia materiałów eksploatacyjnych, koszt konwojów, a także koszt deinstalacji i odbioru Oplatomatu po upływie okresu obowiązywania umowy.

3.3. Procent wartości prowizji od każdej transakcji realizowanej gotówkowo dla 1 urządzenia

_____ % *

* wypełnia Wykonawca

3.4. Procent wartości prowizji od każdej transakcji realizowanej bezgotówkowo dla 1 urządzenia _____ % *

* wypełnia Wykonawca

3.5. Termin realizacji (w zakresie dostarczenia Oplatomatu do siedziby Zamawiającego, instalacja i uruchomienie wraz z przystosowanym i skonfigurowanym oprogramowaniem Oplatomatu w siedzibie Zamawiającego w sposób gwarantujący rozpoczęcie obsługi płatności) z uwzględnieniem wymagań wynikających z OPZ.

Należy podać liczbę dni* _____ * Wykonawca podaje w pełnych dniach

3.6. Liczba i stawka za roboczogodziny przeznaczone na zmiany w oprogramowaniu (wprowadzanie zmian w oprogramowaniu Oplatomatu w zakresie i terminie uzgodnionym z Zamawiającym).

Należy podać liczbę roboczogodzin* _____ * Wykonawca podaje w pełnych godzinach zegarowych

Należy podać stawkę za jedną roboczogodzinę*

netto: _____ zł słownie: _____ zł

podatek VAT 23 % _____ zł

brutto: _____ zł słownie: _____ zł

* wypełnia Wykonawca

W cenie zawarto wszystkie koszty związane z pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Oświadczamy, iż:

- 1) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 2) przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w Zaproszeniu do składania ofert;
- 3) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 4) akceptujemy warunki płatności określone w zaproszeniu do składania ofert;
- 5) zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy, której wzór został określony w załączniku nr 3 do niniejszego zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 6) Zamówienie wykonamy sami/wykonamy przy pomocy podwykonawców w części:
.....
(należy określić zakres części zamówienia planowanej do powierzenia podwykonawcy)

Załącznikami do niniejszej Oferty, stanowiącymi integralną część Oferty są:

1.
2.
3.

....., dnia 2024 r.

.....
(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do zaproszenia

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY
---------------------------------------	--------------------------------

Składając ofertę na „**Obsługę płatności gotówkowych i bezgotówkowych przy użyciu Oplatomatu**”, oświadczam/y, że reprezentowana/e przez nas podmiot/podmioty zrealizowała/y w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, następujące zamówienia:

Nazwa i adres zamawiającego	Nazwa i zakres (rodzaj) prac, miejsce wykonywania prac	Wartość zamówienia (brutto)	Czas realizacji	
			od do	(daty dzienne)
1	2	3	4	5

Uwaga:

W tabeli należy podać charakterystykę zamówienia potwierdzającą spełnienie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt VII w zaproszeniu do składania ofert.

_____ dnia __ __ __ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik nr 4 do zaproszenia

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	WYKAZ OSÓB
---------------------------------------	-------------------

Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

L.p.	Imię i nazwisko	Rola w realizacji zamówienia	Doświadczenie zawodowe (staż na danym stanowisku w latach))	Podstawa do dysponowania osobą (pracownik własny – np. umowa o pracę, umowa zlecenia/pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot)
1	2	3	4	5
1	Kierownik działu technicznego (min 2 lat)
2	Inżynier wsparcia technicznego (min. 1 rok)

Uwaga:

W przypadku gdy osoba/y wskazana/e w wykazie, została oddana do dyspozycji przez inne podmioty, wykonawca dołączy pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na potrzeby realizacji zamówienia

_____ dnia __ __ __ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)