

Złocieniec, 27.11.2021

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Sprzątanie pomieszczeń biurowych w siedzibie Nadleśnictwa Złocieniec w 2022

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu uproszczonego o wartości poniżej 130 000 złotych.

Zatwierdzono w dniu:

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Złocieniec
Paweł Nowakowski

27.11.2021

1. Zamawiający

Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe, Nadleśnictwo Złocieniec
ul. Myczkowskiego 2

78-520 Złocieniec

<https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-zlocieniec/zamowienia-do-130-000-zlotych2>

E-mail - zlocieniec@szczecinek.lasy.gov.pl

Godziny urzędowania- 7:00 - 15:00

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu uproszczonego na podstawie zarządzenia nr 24 Nadleśniczego Nadleśnictwa Złocieniec z dnia 31 marca 2021 roku. Zamówienie o wartości poniżej 130 000 złotych.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Sprzątanie pomieszczeń biurowych w siedzibie Nadleśnictwa Złocieniec w 2022 r.

Określenie przedmiotu zamówienia:

3.1 Codzienne prace porządkowe

- 1/Codzienne utrzymanie w czystości pomieszczeń biurowych o pow. 544,12 m²,
- 2/ Odkurzanie i mycie posadzek i wykładziny PCV i terakoty oraz odkurzanie posadzek tekstylnych,
- 3/ Mycie wyposażenia sanitariatów,
- 4/ Ścieranie kurzy i zabrudzeń z biurek, szaf, tablic, kwiatów oraz elementów dekoracyjnych,
- 5/ Mycie szyb w drzwiach wejściowych,
- 6/ Wymiana worków na śmieci.
- 7/Uzupełnianie papieru toaletowego w sanitariatach oraz ręczników papierowych w kuchniach
- 8/ Mycie naczyń w kuchni sekretariatu.

3.2 Cykliczne prace porządkowe:

- 1/ Mycie okien (nie rzadziej niż raz na kwartał),
- 2/ Mycie drzwi wewnętrznych,
- 3/ Czyszczenie punktów oświetleniowych,
- 4/ Pranie wykładzin tekstylnych,
- 5/ Odkurzanie otworów wentylacyjnych.

3.3 Doraźne prace porządkowe:

Sprzątanie stołów w Sali narad (naczynia butelki itp.)

3.4 Nadleśnictwo Złocieniec zobowiązuje się do samodzielnego zakupu chemicznych środków czystości tj.: płyny, proszki, pasty, żele a także Artykuły higieniczne tj. kostki zapachowo-dezynfekujące, mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe, środki zapachowe, worki na śmieci.

3.5 Wykonawca będzie wykonywał czynności wynikające z umowy od godziny 15:00.

3.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, tj. takiej, która przewiduje, wykonanie części zamówienia publicznego.

3.7 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, tj. takich, które przewidują, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego.

4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki w wysokości nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.

5. Termin wykonania zamówienia:

5.1 Wymagany termin realizacji zamówienia: 2022-12-31

6. Warunki udziału w postępowaniu:

6.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6.2 Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki i potwierdzić ich spełnienie wskazanymi dokumentami:

- a) Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (ewentualnie z innego rejestru, w którym jest wpisany oferent);
- b) Wykaz dostaw lub usług wykonanych w okresie ostatniego roku przed upływem terminu składania ofert;
- c) Dokumenty potwierdzające:
 - niezaleganie z opłacaniem podatków;
 - niezaleganie z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne;
 - posiadanie ubezpieczenia OC i przedłożenie polisy oraz dowodu opłacenia składki ubezpieczeniowej;
 - oświadczenie o gotowości zatrudnienia pracownika wskazanego przez Zamawiającego- załącznik nr 2 – o ile Wykonawca składa taki dokument;
 - przedstawienie kopii dokumentu potwierdzającego posiadanie statusu zakładu pracy chronionej
 - Dowód wniesienia wadium.

6.3 Niespełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

7.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej (w formie dokumentowej) drogą elektroniczną na wskazane adresy e-mail pod rygorem nieważności. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.2 Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:

W zakresie proceduralnym oraz merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu z

Wykonawcami jest:

Tomasz Dorogusz- Doroszkiewicz

tel. 94 3672480, mail: zlocieniec@szczecinek.lasy.gov.pl

8. Wadium

8.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **800,00 PLN** (słownie: osiemset złotych 00/100)

8.2 Wadium należy wnieść w taki sposób, aby w terminie do dnia 09.12.2021 do godz. 9:00 kwota wadium została zaksięgowana na rachunku bankowym Zamawiającego.

8.3 Wadium wnoszone jest w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: w **BGŻ SA O/Szczecinek nr konta 19 2030 0045 1110 0000 0033 0630**

8.4 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium jeżeli:

- a) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego nie zawarto umowy w zamówienie,
- b) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
- c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia;
- d) wpłynął wniosek Wykonawcy:
 - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - który został wykluczony z postępowania;
 - którego oferta została odrzucona.

8.5 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Przesłanki do unieważnienia postępowania

9.1 Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

- 9.2 Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy;
- 9.3 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty;
- 9.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania przetargowego na każdym etapie bez podania przyczyny.

10. Przesłanki do odrzucenia oferty

- 10.1 Treść oferty nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 10.2 Oferta zawiera rażąco niską cenę (**cena rażąco niska** to taka, która jest nierealistyczna, niewiarygodna w porównaniu do cen rynkowych podobnych zamówień i ewentualnie innych ofert złożonych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego) lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 10.3 Wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

11. Przesłanki do wykluczenia wykonawcy zgodnie z artykułem 108, Rozdział 2, oddział 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych.

12. Termin związania ofertą

- 11.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 11.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Opis sposobu przygotowywania oferty

- 12.1 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.
- 12.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.3 Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej Specyfikacji.
- 12.4 Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 12.5 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 12.6 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 12.7 Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

Lp:	Nazwa dokumentu potwierdzającego:
1.	[x] - formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 1,
2.	[x]- oświadczenie o gotowości zatrudnienia pracownika wskazanego przez Zamawiającego- załącznik nr 2 – o ile Wykonawca składa takie oświadczenie,

3.	[x]- kopia dokumentu poświadczającego posiadanie statusu zakładu pracy chronionej – o ile
4.	Wykonawca posiada taki status;
5.	[x] - dowód wniesienia wadium, [x] – wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (ewentualnie z innego rejestru, w którym jest
6.	wpisany oferent)
7.	[x] – kopię polisy OC wraz z dowodem uiszczenia składki ubezpieczeniowej,
8.	[x] – wykaz usług wykonanych w okresie ostatniego roku przed upływem terminu składania ofert,
9.	[x] – oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków,
10.	[x] – oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.

12.8 Wskazane dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.

12.9 Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub jeżeli złoży dokumenty zawierające błędy, Zamawiający wezwie go do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne będzie unieważnienie postępowania. Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.

12.10 Wykonawca umieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: „Oferta na: Sprzątanie pomieszczeń biurowych w siedzibie Nadleśnictwa Złocieniec w 2022- . NIE OTWIERAĆ przed 09.12.2021 godz. 10:00”

12.11 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 12.10 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

13.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: 11 do dnia 09.12.2021 do godz.9:00.

13.2 Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom.

13.3 Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert w dniu 13.12.2021 o godz. 10:00, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 20.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

14.1 Za cenę oferty uznaje się cenę brutto.

16. Kryterium oraz sposób oceny ofert

15.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według kryterium ceny:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (koszt)	70 %
2.	Gotowość zatrudnienia pracownika wskazanego przez Zamawiającego	20%
3	Kryterium społeczne – posiadanie przez Wykonawcę statusu zakładu pracy chronionej.	10%

15.2 Punkty przyznawane na podstawie kryterium ceny będą liczone według następującego wzoru:

Nr kryterium:	Wzór:
1	Cena (koszt) $\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100 \text{ pkt} * 70\%$ gdzie: - C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie
2	Gotowość zatrudnienia pracownika wskazanego przez Zamawiającego $\text{Liczba punktów} = x \text{ lub } 0 * 20\% * 100$ Gdzie: - x (1) spełnienie kryterium - 0 (0) nie spełnienie kryterium
3	Kryterium społeczne – posiadanie przez Wykonawcę statusu zakładu pracy chronionej. $\text{Liczba punktów} = x \text{ lub } 0 * 10\% * 100$ Gdzie: - x (1) spełnienie kryterium - 0 (0) nie spełnienie kryterium
SUMA PUNKTACJI:	KRYTERIUM 1 +KRYTERIUM 2 + KRYTERIUM 3

15.3 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

15.4 W przypadku uzyskania identycznej ilości punktów Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania dowolnej z w/w ofert bez podania wyjaśnień.

17. Udzielenie zamówienia

- 16.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium ceny.
- 16.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16.3 Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 16.2 Zamawiający umieści na stronie internetowej:
<https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-zlocieniec/zamowienia-do-130-000-zlotych2>
oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 16.4 Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie 3 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 16.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 17.1 Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej.
- 17.2 Zabezpieczenie wnosi się w pieniądzu.
- 17.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy i w terminie wskazanych przez Zamawiającego.
- 17.4 Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Załączniki do specyfikacji:

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o gotowości zatrudnienia pracownika wskazanego przez Zamawiającego