



KOMENDA MIEJSKA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
w Szczecinie, woj. zachodniopomorskie

Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

**Starszy inspektor
ds. obronnych, RODO i ochrony informacji niejawnych**

Wymiar etatu: ½

Liczba stanowisk pracy: 1

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Szczecin

ADRES URZĘDU:

**Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie
ul. Grodzka 1/5
70-560 Szczecin**

WARUNKI PRACY

Praca wykonywana od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30 w siedzibie tut. jednostki, w wymiarze czasu pracy wynoszącym przeciętnie 20 godzin w tygodniu - w dniach wynikających z indywidualnego rozkładu czasu pracy. Praca w siedzibie oraz w terenie. Możliwość wyjazdów służbowych.

Pomieszczenia ciepłe, jasne (oświetlenie naturalne i sztuczne), praca przy komputerze. Budynek nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych (brak wind, brak toalet przystosowanych dla osób niepełnosprawnych.) Praca przy komputerze - brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym oraz osobom z uszkodzonym słuchem.

ZAKRES ZADAŃ

Ogólny zakres obowiązków:

- Wykonywanie i koordynowanie realizacji zadań obronnych w Komendzie Miejskiej PSP w Szczecinie przez komórki organizacyjne;
- Organizowanie i sprawowanie nadzoru w imieniu Komendanta Miejskiego PSP w Szczecinie nad sprawami obronnymi w komendzie;
- Opracowywanie projektów aktów wewnętrznych Komendanta Miejskiego PSP w Szczecinie, dot. przygotowań obronnych;
- Opracowywanie propozycji podziału zadań obronnych dla poszczególnych komórek organizacyjnych w komendzie;
- Realizacja zadań obronnych związanych z opracowywaniem dokumentów planowania obronnego;
- Koordynowanie działaniami związanymi z zabezpieczeniem logistycznym niezbędnym do zapewnienia wykonywania wyznaczonych zadań;
- Realizacja zadań związanych z określeniem sposobu przekazywania informacji związanych z wykonywaniem zadań obronnych, a w szczególności;
 - zapewnienia właściwego poziomu bezpieczeństwa informacji niejawnych wytwarzanych, przetwarzanych, przechowywanych i przesyłanych w związku z realizacją zadań obronnych;
 - w zakresie właściwości, udzielanie pomocy w opracowywaniu dokumentacji niejawnej związanej z realizacją zadań obronnych;

- Organizowanie i prowadzenie kancelarii niejawnej w komendzie, a także zapewnienie jej prawidłowego funkcjonowania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi;
- Prowadzenie merytorycznego nadzoru nad przestrzeganiem zasad ochrony informacji i dokumentów niejawnych;
- Sprawowanie nadzoru nad sporządzaniem i obiegiem dokumentów niejawnych oraz właściwym zabezpieczaniem dokumentów niejawnych.
- Realizowanie zadań Administratora Danych Osobowych zgodnie z przepisami RODO.

1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe;
- Doświadczenie zawodowe: min. 4 lata pracy w administracji;
- Znajomość ustawy o Państwowej Straży Pożarnej oraz przepisów w zakresie RODO i ochrony informacji niejawnych;
- Dobra znajomość obsługi komputera;
- Posiadanie obywatelstwa polskiego;
- Korzystanie z pełni praw publicznych;
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- W służbie cywilnej **nie może być osobą**, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów – nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. **Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.**

2. WYMAGANIA DODATKOWE

- Doświadczenie zawodowe w jednostkach organizacyjnych PSP.

3. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie zaświadczeń ukończonych kursów i szkoleń przydatnych na ww. stanowisku
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. **Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.**

4. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

5. TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: **6 lutego 2024 r. w godzinach pracy jednostki, tj. od 07:30 do 15:30**
 - Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
 - Miejsce składania dokumentów:
Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie
ul. Grodzka 1/5
70-560 Szczecin
- **Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej - starszy inspektor ds. obronnych, RODO i ochrony informacji niejawnych".**

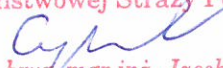
6. INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną

• Imiona i nazwiska kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne oraz termin rozmowy kwalifikacyjnej opublikowane zostaną na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej www.gov.pl/web/kmpsp-szczecin (zakładka „wyniki naboru”) **w dniu 9 lutego 2024 r.**

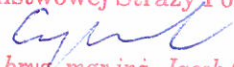
- Oferty otrzymane po terminie oraz niekompletne nie będą rozpatrywane.
- Oświadczenia muszą być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie.
- Oferty odrzucone w razie ich nieodebrania zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od ogłoszenia wyników naboru.
- Zatrudnienie na umowę o pracę, pierwsza umowa na okres 12 miesięcy.
- Przewidywany mnożnik na stanowisku ~0,968 (kwota wynagrodzenia zasadniczego ~2121,00 zł brutto).
- Dodatek za wieloletnią pracę w wysokości od 5% do 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 91-434-84-04

p.o. Komendant Miejski
Państwowej Straży Pożarnej

bryg. mgr inż. Jacek Cyburt

7. DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej (70-560 Szczecin, ul. Grodzka 1/5, tel. 91 434 8404, fax. 91 434 8405, e-mail biuro@straz.szczecin.pl)
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony Danych Osobowych - 71-637 Szczecin, ul. Firlika 9/14, tel. 91 4808809, fax. 91 4808802 e-mail: iod@szczecin.kwpsp.gov.pl).
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru.
- Informacje o odbiorcach danych: Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej 70-560 Szczecin, ul. Grodzka 1/5, tel. 91 434 8404
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych; - żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych: Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

p.o. Komendant Miejski
Państwowej Straży Pożarnej

bryg. mgr inż. Jacek Cyburt