

Załącznik nr 9 do RWP Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy

W przypadku **uczelnii niepublicznych** (nie będących jednostkami finansów publicznych) Umowa nakłada na Beneficjenta obowiązek złożenia **zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy**, ze wskazaniem:

1. terminu złożenia zabezpieczenia,
2. rodzaju zabezpieczenia – najczęściej stosowany jest weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową i gwarancją bankowa,
3. kwoty, na jaką składane jest zabezpieczenie.

I. Jeżeli zabezpieczeniem projektu jest weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową:

1. Do wystawienia weksla in blanco uprawnione są osoby, które w świetle przepisów powszechnie obowiązujących, dokumentu założycielskiego lub danych pozyskanych z Krajowego Rejestru Sądowego są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, który reprezentują, w tym w zakresie zarządu mieniem lub zaciągania zobowiązań majątkowych w kwocie wskazanej w zabezpieczeniu.
2. Jeżeli weksel mają podpisać osoby inne niż wymienione w punkcie poprzedzającym, wówczas muszą one otrzymać pełnomocnictwo szczególne, do wystawienia weksla na rzecz IP podpisane zgodnie z reprezentacją wskazaną w pkt 1. W pełnomocnictwie takim wyraźnie powinno być ustanowione upoważnienie do zaciągnięcia zobowiązania wekslowego w określonej wysokości, w celu zabezpieczenia umowy o dofinansowanie.
3. Podpisanie weksla in blanco i deklaracji wekslowej przez osoby uprawnione/upoważnione (na mocy: ustawy, dokumentu założycielskiego, danych pozyskanych z Krajowego Rejestru Sądowego lub pełnomocnictwa szczególnego) musi nastąpić w obecności notariusza (wówczas poświadcza on podpisy złożone na wekslu i deklaracji wekslowej) lub w obecności pracownika IP.
4. Osoby uprawnione/upoważnione do wystawienia weksla wraz z deklaracją wekslową składają podpis (-y) na wekslu i deklaracji wekslowej czytelnie (tzn. pełne imię i nazwisko) wraz z podaniem stanowiska. Stanowisko osoby uprawnionej wpisywane jest na wekslu i deklaracji wekslowej odręcznie lub poprzez przystawienie pieczętki funkcyjnej, która zawierać będzie taką informację.
5. Prawidłowo wystawiony weksel in blanco powinien zawierać pieczętkę firmową podmiotu oraz podpisy osób uprawnionych/upoważnionych, o których mowa w pkt. 1 i 2, złożone w wyznaczonym miejscu.
6. Deklaracja wekslowa powinna zostać podpisana przez osoby, o których mowa w pkt. 1 i 2 (należy podać wszystkie informacje wymagane w deklaracji) oraz zawierać pieczętkę firmową Wystawcy weksla.

Wzór deklaracji wekslowej:

miejsowość, data

DEKLARACJA WYSTAWCY WEKSLA „IN BLANCO”

Jako zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy nr

o dofinansowanie pt. <tytuł> realizowanego w ramach Programu Fundusze dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, zawartej w dniu r., w załączeniu składam/-y do dyspozycji Narodowego Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie, weksel własny in blanco, podpisany przez osoby upoważnione do wystawiania weksli w imieniu <pełna nazwa Beneficjenta>, z siedzibą w, adres:, KRS¹:, NIP:

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju ma prawo wypełnić weksel, w każdym czasie w okresie realizacji Projektu w ramach Umowy nr o dofinansowanie oraz lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, do kwoty odpowiadającej wysokości finansowego naruszenia powiększonej o przysługujące Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju odsetki określone jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków do dnia zwrotu oraz poniesione koszty windykacji. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w umowy, stanowi samoistną przesłankę możliwości wypełnienia weksla do kwoty całości przekazanego <pełne nazwy wszystkich beneficjentów> finansowania, powiększonej o odsetki określone jak dla zaległości podatkowych oraz poniesione koszty windykacji.

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju ma prawo opatrzyć weksel klauzulą „bez protestu”.

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju ma prawo opatrzyć weksel datą płatności według swego uznania.

Weksel będzie płatny w Warszawie na rachunek Narodowego Centrum Badań i Rozwoju. Narodowe Centrum Badań i Rozwoju zawiadomi o powyższym <pełna nazwa beneficjenta> listem poleconym wysłanym co najmniej na 7 dni przed terminem płatności na podany poniżej adres, chyba że <pełna nazwa beneficjenta> powiadomi Narodowe Centrum Badań i Rozwoju o zmianie adresu. Pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się”, lub tym podobne, uznaje się za doręczone.

.....

(nazwa, adres wystawcy weksla)

.....

(pieczęć jednostki, czytelne podpisy osób upoważnionych do wystawienia weksla)

Dane osób upoważnionych do wystawienia weksla:

Imię, nazwisko, stanowisko

Seria i nr dowodu osobistego

Pesel

Adres miejsca zamieszkania

.....

(podpis)

Imię, nazwisko, stanowisko

Seria i nr dowodu osobistego

Pesel

Adres miejsca zamieszkania

.....

(podpis)

¹ Jeśli dotyczy

Wzór
weksla

_____, dnia

Na

zapłać

za ten

weksel na rzecz Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, ale nie na jego zlecenie

sum
€

WEKSEL

Płatny

II. Jeżeli zabezpieczeniem projektu jest gwarancja bankowa/ubezpieczeniowa:

1. W umowie gwarancji należy umieścić zobowiązanie banku (gwaranta) do zapłaty na rzecz IP (wierzyciela), określonej kwoty pieniężnej **na pierwsze wezwanie** skierowane przez IP do banku/ towarzystwa ubezpieczeniowego.
2. W umowie gwarancji należy umieścić: dane Uczelni, dane IP, numer umowy o dofinansowanie oraz datę jej zawarcia, tytuł i wartość projektu, kwotę zabezpieczenia, termin ważności gwarancji.
3. W treści zabezpieczania **nie może znajdować się** postanowienie, że bank NCBR (BGK) będzie weryfikować upoważnienie osoby, która ze strony IP podpisuje żądanie zapłaty z gwarancji bankowej ani ograniczenie złożenia deklaracji wyłącznie osobiście w siedzibie banku (żądanie zapłaty z gwarancji bankowej może odbyć się za pośrednictwem poczty).
4. Beneficjent zobowiązany jest przesać wraz z oryginałem gwarancji pełnomocnictw (rodzajowych lub szczególnych) osób, które złożyły podpisy na gwarancji.
5. Przykładowy wygląd gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej, posiadające ww. wymogi.

Wzór gwarancji:

....., dnia.....

Gwarant:
.....

Beneficjent: **Narodowe Centrum Badań i Rozwoju**
...-... Warszawa
ul.

Zobowiązany:
.....

GWARANCJA BANKOWA/UBEZPIECZENIOWA² NR

Niniejsza gwarancja zabezpiecza należyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy o dofinansowanie projektu pt. „.....” w ramach Programu Fundusze dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 numer z dnia o wartości dofinansowania/finansowania³ (słownie:) złotych (dalej zwana „Umową”) zawartej pomiędzy (dalej zwany „Zobowiązanym”), a Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedziba w Warszawie, 00-... Warszawa, ul. (dalej zwane „Beneficjentem”).

Gwarancję wystawiana jest za zobowiązania następującego podmiotu (Zobowiązany):
.....

² Niepotrzebne skreślić

³ Wskazać całkowitą wartość dofinansowania/finansowania udzielanego przez NCBR, określoną w Umowie

Na podstawie niniejszej gwarancji (nazwa banku/instytucji ubezpieczeniowej), ul., ..-..... (dalej zwana/y „Gwarantem”), wpisany do KRS prowadzonego przez Sąd, Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS, o opłaconym kapitale zakładowym w wysokości PLN, o numerze NIP:, o numerze REGON, reprezentowany przez, na podstawie, działając na zlecenie Zobowiązanego, nieodwołalnie i bezwarunkowo, niezależnie od ważności i skutków prawnych Umowy, zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Beneficjenta każdej kwoty do maksymalnej wysokości:

..... złotych

(słownie:..... złotych)

po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania zapłaty zawierającego oświadczenie Beneficjenta stwierdzające, że Zobowiązany nie wykonał lub nie wykonał należycie swoje zobowiązania wynikające z Umowy.

Żądanie zapłaty przez Beneficjenta zawierające oświadczenie stwierdzające, że Zobowiązany nie wykonał lub nie wykonał należycie swoich zobowiązań wynikających z Umowy, należy doręczyć wraz ze stosownym pełnomocnictwem osoby podpisanej na żądaniu, które potwierdza umocowanie osoby reprezentującej Narodowe Centrum Badań i Rozwoju do żądania zapłaty z gwarancji.

Dokument zawierający pisemne żądanie zapłaty z gwarancji wraz z oświadczeniem należy doręczyć osobiście, do Gwaranta lub wysłać za pośrednictwem poczty na adres:

Oryginał żądania wypłaty musi być dostarczony Gwarantowi najpóźniej ostatniego dnia terminu ważności gwarancji. W przypadku gdy ostatni dzień terminu ważności gwarancji przypada na dzień wolny od pracy, termin ważności gwarancji upływa w pierwszym następującym po nim dniu roboczym w którym Gwarant wykonuje czynności bankowe/ubezpieczeniowe.

Gwarant wypłaci Beneficjentowi kwotę roszczenia wskazaną w dokumencie zawierającym pisemne żądanie zapłaty, w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania.

Należy wybrać jedno z dwóch poniższych rozwiązań:

- (1) każda wypłata dokonana przez Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji pomniejsza kwotę zobowiązania, aż do całkowitego wykorzystania kwoty gwarancji⁴.

albo

- (2) gwarancja ma charakter odnawialny, co oznacza, że jakakolwiek wypłata dokonana przez Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji nie pomniejsza kwoty zobowiązania⁵.

Niniejsza gwarancja obowiązuje od dnia wystawienia.

Termin ważności gwarancji upływa dnia r., a jeżeli data ta przypadałaby w dniu, w którym Gwarant nie jest w celu prowadzenia działalności otwarty pod adresem wskazanym do doręczenia pisemnego żądania zapłaty gwarancji, do pierwszego następującego po nim dnia, w którym Gwarant jest otwarty w określonym powyżej celu i miejscu.

Zobowiązania Gwaranta wynikające z gwarancji wygasają automatycznie i całkowicie w przypadku:

- 1) gdy żądanie zapłaty z gwarancji nie zostało dostarczone w terminie ważności gwarancji, lub
- 2) gdy Beneficjent zwolni Gwaranta z wszelkich zobowiązań wynikających z gwarancji przed upływem terminu ważności, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Beneficjenta, przesłanego dla potrzeb identyfikacji w sposób w niniejszej gwarancji określony w odniesieniu do żądania zapłaty, lub
- 3) upływu terminu ważności gwarancji niezależnie od tego czy Beneficjent zwróci oryginał niniejszej gwarancji, lub

⁴ w przypadku, kiedy gwarancja obejmuje całą kwotę dofinansowania;

⁵ w przypadku, kiedy gwarancja została ustanowiona jako zabezpieczenie maksymalnej kwoty zaliczki;

- 4) zwrócenia Gwarantowi oryginału gwarancji przed upływem terminu jej ważności, o ile gwarancja była opatrzona przez Gwaranta podpisem własnoręcznym lub
- 5) *wypłacone świadczenia z tytułu gwarancji wyczerpią sumę gwarancyjną*⁶.

Dokument gwarancji sporządzono w jednym egzemplarzu i powinien on zostać zwrócony Gwarantowi niezwłocznie po upływie terminu jej obowiązywania.

Niniejsza gwarancja nie może być przeniesiona na inny podmiot.

Prawem właściwym dla gwarancji jest prawo polskie.

Sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów wynikłych z niniejszej gwarancji jest sąd właściwy miejscowo dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.

.....
Podpis i pieczęć Gwaranta

albo

podpis elektroniczny

Załączniki: umocowanie do podpisania gwarancji (jeśli dotyczy).

III. Jeżeli zabezpieczeniem projektu jest poręczenie według prawa cywilnego:

1. Przed ustanowieniem zabezpieczenia Beneficjent zobowiązany jest skontaktować się mailowo z pracownikiem IP, celem ustalenia jakie dane muszą zostać przez niego przekazane celem przeprowadzenia weryfikacji sytuacji finansowej i formalno-prawnej proponowanego poręczyciela (m.in. informacje o aktywach trwałych i aktywach obrotowych poręczyciela, dane poręczyciela).
2. Umowy poręczenia sporządzane są w uzgodnieniu z kancelarią notarialną wskazaną przez IP, w związku z czym nie ma możliwości podpisania umowy na wzorach przesłanych przez Beneficjentów.
3. Jedyną akceptowalną formą ustanowienia zabezpieczenia w postaci poręczenia jest forma aktu notarialnego wraz z oświadczeniem o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 5 kodeksu postępowania cywilnego.
4. Na wysokość zabezpieczenia składa się:
 - a. co najmniej 100% równowartości najwyższej transzy zaliczki wynikającej z umowy o dofinansowanie;
 - b. odsetki od kwoty, o której mowa w pkt. a) obliczone za okres na jaki ma zostać ustanowione zabezpieczenie;
 - c. koszty postępowania egzekucyjnego (10 000 zł).

⁶ wykreślić jeśli nie dotyczy: w przypadku kiedy udzielana gwarancja nie ma charakteru odnawialnego Gwarant może wnosić o dodanie postanowienia o treści „wypłacone świadczenia z tytułu gwarancji wyczerpią sumę gwarancyjną” lub podobne; uwzględnienie takiego postanowienia oznacza, że zapłata określonej kwoty w ramach gwarancji pomniejsza wartość zabezpieczenia (gwarancji) i powinno być wynikiem decyzji dotyczącej zakresu zabezpieczenia; przy czym za korzystną dla NCBR uznaje się gwarancję odnawialną.

IV. Jeżeli zabezpieczeniem projektu jest hipoteka:

1. Przed ustanowieniem zabezpieczenia Beneficjent zobowiązany jest skontaktować się mailowo z pracownikiem IP, celem ustalenia, jakie dane zobowiązany jest on przekazać IP celem weryfikacji stanu formalno-prawnego oraz technicznego nieruchomości, na jakiej ustanowione ma zostać zabezpieczenie (m.in. operat szacunkowy nie starszy niż 6 miesięcy licząc od dnia sporządzenia, numery Ksiąg Wieczystych nieruchomości, dane właściciela nieruchomości).
2. Ustanowienie hipoteki poprzedzone jest podpisaniem umowy o ustanowieniu hipoteki, która opracowywana w uzgodnieniu z kancelarią notarialną wskazaną przez IP, w związku z czym nie ma możliwości podpisania umowy na wzorach przesłanych przez Beneficjentów. Jeśli hipoteka ustanawiana zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie, jest ustanawiana na nieruchomości należącej do beneficjenta, beneficjent po otrzymaniu zgody NCBR na przyjęcie zabezpieczenia na tej nieruchomości może dokonać ustanowienia hipoteki poprzez złożenie oświadczenia przez notariuszem i wpisanie hipoteki w księdze wieczystej.
3. Dopuszczalne jest ustanawianie hipoteki wyłącznie na nieruchomościach usytuowanych na terytorium Rzeczypospolitej.
4. Na wysokość zabezpieczenia składa się:
 - a. co najmniej 100% równowartości najwyższej transzy zaliczki wynikającej z umowy o dofinansowanie;
 - b. odsetki od kwoty, o której mowa w pkt. a) obliczone za okres na jaki ma zostać ustanowione zabezpieczenie;
 - c. koszty postępowania egzekucyjnego (10 000 zł).