

Ministerstwo Aktywów Państwowych

Ministerstwo Aktywów Państwowych poszukuje:
PRAKTYKANTA

w Wydziale Obsługi Wydatków Administracyjnych

w Departamencie Budżetu i Finansów

Praktykę studencką w Ministerstwie może odbyć osoba, która:

- ukończyła co najmniej pierwszy rok studiów pierwszego stopnia albo pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich;
- posiada skierowanie ze szkoły wyższej oraz przedstawi program praktyki zaakceptowany przez uprawniony organ szkoły;
- posiada ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas odbywania praktyki w Ministerstwie (ubezpieczenie przez szkołę wyższą lub ubezpieczenie indywidualne).

Zakres obowiązków:

- udział w opiniowaniu umów cywilnoprawnych zawieranych przez Ministerstwo;
- udział w kontroli formalno-rachunkowej dokumentów wpływających do Wydziału;
- udział w przygotowaniu niezbędnych informacji dla audytu i kontroli w tym kontroli zewnętrznych.

Co zyskujesz?

- możliwość zdobycia umiejętności opiniowania umów z uwzględnieniem specyfiki administracji publicznej;
- możliwość zdobycia wiedzy w zakresie finansów publicznych, klasyfikacji budżetowej;
- możliwość zapoznania się z przebiegiem kontroli w administracji;
- możliwość zdobycia wiedzy związanej z funkcjonowaniem administracji publicznej, w tym służby cywilnej;
- możliwość włączenia się w realizację bieżących zadań komórki organizacyjnej i współpracy z pracownikami Ministerstwa;
- możliwość pozyskania doświadczenia zawodowego pożądanego na rynku pracy;
- możliwość nabycia umiejętności interpersonalnych, takich jak: praca w zespole, dobra organizacja pracy, rzetelność oraz komunikatywność.

Co oferujemy?

- bezpłatną praktykę studencką na okres nie dłuższy niż 3 miesiące;
- wsparcie opiekuna praktyk przez cały okres trwania praktyki;
- zaświadczenie potwierdzające ukończenie praktyki.

Niezbędne dokumenty:

- zgłoszenie kandydata (poniżej załącznik do pobrania);
- skierowanie ze szkoły wyższej oraz program praktyki zaakceptowany przez uprawniony organ szkoły;
- CV.

Jak aplikować?

1. Wypełnij zgłoszenie (poniżej załącznik do pobrania).
2. Wyślij niezbędne dokumenty (zgłoszenie, skierowanie ze szkoły wyższej wraz z programem praktyki oraz CV):
 - pocztą elektroniczną na adres e-mail: praktyki@map.gov.pl lub
 - pocztą tradycyjną na adres: Ministerstwo Aktywów Państwowych, Biuro Dyrektora Generalnego, ul. Krucza 36/Wspólna 6, 00-522 Warszawa (z dopiskiem na kopercie: „praktyka studencka”) lub
 - za pomocą platformy ePUAP. Adres Elektronicznej Skrzynki Pocztovej Ministerstwa Aktywów Państwowych: /MAktywow/SkrytkaESP – dokumenty podpisane potwierdzonym profilem zaufanym.

Dodatkowe informacje:

- Decyzję o przyjęciu na praktykę podejmuje dyrektor komórki organizacyjnej, do której aplikujesz.
- Informację o decyzji prześlemy Ci w formie elektronicznej.
- Po zakwalifikowaniu na praktykę dostarcz, najpóźniej w dniu jej rozpoczęcia, dowód ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), zawarty na okres jej trwania (jeśli student jest ubezpieczony przez szkołę wyższą może być kopia polisy).
- Praktyka studencka organizowana jest w ramach porozumienia trójstronnego podpisanego pomiędzy Ministerstwem, kandydatem i szkołą wyższą.
- Terminy praktyki dostosowywane są do możliwości Ministerstwa oraz praktykanta, a harmonogram i godziny odbywania praktyki ustalane są pomiędzy opiekunem praktyki a praktykantem.

Kontakt:

Wydział Rekrutacji i Organizacji Pracy

Biuro Dyrektora Generalnego

nr tel.: +48 22 695 88 51

e-mail: praktyki@map.gov.pl