

PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI

w BIAŁYMSTOKU

15-213 Białystok, ul. Mickiewicza 3

PS-I.9450.4.2024.IW

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA KONIECZNOŚCI
WYZNACZENIA PRZEZ WOJEWODĘ PODLASKIEGO INNEJ GMINY WŁAŚCIWEJ DO
REALIZACJI PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY”**

Zgodnie z art. 9e ust. 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej¹ (zw. „ustawą”), w przypadku wystąpienia trudności w realizacji procedury „Niebieskie Karty” (NK), każdemu członkowi grupy diagnostyczno-pomocowej przysługuje prawo wystąpienia do wojewody z wnioskiem o wskazanie innej gminy właściwej.

**I. ZASADY POSTĘPOWANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU INTRDYSCYPLINARNEGO I CZŁONKÓW
GRUPY DIAGNOSTYCZNO-POMOCOWEJ PO WPŁYNIĘCIU FORMULARZA „NIEBIESKA
KARTA – A”**

1. Powołanie przez zespół interdyscyplinarny (ZI) grupy diagnostyczno-pomocowej (GDP) w celu dokonania diagnozy i oceny sytuacji w związku ze zgłoszonym podejrzeniem wystąpienia przemocy domowej (art. 9a ust. 10 i 10a ustawy).
2. W przypadku stwierdzenia przez członków GDP wystąpienia trudności w realizacji procedury NK, w szczególności jeżeli zachodzą okoliczności wyłączenia określone w art. 24 oraz odpowiednio stosowanym art. 25 Kodeksu postępowania administracyjnego², każdemu członkowi GDP przysługuje prawo wystąpienia do Wojewody Podlaskiego z wnioskiem o wskazanie innej gminy właściwej do realizacji procedury NK.
3. Wniosek o wskazanie innej gminy właściwej do prowadzenia NK powinien zawierać następujące elementy:
 - data wszczęcia procedury NK, sygnatura akt,
 - inicjały osoby doznającej przemocy domowej i osoby stosującej przemoc domową, miejscowość zamieszkania rodziny, w której wszczęto procedurę,
 - informację potwierdzającą powołanie GDP (data powołania, skład),
 - uzasadnienie braku możliwości realizacji procedury NK (syntetyczny opis okoliczności utrudniających realizację, uzasadniających wyłączenie),

¹ ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r., poz. 424 ze zm.)

² ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572)

- dane kontaktowe do członka GDP, mogącego udzielić ewentualnych dodatkowych wyjaśnień,
 - dane kontaktowe, na jakie należy przestać rozstrzygnięcie wojewody/ sposób dostarczenia,
 - inne informacje istotne dla sprawy (np. propozycja gminy właściwej do realizacji procedury wraz z uzasadnieniem wyboru).
4. Wniosek o wskazanie innej gminy właściwej do prowadzenia NK powinien zostać podpisany przez członka grupy diagnostyczno-pomocowej (jednego, bądź wszystkich), wraz ze wskazaniem reprezentowanej instytucji/ stanowiska.

Przewodniczący ZI nie jest osobą uprawnioną do złożenia ww. wniosku.

Wniosek podpisany przez osobę nieuprawnioną pozostanie bez rozpatrzenia.

5. Wniosek należy przestać do Wojewody Podlaskiego za pośrednictwem platformy e-puap lub emailiem na adres sekretariatPS@bialystok.uw.gov.pl
6. Jeżeli okaże się to konieczne, wniosek przed wysłaniem należy zaszyfrować.
7. Nie należy dołączać do wniosku żadnych dokumentów zgromadzonych w sprawie, np. formularza NK-A (oryginałów ani kopii). Uzasadnienie należy zawrzeć w treści wniosku.

II. ZASADY POSTĘPOWANIA INSPEKTORÓW PODLASKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W BIAŁYMSTOKU PO WPŁYNIĘCIU WNIOSKU O WSKAZANIE INNEJ GMINY WŁAŚCIWEJ DO REALIZACJI PROCEDURY NK

1. Analiza wniosku i zawartych w nim informacji pod kątem powodów złożenia wniosku, uprawnień nadawcy itp.
2. W przypadku stwierdzenia błędów/ braków we wniosku - uzupełnienie niezbędnych informacji telefonicznie, sporządzenie notatki z rozmowy.
3. Sporządzenie i dołączenie do akt notatki zawierającej kryteria/uzasadnienie wyboru innej gminy właściwej do prowadzenia procedury, np.:
 - odległość między miejscem zamieszkania rodziny objętej procedurą a miejscem realizowania zadań przez wskazany ZI,
 - lokalizacja placówek oświatowych, do który uczęszczają małe dzieci,
 - dostępność komunikacji publicznej między gminami,
 - oferta specjalistycznej pomocy, dostępność miejsca schronienia itp.,
 - ocena działalności w zakresie przeciwdziałania przemocy dokonana przez inspektorów PUW, m.in. na podstawie przeprowadzonych kontroli,
 - i inne.

4. Przygotowanie rozstrzygnięcia w przedmiocie złożonego wniosku w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku do PUW.
 - pismo do Przewodniczącego ZI gminy wskazanej do prowadzenia procedury, do wiadomości Przewodniczącego ZI gminy wnioskującej,
 - pismo do członka GDP podpisującego wniosek, do wiadomości Przewodniczącego ZI gminy wnioskującej,
 - jeżeli okaże się to konieczne, pisma przed wysłaniem należy zaszyfrować,
 - pisma należy wysłać na adres i w sposób wskazany we wniosku, z adnotacją: *Korespondencja dot. przeciwdziałania przemocy domowej, do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego. [ew. - W celu uzyskania hasła do dokumentacji proszę o kontakt – tel. (...)]*; jeżeli sposób dostarczenia korespondencji nie został wskazany we wniosku, pisma należy wysłać za pośrednictwem e-puap do OPS/CUS, z ww. adnotacją w xml.

III. ZASADY REALIZACJI PRZEKAZANEJ PROCEDURY NK

1. Gmina wnioskująca jest zobowiązana niezwłocznie po otrzymaniu decyzji Wojewody do przekazania oryginałów dokumentacji zgromadzonej w sprawie, do ZI gminy wskazanej przez Wojewodę.
2. Gmina wskazana przez Wojewodę do prowadzenia procedury jest zobowiązana, po otrzymaniu ww. dokumentacji, do realizacji procedury NK zgodnie z obowiązującymi przepisami (w tym prowadzi działania monitorujące po zakończeniu procedury; wykazuje procedurę w statystykach/ sprawozdaniach itp.).
3. W przypadku, gdy gmina wskazana przez wojewodę, po powołaniu GDP i rozpoznaniu problemu stwierdzi, że również występują uzasadnione okoliczności wyłączenia bądź inne trudności uniemożliwiające realizację procedury NK, składa do wojewody wniosek o wyznaczenie innej gminy właściwej do realizacji, zgodnie z przepisami ustawy oraz niniejszymi zasadami.

Zatwierdzam

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO

Małgorzata Czyżewska-Worobiej

Z-ca Dyrektora Wydziału

Polityki Społecznej