

Zarządzenie nr 16/21
Głównego Inspektora Pracy

z dnia 15 czerwca 2021 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu gospodarowania środkami
zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Głównym Inspektoracie Pracy**

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 746) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 51/09 Głównego Inspektora Pracy z dnia 13 sierpnia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Głównym Inspektoracie Pracy¹⁾ w załączniku „Regulamin gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Głównym Inspektoracie Pracy” wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 7:

a) ust. 4a otrzymuje brzmienie:

„4a. Wnioski o dofinansowanie usług i świadczeń, o których mowa w § 4 pkt 3 i 4 składa się w terminie do dnia 10 grudnia każdego roku.”,

b) po ust. 4a dodaje się ust. 4b-4d w brzmieniu:

„4b. Wnioski o dofinansowanie usług i świadczeń, o których mowa w § 4 pkt 1, 2 i 6, składa się w terminie do dnia 31 grudnia każdego roku.

4c. Wnioski złożone po terminach, o których mowa w ust. 4a i 4b, pozostawia się bez rozpoznania. Termin złożenia wniosku uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem wniosek został nadany przesyłką rejestrowaną w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 i 2320).

4d. Do wniosków, o których mowa w ust. 4c zdanie pierwsze, nie stosuje się § 18 ust. 2 i § 19.”,

2) § 8 i § 9 otrzymują brzmienie:

„§ 8. 1. Podstawę do ustalania wysokości ulgowych usług i świadczeń stanowi dochód przypadający w rodzinie na osobę, wykazany w pisemnym oświadczeniu osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu zawartym we wnioskach, o których mowa w § 7 ust. 1.

¹⁾ Wymienione zarządzenie zostało zmienione zarządzeniem nr 10/12 Głównego Inspektora Pracy z dnia 29 maja 2012 r., zarządzeniem nr 6/15 Głównego Inspektora Pracy z dnia 4 maja 2015 r., zarządzeniem nr 10/16 Głównego Inspektora Pracy z dnia 2 czerwca 2016 r. oraz zarządzeniem nr 39/17 z dnia 6 listopada 2017 r.

2. Osoba uprawniona do korzystania z Funduszu ma obowiązek wykazać w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, faktyczną wysokość wszystkich dochodów (wynagrodzenie ze stosunku pracy i umów cywilnoprawnych, renta, zasiłek dla bezrobotnych, świadczenie i zasiłek przedemerytalny, zasiłek rodzinny i pielęgnacyjny, otrzymywane alimenty, renta rodzinna, dochód z prowadzonej działalności gospodarczej, stypendia) uzyskiwanych przez osoby wspólnie mieszkające i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe, z wyjątkiem wypłacanego świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2019 r. poz. 2407) oraz świadczenia – „Dobry start”, o którym mowa w uchwale nr 80 Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie ustanowienia rządowego programu „Dobry start” (M.P. poz. 514) i rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start” (Dz. U. poz. 1061 oraz z 2019 r. poz. 1343). Od dochodów odlicza się sumę płaconych alimentów. Średnią oblicza się z sumy dochodów rodziny i osób zamieszkujących z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, podzielonej przez liczbę trzy i liczbę osób, których dochody uwzględniono we wniosku, oraz dzieci i innych osób pozostających na utrzymaniu wnioskodawcy.

3. Komisja socjalna, o której mowa w § 16 ust. 1, może żądać udokumentowania udostępnionych danych zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, w szczególności złożenia aktualnych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających oświadczenie.

4. Osobie uprawnionej do korzystania z Funduszu zwraca się zaświadczenia i inne dokumenty, o których mowa w ust. 3, po ich wykorzystaniu. Zwraca się także złożone przez osobę uprawnioną dokumenty zawierające dane osobowe, które nie są konieczne do rozpatrzenia wniosku.

5. W razie odmowy dostarczenia zaświadczeń lub innych dokumentów, o których mowa w ust. 3, osobie uprawnionej przyznaje się świadczenie w najniższej wysokości.

§ 9. Podstawą do przyznania dopłaty z Funduszu na wypoczynek urlopowy organizowany we własnym zakresie dla pracowników czynnych zawodowo jest pisemne poświadczenie przez komórkę właściwą do spraw osobowych, że pracownik wykorzystał urlop wypoczynkowy, który łącznie z dniami wolnymi od pracy obejmował co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych.”;

3) § 12 i § 13 otrzymują brzmienie:

„§ 12. Wysokość pomocy finansowej dla emerytów i rencistów z okazji Bożego Narodzenia jest określana przez komisję socjalną w załączniku do rocznego planu, o którym mowa w § 15 ust. 1.

§ 13. 1. Pomoc materialna – rzeczowa lub finansowa jest przyznawana w przypadku:

- 1) indywidualnych zdarzeń losowych lub klęsk żywiołowych lub
- 2) szczególnie trudnej sytuacji materialnej, życiowej i rodzinnej.

2. Osoba uprawniona do korzystania z Funduszu ubiegająca się o pomoc, o której mowa w ust. 1, we wniosku o przyznanie tej pomocy składa oświadczenie o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, w szczególności oświadczenie o:

- 1) sytuacji materialnej, życiowej i rodzinnej, w tym zdrowotnej, lub
- 2) skutkach zdarzenia losowego lub skutkach klęski żywiołowej.

3. Komisja socjalna, o której mowa w § 16 ust. 1, może żądać udokumentowania danych udostępnionych w celu udzielenia pomocy, o której mowa w ust. 1, w szczególności złożenia aktualnych zaświadczeń, imiennych faktur, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających złożone oświadczenie, o którym mowa w ust. 2.

4. Osobie uprawnionej do korzystania z Funduszu zwraca się dokumenty, o których mowa w ust. 3, po ich wykorzystaniu. Zwraca się także dokumenty zawierające dane osobowe, które nie są konieczne do rozpatrzenia wniosku.”;

- 4) po § 20 dodaje się § 21-23 w brzmieniu:

„§ 21. 1. Do przetwarzania danych osobowych osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, członków ich rodzin oraz innych osób, uzyskanych w ramach przyznawania usług i świadczeń socjalnych, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych, wydane przez Głównego Inspektora Pracy.

2. Osoby posiadające pisemne upoważnienie, o których mowa w ust. 1, obowiązane są do zachowania w tajemnicy przetwarzane dane osobowe.

§ 22. Dane osobowe uzyskane w ramach przyznawania usług i świadczeń socjalnych przetwarzane są przez okres niezbędny do przyznania tych usług i świadczeń oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw i roszczeń wynikających z przyznania tych usług i świadczeń.

§ 23. Komisja dokonuje przeglądu danych osobowych uzyskanych w ramach przyznawania usług i świadczeń socjalnych, nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym, w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. Komisja usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji celów określonych w niniejszym zarządzeniu.”;

- 5) załączniki nr 1-3 do Regulaminu gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Głównym Inspektoracie Pracy otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach nr 1-3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Do wniosków o dofinansowanie usług lub świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Głównym Inspektoracie Pracy złożonych nie później niż w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia, przepisy § 7-9, § 12 i § 13 zarządzenia, o którym mowa w § 1, oraz określone nim wzory formularzy, stosuje się w brzmieniu dotychczasowym.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2021 r.

**GŁÓWNY INSPEKTOR PRACY
KATARZYNA ŁAŻEWSKA-HRYCKO**