

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej ul. Nowogródzka 3 68-100 Żagań	BILANS jednostki budżetowej sporządzony na dzień 31-12-2022 r.	Adresat: Zarząd Powiatu Żagańskiego
Numer identyfikacyjny REGON 971183678		Wysłać bez pisma przewodniego AAF16DBFD85F2D6E 

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	23 188 670,74	22 714 336,83	A Fundusz	22 780 449,59	21 705 331,71
A.I Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	A.I Fundusz jednostki	32 055 150,94	32 337 647,69
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	23 188 670,74	22 714 336,83	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	-9 274 701,35	-10 632 315,98
A.II.1 Środki trwałe	11 414 561,00	22 714 336,83	A.II.1 Zysk netto (+)	0,00	0,00
A.II.1.1 Grunty	357 850,79	357 850,79	A.II.2 Strata netto (-)	-9 274 701,35	-10 632 315,98
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	10 372 478,12	21 881 252,67	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	272 661,05	343 305,93	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	117 331,25	23 762,45	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	294 239,79	108 164,99	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	512 249,18	1 130 502,33
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	11 774 109,74	0,00	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	512 249,18	1 130 502,33
A.III Należności długoterminowe	0,00	0,00	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	83 464,05	79 561,22
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	0,00	0,00
A.IV.1 Akcje i udziały	0,00	0,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	2 115,26	2 403,04
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	420 726,05	1 038 971,25

Marta Karolina Tomczak-Pietrzak
(główny księgowy)

2023-03-27

(rok, miesiąc, dzień)

Jan Henryk Marszałek
(kierownik jednostki)

SJO BeSTia

AAF16DBFD85F2D6E

A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	499,00	426,99
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	2 781,84
B Aktywa obrotowe	104 028,03	121 497,21	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B.I Zapasy	98 583,21	112 109,99	D.II.8 Fundusze specjalne	5 444,82	6 357,99
B.I.1 Materiały	98 583,21	112 109,99	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	5 444,82	6 357,99
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B.II Należności krótkoterminowe	0,00	0,00			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00			
B.II.2 Należności od budżetów	0,00	0,00			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
B.II.4 Pozostałe należności	0,00	0,00			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	5 444,82	9 387,22			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	5 444,82	9 387,22			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

Marta Karolina Tomczak-Pietrzak
(główny księgowy)

2023-03-27

(rok, miesiąc, dzień)

Jan Henryk Marszałek
(kierownik jednostki)

SJO BeSTia

AAF16DBFD85F2D6E

B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Suma aktywów	23 292 698,77	22 835 834,04	Suma pasywów	23 292 698,77	22 835 834,04

Marta Karolina Tomczak-Pietrzak
(główny księgowy)

SJO BeSTia

2023-03-27

(rok, miesiąc, dzień)

AAF16DBFD85F2D6E

Jan Henryk Marszałek
(kierownik jednostki)

Wyjaśnienia do bilansu

Marta Karolina Tomczak-Pietrzak
(główny księgowy)


SJO BeSTia

2023-03-27

(rok, miesiąc, dzień)

AAF16DBFD85F2D6E

Jan Henryk Marszałek
(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej ul. Nowogródzka 3 68-100 Żagań	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na dzień 31-12-2022 r.	Adresat: Zarząd Powiatu Żagańskiego	
Numer identyfikacyjny REGON 971183678		Wysłać bez pisma przewodniego 752AAD1C6A4F56D9 	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	0,00	0,00	
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	0,00	0,00	
A.I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00	
A.II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00	
A.III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00	
A.IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00	
A.V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00	
A.VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00	
B. Koszty działalności operacyjnej	9 276 791,13	10 645 896,80	
B.I. Amortyzacja	546 177,26	795 218,73	
B.II. Zużycie materiałów i energii	736 334,93	699 252,66	
B.III. Usługi obce	202 117,43	258 477,51	
B.IV. Podatki i opłaty	49 747,06	46 171,56	
B.V. Wynagrodzenia	6 117 661,73	6 712 576,23	
B.VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	1 601 615,58	2 096 076,86	
B.VII. Pozostałe koszty rodzajowe	23 137,14	38 123,25	
B.VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00	
B.IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	0,00	0,00	
B.X. Pozostałe obciążenia	0,00	0,00	
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)	-9 276 791,13	-10 645 896,80	
D. Pozostałe przychody operacyjne	1 993,00	2 715,00	
D.I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00	
D.II. Dotacje	0,00	0,00	
D.III. Inne przychody operacyjne	1 993,00	2 715,00	

Marta Karolina Tomczak-Pietrzak
główny księgowy

2023-03-27
rok, miesiąc, dzień

Jan Henryk Marszałek
kierownik jednostki

E.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	-9 274 798,13	-10 643 181,80
G.	Przychody finansowe	96,78	10 865,82
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	96,78	10 865,82
G.III.	Inne	0,00	0,00
H.	Koszty finansowe	0,00	0,00
H.I.	Odsetki	0,00	0,00
H.II.	Inne	0,00	0,00
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-9 274 701,35	-10 632 315,98
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	-9 274 701,35	-10 632 315,98

Marta Karolina Tomczak-Pietrzak
główny księgowy

2023-03-27
rok, miesiąc, dzień


Jan Henryk Marszałek
kierownik jednostki

Wyjaśnienia do sprawozdania

Marta Karolina Tomczak-Pietrzak
główny księgowy

2023-03-27
rok, miesiąc, dzień

Jan Henryk Marszałek
kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej ul. Nowogródzka 3 68-100 Żagań	Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na dzień 31-12-2022 r.	Adresat: Zarząd Powiatu Żagańskiego	
Numer identyfikacyjny REGON 971183678		Wysłać bez pisma przewodniego BDD824BC05030286 	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	28 922 159,67	32 055 150,94	
I.1. Zwiększenie funduszu (z tytułu)	12 076 884,15	9 729 778,92	
I.1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły	0,00	0,00	
I.1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe	8 706 249,29	9 408 894,10	
I.1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00	
I.1.4. Środki na inwestycje	2 565 000,00	309 164,82	
I.1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00	
I.1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	805 634,86	11 720,00	
I.1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00	
I.1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00	
I.1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00	
I.1.10. Inne zwiększenia	0,00	0,00	
I.2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	8 943 892,88	9 447 282,17	
I.2.1. Strata za rok ubiegły	8 926 803,10	9 274 701,35	
I.2.2. Zrealizowane dochody budżetowe	2 089,78	13 580,82	
I.2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00	
I.2.4. Dotacje i środki na inwestycje	15 000,00	159 000,00	
I.2.5. Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00	
I.2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00	
I.2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00	
I.2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00	
I.2.9. Inne zmniejszenia	0,00	0,00	
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	32 055 150,94	32 337 647,69	

Marta Karolina Tomczak-Pietrzak
główny księgowy

2023-03-27
rok, miesiąc, dzień

Jan Henryk Marszałek
kierownik jednostki

III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-9 274 701,35	-10 632 315,98
III.1.	zysk netto (+)	0,00	0,00
III.2.	strata netto (-)	-9 274 701,35	-10 632 315,98
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	Fundusz (II+,-III)	22 780 449,59	21 705 331,71

Marta Karolina Tomczak-Pietrzak
główny księgowy

2023-03-27
rok, miesiąc, dzień


Jan Henryk Marszałek
kierownik jednostki

Wyjaśnienia do sprawozdania

Marta Karolina Tomczak-Pietrzak
główny księgowy

2023-03-27
rok, miesiąc, dzień

Jan Henryk Marszałek
kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej ul. Nowogródzka 3 68-100 Żagań	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa' sporządzony na dzień: 31-12-2022 r.	Adresat: Zarząd Powiatu Żagańskiego
Numer identyfikacyjny REGON 971183678		AB05849A9AE4D743 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Marta Karolina Tomczak-Pietrzak
(główny księgowy)

2023.03.27
rok mies. dzień

Jan Henryk Marszałek
(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Marta Karolina Tomczak-Pietrzak
(główny księgowy)

2023.03.27
rok mies. dzień

Jan Henryk Marszałek
(kierownik jednostki)

Informacja dodatkowa za 2022 rok

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Żaganiu
1.2	siedzibę jednostki
	Żagań
1.3	adres jednostki
	ul. Nowogródzka 3, 68-100 Żagań
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2022.-31.12.2022.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Sprawozdanie jednostkowe
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>KP PSP w Żaganiu prowadzi rachunkowość zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz z planem kont i zasadami funkcjonowania tych kont ustalonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa,(...) oraz z ustawą z dnia 29 sierpnia 1987 r. Ordynacja podatkowa.</p> <p>Zgodnie z Zarządzeniem Nr 01/2021 w sprawie zasad rachunkowości w KP PSP w Żaganiu obowiązują następujące zasady:</p>

I. Metody wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji):

1. Środki trwale i Wartości niematerialne i prawne (WNIp):

na dzień nabycia/wytworzenia	na dzień bilansowy
w przypadku zakupu/wytworzenia – cena nabycia/koszt wytworzenia	1. Wartość początkowa (w cenie nabycia lub w koszcie wytworzenia) pomniejszona o odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe). Nie dokonuje się odpisów z tytułu trwałej utraty wartości. 2. Wartość początkowa i dokonane odpisy umorzeniowe mogą ulegać przeszacowaniu na podstawie przepisów szczególnych.
W przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku – według wartości godziwej	
w przypadku darowizny – według wartości godziwej z dnia otrzymania lub w wartości określonej w umowie o przekazaniu	
w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu	

2. Pozostałe środki trwale:

- w przypadku zakupu -cena nabycia lub cena zakupu- gdy koszty zakupu są nieznaczące, lub koszt wytworzenia;
- w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego - w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu.

3. Środki trwale w budowie:

na dzień nabycia/wytworzenia	na dzień bilansowy
ogół kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem (tj. koszty poniesione w okresie budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia i nabycia podstawowych środków trwałych oraz koszty nabycia pozostałych środków trwałych stanowiących pierwsze wyposażenie nowych obiektów.	ogół kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem (tj. koszty poniesione w okresie budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia i nabycia podstawowych środków trwałych oraz koszty nabycia pozostałych środków trwałych stanowiących pierwsze wyposażenie nowych obiektów. Nie dokonuje się odpisów z tytułu trwałej utraty wartości.

4. Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych

a) w walucie polskiej

na dzień nabycia	na dzień bilansowy
Wartość nominalna	Wartość nominalna

b) w walucie obcej

na dzień nabycia	na dzień bilansowy
Faktyczny kurs z dnia zakupu walut	Według średniego kursu NBP na dzień bilansowy, różnice kursowe: ujemne - odnosi się na koszty finansowe, dodatnie - odnosi się na przychody finansowe

5. Należności:

na dzień nabycia	na dzień bilansowy
Wartość nominalna	Kwota wymagana do zapłaty z zachowaniem zasady ostrożności

- a) Nie dokonuje się odpisów aktualizujących należności z tytułu dochodów i wydatków budżetowych, a odpisy aktualizujące należności na rzecz funduszy tworzonych na podstawie właściwych ustaw obciążają fundusze.
- b) Odsetki od należności, w tym również do tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty lub pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału.
- c) W celu dochodzenia należnych zaległości ustala się obowiązek wysyłania upomnień i podejmowania czynności egzekucyjnych przewidzianych prawem, z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do należności, których wysokość nie przewyższa dwukrotności kosztów wysłania upomnienia, działań takich się nie podejmuje.

6. Zobowiązania:

na dzień nabycia/wytworzenia	na dzień bilansowy
Wartość nominalna	Kwota wymaganej zapłaty

- a) Odsetki od zobowiązań w tym również tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty lub na koniec kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec kwartału.

7. Zapasy (Materiały):

na dzień nabycia/wytworzenia	na dzień bilansowy
Cena zakupu – (koszty zakupu zalicza się w całości do kosztów okresu, w którym je poniesiono)	Cena zakupu (odpisywanie w koszty wartości materiałów na dzień zakupu połączone z ustalaniem ich stanu i jego wyceny nie później niż na dzień bilansowy).

II. Odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe Środków trwałych oraz WNiP o wartości początkowej przekraczającej wielkość ustaloną w przepisach ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych: Okres i stawka amortyzacji wynika z wykazu rocznych stawek amortyzacyjnych, określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Majątek trwały w KP PSP w Żaganiu amortyzowany jest metodą liniową.

III. Wartość początkową środka trwałego oraz dokonane odpisy umorzeniowe aktualizuje się okresowo w celu ich urealnienia (tzw. aktualizacja urzędowa). Aktualizację przeprowadza się zgodnie z zasadami ustalonymi w ustawie o podatku od osób prawnych. Aktualizacja urzędowa polega na przeliczeniu wartości początkowej oraz dotychczasowego umorzenia środków trwałych ujętych w księgach rachunkowych KP PSP w Żaganiu, przy zastosowaniu odpowiednich wskaźników, ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w odstępach kwartalnych.

IV. Wartość rynkową Środków trwałych KP PSP w Żaganiu (np. nieruchomości, środki transportu) potwierdza się na podstawie posiadanego operatu szacunkowego wykonanego przez rzeczoznawcę.

V. Umarza się jednorazowo i w całości zalicza w koszty w momencie przyjęcia do używania (bez względu na wartość): książki i inne zbiory biblioteczne, odzież i umundurowanie, dywany i meble.

VI. Pozostałe środki trwałe i WNiP o wartości początkowej nie przekraczającej wielkość ustaloną w przepisach ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych i równa lub wyższa niż 500,00 zł. ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe”/ i na 020 „WNiP i umarza się je w 100% w miesiącu przyjęcia do używania, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych” w korespondencji z kontem 401 „Zużycie materiałów i energii”.

VII. Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości poniżej 500,00 zł. podlegają pozabilansowej ewidencji ilościowej i odpisuje się je w koszty jako zużycie materiałów lub towarów pod datą zakupu w pełnej wartości początkowej, z zastrzeżeniem iż ewidencją bilansową ilościowo-wartościową (k-to 0-13) należy również objąć pozostałe środki trwałe bez względu na wartość (tj. te poniżej 500,00 zł.), jeżeli dotyczą: wyposażenia biur w meble biurowe (szafy, regały, biurka itp.), sprzęt audiowizualny, aparaty fotograficzne, lodówki, odkurzacze, sprzęt łączności przewodowej i bezprzewodowej, itp.

VIII. W KP PSP w Żaganiu ustala się asortyment pozostałych środków trwałych o małej istotności dla majątku, które zalicza się do materiałów wydanych do zużycia i spisuje w koszty w dniu zakupu (nie podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej analitycznie, gdyż uznaje się je za zużyte): karty sieciowe i inne, dyski, napędy dysków, głośniki oraz inne elementy i akcesoria montowane dodatkowo lub podlegające wymianie w zestawach komputerowych; poniżej 300,00 zł.: przenośne nośniki pamięci (USB), przedmioty ze szkła, ceramiki użytkowej, naczynia (talerze, szklanki, spodki, filiżanki, garnki, patelnie) oraz sztuczne stanowiące wyposażenie sekretariatu, kuchni JRG PSP w Żaganiu i w Szprotawie oraz kuchni Stanowiska Kierowania; termosy, dzbanki; narzędzia, klucze, przyrządy pomiarowe (wyposażenie warsztatu, pojazdów pożarniczych), wyposażenie gospodarcze i biurowe (min. czajniki, tablice ogłoszeń, kosze na śmieci), sprzęt sportowy (min. piłki, stroje sportowe), przedmioty do celów gospodarczych, przeciwpożarowych i utrzymania czystości (min. szpadle, łopaty, gaśnice, miotły, taczki, wózki); poniżej 400,00 zł.: książki, słowniki i inne wydawnictwa, mapy; oraz części zamienne i materiały eksploatacyjne, które w dniu zakupu są od razu zużyte do wykonania wymiany (konserwacji, remontu). W takim przypadku na dowodzie zakupu umieszcza się adnotację o ich zużyciu z określeniem, do wykonania jakich czynności, przez kogo i gdzie zostały zużyte.

IX. Ewidencję materiałów prowadzi się w następujący sposób:

1. Materiały przekazywane bezpośrednio z zakupu na potrzeby administracyjno-gospodarcze (np. środki czystości, materiały biurowe, materiały pędne i smary wlane do samochodów, sprzętu), odpisuje się w koszty w pełnej wartości wynikającej z faktur pod datą ich zakupu. Nie podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej analitycznie, gdyż uznaje się je za zużyte.

2. W KP PP w Żaganiu prowadzi się magazyn mundurowy oraz powodziowy.

a) Ewidencja materiałów w magazynie prowadzona jest w ujęciu:

- ilościowo – wartościowym – przez magazyniera; w Sekcji Finansów (ewidencja pomocnicza do 310).

b) Wycenione pozostałości zapasów materiałów wykazuje się pod datą 31 grudnia jako saldo Wn konta 310. Ewidencja szczegółowa zapewnia możliwość ustalenia stanu zapasów materiałów według miejsc ich znajdowania się i osób, którym powierzono pieczę nad nimi.

d) Nie dokonuje się odpisów aktualizujących wartość materiałów. W przypadku utraty wartości użytkowej dokonuje

się kasacji.

X. Ewidencja i rozliczanie kosztów odbywa się na Kontach zespołu 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie”. Poniesione koszty ujmuję się w księgach rachunkowych w momencie ich powstania niezależnie od terminu ich zapłaty. Ewidencję szczegółową do kont zespołu 4 prowadzi się według podziałek klasyfikacji planu finansowego.

XI. W KP PSP w Żaganiu rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów (np. opłaty za prenumeratę prasy, ubezpieczenie komunikacyjne) mają nieistotną wartość i dlatego nie są rozliczane w czasie, lecz od razu powiększają koszty działalności bieżącego okresu sprawozdawczego.

5. inne informacje

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

1.

1.1. szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Informacje zawarte w załącznikach:

1) Tabela nr 1 – Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych;

Lp	Wykazęskłunik	Wartość początkowa – stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia					Zmniejszenia					Wartość początkowa – stan na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 8 – 14)	
			nabycie	przebieżenie wewnętrzne	aktualizacja	inne zwiększenia	zmniejszenia opokm (4 + 5 + 6 + 7)	zbytek	likwidacja	przebieżenie wewnętrzne	aktualizacja	inne zmniejszenia		zmniejszenia opokm (9 + 10 + 11 + 12 + 13)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I.	Razem wartości niematerialne i prawne (1.1 + 1.2)	54 146,14	7 594,00	0,00	0,00	0,00	7 594,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61 740,14
1.1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	0,00					0,00						0,00	0,00
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	54 146,14	7 594,00				7 594,00						0,00	61 740,14
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2 + 3 + 4+5)	36 755 041,60	346 010,14	11 983 274,56	0,00	0,00	12 329 284,70	0,00	84 603,71	11 983 274,56	0,00	0,00	12 067 878,27	37 016 448,03
2.	Razem środki trwałe (od 2.1 do 2.10)	23 456 767,42	112 000,00	11 983 274,56	0,00	0,00	12 055 274,56	0,00	78 325,61	0,00	0,00	0,00	78 325,61	35 473 716,37
2.1	rozmoty	357 858,77					0,00						0,00	357 858,77
2.2	budynki	141 490,28					0,00						0,00	141 490,28
2.3	biurowe	13 872 511,62	100 000,00	11 983 274,56			12 083 274,56						0,00	25 905 216,18
2.4	maszyny i maszyny energetyczne	334 233,61					0,00		27 000,00				27 000,00	307 233,61
2.5	maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	621 611,89	12 000,00				12 000,00						0,00	633 611,89
2.6	specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty	0,00					0,00						0,00	0,00
2.7	urządzenia techniczne	1 843 715,57					0,00						0,00	1 843 715,57
2.8	środki transportu	5 426 090,42					0,00		51 325,61				51 325,61	5 426 090,42
2.9	narzędzia, przyrządy, rachomości i wyposażenie	671 055,84					0,00						0,00	671 055,84
2.10	inne	0,00					0,00						0,00	0,00
3.	POZOSTAŁE ŚRODKI TRWAŁE W UŻYTKOWANIU ZBIORY	1 824 164,44	24 045,32				24 045,32		6 278,10				6 278,10	1 847 731,66
4.	BIBLIOTECZNE	0,00					0,00						0,00	0,00
5.	Środki trwałe w budowie (tworzywe)	11 774 109,74	209 164,82				209 164,82			11 983 274,56			11 983 274,56	0,00

2) Tabela nr 2 – Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych

oraz rzeczowych aktywów trwałych.

Lp.	Wyszczególnienie	Umożnienie – stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia				Zmniejszenia				Wartość początkowa – stan na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 7 – 11)
			amortyzacja/umortyzacja za okres sprawozdawczy	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem (4 + 5 + 6)	dotyczące zbytych składników	dotyczące zlikwidowanych składników	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem (8 + 9 + 10)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Razem wartości niematerialne i prawne (1.1 + 1.2)	54 146,14	7 594,00	0,00	0,00	7 594,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61 740,14
1.1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	0,00				0,00				0,00	0,00
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	54 146,14	7 594,00			7 594,00				0,00	61 740,14
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2 + 3 + 4+5)	13 566 370,86	820 864,05	0,00	280,00	820 344,05	0,00	84 603,71	0,00	84 603,71	14 302 111,20
2.	Razem środki trwałe (od 2.1 do 2.10)	12 042 206,42	795 218,73	0,00	280,00	795 498,73	0,00	78 325,61	0,00	78 325,61	12 759 379,54
2.1	grunty	0,00				0,00				0,00	0,00
2.2	budowle	41 095,38	4 042,44			4 042,44				0,00	45 137,82
2.3	budynki	3 570 636,40	570 457,57			570 457,57				0,00	4 141 093,97
2.4	koły i maszyny samochodowe	271 134,98	15 990,48			15 990,48		27 000,00		27 000,00	288 125,46
2.5	aparaty, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	563 785,76	12 476,04		280,00	12 756,04				0,00	576 541,80
2.6	specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty	0,00				0,00				0,00	0,00
2.7	urządzenia techniczne	1 589 054,52	33 532,56			33 532,56		51 325,61		51 325,61	1 571 261,47
2.8	środki transportu	5 508 759,37	93 568,80			93 568,80				0,00	5 602 328,17
2.9	narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie	497 740,01	65 150,84			65 150,84				0,00	562 890,85
2.10	inne	0,00				0,00				0,00	0,00
3.	POZOSTAŁE ŚRODKI TRWAŁE W UŻYTKOWANIU	1 524 164,44	24 845,32			24 845,32		6 278,10		6 278,10	1 542 731,66
4.	ZBIORY BIBLIOTECZNE	0,00				0,00				0,00	0,00
5.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00				0,00				0,00	0,00

1.2. aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

Brak danych

1.3. kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

Nie dokonuje się odpisów z tyt. trwałej utraty wartości środków trwałych. W roku obrotowym nie dokonywano aktualizacji wyceny środków trwałych.

1.4. wartość gruntów użytkowanych w wieczyste

Brak gruntów użytkowanych w wieczyste

1.5. wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Brak obcych składników majątkowych

1.6. liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Nie dotyczy

1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Nie dokonywano odpisów aktualizujących należności
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie tworzone rezerw
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dokonywano czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	74 740,98 zł
1.16.	inne informacje
	Nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dokonywano odpisów aktualizujących wartość materiałów
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Prezentowane w poz. II.1.1-Tab. 1 (brak odsetek oraz różnic kursowych, powiększających koszt wytworzenia środków trwałych w budowie)
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	W roku obrotowym nie wystąpiły nadzwyczajne lub występujące incydentalnie przychody czy koszty, które miałyby wpływ na ogólną sytuację finansową i majątkową oraz wynik finansowy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie dotyczy

STAŻYSTA
Sekcja Finansowa

str. mgr. *Marta Tomczak-Pietrzak*

(główny księgowy)

2023.03.27.

(rok, miesiąc, dzień)

KOMENDANT POWIATOWY
PAŃSTWOWEJ STRAZY POŻARNEJ
w ZAGANIU

brzg. mgr. *Jan Marszałek*

(kierownik jednostki)