

pieczęć komórki organizacyjnej

## Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego o wartości:

- 1) \*nieprzekraczającej 10 tys. zł netto,
  - 2) \*równej lub wyższej 10 tys. zł netto i nieprzekraczającej 50 tys. zł netto,
  - 3) \*równej lub wyższej 50 tys. zł netto i nieprzekraczającej 130 tys. zł netto.
- zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. przepisów Prawa zamówień publicznych*

### I. Zamawiający

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Świdnicy

Adres do korespondencji: ul. Wałbrzyska 15, 58-130 Świdnica, tel. 74 852-20-91,  
faks 74 852-05-35.

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Świdnicy zaprasza do złożenia ofert cenowych na „Dostawę, wykonanie, montaż barierek schodowych i poręczy wewnątrz budynku Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Świdnicy [zwanej dalej PSSE].

### II. Opis przedmiotu zamówienia

Specyfikacja głównych wymagań dla przedmiotu zamówienia:

#### 1. Parter.

- 1) Demontaż poręczy o długości 195 cm w kierunku pomieszczenia piwnicznego.
- 2) Poręcz w kierunku pomieszczenia piwnicznego na pierwszym biegu schodów - Zamawiający przewiduje montaż poręczy o:
  - a) przekroju  $\varnothing$  42,4;
  - b) długości 200 cm.
- 3) Materiałem wskazanym przez Zamawiającego na wykonanie poręczy jest stal nierdzewna szczotkowana.
- 4) Poręcze nie uciążłone.
- 5) Demontaż poręczy na parterze o długości 225 cm.
- 6) Poręcz w kierunku pomieszczenia piwnicznego na drugim biegu schodów – Zamawiający przewiduje montaż poręczy o:
  - a) przekroju  $\varnothing$  42,4;
  - b) długość 200 cm.
- 7) Materiałem wskazanym przez Zamawiającego na wykonanie poręczy jest stal nierdzewna szczotkowana.
- 8) Poręcze nie uciążłone.

#### 2. Pierwszy bieg schodów z parteru na I piętro.

- 1) Demontaż poręczy z parteru w kierunku I piętra o długość 2,85 m.
- 2) Zamawiający przewiduje montaż poręczy o:
  - a) przekroju  $\varnothing$  42,4;
  - b) długość do 300 cm.
- 3) Materiałem wskazanym przez Zamawiającego na wykonanie poręczy jest stal nierdzewna szczotkowana.

- 4) Poręczce nie uciążłone
3. Drugi bieg schodów z parteru na I piętro.
  - 1) Demontaż barierki o długości 300 cm.
  - 2) Zamawiający przewiduje montaż barierki o wymiarach:
    - a) słupki i poręczce o przekroju  $\varnothing$  42,4 o długości około 300 cm, wysokości 110 cm;
    - b) tralki poziome o przekroju  $\varnothing$  12;
  - 3) Poręczce i tralki nie uciążłone.
  - 4) Materiałem wskazanym przez Zamawiającego na wykonanie barierki jest stal nierdzewna szczotkowana.
4. Pierwszy bieg schodów z I piętra na II piętro.
  - 1) Demontaż barierki o długości 330 cm.
  - 2) Zamawiający przewiduje montaż barierki o wymiarach:
    - a) słupki i poręczce o przekroju  $\varnothing$  42,4, długości około 330 cm, wysokości 110 cm;
    - b) tralki poziome o przekroju  $\varnothing$  12.
  - 3) Poręczce i tralki nie uciążłone.
  - 4) Materiałem wskazanym przez Zamawiającego na wykonanie barierki jest stal nierdzewna szczotkowana.
5. Drugi bieg schodów z I piętra na II piętro.
  - 1) Demontaż barierki o długości 300 cm.
  - 2) Zamawiający przewiduje montaż barierki o wymiarach:
    - a) słupki i poręczce o przekroju  $\varnothing$  42,4, długości około 300 cm, wysokości 110 cm;
    - b) tralki poziome o przekroju  $\varnothing$  12.
  - 3) Poręczce i tralki nie uciążłone.
  - 4) Materiałem wskazanym przez Zamawiającego na wykonanie barierki jest stal nierdzewna szczotkowana.
6. II piętro barierka (dłuższa).
  - 1) Demontaż barierki o długości 380 cm.
  - 2) Zamawiający przewiduje montaż barierki o wymiarach:
    - a) słupki i poręczce o przekroju  $\varnothing$  42,4, długości 380 cm, wysokości 110 cm, wysokość słupka (jeśli nastąpi konieczność zastosowania) 270 cm;
    - b) tralki poziome o przekroju  $\varnothing$  12.
  - 3) Poręczce i tralki nie uciążłone.
  - 4) Materiałem wskazanym przez Zamawiającego na wykonanie barierki jest stal nierdzewna szczotkowana.
7. II piętro barierka (krótsza).
  - 1) Demontaż barierki o długości 120 cm.
  - 2) Zamawiający przewiduje montaż barierki o wymiarach:
    - a) słupki i poręczce o przekroju  $\varnothing$  42,4, długość 120 cm, wysokość 110 cm;
    - b) tralki poziome o przekroju  $\varnothing$  12.
  - 3) Poręczce i tralki nie uciążłone.
  - 4) Materiałem wskazanym przez Zamawiającego na wykonanie barierki jest stal nierdzewna szczotkowana.
8. Przy składaniu oferty, jak i przy realizacji umowy Wykonawca musi uwzględnić, że drugi bieg schodów z parteru na I piętro zachodzi na pierwszy bieg schodów z I piętra na II piętro. Dlatego też sposób montażu na tym odcinku musi uwzględniać tę okoliczność. W każdym jednak przypadku montaż barierki musi być prawidłowy, zgodny z zasadami sztuki budowlanej, zgodny z przepisami i obowiązującymi w tym zakresie normami, przy zachowaniu estetycznego wyglądu zamontowanych barierki.

9. Wszystkie roboty budowlane dotyczące balustrad i schodów w obiektach budowlanych powinny być realizowane zgodnie z przepisami BHP z zachowaniem wymogów przewidzianych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
10. Wymiary, zdjęcia i rzuty kondygnacji określa **Załącznik Nr 3** do zapytania ofertowego.
11. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania odpadów remontowych powstałych podczas prac remontowych.
12. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV 45453000-7 roboty remontowe i renowacyjne.

### **III. Termin wykonania zamówienia, termin związania ofertą, informacje ogólne**

1. Planowany termin wykonania zamówienia: 20 grudnia 2023 r.
2. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Ważność oferty może zostać przedłużana.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania odpadów remontowych powstałych podczas prac remontowych.
5. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV 45453000-7 roboty remontowe i renowacyjne.

### **IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty**

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
  - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowy – wg. wzoru formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik Nr 2** do Zapytania Ofertowego.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.
4. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane oraz datowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
5. W przypadku, gdy nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
6. Opis sposobu przygotowania oferty:
  - 1) Dokumenty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Umocowanie do złożenia oferty winno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.
  - 2) Dokumenty załączone do oferty muszą być złożone w oryginale lub w poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii. Poświadczenie musi być opatrzone imienną pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy, datą i napisem lub pieczęcią „za zgodność z oryginałem”.
  - 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.
  - 4) Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane oraz datowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
7. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia składa:
  - 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – **Załącznik Nr 2** do Zapytania

Ofertowego;

- 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
8. Oferty nieposiadające wszystkich elementów opisanych w Zapytaniu Ofertowym podlegają odrzuceniu.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
10. Zamawiający zastrzega, że istnieje możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty najkorzystniejszej, na każdym etapie postępowania bez podawania przyczyny.
11. Zamawiający, na potrzeby przygotowania oferty, dopuszcza możliwość dokonania przez Wykonawcę (oferenta) wizji lokalnej w celu dokonania pomiarów i sprawdzeń w siedzibie Zamawiającego. Termin wizji należy uzgodnić wcześniej z Zamawiającym lub osobę przez niego upoważnioną.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze swoim udziałem w postępowaniu, w szczególności koszty przygotowania i złożenia oferty.
13. Oferty nieposiadające wszystkich elementów opisanych w zapytaniu ofertowym podlegają odrzuceniu.

#### **IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać jedynie przez osoby do tego upoważnione.
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż dwa dni przed dniem otwarcia ofert.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dnia.
5. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom do których zostało skierowane zapytanie ofertowe bez ujawniania źródła zapytania.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5 powyżej zapytania ofertowego, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

#### **V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pani Zuzanna Urbanik, telefon kontaktowy: 691 199 276.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: 7:25 – 15:00.

#### **VI. Miejsce, forma i termin składania ofert**

1. Ofertę cenową należy:
  - 1) złożyć w siedzibie Zamawiającego : ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Remontu schodów wewnętrznych z parteru na drugie piętro w Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Świdnicy NIE

OTWIERDAĆ PRZED 22 listopada 2023 r., godz. 10:00 ”.

2) przesłać drogą elektroniczną adres e-mail [adm.psse.swidnica@sanepid.gov.pl](mailto:adm.psse.swidnica@sanepid.gov.pl)

3) faksem 74 852-05-35

w terminie do dnia 22 listopada 2023 r., do godz. 10:00 (ogłoszenie podane do wiadomości 06.11.2023 r.)

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.
4. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane oraz datowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
5. W przypadku, gdy nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.

## VII. Kryteria oceny ofert dla zrealizowania zamówień

1. Cena:

- 1) Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową netto i brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
- 2) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- 3) Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia;
- 4) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

2. Oferta z najniższą ceną zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą. Oznacza to, że w kryterium ceny oferta, która uzyska 100 % będzie ofertą z najniższą łączną ceną brutto.

3. Do porównania ofert uwzględniona zostanie cena brutto.

4. Opis kryterium cena:

1) w kryterium „cena Brutto” zostanie zastosowany wzór:

$$„C” = (C \text{ naj.} : CB) \times 100$$

gdzie:

- a) C – liczba punktów, które otrzyma oferta w tym kryterium oceny,
- b) C naj. – najniższa cena brutto oferowana w ocenianych ofertach,
- c) CB – cena brutto ocenianej oferty;

2) Punkty w tym kryterium zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

5. Wykonawca podaje cenę ofertową - ryczałtową na całość zamówienia.

6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

## VIII. Informacje o otwarciu ofert, wyborze oferty i zawarciu umowy, warunki płatności, warunki zmiany umowy

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia 22 listopada 2023 r. o godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego.

2. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2 ppkt 3 powyżej, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
5. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
7. Wzór umowy przygotowuje Zamawiający.
8. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie wewnętrznych uregulowań organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia zarówno w przypadku przyczyn określonych Regulaminie, jak również bez podawania przyczyny, a także jeżeli każda ze złożonych ofert przekroczy kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację usługi objętej zapytaniem.
11. Płatność nastąpi na warunkach określonych w zawartej umowie, przy czym Zamawiający wskazuje, że:
  - 1) płatność nastąpi po wykonaniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy na podstawie wystawionej przez niego faktury VAT lub rachunku,
  - 2) podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru przedmiotu umowy,
  - 3) termin płatności wynagrodzenia określonego w umowie to 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT lub rachunku.
12. Zamawiający nie dopuszcza takich zmian umowy, które powodują, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności jeżeli zmiana:
  - 1) wprowadza warunki, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści;
  - 2) narusza równowagę ekonomiczną stron umowy na korzyść Wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie;
  - 3) w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy;
  - 4) polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w przypadkach innych, niż wskazane w ust. 3 pkt 1).
13. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w formie pisemnej – aneksem zaakceptowanym przez obie strony w następujących przypadkach:
  - 1) gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę;

- a) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy lub
  - b) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy Pzp,
- 2) gdy zachodzi konieczność przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w następujących sytuacjach:
- a) działania siły wyższej (na przykład pandemii, klęski żywiołowej, katastrofy i kataklizmy), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania przedmiotu umowy,
  - b) przestojów i opóźnień spowodowanych brakiem dostępności sprzętu i wyposażenia będącego Przedmiotem Umowy, w szczególności z uwagi na zakłócenia łańcuchów dostaw,
  - c) przestojów i opóźnień spowodowanych zakłóceniami w łańcuchach dostaw, dostępnością materiałów na rynku, lub wystąpieniem zagrożenia epidemicznego czy pandemii, związanych w szczególności z:
    - nieobecnością pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy,
    - poleceniem wydanych przez wojewodę lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem pandemii (np.: COVID-19),
    - przerwaniem ciągów dostaw mających wpływ na realizację przedmiotu umowy,
    - wystąpienie innych okoliczności niedających się przewidzieć w trakcie realizacji umowy, np. zdarzenie losowe, działanie siły wyższej, a mających bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy, jeżeli okoliczność ta nie była zależna od Wykonawcy,
- przy czym we wszystkich przypadkach określonych w pkt 2, termin realizacji może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania okoliczności uniemożliwiających realizację umowy;
- 3) gdy zachodzi konieczność wykonania prac dodatkowych lub zamiennych;
  - 4) wystąpienia innych niż w pkt. 1 i 2 powyżej okoliczności, które uzasadniają dokonanie zmiany umowy, w szczególności w przypadku okoliczności określonych w art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### **IX. Informacja dotycząca zasad przetwarzania danych osobowych osób fizycznych biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

1. Klauzula dotycząca ochrony danych osobowych stanowi Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.

#### **X. Załączniki do zapytania ofertowego:**

Nr 1 - klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych;

Nr 2 – wzór formularza ofertowego;

Nr 3 – rzuty pięter i zdjęcia schodów wewnętrznych w budynku PSSE w Świdnicy.

\*niepotrzebne skreślić

ZATWIERDZIŁ:

**DYREKTOR**  
Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej  
w Świdnicy

06-11-2023

  
**dr n. med. Ireneusz Skawina**  
.....**specjalista epidemiolog**.....  
(data, podpis i pieczęć)

osoby zatwierdzającej postępowanie)