

# PROJEKT

## Umowa Nr

zawarta w dniu ..... 2024 r. we Wrocławiu, pomiędzy:

**Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa** z siedzibą w Warszawie pod adresem al. Jana Pawła II nr 70, **Dolnośląski Oddział Regionalny ARiMR** we Wrocławiu, ul. Giełdowa 8 REGON 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towaru i usług, NIP 526-19-33-940 reprezentowaną przez:

1. .... – Dyrektora Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego ARiMR;
2. .... – Kierownika Biura Finansowo - Księgowego;

zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....  
zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a odrębnie „**Stroną**”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Strony zawarły Umowę, zwaną dalej „**Umową**”, w oparciu o złożoną Ofertę, stanowiącą integralną część Umowy, o następującej treści:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na „*Naprawie ubytków dachu oraz wymianie membrany dachowej w BP010 w Lubaniu*”, znajdującym się przy ul. Karola Miarki 1, 59-800 Luban zgodnie z złożoną przez Wykonawcę ofertą.
2. Zakres prac do wykonania przez Wykonawcę obejmuje w szczególności:
  - 1) demontaż starej membrany dachowej i zamontowaniu nowej membrany,
  - 2) demontaż części dachówki w celu naprawy nieszczelności dachu,
  - 3) ułożenie nowej dachówki w częściach gdzie jest to konieczne w celu naprawy dachu, kolor i rodzaj dachówki zbliżony do obecnie położonej na dachu,
  - 4) uszczelnienie dachu w miejscach nieszczelności dachu,
  - 5) usunięcie pozostałości zgodnie z zapisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 54) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tekst jedn. Dz.U. z 2023 poz. 1587),
  - 6) wywiezienie gruzu i odpadów ( w tym starej membrany) powstałych podczas wykonania naprawy dachu.
3. Parametry membrany dachowej:
  - 1) przepuszczalność: Sd (współczynnik oporu dyfuzyjnego) od 0,02 m do 0,04 m,
  - 2) wodoszczelność: klasa wodoszczelności min W1,
  - 3) odporność na temperaturę: zakres temperatury od -40 °C do +90 °C,
  - 4) gramatura membrany: min 200 g/m<sup>2</sup>,
4. Szczegółowy zakres prac, przedstawiony jest w Zapytaniu ofertowym (zał. nr 2).

### § 2

#### ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Wykonawca:
  - 1) oświadcza, że upewnił się, co do prawidłowości i kompletności dokumentacji i nie zgłasza w tej mierze żadnych zastrzeżeń,
  - 2) dokonał wizji lokalnej przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu Umowy,
  - 3) wykona przedmiot Umowy zgodnie z przepisami prawa, obowiązującymi normami i warunkami technicznymi z uwzględnieniem robót niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy oraz przedłożoną ofertą wraz z załączonym zakresem prac,
  - 4) wykona przedmiot Umowy siłami własnymi przy użyciu materiałów Wykonawcy, zgodnie z Umową, należyta starannością i wiedzą techniczną,

## *PROJEKT*

- 5) będzie postępował z odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o Odpadach i ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
  - 6) zastosuje materiały oraz urządzenia posiadające: certyfikaty na znak bezpieczeństwa, atesty, certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności,
  - 7) zagospodaruje i zabezpieczy teren prac z zachowaniem należytej staranności, w tym zachowa porządek na terenie prac,
  - 8) jest odpowiedzialny za ochronę mienia znajdującego się na terenie realizowanych prac, przy czym Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy znajdujące się na terenie prac,
  - 9) usunie wszelkie szkody i awarie spowodowane w trakcie realizacji przedmiotu Umowy,
  - 10) na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany przerwać prace oraz zabezpieczyć wykonane już prace przed ich zniszczeniem,
  - 11) przekaże Zamawiającemu, wymagane atesty, certyfikaty lub deklaracje zgodności dla materiałów użytych do realizacji przedmiotu Umowy,
  - 12) zobowiązany jest do uporządkowania terenu po zakończeniu prac oraz przekazania miejsca prac Zamawiającemu w terminie nie późniejszym niż termin odbioru prac,
  - 13) uczestniczyć będzie w czynnościach odbioru oraz usunięcia stwierdzonych wad,
  - 14) zgłosi gotowość do odbioru,
  - 15) powiadomi Zamawiającego o każdym opóźnieniu prac z podaniem powodów niedotrzymania terminów,
  - 16) dokładny termin rozpoczęcia prac uzgodni z Zamawiającym.
2. Zamawiający:
- 1) nie będzie ponosił odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy, znajdujące się na terenie prac w trakcie realizacji przedmiotu Umowy,
  - 2) przyjmie protokolarnie od Wykonawcy przedmiot Umowy na warunkach i w terminie określonym w §3 ust. 3,
  - 3) ma prawo niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika Wykonawcy w przypadku: nieprzestrzegania przez pracownika przepisów BHP, przeciwpożarowych, wykonywania prac niezgodnie z zasadami wiedzy technicznej, a także z przepisami prawa, obowiązującymi normami i warunkami technicznymi,
  - 4) na wniosek Wykonawcy, wskaże punkt poboru wody i energii elektrycznej niezbędnej do realizacji przedmiotu Umowy.

### **§ 3 ODBIÓR PRAC**

1. Strony ustalają, iż przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie prac objętych niniejszą Umową i opisanych w §1.
2. Odbiór końcowy musi być potwierdzony bezusterkowym protokołem odbioru wykonanych prac stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy. Do protokołu odbioru należy dołączyć certyfikaty, atesty i deklaracje zgodności materiałów użytych do wykonania przedmiotu Umowy.
3. Odbiór końcowy nastąpi w terminie do 3 roboczych dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia całości prac.
4. Zakończenie prac i kompletność dokumentów odbiorowych musi być potwierdzona przez Zamawiającego.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że prace nie zostały zakończone, w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy nowy termin złożenia wniosku o dokonanie odbioru końcowego.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone drobne usterki, Zamawiający może dokonać odbioru i ustalić termin ich usunięcia, odnotowując to w protokole odbioru. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad.
7. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lub uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy to Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do realizacji postanowień Umowy i wyznaczy mu dodatkowy termin do wykonania, z zastrzeżeniem, iż w trakcie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu będzie uprawniony do wykonania zastępczego. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 3 dni robocze.
8. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o skorzystaniu z prawa do wykonania zastępczego w terminie 3 dni roboczych przed rozpoczęciem prac.

## *PROJEKT*

9. Zamawiającemu, który skorzystał z wykonania zastępczego, przysługuje względem Wykonawcy roszczenie o zwrot wartości wykonywanych prac oraz o zwrot wszelkich dodatkowych kosztów poniesionych w związku z koniecznością wykonania zastępczego. Zwrot następuje na podstawie dokumentów rozliczeniowych wystawionych przez wykonawców oraz Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio prac jako wadliwych.
11. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.

### § 4

#### **TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

Strony ustalają, że przedmiot Umowy zostanie wykonany w terminie **30 dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy jednak nie później niż do dnia 30.11.2024 r.**

### § 5

#### **WYNAGRODZENIE I SPOSÓB JEGO ZAPŁATY**

1. Strony ustalają wynagrodzenie z tytułu wykonania niniejszej Umowy zgodnie ze złożoną ofertą w kwocie:
  - 1) Netto: ..... zł (słownie: .....
  - 2) Brutto: ..... zł (słownie: .....
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje całość kosztów, jakie Wykonawca ponosi z tytułu realizacji przedmiotu Umowy.
3. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie prac określonych w § 1 Umowy odbędzie się na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru.
4. Zapłata nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku. Do faktury VAT/rachunku należy dołączyć obustronnie podpisany protokół odbioru.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku, w terminie do 21 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega, że jeśli na dzień zlecenia płatności Wykonawca podlegający obowiązkowi regulowania podatku VAT nie będzie figurował w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako płatnicy VAT, tzw. „białej księdze”, Zamawiający może wstrzymać się z zapłatą do dnia pojawienia się Wykonawcy w tym wykazie.
7. Fakturę VAT/rachunek należy wystawić na adres: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Al. Jana Pawła II nr 70 00-175 Warszawa oraz przesłać do Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego we Wrocławiu 52-438 Wrocław ul. Giełdowa 8.
8. Przez dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 6

#### **WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI**

1. Na objęte zakresem Umowy prace, zawarte w przedmiocie niniejszej Umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji licząc od dnia następującego po dniu odbioru. Strony zgodnie uznają, iż do udzielonej gwarancji znajdują odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego o gwarancji jakości. W razie wątpliwości przy ocenie obowiązków Wykonawcy wynikających z udzielonej przez siebie gwarancji, Wykonawca w zakresie materiałów i wykonanych prac uważany będzie za sprzedawcę w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego o gwarancji jakości tych prac.
2. Niezależnie od udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, przez okres 24 miesięcy.
3. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterek w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez Strony.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo obciążenia Wykonawcy wszystkimi kosztami usunięcia wad, jeśli Wykonawca nie przystąpi do ich usunięcia w terminie określonym w ust. 3.

# PROJEKT

## §7

### KARY UMOWNE

1. Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej:
  - a) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy w wysokości 5%, wartości brutto określonej w §5 ust. 1 pkt. 2),
  - b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu niniejszej Umowy –w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt. 2), – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - c) za opóźnienie w usunięciu wad w przedmiocie Umowy – w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt. 2), – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
2. Termin płatności kary umownej wynosi 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
3. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania przedmiotu Umowy, ani też z jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z Umowy.
4. Zapłata kary umownej może nastąpić poprzez potrącenie kary z należnego Wykonawcy wynagrodzenia. W takim przypadku ust. 2 nie ma zastosowania.
5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, w zakresie rzeczywistej straty i utraconych korzyści (pełne odszkodowanie).

## § 8

### ZASADY BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI I ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Prace będące przedmiotem Umowy będą wykonywane poza obszarem przetwarzania danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanym dalej: RODO, oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.
3. Wykonawca pisemnie zobowiąże pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie do przestrzegania przepisów, o których mowa w ust.2.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącymi Załączniki nr 5 i 7 do Umowy (o ile znajdują zastosowanie), a także poinformował podwykonawców i osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację Umowy o treści Załącznika nr 5 (o ile znajduje zastosowanie).
5. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz wykonania Umowy zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 6 do Umowy.

## § 9

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania niniejszej Umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego w ciągu 21 dni kalendarzowych od uzyskania informacji o przyczynie uzasadniającej skorzystanie z prawa odstąpienia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w razie niewykonania przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 4 niniejszej Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy, Zamawiający zachowuje prawo do egzekwowania kar umownych.
4. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## PROJEKT

### § 10 UBEZPIECZENIE

Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania Umowy do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i przedłożenia Umowy ubezpieczeniowej na żądanie Zamawiającego.

### § 11 NADZÓR NAD PRACAMI

1. Strony ustanawiają przedstawicieli do wspólnych kontaktów w realizacji niniejszej Umowy w osobach:

1. ze strony Zamawiającego:
  - 1) Imię i nazwisko: .....
  - 2) telefon: .....
  - 3) e-mail: .....
  
2. ze strony Wykonawcy:
  - 1) Imię i nazwisko: .....
  - 2) Telefon: .....
  - 3) e-mail: .....

2. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli, nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

### § 12 ZMIANY W UMOWIE

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku:
  - a) katastrofy budowlanej,
  - b) konieczności wykonania robót dodatkowych,
  - c) działania siły wyższej lub/ i osób trzecich.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu z zastrzeżeniem § 11 ust. 2 niniejszej Umowy.
3. Jeżeli okaże się, że do sprawnej realizacji Umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, Strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.

### § 13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane niniejszą Umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie w drodze negocjacji.
3. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygał będzie Sąd Powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego ARiMR we Wrocławiu.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji praw wykonania niniejszej Umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Każda ze Stron zobowiązana jest bezzwłocznie powiadomić drugą Stronę o zmianie adresu do korespondencji. W przypadku, gdy Strona nie dopełni powyższego obowiązku, korespondencja skierowana na poprzedni adres będzie uważana za doręczoną.
6. Integralną częścią Umowy stanowi:
  - 1) Załącznik nr 1 – Oferta,
  - 2) Załącznik nr 2 – Zapytanie ofertowe
  - 3) Załącznik nr 3 - Wzór protokołu odbioru,
  - 4) Załącznik nr 4 – Wytyczne PBI,
  - 5) Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych,
  - 6) Załącznik nr 6 – Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

## *PROJEKT*

- 7) Załącznik nr 7 - Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych
7. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Spisany w dniu: .....  
w sprawie odbioru prac: .....  
wykonanych przez: .....  
wg Umowy nr ..... z dnia .....  
zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Dolnośląski Oddział Regionalny  
Komisja w składzie:

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....

Przy udziale Wykonawcy

- 1. ....

Po zapoznaniu się z dokumentacją, w tym z zapisami w Umowie, stwierdza się co następuje:

- 1. Prace wykonane zostały zgodnie z Umową<sup>1</sup> ( dobrze – źle) z usterkami wymienionymi w załączniku nr ....., które Wykonawca zobowiązuje się usunąć w terminie do dnia .....
- 2. Prace rozpoczęto dnia ..... r. zakończono dnia .....r.  
Termin wykonania prac został - dotrzymany – przekroczony o ..... dni z powodu .....

Komisja postanowiła:

- 1) Uznać/nie uznać prace wykonane bezusterkowo i odebrać/nie odebrać od Wykonawcy.
- 2) Termin gwarancyjny wykonanych prac upływa z dniem .....

Dodatkowe ustalenia stron:

Rękojmia na wady wykonanych prac i użytych materiałów upływa z dniem .....

Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Komisja:

.....  
.....  
.....  
.....

Wykonawca:

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

**WYTYCZNE BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI DLA WYKONAWCÓW  
REALIZUJĄCYCH DOSTAWY LUB ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI NA RZECZ  
DOLNOŚLĄSKIEGO ODDZIAŁU REGIONALNEGO ARiMR**

(wyciąg z Zarządzenia nr 51/2024 Prezesa Agencji Restrukturyzacji  
i Modernizacji Rolnictwa z dnia 23 maja 2024 r.  
w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR)

***Bezpieczeństwo Informacji w ARiMR***

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji Umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (DOR ARiMR).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Zarządzenia nr 51/2024 Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z dnia 23 maja 2024 r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR, a przedstawiona w obecnych wytycznych.
3. Zarządzenie dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z **wytycznymi własnoręcznym** podpisem na Umowie i oświadczeniu, przedłożonym przez Agencję.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARiMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
8. Wykonawca zobowiązuje zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objęte Umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji DOR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARiMR.
10. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

***Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe***

1. **Strefa administracyjna** w ARiMR to powierzchnia będąca w użytkowaniu Agencji i służąca do poruszania się w niej tylko pracowników ARiMR.
2. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.
3. W Agencji obszarem min. dostaw i załadunku dla Wykonawców jest wydzielona strefa obsługi klienta.



## PROJEKT

### **Strefa bezpieczeństwa**

1. Pobyt osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany i może się odbywać tylko z osobą posiadającą uprawnienia do tej strefy.
2. Wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione jak i uprawnione do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności osoby uprawnionej do tej strefy
3. Pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa, musi zostać odnotowany na podstawie dokumentu tożsamości.

### **Wykonywanie usługi - dostawy na terenie DOR/BP**

1. Wykonawca może poruszać się w strefie obsługi i strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARiMR), w godzinach: **7<sup>30</sup>-15<sup>00</sup> PN-PT**.
2. Wszystkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu.
3. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora, w które zostaną zaopatrzeni przez ochronę obiektu DOR lub upoważnionego pracownika w BP.
4. Wejście osoby - firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy DOR/BP na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem DOR/BP i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu DOR/BP.
5. Zgodę na wejście w/w na teren DOR/BP w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych i Środowiskowych DOR/BP.
6. Merytoryczny pracownik DOR/BP odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego DOR/BP. Wychodząc z siedziby DOR /BP, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a pracownik recepcji- ochrony lub upoważniony pracownik BP potwierdza w Książce ruchu osobowego **godzinę opuszczenia DOR ARiMR**.

### **Naruszenie bezpieczeństwa informacji**

1. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od Umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej Umowy.
2. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych jest zagrożone sankcjami karnymi określonymi w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.); w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ) (Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1) oraz w Kodeksie karnym.

*PROJEKT*

BOR.....

Dotyczy Umowy nr  
z dnia .....

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że w dniu ....-....- 2024 r. zapoznałem/-am się z treścią Wytycznych Bezpieczeństwa Informacji dla Wykonawców w Dolnośląskim Oddziale Regionalnym ARIMR (wyciąg z Zarządzenia nr 51/2024 Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z dnia 23 maja 2024 w sprawie bezpieczeństwa informacji w ARIMR z późniejszymi zmianami) i zobowiązuję się ich przestrzegać podczas wykonywania Umowy.

....., dn.....  
(miejscowość data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby składającej oświadczenie)

## Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem Umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 354 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej Umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1)organy kontrolne,
  - 2)osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.),
  - 3)podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 4)podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej Umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od ..... \*

\*należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od którego Administrator pozyskał dane].

*PROJEKT*

Załącznik nr 6 do Umowy nr .....

**Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych  
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

---

---

---

---

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

---

oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu zawarcia oraz wykonania Umowy .

....., dn. ....r.

(miejsowość, data)

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

### **Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych**

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem Umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w związku z art. 354 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej Umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1)organy kontrolne,
  - 2)osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.),
  - 3)podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 4)podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej Umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania Umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy.