

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Zamawiający

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Szczecinie
Al. Bohaterów Warszawy 33, 70-340 Szczecin

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zarządzenie nr 51 Generalnego Dyrektora z dnia 2020-12-23 w sprawie realizacji, przez GDDKiA, zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000,00 PLN (netto) oraz wyłączonych spod stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

III. Przedmiot zamówienia

Systematyczne kompleksowe usługi w zakresie letniego i zimowego utrzymania porządku i czystości na parkingu zakładowym i terenie zewnętrznym przy nieruchomościach GDDKiA O/Szczecin z podziałem na 2 zadania

ZADANIE 1

Siedziba Oddziału al. Bohaterów Warszawy 33 i 32

1. Termin wykonania zamówienia

01.07.2024-30.06.2026

2. Obmiar powierzchni do utrzymania:

- parking zakładowy – pow. ok. 800 m²,
- ciągi komunikacyjne, chodniki, - pow. ok. 270 m²,
- zejście do piwnicy z tyłu budynku administracyjnego od strony zaplecza technicznego,
- wjazd na teren obiektu, ciągi komunikacyjne, chodniki, parking miejski przy budynku Oddziału,
- schody i wejście do budynku przy al. Bohaterów Warszawy 33 i 32,
- tereny zielone – pow. ok. 100 m².

3. Zakres prac objętych zamówieniem

Część I

Zakres usług to kompleksowe bieżące letnie i zimowe utrzymanie porządku i czystości na terenie w/w nieruchomości:

Codziennie / wg potrzeb:

- parking zakładowy i dziedziniec wewnętrzny: zbieranie nieczystości, zmiatanie, utrzymanie czystości przy śmietniku, w razie potrzeby zmycie wodą zewnętrznych powierzchni;
- podlewanie trawnika;
- w okresie zimowym odśnieżanie i bieżące utrzymanie ciągów komunikacyjnych od bramy wjazdowej do garaży o szerokości ok. 1,5 m i wzdłuż miejsc parkingowych o długości ok. 100 m bieżących;
- w okresie zimowym odśnieżanie i bieżące utrzymanie pieszych ciągów komunikacyjnych na chodnikach od strony al. Bohaterów Warszawy;
- wjazd na teren obiektu, ciągi komunikacyjne, chodniki, parking miejski przy budynku Oddziału, schody i wejście do budynku: zbieranie nieczystości, zbieranie liści, zmiatanie, w razie potrzeby zmycie wodą lub w miarę potrzeb przy użyciu myjki ciśnieniowej.

W okresie zimowym Wykonawca odpowiada za należyte utrzymanie terenu objętego umową, w tym oprócz odśnieżania, za sypanie ciągów komunikacyjnych, schodów itp. (dotyczy również chodnika miejskiego), po których poruszają się piesi, środkami uszorstniającymi.

Zamawiająca nie dopuszcza sytuacji wystąpienia stanu śliskości (gołoledzi, szronu śliskości pośniegowej) w okresie dłuższym niż 30 min od stwierdzenia wystąpienia zjawiska atmosferycznego lub po ustaniu opadów śniegu.

nie częściej niż 1 x w miesiącu:

- zejście do piwnicy z tyłu budynku administracyjnego od strony zaplecza technicznego (schody wraz z częścią płaską) - zmiatanie, zmywanie wodą w razie potrzeby – ok. 15 m bieżących, udrażnianie odpływu wody w razie potrzeby;
- schody wejściowe do budynku – mycie myjką ciśnieniową.

nie częściej niż co 2 miesiące:

- utrzymanie w należyłym stanie terenów zielonych nieruchomości od strony wejścia głównego do budynku – przycinanie i kształtowanie krzewów i drzew, grabienie liści itp., usuwanie chwastów, wykonywanie oprysków środkami chemicznymi;
- węzeł ciepły – zmiatanie, mycie podłogi - w razie potrzeby.

Zamawiający zabezpieczy urządzenia, narzędzia i materiały do wykonania powyższego zakresu prac - tj.:

- w ramach zimowego utrzymania obiektów Zamawiający zapewni odpowiedni sprzęt oraz środki uszorstniające,
- sprzęt do koszenia, węże do podlewania, szczotki do mycia i zmiatania, myjkę ciśnieniową,
- środki czystości,
- środki do utrzymania terenu zielonego (nawozy, środki do oprysków itp.),
- worki na śmieci i zgrabione liście.

Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej w celu zapoznania się ze specyfiką obiektów i dokonania rzetelnej wyceny prac.

Koszty wizji stanowiąc będą wydatki własne oferentów.

Część II

Doraźne prace fizyczne

Zamawiający przewiduje w ramach niniejszego zamówienia zlecenie doraźnych prac fizycznych, w ilości do 50 roboczogodzin polegających m.in.: na:

- przemieszczaniu mebli i wyposażenia pomiędzy pomieszczeniami znajdującymi się w budynkach przy al. Bohaterów Warszawy 33 i 32 oraz Legionów Dąbrowskiego 20,
- przenoszenia dokumentacji pomiędzy ww. pomieszczeniami,
- porządkowaniu pomieszczeń garażowych i piwnicznych.

Wykonanie ww. prac Zamawiający będzie każdorazowo zlecał Wykonawcy telefonicznie lub drogą e-mail z min. 2 dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający zastrzega, że do wykonania niektórych prac (np. przenoszenia mebli) będzie wymagał zaangażowania więcej niż jednego pracownika Wykonawcy – w takiej sytuacji ilość rbh będzie stanowiła iloczyn liczby faktycznie przepracowanych godzin i ilości zaangażowanych pracowników.

Podana ilość rbh jest szacunkowa i nie stanowi zobowiązania dla Zamawiającego do realizacji zamówienia w pełnej wysokości. Wykonawcy nie przysługuje zarówno roszczenie o zrealizowanie zamówienia do pełnej wysokości jak i roszczenie o odszkodowanie.

ZADANIE 2

Laboratorium Drogowe ul. Wiosenna 8 Skarbimierzyce

Termin wykonania zamówienia

01.07.2024-31.10.2025

Zakres usług to kompleksowe bieżące letnie i zimowe utrzymanie porządku i czystości na terenie w/w nieruchomości:

wg potrzeb:

- w okresie zimowym odśnieżanie i bieżące utrzymanie ciągów komunikacyjnych od bramy wjazdowej do końca garaży o szerokości ok. 5 m o długości ok. 65 m bieżących
- w okresie zimowym odśnieżanie i bieżące utrzymanie w/w pieszych ciągów komunikacyjnych o szerokości ok. 1,0 m i utrzymanie zimowe wjazdu na teren w/w posesji.

W okresie zimowym Wykonawca odpowiada za należyte utrzymanie terenu objętego umową, w tym oprócz odśnieżania, za sypanie ciągów komunikacyjnych, po których poruszają się piesi, środkami uszorstniającymi.

Zamawiający nie dopuszcza sytuacji wystąpienia stanu śliskości (gołoledzi, szronu, śliskości pośniegowej) w okresie dłuższym niż 60 min od stwierdzenia wystąpienia zjawiska atmosferycznego lub po ustaniu opadów śniegu.

nie częściej niż 1 x w miesiącu:

- wjazd na teren obiektu, ciągi komunikacyjne, parking zakładowy i wejście do posesji przód i tył budynku: zbieranie nieczystości, zmiatanie, utrzymanie czystości przy śmietniku, w razie potrzeby zmycie wodą zewnętrznych powierzchni;
- grabienie liści, usuwanie chwastów – wokół budynku, ciągach komunikacyjnych oraz na parkingu;
- koszenie trawnika o pow. ok. 929 m² - 1 x w miesiącu w okresie od maja do października z zebraniem skoszonej trawy;
- usuwanie kretowisk.

nie częściej niż co 2 miesiące:

- utrzymanie w należytym stanie terenów zielonych na terenie w/w posesji – przycinanie krzewów, wykonywanie oprysków środkami chemicznymi, dosiewanie i nawożenie trawy – po zgłoszeniu przez Zamawiającego

Zamawiający zabezpieczy urządzenia, narzędzia i materiały do wykonania powyższego zakresu prac - tj.:

- w ramach zimowego utrzymania obiektów Zamawiający zapewni odpowiedni sprzęt oraz środki uszorstniające,
- szczotki do mycia i zmiatania,
- środki czystości,
- środki do utrzymania terenu zielonego (nawozy, środki do oprysków itp.),
- worki na śmieci, zgrabione liście, trawę i chwasty.

IV. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca będzie realizował w/w kompleksowe usługi poprzez osoby:

- a) posiadające aktualne zaświadczenie lekarskie o zdolności do pracy,
- b) posiadające aktualne zaświadczenia o przeszkoleniu z zakresu BHP,
- c) zaopatrzone we własną odzież roboczą.

V. Warunki płatności

1. Za wykonanie usług dot. zadania 2 i części I zadania 1 Wykonawca otrzymywał będzie miesięczne wynagrodzenie zgodne z ryczałtową stawką podaną w formularzu w formularzu oferty – zał. nr 2, niezmienną przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Za wykonanie usług opisanych części II zadania 1 Wykonawca otrzymywał będzie wynagrodzenie stanowiące iloczyn ryczałtowej stawki za 1 roboczogodzinę podaną w formularzu w formularzu oferty – zał. nr 2, niezmienną przez cały okres obowiązywania umowy i ilości faktycznie przepracowanych godzin.
3. Płatność wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku nastąpi w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego protokołu odbioru prac (wzór załącznik nr 3). Za datę realizacji płatności uważa się datę, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi dyspozycję polecenia przelewu pieniędzy na konto Wykonawcy.

VI. Sposób obliczenia ceny

Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia wraz z kosztem dojazdu oraz uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

VII. Przesłanki odrzucenia oferty

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) została złożona przez wykonawcę który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z innych umów zawartych z Zamawiającym w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 6) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

VIII.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy dostarczyć lub przesłać do (liczy się data wpływu): siedziby GDDKiA O/Szczecin ul. Bohaterów Warszawy 33 - kancelaria do dnia: **21.06.2024r. do godz. 12.00**
2. Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2.