Bydgoszcz dnia 12.05.2023 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

* 1. **Zamawiający**

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy

85-009 Bydgoszcz, ul. Dworcowa 81

WIS.261.14.2023.AM

* 1. **Przedmiot zapytania ofertowego:**

Przedmiotem zapytania jest zakup jednego klimatyzatora do pomieszczenia serwerowego. Urządzenie typu kompaktowego Spot Cooler, rodzaj profesjonalny, przeznaczony do schładzania pomieszczeń serwerowych. Sposób użytkowania - obieg zamknięty, obieg gorącego powietrza. Pozostałe wymagane parametry klimatyzatora:

1. Wydajność chłodzenia - min 5 kW
2. Wydajność grzania – min 5 kW
3. Przepływ powietrza – min 450 m3/godz
4. Wydajność osuszania – min 70 litrów/24 godz
5. Czynnik chłodniczy - R290
6. Zakres temperatury pracy chłodzenie - 5 - 45°C
7. Zakres temperatury pracy grzanie - 8 - 25°C
8. Zakres temperatury pracy – osuszanie 8 - 40°C
9. Zakres regulacji temperatury chłodzenia - 17 - 30°C
10. Zakres regulacji temperatury grzania - 15 - 25°C
11. Niezależne tryby pracy – chłodzenie, osuszanie, grzanie
12. Odprowadzenie wody – bezpośrednie z gorącym powietrzem lub do zewn. zbiornika
13. Auto Restart
14. Klasa energetyczna A/A++
15. Sterowanie – WiFi, panel sterowania, pilot
16. Plenum wlotowy obiegu gorącego powietrza
17. Adapter do otworu w ścianie z końcówką okrągłą rury oraz zaślepką (2 kpl)
18. Adaptor okienny
    1. **Kryteria oceny ofert**
19. cena – 100%
    1. **Warunki realizacji zamówienia** 
       1. termin realizacji zamówienia

Zamówienie zostanie wykonane w ciągu 30 dni, od dnia udzielenia zamówienia.

* + 1. warunki płatności

Należność za wykonaną dostawę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku Zamawiającego.

* + 1. oczekiwany przez Zamawiającego okres gwarancji

*Wykonawca udzieli Zamawiającemu min. 24 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia. Początek biegu okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru bez uwag i zastrzeżeń.*

* + 1. Zamawiający zastrzega, że może unieważnić postepowanie na każdym etapie bez podania przyczyny.
    2. Do oferty należy złączyć specyfikację techniczną ofertowanego sprzętu potwierdzającą określone wyżej parametry.

W przypadku kiedy dany parametr nie jest określony w specyfikacji podstawowej danego producenta Zamawiający dopuszcza oświadczenie dostawcy o zgodności danego parametru ze specyfikacją Zamawiającego.

* 1. **Termin związania ofertą**

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

* 1. **Termin, miejsce i sposób składnia ofert**

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę złożyć na formularzu stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego. Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy ul. Dworcowa 81,

85-009 Bydgoszcz

*lub*

złożyć na drogą e-mailową na adres: [kancelaria@bydgoszcz.rdos.gov.pl](mailto:kancelaria@bydgoszcz.rdos.gov.pl) w terminie do dnia   
**19 maja 2023 r. do godz. 09:00** z dopiskiem: „Oferta na zakup klimatyzatora” .

* 1. **Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami (jeśli dotyczy)**

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

* 1. **Informacja o sposobie komunikacji Zamawiającego z wykonawcami**

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

* + 1. osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: p. Grzegorz Rybacki, nr tel. 52/ 50 65 666 wew. 6028, adres email: [grzegorz.rybacki@bydgoszcz.rdos.gov.pl](mailto:grzegorz.rybacki@bydgoszcz.rdos.gov.pl)   
       lub p. Agata Mania, nr tel. 52/ 50 65 666 wew. 6067, adres email: [agata.mania@bydgoszcz.rdos.gov.pl](mailto:agata.mania@bydgoszcz.rdos.gov.pl)

lub p. Andrzej Adamski, nr tel. 52/ 50 65 666 wew. 6011, adres email: [andrzej.adamski@bydgoszcz.rdos.gov.pl](mailto:andrzej.adamski@bydgoszcz.rdos.gov.pl)

* + 1. korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Zamawiającego.
  1. **Załączniki do zapytania ofertowego:**
     1. formularz ofertowy

……………………………………………………………

(podpis Dyrektora)