

ZAMAWIAJĄCY:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie

ul. H. Sienkiewicza 3

00-015 Warszawa

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo

Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) na:

Opracowanie dokumentacji na potrzeby sporządzenia projektów planów ochrony

nr sprawy WPN-I.261.44.2022

ZATWIERDZAM

Z up. Regionalnego Dyrektora
Ochrony Środowiska w Warszawie

Aneta Adamska

Zastępca Regionalnego Dyrektora
Ochrony Środowiska w Warszawie
Regionalny Konserwator Przyrody

Warszawa, 2022 r.



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Informacja o Zamawiającym:

Nazwa: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie

Adres: ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa

tel.: (+ 48 22) 556 56 00

fax.: (+ 48 22) 556 56 02

NIP: 525-24-38-388

Adres poczty elektronicznej: zampub@warszawa.rdos.gov.pl;

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://www.gov.pl/web/rdos-warszawa/zamowienie-publiczne>

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <https://www.gov.pl/web/rdos-warszawa/zamowienie-publiczne>.

1.2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest:

Barbara Szydło – w sprawach związanych z procedurą zamówień publicznych,

Arkadiusz Zakrzewski – w sprawach merytorycznych,

Sławomir Belko – w sprawach merytorycznych.

adres e-mail: zampub@warszawa.rdos.gov.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

2.3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

2.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji na potrzeby sporządzenia projektów planów ochrony dla rezerwatów przyrody: Jedlnia im. Andrzeja Kowalczewskiego, Dąbrowa Polańska, Ciszek, Stawy Raszyńskie, Uroczysko Stephana, Łoś, Pilawski Grąd i Skarpa Jezioroki.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz szczegółowe warunki i zasady promocji i realizacji zamówienia określone są w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 2** do SWZ.

3.1.1. Nazwy kody opisujące przedmiot zamówienia (CPV):



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

90720000-0	Ochrona środowiska
90712400-5	Usługi planowania strategii zarządzania zasobami naturalnymi lub ich ochrony

3.1.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców. Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany przedłożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, zgodnie z art. 125 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące Podwykonawcy, w celu udokumentowania, że wobec Podwykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp i dokumenty wymagane w postanowieniach SWZ. Powierzenie czynności zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia..

3.1.3. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę prac związanych z **przedmiotem zamówienia**.

3.1.4. Miejsce realizacji zamówienia:

- 1) rezerwat przyrody Jedlnia im. Andrzeja Kowalczewskiego – mapa rezerwatu przyrody dostępna jest na <https://geoserwis.gdos.gov.pl/mapy/>;
- 2) rezerwat przyrody Dąbrowa Polańska – mapa rezerwatu przyrody dostępna jest na <https://geoserwis.gdos.gov.pl/mapy/>;
- 3) rezerwat przyrody Ciszek – mapa rezerwatu przyrody dostępna jest na <https://geoserwis.gdos.gov.pl/mapy/>;
- 4) rezerwat przyrody Stawy Raszyńskie – mapa rezerwatu przyrody dostępna jest na <https://geoserwis.gdos.gov.pl/mapy/>;
- 5) rezerwat przyrody Uroczysko Stephana – mapa rezerwatu przyrody dostępna jest na <https://geoserwis.gdos.gov.pl/mapy/>;
- 6) rezerwat przyrody Łoś – mapa rezerwatu przyrody dostępna jest na <https://geoserwis.gdos.gov.pl/mapy/>;
- 7) rezerwat przyrody Pilawski Grąd – mapa rezerwatu przyrody dostępna jest na <https://geoserwis.gdos.gov.pl/mapy/>;
- 8) rezerwat przyrody Skarpa Jeziorki – mapa rezerwatu przyrody dostępna jest na <https://geoserwis.gdos.gov.pl/mapy/>.

3.2. Opis części zamówienia.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

3.3. Informacje o zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

3.4. Oferty wariantowe.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

- 3.5. Zamawiający **nie wymaga** zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
- 3.6. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 3.7. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 3.8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
- 3.9. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
- 3.10. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
- 3.11. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 3.12. Termin realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu umowy w terminie:

od dnia zawarcia umowy do dnia 2 października 2023 r.

Zamawiający nie określił terminu realizacji umowy w dniach, tygodniach, miesiącach lub latach ponieważ wskazanie dokładnej daty jest w tym przypadku uzasadnione obiektywną przyczyną. Rozpoczynając procedurę zamówieniową (przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia zawierającego informację na temat terminu realizacji umowy) Zamawiający nie jest w stanie określić terminu podpisania umowy ze względu na brak informacji na temat czasu potrzebnego na ocenę złożonych ofert (m. in. nie znana jest poprawność dokumentów załączonych do oferty). Termin podpisania umowy stanowi pierwszą składową potrzebną do wyliczenia terminu realizacji umowy. Drugą składową stanowi termin przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia. W przypadku realizacji zleceń takich jak opracowanie dokumentacji na potrzeby sporządzenia projektów planów ochrony, w ramach których wykonywana jest inwentaryzacja przyrodnicza w określonych terminach, niezbędne jest określenie daty w jakiej Wykonawca powinien przedłożyć przedmiot zamówienia. Powyższe wynika z celów ochrony rezerwatów przyrody gdzie ekspert zobligowany jest wykonać badania terenowe ukierunkowane na wykrycie lub ocenę stanu zachowania gatunków lub siedlisk przyrodniczych w odpowiednim terminie, pozwalającym otrzymać najbardziej wiarygodne wyniki badań. Przy określeniu terminu realizacji umowy w dniach, tygodniach czy miesiącach a jednocześnie w przypadku zbyt wczesnego podpisania umowy między stronami istnieje bardzo poważne ryzyko, że Wykonawca nie będzie miał możliwości wykonać przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Może się okazać, że tak określony termin odbioru prac wskazany zostanie w okresie kiedy eksperci powinni wykonywać badania terenowe lub znacznie skrócony zostanie czas na opracowanie otrzymanych wyników badań. W przypadku jeśli umowa zostanie podpisana zbyt późno okazać się może, że końcowy odbiór prac nastąpi w przyszłym roku kalendarzowym. Powyższe wynika z doświadczenia Zamawiającego w podobnych zamówieniach co do jakości przekazywanych przez Wykonawców prac przy pierwszym odbiorze a to bezpośrednio przekłada się na czas potrzebny na poprawienie przekazywanego przedmiotu zamówienia. Odbiór prac w następnym roku kalendarzowym byłby wiązały się z brakiem środków na realizację zadań.

Podsumowując określenie terminu realizacji umowy jako konkretna data przekazania przedmiotu zamówienia jest korzystna dla Wykonawcy ponieważ w przypadku tego typu zamówień pozwala mu



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

zaplanować czas na realizację zamówienia. Takie rozwiązanie korzystne jest również dla Zamawiającego gdyż daje możliwość realizacji zamówienia zgodnie z przyjętymi harmonogramami w projekcie oraz pozwala rozliczyć się z poniesionych z tego tytułu kosztów. W przeciwnym razie mogłoby dojść do sytuacji gdzie przedmiot zamówienia realizowany byłby wbrew zapisom umowy.

3.13. Zamówienie jest finansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie oraz ze środków własnych Zamawiającego.

Zamawiający informuje, że w przypadku nieotrzymania środków na realizację zamówienia postępowanie zostanie unieważnione.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

4.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

4.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.

4.2. Zamawiający wymaga wykazania spełniania następujących warunków określonych w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczących:

4.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

4.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

4.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

4.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

4.2.4.1. wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej dwa projekty planów ochrony dla rezerwatów przyrody, parków narodowych, parków krajobrazowych, obszarów Natura 2000 lub projektów planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 o wartości nie mniejszej niż 20 000 zł netto każdy. Zamawiający oceni spełnianie warunku udziału w postępowaniu na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę wykazu usług. Przez jedną wykonaną usługę Zamawiający rozumie realizację przedmiotu jednej umowy (jednego zamówienia).

W przypadku gdy, Wykonawca poda w wykazie wartość usługi w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych wg średniego kursu NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o niniejszym zamówieniu.

4.2.4.2. dysponuje lub będzie dysponował:

4.2.4.2.1. minimum jednym ekspertem **Botanikiem**, który posiada doświadczenie w przygotowaniu trzech dokumentacji na potrzeby sporządzenia projektów planów ochrony dla rezerwatów przyrody, parków narodowych, parków



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

- krajobrazowych, obszarów Natura 2000 lub projektów planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000,
- 4.2.4.2.2. minimum jednym ekspertem **Zoologiem**, który posiada doświadczenie w przygotowaniu trzech dokumentacji na potrzeby sporządzenia projektów planów ochrony dla rezerwatów przyrody, parków narodowych, parków krajobrazowych, obszarów Natura 2000 lub projektów planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000,
 - 4.2.4.2.3. minimum jednym ekspertem **Ichtiologiem**, który posiada doświadczenie w przygotowaniu trzech dokumentacji na potrzeby sporządzenia projektów planów ochrony dla rezerwatów przyrody, parków narodowych, parków krajobrazowych, obszarów Natura 2000 lub projektów planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000,
 - 4.2.4.2.4. minimum jednym ekspertem **Entomologiem**, który posiada doświadczenie w przygotowaniu trzech dokumentacji na potrzeby sporządzenia projektów planów ochrony dla rezerwatów przyrody, parków narodowych, parków krajobrazowych, obszarów Natura 2000 lub projektów planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000,
 - 4.2.4.2.5. minimum jednym ekspertem **Hydrologiem**, który posiada doświadczenie w przygotowaniu trzech dokumentacji na potrzeby sporządzenia projektów planów ochrony dla rezerwatów przyrody, parków narodowych, parków krajobrazowych, obszarów Natura 2000 lub projektów planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000,
 - 4.2.4.2.6. minimum jednym ekspertem **Specjalistą d.s. systemu informacji przestrzennej (GIS)**, który posiada doświadczenie w przygotowaniu trzech dokumentacji na potrzeby sporządzenia projektów planów ochrony dla rezerwatów przyrody, parków narodowych, parków krajobrazowych, obszarów Natura 2000 lub projektów planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000,
 - 4.2.4.2.7. minimum jednym ekspertem **Urbanistą**, który posiada doświadczenie w przygotowaniu trzech dokumentacji na potrzeby sporządzenia projektów planów ochrony dla rezerwatów przyrody, parków narodowych, parków krajobrazowych, obszarów Natura 2000 lub projektów planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000,

Ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty wykazu osób realizujących przedmiot zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. Zamawiający oceni doświadczenie eksperta na podstawie informacji przedstawionych przez Wykonawcę w szczególności zawierających opis przygotowanych przez eksperta dokumentów z zakresu swojej specjalizacji na potrzeby sporządzenia projektów planów ochrony dla rezerwatów przyrody, parków narodowych, parków krajobrazowych, obszarów Natura 2000 lub projektów planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000, daty ich wykonania, odbiorców opracowań.

Pod pojęciem „ekspert” Zamawiający rozumie osobę posiadającą co najmniej tytuł zawodowy inżyniera lub magistra w kierunkach związanych odpowiednio z naukami leśnymi, zootechniką, rybactwem, naukami biologicznymi, naukami o Ziemi,



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

środowisku, informatycznymi oraz architektonicznymi oraz przygotował przynajmniej trzy dokumentacje z zakresu swojej specjalizacji na potrzeby sporządzenia projektów planów ochrony dla rezerwatów przyrody, parków narodowych, parków krajobrazowych, obszarów Natura 2000 lub projektów planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 .

Jedna osoba może być ekspertem w więcej niż jednej dziedzinie. Dopuszcza się sytuacje, w których Wykonawca jest ekspertem.

- 4.3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 4.4. Zamawiający, w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez wykonawców.
- 4.5. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych na zasadach określonych w ustawie Pzp (dział II, rozdział 2, oddział 3 ustawy Pzp).

5. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 5.1. Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5.2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w stosunku do którego zachodzą przesłanki określone w art.109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp tj.:
 - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
- 5.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.4. Zamawiający, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835), wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp:



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji ministra SWiA w sprawie wpisu na listę sankcyjną;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji MSWiA w sprawie wpisu na listę sankcyjną;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji ministra SWiA w sprawie wpisu na listę sankcyjną.

5.5. Wykluczenie następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

6.1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 4 i Załącznikiem nr 5 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.2. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

6.3. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

6.3.1. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 8 do SWZ**;

6.3.2. oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

- wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz ust. 2 i w art. 109 ust. 1 pkt 4, 7 ustawy Pzp;
- 6.3.3.** odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 6.3.4.** wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; wzór wykazu usług stanowi - **Załącznik nr 6 do SWZ**;
- 6.3.5.** wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia o którym mowa w pkt. 4.2.4.2, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wykazu stanowią odpowiednio **Załączniki nr 7 do SWZ - część a i b**.
- 6.4.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenia o których mowa w pkt 6.1 SWZ oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te i dokumenty, mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, w formularzu oferty wskazują które usługi będą wykonywane przez poszczególnych wykonawców.
- 6.5.** W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
- 6.6.** Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.1. SWZ, podmiotowych środków dowodowych, innych oświadczeń lub dokumentów składanych w postępowaniu lub są niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

6.7. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

- 7.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 7.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej zampub@warszawa.rdos.gov.pl.
- 7.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie ePUAP. Wykonawca posiadający konto na platformie ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 7.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP.
- 7.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 7.6. W niniejszym postępowaniu **zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje** Zamawiający i wykonawcy przekazują, powołując się na numer sprawy określony w SWZ lub numer ogłoszenia (BZP):
 - 7.6.1. za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji);
 - 7.6.2. drogą elektroniczną na adres e-mail: zampub@warszawa.rdos.gov.pl.
- 7.7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń (innych niż oferta wykonawcy i załączniki do oferty) za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 7.6.2. adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 poz. 2415).

- 7.8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na skrzynkę ePUAP lub przekazania pocztą elektroniczną na serwer/y Zamawiającego, zgodnie z art. 61 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2022 r., poz. 1360 ze zm.)
- 7.9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
- 7.10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 7.11. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawnienia źródła zapytania.
- 7.12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7.13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie udostępniona na stronie <https://www.gov.pl/web/rdos-warszawa/zamowienie-publiczne> i będzie wiążąca.
- 7.14. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt z Zamawiającym niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:

- 8.1. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 8.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
- 8.3. Oferta zostanie sporządzona w **języku polskim** w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, xls, xlsx, zgodnej z treścią **Formularza ofertowego** stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**, zawierającego w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

wszystkich postanowień SWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.

- 8.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.**
- 8.5. W celu złożenia oferty należy zalogować się na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl> następnie odnaleźć postępowanie, w którym Wykonawca chce złożyć ofertę. Po wejściu w szczegóły postępowania Wykonawca odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie przygotowanej oferty.**
- 8.6. Tak przygotowany plik należy przesłać za pomocą formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na stronie miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, za pośrednictwem platformy ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.**
- 8.7. Opatrzanie podpisem samego formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty za pośrednictwem miniPortalu bądź platformy ePUAP nie jest równoznaczne z podpisaniem pliku oferty.**
- 8.8. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**
- 8.9. Wraz z ofertą wykonawca złoży także, następujące oświadczenia i dokumenty:**
- 8.9.1.** dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do złożenia (podpisania) oferty i jej załączników, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - 8.9.2.** wykaz osób realizujących przedmiot zamówienia – do kryterium oceny ofert (**załącznik nr 1 Formularza ofertowego**)
 - 8.9.3.** oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6.1 niniejszej SWZ;
 - 8.9.4.** inne dokumenty wymagane przez obowiązujące przepisy.

UWAGA !!!

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

W przypadku, gdy **informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, z późn. zm.), co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z zaznaczeniem – „Załącznik - tajemnica przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

- 8.10. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
- 8.11. Wykonawca **poniesie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 8.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 w związku z art. 74 ust. 2 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), jeśli wykonawca wraz z przekazaniem tych informacji zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 8.13. **Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt 7 SWZ.**
- 8.14. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o podpisie i pieczętkach, Zamawiający rozumie opatrzenie dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
- 8.15. **Jeżeli wykropkowane miejsce we wzorze oferty nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać „NIE DOTYCZY”.**
- 8.16. Oferty nie podpisane, niezgodne z ustawą Pzp lub takie, których treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.

Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

- 9.1. Wykonawca określi cenę oferty w **Formularzu ofertowym**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**.
- 9.2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia.
- 9.3. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w SWZ. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp. włącznie z podatkiem od



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

- towarów i usług – VAT oraz (w przypadku, gdy Wykonawca będzie osobą fizyczną podlegającą ubezpieczeniu społecznemu) składek na ubezpieczenie społeczne, które Zamawiający jest zobowiązany uiszczyć jako płatnik składek ZUS – tzw. „brutto brutto”.
- 9.4.** Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.
- 9.5.** Cena oferty winna uwzględniać podatek VAT. Wykonawca obowiązany będzie do wystawiania poszczególnych faktur za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień składania faktury.
- 9.6.** W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
- 9.7.** Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach określonych w Załączniku nr 3 SWZ – Projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.8.** Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
- 9.9.** Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonywanych poprawek, w szczególności w następujący sposób:
- 9.9.1.** W przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty w wartości brutto z dokładnością większa niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza lub powyżej 0,5 grosza zostaną zaokrąglone do 1 grosza.
- 9.9.2.** W przypadku, jeżeli obliczona wartość brutto, za wykonanie przedmiotu zamówienia w Formularzu ofertowym nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej brutto oraz podanej ilości płatności, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana jest cena jednostkowa brutto.
- 9.9.3.** W przypadku sumowania wartości składających się na przedmiot zamówienia, jeśli obliczona cena oferty nie odpowiada sumie poszczególnych wartości, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano poszczególne wartości za poszczególne pozycje zamówienia.
- 9.9.4.** W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy ceną oferty wyrażoną liczbowo, a słownie, Zamawiający przyjmie, że właściwa jest cena oferty wyrażona liczbowo.
- 9.10.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

10.1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.

10.2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach oceny, wymienionych w pkt 10.3.

10.3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się poniższymi kryteriami oceny ofert: **cena (C) – 60 pkt i doświadczenie personelu (D) – 40 pkt:**

10.3.1 Zasady oceny według kryterium cena (C):

10.3.1.1 ocena kryterium cena (C) będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego,

10.3.1.2 cena określa łączną wartość brutto (tj. z VAT) złożonej przez Wykonawcę oferty, wynikającej z uwzględnienia wszystkich kosztów, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia,

10.3.1.3 Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium **cena (C)** odpowiednią liczbę punktów,

10.3.1.4 Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma **60 punktów**, natomiast pozostali odpowiednio mniej punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\text{najtańszej oferty}}}{C_{\text{cena badanej oferty}}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium **cena (C)**,

C_{najtańszej oferty} – oznacza najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia spośród ważnych i nieodrzuconych ofert,

C_{cena badanej oferty} – oznacza cenę brutto oferty badanej.

10.3.2 Zasady oceny według kryterium **doświadczenie personelu (D)**:

W ramach kryterium **doświadczenie personelu (D)** Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w formie wykazu osób realizujących przedmiot zamówienia do kryterium oceny ofert sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego**, w którym wykaże usługi w ramach których każda z osób, wykonywała prace z zakresu swojej specjalizacji przy sporządzaniu projektów: planów ochrony rezerwatów przyrody, parków narodowych, parków krajobrazowych, obszarów Natura 2000 lub projektów planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000.

Przy ocenie doświadczenia personelu Zamawiający weźmie pod uwagę łączną liczbę różnych usług, w ramach których osoby nabyły doświadczenie. Jeżeli jedna lub więcej osób, zdobyły doświadczenie w ramach tej samej usługi dla tego samego odbiorcy i wykażą się tym doświadczeniem w wykazie osób – do kryterium oceny ofert, Zamawiający będzie traktował to jako jedną usługę.

Za każdą niepowtarzającą się u innej osoby usługę Wykonawca otrzyma odpowiednio:

- a) od 4 do 6 usług – 10 pkt,
- b) od 7 do 10 usług – 20 pkt,
- c) od 11 do 14 usług – 30 pkt,



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

d) od 15 i więcej usług – 40 pkt,

Łącznie w ramach tego kryterium, Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów. W przypadku, gdy Wykonawca w wykazie wskaże 15 lub większą ilość usług spełniającą wymagania Zamawiającego, Zamawiający przyzna 40 punktów.

10.3.3 Wykaz osób realizujących przedmiot zamówienia – do kryterium oceny ofert (**załącznik nr 1 Formularza ofertowego**), o którym mowa w pkt 10.3.2, należy złożyć wraz z ofertą, Wykaz osób służy potwierdzeniu zgodności z kryteriami oceny ofert i nie podlega uzupełnieniu (art. 107 ust. 3 ustawy Pzp). W przypadku, gdy nie będzie z niego jednoznacznie wynikać, iż każda z osób spełnia warunki określone powyżej, a doświadczenie wykazane w ramach każdej z tych osób spełnia warunki określone powyżej w pkt 10.3.2, Zamawiający weźmie pod uwagę tylko te osoby lub to doświadczenie, co do których Wykonawca wykazał spełnianie warunku określonego w pkt 10.3.2. i przyzna odpowiednią liczbę punktów.

10.3.4 W przypadku niezłączenia przez Wykonawcę załącznika do formularza ofertowego o którym mowa w pkt. 10.3.3., Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium oceny ofert określonym w pkt 10.3.2.

10.3.5 Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane w wykazie osób – do kryterium oceny ofert brały udział w realizacji umowy.

10.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą sumę, wyrażoną w punktach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + D$$

gdzie:

P - oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta,

C - oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium **cena (C)**,

D - oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium **doświadczenie personelu (D)**.

10.5 Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najkorzystniejszy bilans kryteriów, czyli uzyska największą ilość punktów. Obliczenia w ramach ww. kryteriów oceny ofert dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10.6 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

10.7 W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) podaje cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

11. WADIUM:

11.1. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej do upływu terminu składania ofert, wnieść wadium w wysokości :



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

2 500,00 zł (dwa tysiące pięćset złotych);

11.2. Wadium może być wniesione w:

- pieniądzu;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

11.3. Termin, miejsce wniesienia wadium:

11.3.1 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.

11.3.2 W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu wymaganą kwotę należy wnieść przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie,

00-015 Warszawa, ul. Henryka Sienkiewicza 3

Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy Warszawa,

nr rachunku: 09 1010 1010 0003 6113 9120 0000

W takiej sytuacji Wykonawca, w celu informacyjnym wraz z ofertą winien przedłożyć potwierdzenie dokonania przelewu (wpłaty wadium).

11.3.3 Wadium wnoszone w pieniądzu winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa powyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

11.3.4 Wadium w pieniądzu winno być wniesione z następującym tytułem płatności:

„WADIUM – nr ref.: WPN-I.261.44.2022 ”

11.3.5 W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż w pieniądzu, wymagane jest złożenie oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia w postaci elektronicznej. Dokument sporządzony elektronicznie przez podmiot wystawiający i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy załączyć do oferty i wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum i złożyć wraz z ofertą na zasadach określonych w pkt 7 SWZ. Dokument gwarancji/poręczenia powinien być przedłożony w języku polskim. **Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa powyżej, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.**

11.3.6 Z dokumentu wadium wniesionego w formie poręczenia lub gwarancji bankowej /ubezpieczeniowej powinno wynikać jednoznacznie, że poręczyciel/gwarant w każdym z przypadków, dla których ustawa Pzp przewiduje zatrzymanie wadium, wypłaci należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 30 dni od pierwszego żądania Zamawiającego. W dokumencie tym, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie, albo żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

umocowanych do występowania w imieniu Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie, albo żądanie złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego, czy kurierem), albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie z żądaniem zapłaty).

- 11.3.7** Wadium winno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty wyznaczonej przez Zamawiającego do składania ofert.
- 11.4.** Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
- 11.5.** Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w ustawie Pzp.
- 11.6.** Niewniesienie wadium w wymaganym terminie (także niewniesienie wadium na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości lub formie skutkuje odrzuceniem oferty.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

- 12.1.** Wykonawca zostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia 03.02.2023 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 12.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 12.4.** Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.

13. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

- 13.1.** Projekt umowy określający warunki na jakich zawarta zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowi – **Załącznik nr 3 do SWZ**.
- 13.2.** Projekt umowy zawiera w szczególności przewidywane zmiany postanowień umowy w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian.
- 13.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**
Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w myśl art. 449 ustawy Pzp w wysokości 5 % wartości brutto przedmiotu umowy podanej w ofercie.
- 13.3.1.** Zabezpieczenie, o którym mowa powyżej, służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
- 13.3.2.** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2020 r. poz. 359).
- 13.3.3.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie, 00-015 Warszawa, ul. Henryka Sienkiewicza 3 w banku: Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy Warszawa, nr rachunku: 09 1010 1010 0003 6113 9120 0000 z adnotacją „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nr ref.: WPN-II.261.44.2022”.
- 13.3.4.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy przedkładane w formie innej niż pieniądz musi umożliwiać Zamawiającemu otrzymanie określonej kwoty zabezpieczenia bez jakichkolwiek warunków wstępnych i na jego pierwsze wezwanie. Zabezpieczenie musi być bezwarunkowe i nieodwołalne. Niedopełnienie przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana ww. wymagań będzie stanowiło podstawę do uznania, iż Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 13.3.5.** 70 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu Umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania za należyte wykonane (protokolarnego odbioru bez uwag ze strony Zamawiającego).
- 13.3.6.** 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu Umowy będzie pozostawało w dyspozycji Zamawiającego i zostanie zwolnione/zwrócone Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

14. FORMALNOŚCI, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE, W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE.

- 14.1.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 14.2.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 14.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 14.3.** Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 14.4.** Wykonawca, o którym mowa w pkt. 14.3 ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik Nr 3 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

14.5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu, w terminie przez niego wyznaczonym, umowę regulującą ich współpracę. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:

- ✓ podmioty składające ofertę;
- ✓ cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
- ✓ zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
- ✓ oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i/lub rękojmi).

Umowa nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT:

15.1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Instrukcja postępowania dostępna na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl>.

15.2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **05.01.2023 r.** do godz.**11:00**.

15.3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj.: 05.01.2023 roku o godz. 11.30**

15.4. **Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.**

15.5. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.

15.6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwo03.02.20cie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie prowadzonego postępowania informacje dotyczące:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

15.8. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonymi przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

15.9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHONY PRAWNEJ:

16.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

- Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp.
- 16.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 16.3.** Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 16.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 16.5.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

17. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, zwanego dalej „RODO”) informuję, że:

- 17.1.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie. Z Administratorem można kontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej na adres ul. H. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, za pośrednictwem faxu pod numerem (22) 556-5602, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl
- 17.2.** Kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie następuje za pomocą adresu e-mail: abi@warszawa.rdos.gov.pl
- 17.3.** Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w oparciu o niezbędnosć do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
- 17.4.** Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Warszawie innym odbiorcom:
- na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - z uwagi na obowiązek prawny ciążący na Administratorze,
 - o ile przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
 - w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.
- 17.5.** Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

- 17.6.** Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa lub przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 17.7.** Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
- 17.8.** Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 17.9.** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem prawnym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości procedowania w sprawie.
- 17.10.** Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

18. FORMALNOŚCI, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE, W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE.

18.1 Inne postanowienia:

Do spraw nie uregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

18.2 Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy (wzór).

Załącznik nr 2 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 3 do SWZ – Projekt umowy wraz z załącznikami.

Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 6 do SWZ – Wykaz wykonanych głównych usług.

Załącznik nr 7 do SWZ, część a i b – Wykaz Ekspertów.

Załącznik nr 8 do SWZ – Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór).



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

Załącznik nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY- WZÓR

Oferta

dla
**Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska
w Warszawie**
ul. Henryka Sienkiewicza 3
00-015 Warszawa

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu **nieograniczonego** zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych **na Opracowanie dokumentacji na potrzeby sporządzenia projektów planów ochrony**

Nr sprawy: WPN-I.261.44.2022

Nazwa Wykonawcy*:

.....
- zwany w dalszej części oferty
Wykonawcą

Forma organizacyjno-prawna Wykonawcy:

Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym **imię i nazwisko** oraz **e-mail** (do korespondencji elektronicznej, na podany adres będą wysyłane wszystkie informacje przesyłane drogą elektroniczną)

Adres Wykonawcy:

Kraj i miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Kod pocztowy

Nr rachunku bankowego

e-mail

NIP

REGON

Osobą uprawnioną do reprezentacji jest/są
imię i nazwisko



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

W przypadku wyboru naszej oferty, umowa z naszej strony zostanie podpisana przez:

.....

imię i nazwisko

OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Opracowanie dokumentacji na potrzeby sporządzenia projektów planów ochrony**”, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na warunkach opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz na warunkach określonych w niniejszej ofercie.

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

1. Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ**:

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN	
--	--

słownie złotych

Kryteria pozacenowe zgodnie z pkt 10 SWZ

OŚWIADCZAMY, że

Przy realizacji zamówienia będzie uczestniczyć ekspert /ów, posiadająca/ych doświadczenie w zakresie sporządzenia dokumentacji na potrzeby sporządzania projektów planów ochrony dla rezerwatów przyrody, parków narodowych, parków krajobrazowych, obszarów Natura 2000 lub projektów planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000, w tym:*

..... ekspert /ów botanika/ów,

..... ekspert /ów zoologa/ów,

..... ekspert /ów ichtiologa/ów,

..... ekspert /ów hydrologa/ów,

..... ekspert /ów entomologa/ów,

..... ekspert /ów w zakresie systemu informacji przestrzennej (GIS),

..... ekspert /ów urbanisty/ów

Wykaz Ekspertów oraz informacje dotyczące ich wykształcenia i doświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Formularza ofertowego.

OŚWIADCZENIA:

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SWZ oraz zgodnie ze wzorem umowy;
- 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) zapoznaliśmy się z treścią SWZ oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

4) oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania i złożenia oferty oraz wykonania zamówienia;

5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);

6) akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ;

7) informujemy, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - które jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania - zawarte są na stronach Do oferty załączyliśmy uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa;

8) oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
(wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne i konsorcja)

9) Informuję/emy, iż prowadzona działalność klasyfikuje się jako:
.....
(należy podać odpowiednio:
Mikroprzedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.
Małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.
Średnie przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO
Żadna z powyższych klasyfikacji)

ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:

1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest
e-mail:tel./fax:

PODWYKONAWCY:
Oświadczamy, że ***):

a) Przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi;

b) Powierzmy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy

c) Powierzmy podwykonawcom realizację następujących części zamówienia i jednocześnie powołujemy się na ich zasoby, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, na zasadach określonych w art. 116 ustawy Pzp.

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

SPIS TREŚCI:
Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1)

2)

3)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

Pouczony o odpowiedzialności karnej (m. in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2022, poz. 1138 z późn. zm.) oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

UWAGA

Wszystkie zmiany już po wypełnieniu oferty powinny być dokonywane poprzez skreślenie poprzedniej wartości lub wyrażenia oraz wpisanie nowej z parafką osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Nie dopuszcza się używania korektora.

** Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie - należy podać pełne nazwy i adresy wszystkich Wykonawców.*

****ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ.

*****Niepotrzebne skreślić.** W przypadku nie skreślenia którejs z pozycji i nie wypełnienia tabeli w pozycji b) lub c) - Zamawiający uzna, odpowiednio, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom i Wykonawca nie polega na zasobach podwykonawcy (innego podmiotu) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ.



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

Załącznik nr 2 do SWZ

Opis przedmiotu zamówienia zwany dalej „OPZ”

Przedmiotem zamówienia, jest wykonanie dokumentacji na potrzeby projektu planu ochrony dla rezerwatu przyrody:

- 1) Jedlnia im. Andrzeja Kowalczewskiego - zarządzenie Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Warszawie z dnia 9 grudnia 2021 r. w sprawie rezerwatu przyrody Jedlnia im. Andrzeja Kowalczewskiego (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 11949);
- 2) Dąbrowa Polańska - rozporządzenie Nr 231 Wojewody Mazowieckiego z dnia 23 lipca 2001 r. w sprawie utworzenia rezerwatów przyrody na terenie województwa mazowieckiego (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 158 poz. 2277);
- 3) Ciszek - zarządzenie Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego z dnia 26 marca 1982 r. w sprawie uznania za rezerwaty przyrody (M.P. Nr 10, poz. 74);
- 4) Stawy Raszyńskie - zarządzenie Nr 9 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Warszawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. w sprawie rezerwatu przyrody "Stawy Raszyńskie" (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 80 poz. 2555, z późn. zm.);
- 5) Uroczysko Stephana - zarządzenie Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Warszawie z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie rezerwatu przyrody Uroczysko Stephana (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 2852);
- 6) Łoś - Zarządzenie Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Warszawie z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie rezerwatu przyrody Łoś (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 2848);
- 7) Pilawski Grąd - zarządzenie Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Warszawie z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie rezerwatu przyrody Pilawski Grąd (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 2849);
- 8) Skarpa Jeziorki - zarządzenie Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Warszawie z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie rezerwatu przyrody Skarpa Jeziorki (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 2850).

W ramach eliminacji zagrożeń zewnętrznych, analizą i ewentualnie ustaleniami oraz działaniami należy objąć również tereny położone poza rezerwatem przyrody, które warunkują utrzymanie/przywrócenie w rezerwacie celu ochrony rezerwatu, zasobów, tworów i składników jego przyrody.

Lokalizację miejsca będącego przedmiotem zamówienia, określa załącznik do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

Rozdział 1. Ustalenia ogólne.

Dokumentacja musi być zgodna z zakresem planu ochrony rezerwatu przyrody określonym w ustawie o ochronie przyrody oraz w aktach wykonawczych do tej ustawy obowiązujących w dniu odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia.

Rozdział 2. Ustalenia szczegółowe.



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

1. Zasady opracowywania dokumentacji.

- 1) Dokumentację należy wykonać w wersji elektronicznej składającej się z:
 - a) części tekstowej opracowanej w formacie „pdf” i „docx”,
 - b) zestawienia tabelaryczne opracowane w formacie „pdf” i „docx”,
 - c) mapy tematyczne w formacie GeoTIFF w układzie współrzędnych PL-1992 (EPSG: 2180), o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1247, z późn. zm.),
 - d) cyfrowe warstwy wektorowe w formacie shp,
 - e) dokumentacji fotograficznej poszczególnych rezerwatów przyrody składającej się co najmniej z 20 zdjęć dobrej jakości w postaci plików z rozszerzeniem jpg na nośniku elektronicznym przedstawiających charakterystyczne cechy rezerwatu przyrody, w tym w szczególności stwierdzone w nim siedliska, gatunki chronione ich siedliska itp.
- 2) treść dokumentacji musi być zgodna z zakresem określonym przez Zamawiającego oraz z aktami prawnymi obowiązującymi na dzień odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia;
- 3) dołączone do dokumentacji wykresy należy wykonać w kolorze. Po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym i wyrażeniu przez niego zgody, dopuszcza się wykonanie wykresów czarnobiałych.

2. Zasady opracowywania map tematycznych.

Należy wykonać w wersji kolorowej w formacie GeoTIFF, według ogólnie przyjętych zasad, następujące mapy tematyczne:

- 1) mapa podstawowa – obrazująca:
 - a) w przypadku rezerwatów przyrody Jedlnia im. Andrzeja Kowalczewskiego, Ciszek, Dąbrowa Polańska, Uroczysko Stephana, Łoś, Piławski Grąd i Skarpa Jezioroki przebieg granicy rezerwatu przyrody i wchodzących w jego skład działek ewidencyjnych, klas użytkowania gruntów i wydzieleń leśnych. Jeżeli zachodzi konieczność wyznaczenia dla tych rezerwatów przyrody otuliny na mapie należy zobrazować przebieg jej granicy oraz wchodzących w jej skład działek ewidencyjnych,
 - b) w przypadku rezerwatu przyrody Stawy Raszyńskie przebieg granicy rezerwatu i jego otuliny, działek ewidencyjnych wchodzących w skład rezerwatu przyrody i otuliny oraz klas użytkowania gruntów wchodzących w skład rezerwatu przyrody,
- 2) mapa drzewostanowa – obrazująca zasięg występujących w rezerwacie przyrody drzewostanów z podziałem na panujący w nich gatunek główny i wiek;
- 3) mapa roślinności potencjalnej. Dodatkowo na mapie należy zaznaczyć lokalizację zdjęć fitosocjologicznych;
- 4) mapa roślinności rzeczywistej. Dodatkowo na mapie należy zaznaczyć lokalizację zdjęć fitosocjologicznych;
- 5) mapa gatunków chronionych – obrazująca rozmieszczenie występujących w rezerwacie przyrody gatunków objętych ochroną gatunkową;
- 6) mapa gleb i typów siedliskowych lasu – obrazująca zasięg występujących w rezerwacie przyrody gleb i typów siedliskowych lasu. Dopuszcza się opracowanie map w oparciu o ogólnodostępne dane uzyskane z prac glebowych wykonywanych w rezerwacie przyrody. Dodatkowo na mapie należy zaznaczyć lokalizację profili glebowych, jeżeli były wykonywane;
- 7) mapa siedlisk – obrazująca zasięg występujących w rezerwacie przyrody siedlisk;
- 8) mapa wód – obrazująca występujące w rezerwacie przyrody wody powierzchniowe;



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

- 9) mapa infrastruktury – obrazująca występującą w rezerwacie przyrody infrastrukturę np.: tablice, miejsca wypoczynku, postoju, biwakowania, punkty widokowe, ławki, kosze na śmieci, miejsca kultu religijnego, miejsca pamięci narodowej, urządzenia wodne, szlabany, szlaki, ścieżki dydaktyczne, drogi, linie itp.;
- 10) mapa sytuacyjna – obrazująca położenie rezerwatu przyrody na podkładzie mapy topograficznej;
- 11) mapa zagrożeń – obrazująca potencjalne i istniejące zagrożenia wewnętrzne i zewnętrzne rezerwatu przyrody;
- 12) mapa obszarów objętych ochroną ścisłą, czynną i krajobrazową;
- 13) mapa obszarów i miejsc udostępnianych – mapę należy sporządzić, jeżeli plan ochrony będzie przewidywał udostępnienie rezerwatu przyrody i ma ona obrazować projektowany sposób udostępnienia;
- 14) mapa działań ochronnych – obrazująca położenie i zasięg poszczególnych działań ochronnych na obszarach ochrony ścisłej, czynnej i krajobrazowej względem granicy rezerwatu przyrody, działek ewidencyjnych oraz w przypadku rezerwatów przyrody Jedlnia im. Andrzeja Kowalczewskiego, Ciszek, Dąbrowa Polańska, Uroczysko Stephana, Łoś, Piławski Grąd i Skarpa Jezioroki dodatkowo względem wydzieleń leśnych;
- 15) mapa ustaleń – obrazująca zasięg wskazań do studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gmin, wynikających z potrzeb eliminacji lub ograniczenia zdiagnozowanych zagrożeń zewnętrznych i wewnętrznych, uwzględniających obowiązujące studia uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego.

Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym dobierze skalę i sposób wykonania poszczególnych map. Skala powinna być dobrana do treści mapy żeby wszystkie jej szczegóły były zobrazowane w sposób przejrzysty i czytelny.

3. Zasady opracowywania załączników.

Do dokumentacji należy sporządzić w formie załączników:

- 1) wykonane zdjęcia fitosocjologiczne;
- 2) opisy profili glebowych, jeżeli były wykonywane;
- 3) opis taksacyjny lasu;
- 4) wykaz stwierdzonych w rezerwacie gatunków roślin, zwierząt i grzybów, sporządzony w formie tabel zawierających następujące informacje:

Nazwa polska	Nazwa łacińska	Rodzaj ochrony*
--------------	----------------	-----------------

*przy określaniu rodzaju ochrony należy stosować następujące oznaczenia: „C” – ochrona częściowa, „S” – ochrona ścisła, „N” – gatunek będący przedmiotem ochrony obszaru Natura 2000, „CZK” – gatunek umieszczony w „Polskiej Czerwonej Księdze Roślin” (najaktualniejsza wersja), CZK-EW – gatunek wymarły w warunkach naturalnych (extinct in the wild) umieszczony w Polskiej Czerwonej Księdze Roślin”, analogicznie oznaczenia; krytycznie zagrożone (critically endangered) CR; zagrożone EN; narażone VU itp.

- 5) wykaz stwierdzonej w rezerwacie infrastruktury, sporządzony w formie tabeli zawierającej następujące informacje:

Lokalizacja		Rodzaj	Ranga	Kl_nawierz	Oznaczenie	Własność	Opis
Działka ewidencyjna	Wydzielenie leśne						

Rodzaj – np.: droga publiczna, droga wewnętrzna, droga przeciwpożarowa, szlak turystyczny, linia energetyczna, ścieżka itp., Ranga – np.: droga wojewódzka, droga wewnętrzna, ścieżka



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

dydaktyczna urządzona, szlak turystyczny pieszy nie urządzony, szlak turystyczny rowerowy itp., Kl_nawierz – np.: gruntowa, gruntowa utwardzona, utwardzona itp., Oznaczenie – np.: numer drogi publicznej, numer drogi przeciwpożarowej, szlak żółty itp., Własność – należy podać właściciela obiektu, a w przypadku szlaków dodatkowo podmiot sprawujący opiekę nad szlakiem lub na wniosek którego szlak został utworzony, Opis – należy opisać obiekt np.: stan zachowania.

- 6) wykaz z ewidencji gruntów, sporządzony w formie tabeli zawierającej następujące informacje:

Obręb ewidencyjny	Działka ewidencyjna	Powierzchnia [ha]	Klasa użytkowania gruntów	Powierzchnia [ha]	Adres leśny*	Powierzchnia [ha]	Forma własności	Właściciel
-------------------	---------------------	-------------------	---------------------------	-------------------	--------------	-------------------	-----------------	------------

*Adres leśny winien być podany w stosunku do rezerwatów przyrody Jedlnia im. Andrzeja Kowalczewskiego, Ciszek, Dąbrowa Polańska, Uroczysko Stephana, Łoś, Pilawski Grąd i Skarpa Jeziorki.

- 7) wykaz martwego drewna sporządzony w formie tabeli zawierającej następujące informacje:

Lokalizacja		Gatunek	Rodzaj [leżące/stojące]	Procent rozkładu
Działka ewidencyjna	Wydzielenie leśne			

- 8) wykaz wód sporządzony w formie tabeli zawierającej następujące informacje:

Lokalizacja		Kategoria wody	Właściciel
Działka ewidencyjna	Wydzielenie leśne		

- 9) identyfikacja oraz określenie sposobów eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych dla rezerwatu oraz ich skutków:

Identyfikacja zagrożeń	Rodzaj zagrożenia (istniejące/potencjalne; wewnętrzne/zewnętrzne)	Sposób eliminacji zagrożenia lub jego ograniczenia oraz jego skutków
------------------------	---	--

- 10) działania ochronne na obszarze ochrony ścisłej, czynnej i krajobrazowej rezerwatu:

Rodzaj ochrony	Rodzaj działania ochronnego	Zakres działań ochronnych	Lokalizacja działań ochronnych	
			Numer działki ewidencyjnej	Numer wydzielenia leśnego*

*Numer wydzielenia leśnego winien być podany w stosunku do rezerwatów przyrody Jedlnia im. Andrzeja Kowalczewskiego, Ciszek, Dąbrowa Polańska, Uroczysko Stephana, Łoś, Pilawski Grąd i Skarpa Jeziorki.

4. Zasady opracowania cyfrowych wektorowych map tematycznych w formacie shp.

Każdą mapę tematyczną należy wykonać w formie cyfrowej, z wykorzystaniem systemu informacji przestrzennej (GIS) i dostarczyć jako plik w formacie GeoTIFF. Wszelkie dane o charakterze przestrzennym, będące wynikiem prac Wykonawcy przekaże w formie cyfrowych warstw wektorowych używanych w systemach informacji przestrzennej (GIS). Obligatoryjnym formatem warstw jest format ESRI shapefile (*.shp), a układ współrzędnych PL-1992 (EPSG: 2180), o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1247, z późn. zm.). Dane przestrzenne w formacie shp winny obejmować:

- 1) warstwę o nazwie Zwierz_chron przechowującą dane przestrzenne, jako obiekty punktowe, opisujące lokalizację stanowisk chronionych gatunków zwierząt, miejsc świadczących o występowaniu danego gatunku, w roku sporządzania planu ochrony np.:



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

nory, żeremia, gniazda, dziuple, miejsca złożonego skrzeku lub postaci młodocianych itp. Wykonana do warstwy tematycznej tabela atrybutów przechowująca dane opisowe musi zawierać następujące kolumny:

Id	Nazw_pol	Nazw_łac	Rodz_ochr*
----	----------	----------	------------

Zastosowane w kolumnach skróty oznaczają: Id – nr porządkowy, Nazw_pol – nazwa polska, Nazw_łac – pełna nazwa łacińska, Rodz_ochr – rodzaj ochrony.

*przy określaniu rodzaju ochrony należy stosować następujące oznaczenia: „X” nieobjęty ochroną, „C” – ochrona częściowa, „S” – ochrona ścisła, „N” – gatunek będący przedmiotem ochrony obszaru Natura 2000, „CZK” – gatunek umieszczony w „Polskiej Czerwonej Księdze Roślin” (najaktualniejsza wersja) CZK-EW – gatunek wymarły w warunkach naturalnych (extinct in the wild) umieszczony w Polskiej Czerwonej Księdze Roślin”, analogicznie oznaczenia; krytycznie zagrożone (critically endangered) CR; zagrożone EN; narażone VU itp.

- 2) warstwę o nazwie Gat_chron przechowującą dane przestrzenne, jako obiekty punktowe, opisujące lokalizację stanowisk gatunków roślin i grzybów chronionych, miejsc występowania danego gatunku rośliny lub grzyba, w roku sporządzania planu ochrony. W wyjątkowych przypadkach np. kiedy dany gatunek występuje na terenie całego rezerwatu lub w danym zbiorowisku leśnym, informację o tym fakcie można zawrzeć jedynie w opisie flory. Wykonana do warstwy tematycznej tabela atrybutów przechowująca dane opisowe musi zawierać następujące kolumny:

Id	Nazw_pol	Nazw_łac	Rodz_ochr*
----	----------	----------	------------

Zastosowane w kolumnach skróty oznaczają: Id – nr porządkowy, Nazw_pol – nazwa polska, Nazw_łac – pełna nazwa łacińska, Rodz_ochr – rodzaj ochrony.

*przy określaniu rodzaju ochrony należy stosować następujące oznaczenia: „X” nieobjęty ochroną, „C” – ochrona częściowa, „S” – ochrona ścisła, „N” – gatunek będący przedmiotem ochrony obszaru Natura 2000, „CZK” – gatunek umieszczony w „Polskiej Czerwonej Księdze Roślin” (najaktualniejsza wersja) CZK-EW – gatunek wymarły w warunkach naturalnych (extinct in the wild) umieszczony w Polskiej Czerwonej Księdze Roślin”, analogicznie oznaczenia; krytycznie zagrożone (critically endangered) CR; zagrożone EN; narażone VU itp.

- 3) warstwę o nazwie Gleb_siedl przechowującą dane przestrzenne, jako obiekty poligonowe opisujące zasięg występujących w rezerwacie gleb i siedlisk. Wykonana do warstwy tematycznej tabela atrybutów przechowująca dane opisowe musi zawierać następujące kolumny:

Id	Tsl	Podt_gleb	Uwilg	Utw_geol	Gat_gl
----	-----	-----------	-------	----------	--------

Zastosowane w kolumnach skróty oznaczają: Id – nr porządkowy, Tsl – Typ siedliskowy lasu, Podt_gleb – Podtyp gleby, Uwilg – Stopień uwilgotnienia, Utw_geol – Utwór geologiczny, Gat_gl – Gatunek gleby.

- 4) warstwę o nazwie Rośl_pot przechowującą dane przestrzenne, jako obiekty poligonowe, opisujące roślinność potencjalną. Wykonana do warstwy tematycznej tabela atrybutów przechowująca dane opisowe musi zawierać następujące kolumny:

Id	Nazw_pol	Nazw_łac
----	----------	----------

Zastosowane w kolumnach skróty oznaczają: Id – nr porządkowy, Nazw_pol – zespół roślinny (jednostka syntaksonomiczna) pełne nazewnictwo polskie, Nazw_łac – zespół roślinny (jednostka syntaksonomiczna) pełne nazewnictwo łacińskie.



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

- 5) warstwę o nazwie Rośl_rzecz przechowującą dane przestrzenne, jako obiekty poligonowe, opisujące roślinność rzeczywistą. Wykonana do warstwy tematycznej tabela atrybutów przechowująca dane opisowe musi zawierać następujące kolumny:

Id	Nazw_pol	Nazw_łac
----	----------	----------

Zastosowane w kolumnach skróty oznaczają: Id – nr porządkowy, Nazw_pol – zespół roślinny (jednostka syntaksonomiczna) pełne nazewnictwo polskie, Nazw_łac – zespół roślinny (jednostka syntaksonomiczna) pełne nazewnictwo łacińskie.

- 6) warstwę o nazwie Drzew_oddz przechowującą dane przestrzenne, jako obiekty poligonowe, opisujące zasięg poszczególnych drzewostanów rezerwatu. Wykonana do warstwy tematycznej tabela atrybutów przechowująca dane opisowe musi zawierać następujące kolumny:

Id	Udział_gat	Wiek	Klasa_bon	Zadrzew	Pow_całk
----	------------	------	-----------	---------	----------

Zastosowane w kolumnach skróty oznaczają: Id – nr porządkowy, Udział_gat – udział gatunku głównego (np. 9Db; 6So), Wiek – wiek gatunku głównego, Klasa_bon – klasa bonitacji, Zadrzew – wskaźnik zadrzewienia, Pow_całk – powierzchnia zajęta przez gatunek główny.

- 7) warstwę o nazwie Infr_tech1 przechowującą dane przestrzenne, jako obiekty punktowe, opisujące istniejącą i projektowaną infrastrukturę niebędącą obiektami liniowymi np.: tablice, miejscach wypoczynku, postojów, biwakowania, punkty widokowe, ławki, kosze, miejsca kultu religijnego, miejscach pamięci narodowej, szlabany, urządzenia wodne itp. Wykonana do warstwy tematycznej tabela atrybutów przechowująca dane opisowe musi zawierać następujące kolumny:

Id	Rodzaj	Opis
----	--------	------

Zastosowane w kolumnach skróty oznaczają: Id – nr porządkowy, Rodzaj – należy podać rodzaj obiektu, Opis – należy opisać obiekt np.: stan zachowania.

- 8) warstwę o nazwie Infr_tech2 przechowującą dane przestrzenne, jako obiekty liniowe, opisujące projektowaną i istniejącą infrastrukturę liniową np.: szlaki turystyczne, ścieżki, drogi, linie energetyczne itp. Wykonana do warstwy tematycznej tabela atrybutów przechowująca dane opisowe musi zawierać następujące kolumny:

Id	Rodzaj	Ranga	Kl_nawierz	Oznaczenie	Własność
----	--------	-------	------------	------------	----------

Zastosowane w kolumnach skróty oznaczają: Id – nr porządkowy, Rodzaj – np.: droga publiczna, droga wewnętrzna, droga przeciwpożarowa, szlak turystyczny, linia energetyczna, ścieżka itp., Ranga – np.: droga wojewódzka, droga wewnętrzna, ścieżka dydaktyczna urządzona, szlak turystyczny pieszy nie urządzony, szlak turystyczny rowerowy itp., Kl_nawierz – np.: gruntowa, gruntowa utwardzona, utwardzona itp., Oznaczenie – np.: numer drogi publicznej, numer drogi przeciwpożarowej, szlak żółty itp., Własność – należy podać właściciela obiektu, a w przypadku szlaków dodatkowo podmiot sprawujący opiekę nad szlakiem lub na wniosek którego szlak został utworzony.

- 9) warstwę o nazwie Pod_przes1 przechowującą dane przestrzenne, jako obiekty poligonowe, z ewidencji gruntów na temat podziału przestrzennego rezerwatu. Wykonana do warstwy tematycznej tabela atrybutów przechowująca dane opisowe musi zawierać następujące kolumny*:

Id	ob_ew	dz_ew	kl-uz	wl	pow
----	-------	-------	-------	----	-----

Zastosowane w kolumnach skróty oznaczają: Id – nr porządkowy, ob_ew – numer obrębu ewidencyjnego, dz_ew – numer działki ewidencyjnej, adres_leśny - pełny adres leśny, kl-uz – klasa użytkowania gruntu, wl – własność, pow – powierzchnia działki ewidencyjnej.

*Po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym dopuszcza się połączenie warstw o nazwie Pod_przes1 i Pod_przes2.

- 10) warstwę o nazwie Pod_przes2 przechowującą dane przestrzenne, jako obiekty poligonowe, z planu urzędzenia lasu na temat podziału przestrzennego rezerwatu. Wykonana do warstwy tematycznej tabela atrybutów przechowująca dane opisowe musi zawierać następujące kolumny*:

Id	ob_ew	dz_ew	adres_leśny	pow
----	-------	-------	-------------	-----

Zastosowane w kolumnach skróty oznaczają: Id – nr porządkowy, ob_ew - numer obrębu ewidencyjnego, dz_ew – numer działki ewidencyjnej, adres leśny – pełny adres leśny winien być podany w stosunku do gruntów, dla których zostały sporządzone plany urzędzenia lasu lub uproszczone plany urzędzenia lasu i winien być przeniesiony z tych dokumentów, pow – powierzchnia klasy użytkowania gruntu.

*Po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym dopuszcza się połączenie warstw o nazwie Pod_przes1 i Pod_przes2.

- 11) warstwę o nazwie Zdje_fito przechowującą dane przestrzenne, jako obiekty punktowe, lokalizujące miejsca wykonania zdjęć fitosocjologicznych. Wykonana do warstwy tematycznej tabela atrybutów przechowująca dane opisowe musi zawierać następujące kolumny:

Id	Nr_zd
----	-------

Zastosowane w kolumnach skróty oznaczają: Id – nr porządkowy, Nr_zd – numer zdjęcia fitosocjologicznego.

- 12) warstwę o nazwie Zd_ochr przechowującą dane przestrzenne, jako obiekty poligonowe, obrazujące zasięg zaplanowanych działań ochronnych. Wykonana do warstwy tematycznej tabela atrybutów przechowująca dane opisowe musi zawierać następujące kolumny:

Id	R_dz
----	------

Zastosowane w kolumnach skróty oznaczają: Id – nr porządkowy, R_dz – rodzaj działania ochronnego.

- 13) warstwę o nazwie Wody przechowującą dane przestrzenne opisujące znajdujące się w rezerwacie wody. Warstwa winna być sporządzona, jako obiekty poligonowe. Dopuszcza się wykonanie dodatkowej warstwy w formie obiektu liniowego, dla wód, których nie można zobrazować w postaci poligonu. Wykonana do warstwy tematycznej tabela atrybutów przechowująca dane opisowe musi zawierać następujące kolumny:

Id	Rodzaj	Nazwa	Szerokość	Powierzchnia	Charakter	Władający
----	--------	-------	-----------	--------------	-----------	-----------

Zastosowane w kolumnach skróty oznaczają: Id – nr porządkowy, Rodzaj – np.: jezioro, rzeka, rów itp., Nazwa – podanie nazwy wody, w przypadku rowu jego numeru, Szerokość – szerokość w metrach, Powierzchnia – powierzchnia w hektarach, Charakter – np.: naturalny, sztuczny, okresowy, stały itp., Zarządca – zarządzający/właściciel np. Nadleśnictwo itp.



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

- 14) warstwę o nazwie Pr_gleb przechowującą dane przestrzenne opisujące miejsca wykonania profili glebowych. Warstwa winna być sporządzona, jako obiekty punktowe. W przypadku wykorzystania do opisu gleb gotowych opracowań należy podać lokalizację profili glebowych wykonanych w ramach prac na potrzeby tych opracowań. Wykonana do warstwy tematycznej tabela atrybutów przechowująca dane opisowe musi zawierać następujące kolumny:

Id	Nr_dol
----	--------

Zastosowane w kolumnach skróty Nr_dol – numer profilu glebowego. oznaczają: Id – nr porządkowy,

- 15) warstwę o nazwie Wsk_mppz przechowującą dane przestrzenne, jako obiekty poligonowe opisujące zasięg wskazań do dokumentów z zakresu planowania przestrzennego. Wykonana do warstwy tematycznej tabela atrybutów przechowująca dane opisowe musi zawierać następujące kolumny:

Id	Ustalenia
----	-----------

Zastosowane w kolumnach skróty oznaczają: Id – nr porządkowy, Ustalenia – wskazania do dokumentów z zakresu planowania przestrzennego.

- 16) warstwę o nazwie Gr_rez przechowującą dane przestrzenne, jako obiekty liniowe obrazujące przebieg granicy rezerwatu;
- 17) warstwę o nazwie Gr_otu przechowującą dane przestrzenne, jako obiekty liniowe obrazujące przebieg granicy otuliny rezerwatu Stawy Raszyńskie. Dla rezerwatów przyrody Jedlnia im. Andrzeja Kowalczewskiego, Ciszek, Dąbrowa Polańska, Uroczysko Stephana, Łoś, Pilawski Grąd i Skarpa Jeziorki warstwę należy sporządzić, jeżeli zachodzi konieczność wyznaczenia otuliny;

Dopuszcza się wykonanie dodatkowych warstw wynikających ze specyfiki danego obiektu niezbędnych dla zdiagnozowania stanu zasobów jak również zaplanowania działań ochronnych.

5. Dla każdego z zaplanowanych działań ochronnych należy:

- 1) podać ich lokalizację poprzez przyporządkowanie do działek ewidencyjnych i dodatkowo dla rezerwatów przyrody Jedlnia im. Andrzeja Kowalczewskiego, Ciszek, Dąbrowa Polańska, Uroczysko Stephana, Łoś, Pilawski Grąd i Skarpa Jeziorki do wydziełów leśnych;
- 2) określić ich zakres uwzględniający w szczególności powierzchnię, częstotliwość wykonania np.: ilość nawrotów w ciągu danego okresu czasu, jego rozmiar np.: podanie wielkości granicznej niezbędnej do wykonania danego działania ochronnego, termin wykonania;
- 3) opisać sposób ich wykonania w sposób zrozumiały dla każdego odbiorcy. W opisie działań ochronnych z zakresu zabiegów prowadzonych w gospodarce leśnej należy dodatkowo użyć terminologii leśnej (np. zabieg ochronny o charakterze trzebieży wczesnej). Dla działań ochronnych, które swoim charakterem są zbliżone do zabiegów wykonywanych w lasach gospodarczych, ale nie znajdują bezpośredniego odzwierciedlenia w nomenklaturze leśnej, należy w definicji dodatkowo dostosować sposób wykonania danego zabiegu do nomenklatury leśnej;
- 4) uzasadnić celowość jego wykonania oraz opisać efekt, który zamierza się osiągnąć.



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

6. Zakres prac związanych z opracowaniem zdjęć fitosocjologicznych i profili glebowych.

- 1) Zdjęcia fitosocjologiczne należy wykonać według jednej metodyki, której opis wraz z uzasadnieniem jej wyboru, należy przedstawić w tekście dokumentacji;
- 2) dla wszystkich zdjęć należy wyznaczyć ich położenie poprzez określenie współrzędnych za pomocą GPS, które należy podać w poszczególnych zdjęciach fitosocjologicznych;
- 3) każdemu zdjęciu należy nadać kolejny numer;
- 4) profile glebowe i ich opisy należy wykonać według jednej metodyki, której opis wraz z uzasadnieniem jej wyboru należy przedstawić w tekście dokumentacji;
- 5) każdemu profilowi należy nadać kolejny numer;
- 6) dla wszystkich profili należy wyznaczyć ich położenie poprzez określenie współrzędnych za pomocą GPS, które należy podać w poszczególnych opisach profili glebowych;
- 7) można nie wykonywać profili glebowych, jeżeli możliwe jest opracowanie opisu gleb w rezerwacie w oparciu o prace glebowe, jakie były wykonywane na jego terenie. W przypadku wykorzystania gotowych opracowań, wraz z opisem gleb należy podać podmiot, który je sporządził, cel w jakim zostały opracowane oraz datę wykonania profili glebowych Ponadto należy udokumentować prawo do wykorzystania opracowania na cele planu ochrony.

7. Zakres prac związanych z inwentaryzacją martwego drewna.

- 1) Inwentaryzacja zasobów martwego drewna według jednej metodyki, którą należy przedstawić wraz z uzasadnieniem jej wyboru w tekście dokumentacji;
- 2) miejsca inwentaryzacji zasobów martwego drewna należy określić współrzędnymi GPS np.: poprzez podanie współrzędnej początku, środka i końca transektu.

**Rozdział 3.
Ustalenia końcowe.**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie na każdym etapie możliwość wprowadzania dowolnej liczby uwag do przygotowanych przez Wykonawcę materiałów oraz przeprowadzenia dowolnej liczby kontroli nad wykonywaniem przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego odniesienia się do wskazywanych przez Zamawiającego uwag.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego uzasadnienia przyczyn powstania braków i uchybień, które Zamawiający wykaże w ramach dokonanej każdorazowo oceny przedmiotu umowy.

**Rozdział 4.
Załączniki do OPZ.**

1. Załącznik numer 1 lokalizacja miejsca będącego przedmiotem zamówienia.
2. Załącznik numer 2 zakres dokumentacji.
3. Załącznik numer 3 zasady formatowania tekstu.



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

Załącznik numer 1 do OPZ

Lokalizacja miejsca będącego przedmiotem zamówienia



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

Załącznik numer 2 do OPZ

Zakres dokumentacji

1. WSTĘP

1.1. Podstawa sporządzenia planu ochrony

Niniejszy projekt planu ochrony rezerwatu przyrody sporządzono na podstawie umowy nr z dnia zawartej między a..... . Zakres merytoryczny prac wynika ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, uzupełnionych o wymogi wynikające z ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 maja 2005 r. w sprawie sporządzania projektu planu ochrony dla parku narodowego, rezerwatu przyrody i parku krajobrazowego, dokonywania zmian w tym planie oraz ochrony zasobów, tworów i składników przyrody (Dz. U. Nr 94, poz.794).

1.2. Stan prawny, w którym jest sporządzany plan ochrony

Plan ochrony rezerwatu przyrody został opracowany na podstawie art. 19 ust. 6 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (należy podać aktualny publikator), zgodnie z art. 20 ust. 1, 2 i 3 tej ustawy, z dostosowaniem zakresu prac do zasobów, tworów i składników przyrody, walorów krajobrazowych oraz wartości kulturowych rezerwatu. Projekt planu sporządzono uwzględniając treść rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 maja 2005 w sprawie sporządzania projektu planu ochrony dla parku narodowego, rezerwatu przyrody i parku krajobrazowego, dokonywania zmian w tym planie oraz ochrony zasobów, tworów i składników przyrody (Dz. U. Nr 94, poz. 794), w tym uwzględniając zakres planu ochrony rezerwatu przyrody, określony w art. 20 ust. 3, art. 12 ust. 2 oraz art. 15 ust. 1 pkt 4, 11, 14 i 16.

2. PODSTAWA PRAWNA FUNKCJONOWANIA REZERWATU

2.1. Tekst obowiązującego aktu prawnego

2.2. Historia zmian aktów prawnych określających status rezerwatu

3. PUBLIKOWANE I NIEPUBLIKOWANE MATERIAŁY DOTYCZĄCE REZERWATU

3.1. Dokumentacja utworzona na potrzeby uznania rezerwatu

3.2. Dotychczasowe plany ochrony rezerwatu, zadania ochronne rezerwatu oraz inne dokumenty regulujące sposób prowadzenia ochrony w rezerwacie

3.3. Plan urządzenia lasu, uproszczony plan urządzenia lasu

3.4. Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego

3.5. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

- 3.6. Publikacje zawierające informacje o rezerwacie
4. OCENA ROZPOZNANIA ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO REZERWATU I METODYKA PRZEPROWADZONYCH PRAC
5. OGÓLNE DANE O REZERWACIE
 - 5.1. Rejestr powierzchniowy
 - 5.1.1. Wykaz działek ewidencyjnych wraz z powierzchnią
 - 5.1.2. Wykaz wydzieleń leśnych wraz z powierzchnią
 - 5.2. Własność i klasyfikacji gruntów
 - 5.3. Wody powierzchniowe z podaniem własności i kategorii wód
 - 5.4. Opis granic i stan ich czytelności
 - 5.5. Położenie geograficzne
 - 5.6. Położenie administracyjne
 - 5.7. Położenie w regionalizacjach przyrodniczych
 - 5.8. Zagospodarowanie i stan środowiska w otoczeniu rezerwatu
6. HISTORIA REZERWATU
 - 6.1. Historia użytkowania terenu przed powstaniem rezerwatu
 - 6.2. Historia powstania rezerwatu
 - 6.3. Historia zmian działek geodezyjnych, użytków gruntowych, wydzieleń leśnych oraz powierzchni rezerwatu
 - 6.4. Historia prowadzonych działań ochronnych i ewentualnego użytkowania rezerwatu
7. ŚRODOWISKO PRZYRODNICZE I WALORY KULTUROWE REZERWATU
 - 7.1. Budowa geologiczna i rzeźba terenu
 - 7.1.1. Budowa geologiczna
 - 7.1.2. Rzeźba terenu
 - 7.2. Gleby
 - 7.2.1. Charakterystyka i klasyfikacja
 - 7.2.2. Struktura typów siedliskowych lasu
 - 7.2.3. Zaobserwowane zagrożenia i przejawy degeneracji
 - 7.3. Wody powierzchniowe
 - 7.3.1. Charakterystyka hydrograficzna
 - 7.3.2. Charakterystyka przyrodnicza
 - 7.3.3. Stan ekologiczny wód
 - 7.3.4. Zidentyfikowane zagrożenia i przejawy degeneracji



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

- 7.4. Wody gruntowe
 - 7.4.1. Charakterystyka zasobów
 - 7.4.2. Zidentyfikowane zagrożenia i przejawy degeneracji
- 7.5. Walory przyrody nieożywionej
 - 7.5.1. Cenne elementy przyrody nieożywionej (okazałe głazy narzutowe i wychodnie skalne, formy skalne, odsłonięcia geologiczne, osuwiska, źródła, wydmy, wąwozy, miejsca aktywnych procesów rzeźbotwórczych)
 - 7.5.2. Zagrożenia (w tym wpływ roślinności na skały i gleby)
- 7.6. Ogólna charakterystyka przyrodnicza
 - 7.6.1. Typy ekosystemów
 - 7.6.2. Siedliska przyrodnicze
 - 7.6.3. Roślinność (wykaz systematyczny zbiorowisk roślinnych)
- 7.7. Ekosystemy leśne
 - 7.7.1. Leśne zbiorowiska roślinne
 - 7.7.2. Dynamika roślinności leśnej i ocena zachodzących procesów (w tym zaobserwowane zagrożenia i przejawy degeneracji)
 - 7.7.3. Drzewostany zbiorowisk leśnych:
 - 7.7.3.1. Struktura gatunkowa
 - 7.7.3.2. Struktura wiekowa i przestrzenna
 - 7.7.3.3. Zasobność, bonitacja, zwarcie i zadrzewienie
 - 7.7.3.4. Zgodność składu drzewostanów ze składem zbiorowiska naturalnego
 - 7.7.3.5. Wpływ drzewostanów na gleby i roślinność
 - 7.7.3.6. Spontaniczne procesy rozwojowe drzewostanów (w tym odnowienia naturalne)
 - 7.7.3.7. Zasoby rozkładającego się drewna
 - 7.7.3.8. Ocena zdrowotności drzewostanów
- 7.8. Lądowe ekosystemy nieleśne
 - 7.8.1. Zbiorowiska roślinne
 - 7.8.2. Związki z tradycyjnymi metodami użytkowania (koszenie, wypas)
 - 7.8.3. Dynamika roślinności nieleśnej i ocena zachodzących procesów
 - 7.8.4. Zaobserwowane zagrożenia i przejawy degeneracji
- 7.9. Ekosystemy wodne
 - 7.9.1. Zbiorowiska roślinne
 - 7.9.2. Stan wody
 - 7.9.3. Zaobserwowane zagrożenia i przejawy degeneracji



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

- 7.10. Ekosystemy torfowiskowe i bagienne
 - 7.10.1. Zbiorowiska roślinne
 - 7.10.2. Budowa stratygraficzna złoża
 - 7.10.3. Sposób zasilania w wodę i hydrologiczne uwarunkowania funkcjonowania
 - 7.10.4. Zaobserwowane zagrożenia i przejawy degeneracji
- 7.11. Flora
 - 7.11.1. Stwierdzone rośliny naczyniowe, zarodnikowe i grzyby
 - 7.11.2. Waloryzacja flory
 - 7.11.2.1. Gatunki chronione
 - 7.11.2.2. Gatunki będące celem ochrony
 - 7.11.2.3. Gatunki ujęte w porozumieniach i konwencjach międzynarodowych
 - 7.11.2.4. Gatunki z czerwonych list
 - 7.11.2.5. Gatunki lokalnie rzadkie
 - 7.11.2.6. Propozycja wyboru gatunków specjalnej troski dla rezerwatu
 - 7.11.2.7. Stan populacji i tendencje dynamiczne gatunków będących przedmiotami ochrony
 - 7.11.2.8. Biotopy szczególnie cenne florystycznie
 - 7.11.2.9. Zmiany we florze i zaobserwowane zagrożenia
- 7.12. Fauna
 - 7.12.1. Stwierdzone gatunki zwierząt
 - 7.12.2. Waloryzacja fauny
 - 7.12.2.1. Gatunki chronione
 - 7.12.2.2. Gatunki ujęte w porozumieniach i konwencjach międzynarodowych
 - 7.12.2.3. Gatunki z czerwonych list
 - 7.12.2.4. Gatunki lokalnie rzadkie
 - 7.12.2.5. Propozycja wyboru gatunków specjalnej troski dla rezerwatu
 - 7.12.2.6. Stan populacji i tendencje dynamiczne gatunków będących przedmiotami ochrony
 - 7.12.2.7. Biotopy szczególnie cenne faunistycznie
 - 7.12.2.8. Zmiany w faunie i zaobserwowane zagrożenia
- 7.13. Wartości krajobrazowe
 - 7.13.1. Typy krajobrazów
 - 7.13.2. Naturalność krajobrazów
 - 7.13.3. Wnętrza krajobrazowe



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

- 7.13.4. Atrakcyjność wizualna i jej elementy
 - 7.13.5. Punkty, ciągi, osie i przedpoła widokowe
 - 7.13.6. Drogi i szlaki turystyczne (ich atrakcyjność krajobrazowa)
 - 7.13.7. Elementy dysharmonijne w krajobrazie
 - 7.13.8. Przemiany i zagrożenia krajobrazu
 - 7.14. Walory kulturowe
 - 7.14.1. Obiekty kultury materialnej
 - 7.14.2. Stanowiska archeologiczne
 - 7.14.3. Zabytki architektury
 - 7.14.4. Zabytki techniki
 - 7.14.5. Materialne pamiątki kultury leśnej i innych tradycyjnych sposobów użytkowania
 - 7.15. Elementy kultury niematerialnej
 - 7.15.1. Nazewnictwo terenowe
 - 7.15.2. Legendy i podania związane z rezerwatem
 - 7.15.3. Wydarzenia historyczne związane z rezerwatem
 - 7.15.4. Osoby związane z rezerwatem
 - 7.16. Zagrożenia walorów kulturowych
8. ZAGOSPODAROWANIE PRZESTRZENNE I SPOSOBY UŻYTKOWANIA REZERWATU
- 8.1. Infrastruktura techniczna w rezerwacie i ocena jej wpływu na rezerwat
 - 8.1.1. Drogi
 - 8.1.2. Budynki
 - 8.1.3. Linie energetyczne
 - 8.2. Infrastruktura turystyczna i edukacyjna w rezerwacie i ocena jej wpływu na rezerwat
 - 8.3. Turystyczne, rekreacyjne i edukacyjne wykorzystanie rezerwatu i ocena jego wpływu na rezerwat
 - 8.4. Naukowe wykorzystanie rezerwatu i ocena jego wpływu na rezerwat
 - 8.5. Inne sposoby użytkowania rezerwatu i ocena ich wpływu na rezerwat
9. ZAGROŻENIA REZERWATU (W ODNIESIENIU DO CAŁOŚCI PRZYRODY ORAZ POSZCZEGÓLNYCH JEJ SKŁADNIKÓW, BIORĄC POD UWAGĘ ICH WPŁYW NA NATURALNE PROCESY PRZYRODNICZE, SIEDLISKA PRZYRODNICZE, EKOSYSTEMY, SIEDLISKA ORAZ POPULACJE ROŚLIN, ZWIERZĄT LUB GRZYBÓW, RÓŻNORODNOŚĆ EKOSYSTEMOWĄ I



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

KRAJOBRAZOWĄ, PRZYRODĘ NIEOŻYWIONĄ, WARTOŚCI KULTUROWE ORAZ KRAJOBRAZ)

- 9.1. Istniejące i projektowane lokalizacje przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko
- 9.2. Istniejące i potencjalne zagrożenia wewnętrzne i zewnętrzne oraz ich skutki w odniesieniu do rezerwatów przyrody
- 9.3. Istniejące i potencjalne zagrożenia wewnętrzne i zewnętrzne oraz ich skutki dla zachowania celu ochrony rezerwatu
- 9.4. Źródła, rodzaje i stężenia zanieczyszczeń powietrza atmosferycznego, zanieczyszczenia gleb, natężenie hałasu
- 9.5. Uszkodzenia drzewostanów przez czynniki abiotyczne i biotyczne
- 9.6. Stan czystości i źródła zanieczyszczenia wód powierzchniowych i podziemnych
- 9.7. Pobór wód powierzchniowych i podziemnych
- 9.8. Działalność gospodarcza, rekreacyjna, turystyczna i sportowa
- 9.9. Gospodarka wodna, w tym infrastruktura hydrotechniczna, ochrona przeciwpowodziowa i systemy melioracyjne
- 9.10. Elementy infrastruktury utrudniające migrację roślin, zwierząt lub grzybów
- 9.11. Naturalne procesy mogące mieć wpływ na osiągnięcie celów ochrony, jak: sukcesja roślinności uwolnionej od presji antropogenicznej, eutrofizacja wód, rozprzestrzenianie się obcych gatunków zagrażających rodzimym gatunkom, zaburzenia w strukturze populacji zwierząt, ocieplenie klimatu, obniżenie poziomu wód podziemnych
- 9.12. Degradacja krajobrazu
- 9.13. Szkody powodowane przez kłusownictwo, kradzieże drewna, nielegalne pozyskiwanie płodów runa leśnego i surowców zielarskich oraz nielegalne składowanie odpadów
- 9.14. Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego
- 9.15. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego
- 9.16. Inne
- 9.17. Analiza konieczności utworzenia otuliny rezerwatu przyrody
10. SPOŁECZNE I GOSPODARCZE UWARUNKOWANIA OCHRONY REZERWATU
 - 10.1. Miejsce i rola rezerwatu w świadomości społecznej
 - 10.2. Grupy społeczne mające wpływ na rezerwat
 - 10.3. Oczekiwania i dążenia społeczne



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

- 10.4. Interesy gospodarcze mające wpływ na ochronę rezerwatu
 - 10.5. Strategie rozwoju lokalnego otoczenia rezerwatu
 - 10.6. Strategie lokalnego rozwoju zrównoważonej turystyki
 - 10.7. Inne
11. DYSKUSJA ZAŁOŻEŃ OCHRONY REZERWATU
- 11.1. Silne i słabe strony rezerwatu. Szanse i zagrożenia ochrony rezerwatu

Silne strony: - -	Słabe strony - -
Szanse zewnętrzne - -	Zagrożenia zewnętrzne - -

- 11.2. Analiza skuteczności dotychczasowych sposobów ochrony (z uwzględnieniem dotychczasowych zmian stanu przedmiotów ochrony).
 - 11.3. Rola rezerwatu w międzynarodowym i krajowym systemie ochrony przyrody
12. PROPONOWANA KONCEPCJA OCHRONY REZERWATU
- 12.1. Identyfikacja i sposobów eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń
 - 12.2. Strategiczny cel ochrony
 - 12.3. Cele operacyjne
 - 12.4. Obszary ochrony ścisłej, czynnej i krajobrazowej
 - 12.5. Miejsca i zasady stosowania poszczególnych sposobów ochrony (ochrona zachowawcza, ochrona renaturalizująca, ochrona stabilizująca itp.)
 - 12.6. Priorytety wykonania zadań ochronnych
 - 12.7. Sposoby szczegółowego planowania i wykonywania poszczególnych działań ochronnych
 - 12.8. Metody monitorowania i oceny realizacji planu Ochrony
 - 12.9. Ustalenia do studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, planów zagospodarowania przestrzennego województw dotyczące eliminacji lub ograniczenia zagrożeń wewnętrznych lub zewnętrznych



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

- 12.10. Ocena skutków planu
- 12.11. Ocena wpływu realizacji planu na środowisko przyrodnicze rezerwatu
- 12.12. Ocena wpływu realizacji planu na tereny sąsiednie
- 12.13. Oszacowanie kosztów planu, możliwe źródła finansowania działań ochronnych
- 13. Udostępnienie rezerwatu
 - 13.1. Wskazanie obszarów i miejsc udostępnianych dla celów naukowych, edukacyjnych, turystycznych, rekreacyjnych, sportowych, amatorskiego połowu ryb i rybactwa oraz określenie sposobów ich udostępniania
 - 13.2. Potrzeba wyznaczenia obszarów udostępnionych
 - 13.3. Potrzeby w zakresie infrastruktury
 - 13.4. Strategia zarządzania ruchem turystycznym w rezerwacie i jego otoczeniu
 - 13.5. Działania edukacyjne, które mogą (powinny) być prowadzone w oparciu o wartości przyrodnicze rezerwatu



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

Załącznik numer 3 do OPZ

Zasady formatowania tekstu

1. Dokumenty należy przygotować w plikach w formacie MS Word z rozszerzeniem .docx.
2. Tekst powinien być zapisany w układzie jednokolumnowym z marginesami po 2,5 cm, czcionką Times New Roman 12 i wydrukowany dwustronnie.
3. Odstęp między wierszami winien wynosić 1.
4. Odstęp między akapitami winien wynosić 6 pkt.
5. Wcięcie pierwszego wiersza w akapicie winno wynosić 1 cm;
6. Elementy, które chce się uwypuklić należy wytłuszczyć (**bold**);
7. Tytuły główne rozdziałów np. „**1. WSTĘP**” należy pisać dużymi literami, czcionką Times New Roman 14 wytłuszczoną. Rozdziały należy rozpoczynać na nowej stronie.
8. Podrozdziały np. „**1.1. Dane przyrodnicze**” należy pisać małymi literami czcionką Times New Roman 14 wytłuszczoną.
9. Jednostki redakcyjne wyodrębnione w ramach podrozdziałów np.: „1.1.1. Inwentaryzacje przyrodnicze” należy pisać małymi literami czcionką Times New Roman 12 niewytłuszczoną.
10. Odstęp między tytułem rozdziałów i tytułem podrozdziałów winien wynosić 12 pkt, a między tytułem podrozdziału i jednostką redakcyjną wyodrębnioną w ramach podrozdziałów winien wynosić 10 pkt.
11. Tytuły rozdziałów, podrozdziałów, podpisy pod rysunkami, tytuły tabel nie powinny kończyć się kropką.
12. Tekst pisany kursywą należy stosować do cytatów i nazw łacińskich.
13. Niedopuszczalne jest stosowanie w tekście więcej niż jednej spacji.
14. Spacji nie należy stawiać przed znakami interpunkcyjnymi oraz od wewnętrznej strony nawiasu.
15. Strony powinny być ponumerowane, numer wyśrodkowany należy umieścić w stopce.
16. Tabele, schematy, rysunki, wykresy należy numerować w kolejności w całego opracowania.
17. Podpisy pod rysunkami oraz tabelami i ich nazwy należy pisać czcionką Times New Roman 10.
18. W tabelach należy stosować czcionkę Times New Roman 9, tekst wiersza nagłówkowego winien być wyśrodkowany i wytłuszczony. Nie należy dzielić tabel między stronami, z wyjątkiem tablic wielostronicowych, w których należy powtórzyć wiersz nagłówkowy tabeli na każdej ze stron. Dopuszcza się stosowanie wielopoziomych wierszy nagłówkowych tabel.
19. Tabele powinny posiadać opis i numerację, znajdujące się powyżej tabeli, jak na przykładzie poniżej.



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

Tabela 1. Tytuł tabeli

Nazwa kolumny	Nazwa kolumny	Nazwa kolumny



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

Załącznik nr 3 do SWZ

UMOWA Nr RDOŚ/...../2022

zawarta w dniu 2022 r. w Warszawie pomiędzy:
Skarbem Państwa, w imieniu którego działa **Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie** z siedzibą w Warszawie, ul. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa,
reprezentowany przez **Panią Anetę Adamską – Zastępcę Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska – Regionalnego Konserwatora Przyrody w Warszawie**, działającą na podstawie pełnomocnictwa z dnia 3 listopada 2022 r., znak: ZRP.011.43.2022 zwanym dalej: **„Zamawiającym”**

a

..... z siedzibą w, NIP, REGON.....,
zwanym dalej: **„Wykonawcą”**
- łącznie dalej zwani: **„Stronami”**.

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art.275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej: **„Pzp”**, zawarta została umowa (zwana dalej: **„Umową”**) o następującej treści:

§ 1. Zakres przedmiotu Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest opracowanie dokumentacji na potrzeby sporządzenia projektów planów ochrony dla rezerwatów przyrody:
 - 1) Jedlnia im. Andrzeja Kowalczewskiego - zarządzenie Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Warszawie z dnia 9 grudnia 2021 r. w sprawie rezerwatu przyrody Jedlnia im. Andrzeja Kowalczewskiego (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 11949);
 - 2) Dąbrowa Polańska - rozporządzenie Nr 231 Wojewody Mazowieckiego z dnia 23 lipca 2001 r. w sprawie utworzenia rezerwatów przyrody na terenie województwa mazowieckiego (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 158 poz. 2277 z późn. zm.);
 - 3) Ciszek - zarządzenie Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego z dnia 26 marca 1982 r. w sprawie uznania za rezerwaty przyrody (M.P. Nr 10, poz. 74);
 - 4) Stawy Raszyńskie - zarządzenie Nr 9 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Warszawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. w sprawie rezerwatu przyrody "Stawy Raszyńskie" (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 80 poz. 2555, z późn. zm.);
 - 5) Uroczysko Stephana - zarządzenie Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Warszawie z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie rezerwatu przyrody Uroczysko Stephana (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 2852);
 - 6) Łoś - Zarządzenie Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Warszawie z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie rezerwatu przyrody Łoś (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 2848);
 - 7) Pilawski Grąd - zarządzenie Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Warszawie z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie rezerwatu przyrody Pilawski Grąd (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 2849);



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

- 8) Skarpa Jeziorki - zarządzenie Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Warszawie z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie rezerwatu przyrody Skarpa Jeziorki (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 2850)

- zwanej dalej „dokumentacją”.

2. Dla każdego z rezerwatów przyrody, o których mowa w ust. 1 dokumentacja otrzyma odpowiednio tytuł: „Dokumentacja na potrzeby sporządzenia planu ochrony dla rezerwatu przyrody (*nazwa rezerwatu*)...”.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie opisem przedmiotu zamówienia (dalej zwanym „OPZ”) oraz kopią oferty Wykonawcy stanowiącymi odpowiednio **Załączniki nr 1 i 2 do Umowy**, a także zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi, w tym m.in. z:
 - 1) ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2022 r. poz. 916, z późn. zm.);
 - 2) ustawą z dnia 26 stycznia 2007 r. o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2114);
 - 3) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 maja 2005 r. w sprawie sporządzania projektu planu ochrony dla parku narodowego, rezerwatu przyrody i parku krajobrazowego, dokonywania zmian w tym planie oraz ochrony zasobów, tworów i składników przyrody (Dz. U. Nr 94, poz. 794).
4. W przypadku zmiany powyższych aktów prawnych, a także innych aktów prawnych wpływających na treść Umowy w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca uwzględni te zmiany w wersji ostatecznej wytworzonej dokumentacji.
5. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z polityką środowiskową Zamawiającego, dostępną na stronie internetowej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z zachowaniem terminów oraz z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego.
7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania Umowy osobom trzecim. W razie powierzenia wykonania Umowy osobom trzecim Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu jej wykonania.
8. Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu kontroli wykonywania Umowy, a w szczególności do przedstawiania wszelkich dokumentów i informacji związanych z wykonywaniem Umowy oraz składania oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego. Zamawiający lub upoważniony przez niego podmiot ma prawo do dokonywania kontroli wykonywania Umowy w każdym momencie, a w szczególności ma prawo wglądu we wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy przez Wykonawcę.
9. Strony w toku realizacji niniejszej Umowy komunikują się wyłącznie w języku polskim, przy czym dopuszcza się używanie określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672). Obowiązek komunikowania się w języku polskim dotyczy wszelkich środków porozumiewania się, w tym w szczególności wszelkiej korespondencji, rozmów w trakcie spotkań, telekonferencji oraz innych rozmów przeprowadzanych pomiędzy Zamawiającym, a personelem Wykonawcy oraz innymi osobami, którymi posługuje się



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

- Wykonawca przy wykonywaniu niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji w języku polskim.
10. Strony zobowiązują się dołożyć wszelkich starań celem najefektywniejszej realizacji Umowy, w szczególności polegających na niezwłocznym przekazywaniu drugiej Stronie danych i informacji mających znaczenie dla realizacji podjętych Umową zobowiązań.
 11. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem Umowy zapoznał się w pełni z warunkami przedstawionymi w OPZ i Umowie związanymi z realizacją Przedmiotu Umowy i je akceptuje.
 12. Zamawiający udzieli Wykonawcy dostępu do posiadanych informacji i dokumentów w zakresie niezbędnym do realizacji Przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem, że nie spowoduje to utrudnień w pracy Zamawiającego.
 13. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich danych i informacji, które uzyskał podczas wykonania Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 14. Wykonawca nie spowoduje w związku z wykonywaniem usługi, o której mowa w Umowie, naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich.
 15. Treść klauzuli informacyjnej i oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy przez Zamawiającego stanowią **Załącznik nr 5 do Umowy**. Podpis pod Umową stanowi jednocześnie oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów realizacji Umowy i zapoznaniu się treścią klauzuli informacyjnej stanowiącą integralną część Umowy. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać z przedmiotową klauzulą informacyjną:
 - 1) osoby, które reprezentują Wykonawcę przy zawarciu Umowy;
 - 2) osobę wskazaną w §4 ust. 3, a w przypadku zmiany osoby odpowiedzialnej ze strony Wykonawcy za realizację Umowy również tę osobę;
 - 3) ekspertów, o których mowa w §4 ust. 9;
 - 4) inne osoby, które z ramienia Wykonawcy będą kontaktowały się z Zamawiającym.
 16. Koszty realizacji przedsięwzięcia zostaną sfinansowane w wysokości zł ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie; w wysokości zł ze środków własnych Regionalnego Dyrektora.

§ 2. Termin realizacji przedmiotu Umowy

1. Okres realizacji przedmiotu Umowy ustala się od dnia zawarcia Umowy do dnia dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu Umowy tj. do dnia 2 października 2023 r.
2. Przez dostarczenie Zamawiającemu przedmiotu Umowy rozumie się dostarczenie, odrębnie dla każdego z rezerwatów przyrody, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-8, wersji elektronicznej dokumentów opisanych w OPZ stanowiącego **Załącznik nr 1 do Umowy**:
 - 1) jeśli rozmiar dokumentu wraz z załącznikami nie przekracza 500 MB - na adres elektronicznej skrzynki podawczej (ePUAP) Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie tj: /RDOSWARSZAWA/skrytka. Dokument musi zostać opatrzony podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym tj. zaawansowanym podpisem elektronicznym, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego;
 - 2) jeśli rozmiar dokumentu wraz z załącznikami przekracza 500 MB - na nośniku danych (tj. płycie CD/DVD lub pendrive) do siedziby Zamawiającego adres Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie ul. Henryka Sienkiewicza 3, Warszawa 00-015, lub innego miejsca na



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

terenie m.st. Warszawy (wedle wskazania Zamawiającego). Dokument musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym tj. zaawansowanym podpisem elektronicznym, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego.

3. Zamawiający nie jest zobowiązany do przystąpienia do odbioru przedmiotu Umowy wcześniej niż od dnia 2 października 2023 r. Wcześniejsze dostarczenie przedmiotu Umowy przez Wykonawcę w celu dokonania odbiorów nie obliguje Zamawiającego do rozpoczęcia procedury odbioru, o której mowa w § 3.

§ 3. Odbiór przedmiotu Umowy

1. Do potwierdzenia wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, niezbędne jest, każdorazowo odrębnie dla każdego z rezerwatów przyrody, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-8, protokolarne odebranie przez Zamawiającemu przedmiotu Umowy – bez jego zastrzeżeń. Do udziału w odbiorze prac upoważnionych jest dwóch pracowników Wydziału Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 wyznaczonych przez Naczelnika Wydziału Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie lub osobę go zastępującą. Wzór protokołu, o którym mowa w ust. 1, stanowi **Załącznik nr 3 do Umowy**.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, opracowań i innych publikacji wymaganych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z OPZ stanowiącym **Załącznik nr 1 do Umowy**, w terminie określonym w § 2 ust. 1. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania oceny przedłożonych prac i dokumentów, o których mowa w OPZ (załącznik nr 1 do Umowy), pod względem ich poprawności i kompletności, w ciągu 21 dni kalendarzowych od dnia ich doręczenia Zamawiającemu.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków i uchybień w przedstawionej dokumentacji, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin (nie krótszy niż 7 dni kalendarzowych) dokonania wskazanych w protokole odbioru poprawek i uzupełnień. Po otrzymaniu poprawionej dokumentacji, Zamawiający dokona ponownej oceny przedłożonych dokumentów w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia ich otrzymania.
4. W przypadku ponownego stwierdzenia przez Zamawiającego braków i uchybień w poprawionej przez Wykonawcę dokumentacji Zamawiający ma prawo:
 - 1) odstąpić od Umowy w całości lub w części, ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu, w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji je uzasadniających z konsekwencjami określonymi w § 7 ust. 1. Uzasadnienie odstąpienia od Umowy zostanie zawarte w protokole odbioru lub;
 - 2) wyznaczyć Wykonawcy kolejny dodatkowy termin dokonania wskazanych w protokole odbioru poprawek i uzupełnień. Po otrzymaniu poprawionej dokumentacji, Zamawiający dokona niezwłocznie ponownej oceny przedłożonych dokumentów.
5. Zamawiający w przypadku ponownego stwierdzenia braków i uchybień (po przeprowadzeniu procedury, o której mowa w ust. 4 pkt 2, ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub w części, (na zasadach wskazanych w ust. 4 pkt 1, lub jeśli uzna, że są podstawy do stwierdzenia, że Wykonawca jest w stanie poprawić przedmiot Umowy, wyznaczyć Wykonawcy kolejny dodatkowy termin dokonania wskazanych w protokole odbioru poprawek i uzupełnień. Opisane w tym ustępie czynności Zamawiający może wedle swojego uznania powtarzać aż do końcowego odebrania lub nieodebrania przedmiotu Umowy. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niedotyczących Zamawiającego, do dnia 15



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

- listopada 2023 r., Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, ze skutkiem natychmiastowym, w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji je uzasadniających, z konsekwencjami określonymi w § 7 ust. 1 Umowy lub przystąpić do odbioru prac.
6. Zamawiający może dokonać przedłużenia terminu wskazanego w protokole odbioru na dokonanie poprawek i uzupełnień pod warunkiem:
 - 1) złożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku o zmianę terminu dokonania poprawek i uzupełnień. Wniosek ten musi zawierać opis i uzasadnienie propozycji zmiany oraz zostać odpowiednio udokumentowany;
 - 2) wnioskowana zmiana musi wynikać z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
 7. W przypadku gdy Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny odmówi podpisania protokołu odbioru lub nie odeśle protokołu odbioru Zamawiającemu – Zamawiający jest uprawniony do jednostronnego odbioru przedmiotu Umowy.

§ 4. Współpraca i kontrola Wykonawcy

1. Wykonawca realizować będzie prace związane z wykonaniem przedmiotu Umowy w ścisłej współpracy z Zamawiającym lub osobami przez niego wskazanymi.
2. Osobą wyznaczoną do uzgodnień związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego jest Arkadiusz Zakrzewski i Marcin Kalbarczyk tel. 022 556 56 64 e-mail: arkadiusz.zakrzewski@warszawa.rdos.gov.pl, marcin.kalbarczyk@warszawa.rdos.gov.pl (lub osoba wskazana na zastępstwo).
3. Osobą wyznaczoną do uzgodnień związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy, udzielaniem wymaganych informacji oraz wyjaśnień, ze strony Wykonawcy jest, tel. e-mail:
4. W przypadku zmiany osoby upoważnionej do kontaktów z tytułu tej Umowy, Strona poinformuje o tym pisemnie niezwłocznie drugą Stronę. Zmiana osób nie będzie stanowiła istotnej zmiany Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym, w szczególności do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość wykonania przedmiotu Umowy, w tym udzielania wyjaśnień dotyczących sposobu realizacji przedmiotu Umowy oraz informacji dotyczących postępu w realizacji przedmiotu Umowy.
6. Zamawiający ma prawo kontrolować proces wykonywania przedmiotu Umowy na każdym etapie m.in. poprzez:
 - 1) żądanie przekazania harmonogramu prac zawierającego m.in. planowane terminy przeprowadzanych wizji terenowych, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania;
 - 2) żądanie przekazania opisu założeń metodycznych lub wskazania stanowisk prowadzenia badań (w tym stanowisk potencjalnych), które to wykorzystane zostaną w trakcie prac terenowych, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania;
 - 3) żądanie przekazania sprawozdań z dotychczas wykonanych prac, w terminie przez siebie wyznaczonym, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania;
 - 4) przeprowadzenia dowolnej liczby kontroli nad wykonywaniem przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, w terminie przez siebie wyznaczonym – z wyprzedzeniem m.in. 24 godzin poprzez zawiadomienie osoby wymienionej w ust. 3 telefonicznie lub drogą mailową;



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

- 5) wprowadzania dowolnej liczby uwag do przygotowanych przez Wykonawcę materiałów.
7. Czynności kontrolne prowadzone poza siedzibą Zamawiającego wykonywane będą przez jego przedstawicieli, działających na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego przez Zamawiającego lub przez pracowników Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego odniesienia się do wskazywanych przez Zamawiającego uwag.
Zamawiający może nałożyć pisemnie na Wykonawcę obowiązek każdorazowego zawiadomiania osoby wyznaczonej do uzgodnień ze strony Zamawiającego drogą mailową, z wyprzedzeniem m.in. 3 dni roboczych, o terminie prowadzenia wizji terenowych.
8. Jeżeli Wykonawca będzie utrudniał proces kontroli realizacji Umowy m.in. poprzez:
- 1) zaniechanie przekazania na żądanie Zamawiającego harmonogramu, o którym mowa w ust. 6 pkt 1;
 - 2) zaniechanie przekazania na żądanie Zamawiającego opisu założeń metodycznych lub informacji o stanowiskach, o których mowa w ust. 6 pkt 2;
 - 3) zaniechanie przekazania na żądanie Zamawiającego sprawozdań, o których mowa w ust. 6 pkt 3;
 - 4) niestawianie się po prawidłowym zawiadomieniu zgodnie z ust. 6 lub utrudnianie kontroli terenowych;
 - 5) niestosowanie się do uwag Zamawiającego;
 - 6) nieinformowanie o terminie prowadzenia wizji terenowych zgodnie z ust. 7
- Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub w części, ze skutkiem natychmiastowym z konsekwencjami określonymi w § 7 ust. 1 w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o utrudnianiu przez Wykonawcę procesu kontroli.
9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie przedmiotu Umowy przez ekspertów, posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie, wskazanych w **Załączniku nr 4 do Umowy** oraz Załączniku nr 1 do Formularza ofertowego, tj.:
- 1)
 - 2)
 - 3)
- Wyżej wymienieni eksperci muszą uczestniczyć w realizacji przedmiotu Umowy w szczególności w badaniach terenowych oraz sporządzeniu dokumentacji
Badania terenowe mogą być prowadzone wyłącznie przez wyżej wymienionych ekspertów.
10. Wykonawca może za pisemną zgodą Zamawiającego zmienić osobę wskazaną do realizacji przedmiotu zamówienia. Jeżeli zaproponowana przez niego osoba spełnia w stopniu nie mniejszym wymagania w zakresie wiedzy, doświadczenia i wykształcenia, niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zmiana eksperta jest możliwa po złożeniu pisemnego uzasadnienia zmiany eksperta przez Wykonawcę, zawierającego informacje na temat wykształcenia, doświadczenia eksperta według zasad obowiązujących w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Powyższa zmiana nie stanowi istotnej zmiany i nie wymaga zmiany Umowy.
11. Wykonawca nie może przenieść w całości ani w części, praw i obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań zarówno przez własny personel i przez ekspertów, jak za własne działania lub zaniechania.



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

13. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca nie wykonywał badań terenowych lub dokumentacji przy udziale osób wymienionych w ust. 9 lub zmienionej/dodanej na podstawie ust. 10, to ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub w części, ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o powyższym, z konsekwencjami określonymi w § 7 ust. 1.
14. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszystkich zgód i zezwoleń, w tym dotyczących rezerwatów przyrody i ochrony gatunkowej, wymaganych do prowadzenia badań terenowych.

§ 5. Wynagrodzenie

1. Wartość wynagrodzenia za należyte wykonanie przedmiotu Umowy wynosi zł brutto (słownie: i .../100), w tym zł podatku VAT (słownie: i .../100) – z zastrzeżeniem ust. 3. Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim zostanie wypłacone Wykonawcy w 8 transzach, każda w wysokości 12,5% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim za opracowanie dokumentacji na potrzeby sporządzenia projektów planów ochrony odpowiednio dla każdego z rezerwatów przyrody, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-8 tj. w kwocie zł brutto (słownie: i .../100).
2. Wartość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich i praw zależnych w zryczałtowanej wysokości 1% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tj. w wysokości zł (słownie: złotych i .../100). Wartość wynagrodzenia z tytułu, o którym mowa w zdaniu poprzednim w zakresie dokumentacji na potrzeby sporządzenia projektów planów ochrony odpowiednio dla każdego z rezerwatów przyrody, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-8 wynosi 12,5 % kwoty, o której mowa w zdaniu poprzednim.
3. W przypadku gdy Wykonawcą będzie osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej Zamawiający wypłaci przysługujące Wykonawcy wynagrodzenie po odliczeniu przewidzianych prawem obciążeń zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę oświadczeniem do celów podatkowo – ubezpieczeniowych jak dla umowy zlecenia, traktując kwotę brutto złożonej oferty jako kwotę zawierającą: wynagrodzenie wykonawcy i ewentualne składki na ubezpieczenie społeczne, których obowiązek uiszczenia leży po stronie płatnika składek (tzw. Brutto brutto). W takim wypadku Strony zgodnie oświadczają, iż niniejsza Umowa nie jest umową o dzieło lub umową zleceniem. Zamawiający przekaze Wykonawcy treść oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
4. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji zamówienia.
5. Płatność zostanie dokonana, w terminie 30 dni, od dnia otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, po podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
6. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru stwierdzającego wykonanie prac bez zastrzeżeń.
7. Dane do faktury/rachunku: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie, 00–015 Warszawa, ul. Sienkiewicza 3, NIP 525-24-38-388.
8. Na fakturze/rachunku należy umieścić dokładny opis usługi zgodny z Umową.
9. Zapłata wynagrodzenia określonego w fakturze/rachunku nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze/rachunku, przy czym za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę/rachunek najpóźniej 5 dni po terminie wystawienia protokołu odbioru stwierdzającego wykonanie prac bez zastrzeżeń.



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

W przeciwnym razie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną zgodnie z § 7 ust. 4 Umowy.

11. W razie zwłoki w płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
12. Zamawiający nie udziela żadnych zaliczek na poczet wykonywanych prac.
13. Jeżeli termin płatności przypada na sobotę lub inny dzień wolny od pracy, płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu, w którym przypada termin płatności.
14. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania noty korygującej, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności.
15. Zamawiający wyraża zgodę na doręczenie faktury:
 - 1) w formie papierowej do siedziby Zamawiającego;
 - 2) drogą elektroniczną na adres: sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl;
 - 3) w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „PEF”, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm.).
16. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za wyjątkiem faktury.
17. Identyfikatorem Zamawiającego (adresem PEF), który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury jest 525 24 38 388.

§ 6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. W dniu zawarcia Umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu Umowy tj.: **zł**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostało wniesione w Zamawiający zabezpieczenie wniesione w pieniądzu przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.
3. Zabezpieczenie, o którym mowa powyżej, służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
4. 70 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu Umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania za należyte wykonane (protokolarnego odbioru bez uwag ze strony Zamawiającego).
5. 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonanie przedmiotu Umowy będzie pozostawało w dyspozycji Zamawiającego i zostanie zwolnione/zwrócone Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
6. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji Umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie wniesione w gwarancjach bankowych, ubezpieczeniowych lub w poręczeniach wygasłoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji Umowy, Wykonawca na 5 dni przed wygaśnięciem takiego zabezpieczenia przedstawi Zamawiającemu stosowny aneks lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaci odpowiednie zabezpieczenie w gotówce. Jeżeli Wykonawca nie wykona powyższego obowiązku, Zamawiający może zażądać od



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

- gwaranta/poręczyciela wypłaty z gwarancji/poręczenia i zaliczyć uzyskaną w ten sposób kwotę na poczet zabezpieczenia.
7. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy z zabezpieczenia złożonego przez Wykonawcę. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z Zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
 8. W przypadku, gdy Wykonawca wniesie zabezpieczenie w pieniądzu, Zamawiający zobowiązuje się do zwrotu zabezpieczenia wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonego o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 7. Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części, w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji je uzasadniających i naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia za wykonanie części Umowy, od której Zamawiający odstępuje lub 10 % wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy wskazanej w § 5 ust. 1 zdanie pierwsze w przypadku odstąpienia od Umowy w całości.
2. W razie wystąpienia zwłoki w oddaniu prac w ramach realizacji przedmiotu Umowy, w terminie określonym w § 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 zdanie drugie, za każdy dzień zwłoki w opracowaniu dokumentacji na potrzeby sporządzenia projektów planów ochrony odpowiednio dla każdego z rezerwatów przyrody, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-8.
3. W razie wystąpienia zwłoki w usunięciu wad, o których mowa w § 3 ust. 3-6 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 zdanie drugie, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad dokumentacji na potrzeby sporządzenia projektów planów ochrony odpowiednio dla każdego z rezerwatów przyrody, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-8.
4. W razie wystąpienia zwłoki zgodnie z § 5 ust. 10 w dostarczeniu Zamawiającemu faktury/rachunku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,06 % wartości brutto wynagrodzenia całkowitego za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki – za każdy przypadek.
5. W razie naruszenia przez Wykonawcę zakazów związanych z podwykonawstwem wskazanych w § 10 Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto wynagrodzenia całkowitego za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy przypadek.
6. W razie wystąpienia zwłoki w usunięciu błędów, o których mowa w § 8 ust. 2 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 zdanie drugie, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad dokumentacji na potrzeby sporządzenia projektów planów ochrony odpowiednio dla każdego z rezerwatów przyrody, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-8.
7. Jeżeli na skutek niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy, z przyczyn leżących po



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

stronie Wykonawcy, powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżone w Umowie kary umowne lub też szkoda powstanie z przyczyn innych niż te, ze względu na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

8. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o wartość naliczonych kar (kompensata). W przypadku dokonania kompensaty, o której mowa w zdaniu poprzednim jej skutek następuje z mocą wsteczną od momentu gdy kompensata stała się możliwa. Kary są wymagalne z chwilą zaistnienia przesłanek do ich naliczenia, bez konieczności odrębnego wzywania Wykonawcy do zapłaty.
9. Kary umowne przysługują bez konieczności wykazywania poniesionej szkody.
10. Ewentualne kary umowne, o których mowa w § 7 będą naliczane odrębnie dla każdego z rezerwatów przyrody, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-8 Umowy.
11. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.
12. Maksymalna wysokość kar umownych wynosi 30 % wartości wynagrodzenia całkowitego Wykonawcy wskazanego w § 5 ust 1 zdanie pierwsze.
13. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia i dochodzenia kar umownych również gdy odstąpi od Umowy, a Umowa przewiduje karę umowną w takim przypadku.

§ 8. Rękojmia za wady

1. Wykonawca udziela na przedmiot Umowy, odrębnie dla dokumentacji na potrzeby sporządzenia projektów planów ochrony każdego z rezerwatów przyrody, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-8, rękojmi za wady na okres 24 miesięcy od daty odbioru końcowego tej dokumentacji.
2. W razie stwierdzenia, w okresie udzielonej rękojmi za wady, błędów w wykonanych opracowaniach będących przedmiotem Umowy, ujawnionych w trakcie ich realizacji, Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do ich usunięcia, w wyznaczonym przez siebie terminie, nie krótszym niż 5 dni roboczych.
3. Stwierdzenie błędów powinno zostać potwierdzone protokołem.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia błędów bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo usunięcia błędów na koszt Wykonawcy.
6. Usunięcie błędów powinno być stwierdzone protokolem.
7. Nieusunięcie błędów zgłoszonych zgodnie z ust. 2 będzie skutkowało naliczeniem przez Zamawiającego kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 7.

§ 9. Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że przysługują mu wyłączone i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do całej dokumentacji powstałej w ramach przedmiotu niniejszej Umowy (zwanych dalej „Utworami”), i że Utwory są wolne od jakichkolwiek wad prawnych lub roszczeń osób trzecich, a korzystanie z nich przez Zamawiającego lub inne osoby zgodnie z Umową nie będzie naruszać praw własności intelektualnej, ani żadnych innych praw osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów i dóbr osobistych.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, na zasadzie wyłączności, autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do Utworu powstałego w wyniku realizacji przedmiotu umowy na polach



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

- eksploatacji niezbędnych do realizacji Umowy wraz z wyłącznym prawem do zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych. Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których Utwór utrwalono.
3. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z Utworem, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań, w szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
 4. Ponadto, jeżeli używanie Utworu stanie się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca może na swój własny koszt wybrać jedno z rozwiązań:
 - 1) uzyskać dla Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Utworu,
 - 2) zmodyfikować Utwór tak, żeby był zgodny z Umową, ale wolny od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
 5. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:
 - 1) możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających z innych ustaw;
 - 2) dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w Umowie, w szczególności z tytułu kar umownych.
 6. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do Utworu do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania Utworem następuje na poniższych polach eksploatacji:
 - 1) trwale lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego techniką cyfrową lub przez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwale lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
 - 2) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalony został Utwór;
 - 4) tworzenie nowych wersji i aktualizacji Utworu;
 - 5) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie dzieła w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie;
 - 6) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych;
 - 7) rozpowszechnianie w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego;
 - 8) nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także przez sieci kablowe i platformy cyfrowe;
 - 9) wykorzystywanie Utworu lub jego dowolnych części do prezentacji;



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

- 10) prawo do określania nazw Utworu, pod którymi będzie on wykorzystywany lub rozpowszechniany, w tym nazw handlowych, włączając w to prawo do zarejestrowania na swoją rzecz znaków towarowych, którymi oznaczony będzie Utwór lub znaków towarowych wykorzystywanych w Utworze;
 - 11) prawo do wykorzystania Utworu do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych i szkoleniowych;
 - 12) prawo do rozporządzania opracowaniami Utworu oraz prawo udostępniania go do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa powyżej.
7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworu obejmuje również prawo do korzystania, pobierania pożytków i rozporządzania wszelkimi opracowaniami Utworu wykonanymi przez Zamawiającego lub za zgodą Zamawiającego, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.
 8. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
 9. Skutek rozporządzający przeniesienia autorskich praw majątkowych nastąpi bezwarunkowo z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Utworu przez Strony, w tym bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego. Podpisanie protokołu odbioru nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do żądania dokonania poprawek lub zmian Utworu, bądź żądania dostarczenia nowej wersji Utworu, w przypadku, gdy Utwór posiada wady fizyczne lub prawne, w szczególności nie odpowiada wymogom ustalonym przez Strony.
 10. W przypadku zaistnienia po stronie Zamawiającego potrzeby nabycia praw do Utworu na innych polach eksploatacji niż określone w ust. 6, Zamawiający zgłosi taką potrzebę Wykonawcy i Strony w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia potrzeby zawrą umowę przenoszącą majątkowe prawa autorskie do Utworu na tych polach eksploatacji na rzecz Zamawiającego – na warunkach zgodnych z niniejszą Umową, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
 11. Jeżeli Utwór ma wady prawne lub zdarzenia, o których mowa w ust. 3, uniemożliwiają korzystanie z Utworu i przysługujących Zamawiającemu praw, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie innej wersji Utworu, wolnej od wad, spełniającej wymagania określone w Umowie oraz naprawienia szkód powstałych z tego tytułu po stronie Zamawiającego. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 7 dni od daty uchybienia przez Wykonawcę wyznaczonemu w zdaniu poprzednim terminowi, co nie wyłącza obowiązku zapłaty przez Wykonawcę odszkodowania za szkody, o których mowa w zdaniu poprzednim.
 12. Wykonawca zobowiązuje się, iż nie będzie wykonywał przysługujących mu praw osobistych w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu praw do Utworu, w szczególności Wykonawca upoważnia Zamawiającego do decydowania o publikacji Utworu i zachowaniu jego integralności.
 13. Wykonawca zobowiązuje się do nieregistrowania jako znaków towarowych, w imieniu własnym lub na rzecz innych podmiotów, utworów graficznych lub słownych stanowiących elementy Utworu.
 14. Zamawiający ma prawo do przeniesienia uprawnień i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby lub podmioty trzecie.



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

15. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania wskazać pisemnie Zamawiającemu wartość autorskich praw majątkowych do poszczególnych Utworów.
16. W związku ze statusem prawnym Zamawiającego (organ administracji rządowej), dla uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony potwierdzają, że prawa przyznane Zamawiającemu na podstawie niniejszej Umowy, w tym OPZ, w tym w szczególności autorskie prawa majątkowe, mogą być wykonywane przez Skarb Państwa reprezentowany przez właściwego ministra lub inny właściwy organ, niezależnie od aktualnego statusu, kompetencji czy istnienia Zamawiającego.

§ 10. Współpraca między Wykonawcą a Podwykonawcami

1. Zatrudnienie dodatkowego(ych) podwykonawcy(ów), zmiana podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcy(om) dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
2. Zakazuje się dalszego powierzania wykonania całości lub części powierzonych podwykonawcom prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie;
3. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.

§ 11. Odstąpienie od Umowy / Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji je uzasadniających, z konsekwencjami określonymi w § 7 ust. 1 w przypadku:
 - 1) podania przez Wykonawcę w składanych dokumentach potwierdzających wykonanie przedmiotu Umowy, niepełnych lub nieprawdziwych danych oraz informacji, a także utrudniania kontroli procesu wykonywania przedmiotu Umowy zgodnie z § 4 ust. 8 Umowy;
 - 2) stwierdzenia przez Zamawiającego na etapie kontroli procesu wykonania przedmiotu Umowy, że Wykonawca nie będzie w stanie wykonać przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami Umowy, mając na uwadze stwierdzony podczas kontroli stopień zaawansowania realizacji umowy;
 - 3) nierealizowania przedmiotu Umowy przez osoby wymienione w § 4 ust. 9 lub wykazane zgodnie z § 4 ust. 10 Umowy;
 - 4) nieprzedłożenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących przedmiot Umowy - zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy, w ciągu 14 dni od upływu terminu określonego w § 2 ust. 1;
 - 5) stwierdzenia zgodnie z § 3 ust. 5 lub 6 niewykonania przedmiotu Umowy zgodnie OPZ;
 - 6) jeżeli wyjdzie na jaw, że w toku postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczy Umowa, Wykonawca złożył oświadczenie niezgodne z prawdą;
 - 7) gdy wartość naliczonych kar umownych przekroczy 30 % wartości brutto wynagrodzenia całkowitego wskazanego w § 5 ust 1 zdanie pierwsze.
2. Zamawiający może odstąpić od zawartej Umowy w całości lub w części, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część Umowy wykonaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu.



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

3. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) Wykonawca jest niewypłacalny lub grozi mu niewypłacalność, co czyni wątpliwym wykonanie Umowy;
 - 2) zostanie wszczęte wobec Wykonawcy postępowanie egzekucyjne;
 - 3) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub ukończeniem przedmiotu Umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie wyznaczonym;
 - 4) gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
 - 5) gdy podmiot nadzorujący działania Zamawiającego podjął decyzje wpływające bezpośrednio na realizację Umowy;
 - 6) w przypadku powzięcia informacji o zaistniałych okolicznościach uniemożliwiających z winy Wykonawcy wykonywanie przedmiotu Umowy.
4. Oświadczenie woli o rozwiązaniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Rozwiązanie przez Zamawiającego Umowy ze skutkiem natychmiastowym nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w Umowie.

§ 12. Zmiany treści Umowy

1. W przypadku, w którym jakiegokolwiek postanowienie Umowy zostanie uznane w prawomocnym wyroku sądowym za nieważne, z jakiegokolwiek powodu, wolą Stron jest, aby pozostałe postanowienia Umowy pozostały wobec nich wiążące, chyba że nie ulega wątpliwości, iż bez postanowienia, które okazało się nieważne, cel Umowy nie może zostać osiągnięty. Niezależnie od zakresu, w jakim postanowienia Umowy zostałyby uznane za nieważne, Strony zobowiązują się współpracować w dobrej wierze w celu zastąpienia takich postanowień nowymi ustaleniami, zmierzającymi do zrealizowania celu Umowy.
2. Zamawiający przewiduje następujące zmiany Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - 1) zmiana całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę, w szczególności w przypadku zmiany warunków świadczenia usług;
 - 2) zmiana podmiotu, na rzecz którego ma być świadczona usługa, w przypadku zmian organizacyjnych w strukturze administracyjnej Zamawiającego;
 - 3) zmiana adresu dostarczenia przedmiotu Umowy w przypadku zmiany siedziby Zamawiającego lub jego zmian organizacyjnych;
 - 4) zmiany osób dokonujących odbioru Umowy i nadzoru nad nią – w przypadku zmian organizacyjnych w strukturze administracyjnej Zamawiającego;
 - 5) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa (jej zaistnienia lub wejścia w życie) lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów prawa, opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim, Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra lub innych oficjalnych publikatorach, w zakresie w jakim zmiana przepisów prawa lub wydane wytyczne lub interpretacje wymagają zmiany sposobu realizacji Umowy, w tym mogą wymagać zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy określonych w Umowie;



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

- 6) zmiany osób realizujących przedmiot umowy, w przypadku zdarzeń losowych niezależnych od Wykonawcy, na uzasadnione wystąpienie Wykonawcy i po akceptacji Zamawiającego, osoba ta musi posiadać kompetencje wskazane w SWZ;
 - 7) zmiany czasu świadczenia i planowania usługi tj. zmianę sposobu planowania wykonywania zadań w ramach przedmiotu zamówienia w przypadku zdarzeń losowych niezależnych od Wykonawcy, na uzasadnione wystąpienie Wykonawcy i po akceptacji Zamawiającego tj. zmianę harmonogramu na inną formę planowania. (np. e-mailowo);
 - 8) w przypadku wystąpienia siły wyższej, Zamawiający dopuszcza zmiany w zakresie dostosowania Umowy do okoliczności będących skutkiem siły wyższej,
 - 9) wystąpią rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie i załącznikach, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy i załączników w celu jednoznacznej interpretacji ich zapisów przez Strony;
 - 10) zmiany terminów realizacji poszczególnych obowiązków Wykonawcy wynikających z OPZ (w tym terminów realizacji poszczególnych etapów), w sytuacji gdy w toku realizacji umowy ujawnią się nieznane Stronom na dzień zawierania umowy okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminów wskazanych w OPZ (w szczególności: przedłużająca się procedura odbioru, konieczność przygotowania informacji/dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy);
 - 11) zmiany sposobu dokumentowania sposobu wykonania Umowy, sposobu koordynacji realizacji Umowy przez przedstawicieli Stron – w sytuacji gdy pojawią się nieprzewidziane wcześniej okoliczności mające wpływ na sposób realizacji Umowy.
3. Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron – o ile nie zastrzeżono inaczej w Umowie.

§ 13 Klauzula waloryzacyjna

1. W przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, tj. wynagrodzenia Wykonawcy netto (bez podatku VAT), określonego w § 5 Umowy w wyniku zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, Strona ma prawo do wystąpienia o waloryzację wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 Umowy. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Umowie. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie waloryzowane o wskaźnik inflacji (dalej zwany „wskaźnikiem waloryzacji”): procentowy wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych ustalany w okresie objętym waloryzacją na podstawie komunikatów Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie półrocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za poprzednie półrocze w stosunku do półrocza w którym upłynął kolejny okres 6 miesięcy obowiązywania Umowy.
2. Strona ma prawo do wystąpienia o waloryzację wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 przy odpowiednim spełnieniu następujących postanowień:
 - 1) waloryzacja nastąpi na wniosek Strony złożony po upływie okresu 6 miesięcy liczonych odpowiednio od:
 - a) dnia zawarcia Umowy lub,



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

- b) jeżeli Umowa została zawarta po upływie 180 dni - od dnia upływu terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego zawarto Umowę
- ww. 6 miesięczny okres zwany jest dalej „Okresem Ustalania Waloryzacji”;
- 2) przy spadku wskaźnika waloryzacji, o co najmniej 15% za ostatnie półrocze poprzedzające złożenie wniosku o waloryzację (przy czym wskaźnik waloryzacji na poziomie równym - 15% zwany jest dalej „Progiem Spadku”), przy czym waloryzacja będzie obliczana na podstawie średniej wskaźnika określonego według wskaźnika waloryzacji określonego powyżej, za ostatnie półrocze poprzedzające złożenie wniosku o waloryzację;
- 3) przy wzroście wskaźnika waloryzacji, o co najmniej 15% za ostatnie półrocze poprzedzające złożenie wniosku o waloryzację (przy czym wskaźnik waloryzacji na poziomie równym 15% zwany jest dalej „Progiem Wzrostu”), przy czym waloryzacja będzie obliczana na podstawie średniej wskaźnika określonego według wskaźnika waloryzacji określonego powyżej, za ostatnie półrocze poprzedzające złożenie wniosku o waloryzację;
- 4) wartość waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy będzie równa różnicy:
- a) pomiędzy wskaźnikiem waloryzacji ustalonym dla Okresu Ustalania Waloryzacji, a Progiem Wzrostu - dla wzrostu Wskaźnika waloryzacji,
- b) pomiędzy wskaźnikiem waloryzacji ustalonym dla Okresu Ustalania Waloryzacji, a Progiem Spadku - dla spadku Wskaźnika waloryzacji;
- 5) waloryzacją objęte są usługi, których wykonanie rozpoczęło się po waloryzacji wynagrodzenia.
3. W przypadku likwidacji wskaźnika waloryzacji, o którym mowa w ust. 1 lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa powyżej, stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy wskaźnik lub podmiot.
4. Każdorazowo dokonując waloryzacji wynagrodzenia zgodnie z Umową Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym dokonany zmianom, o których mowa w ust. 1-3. Postanowienia art. 439 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych stosuje się odpowiednio.
5. W zakresie w jakim zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wynikająca ze zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy nie jest objęta postanowieniami niniejszego lub innych paragrafów Umowy, strony przyjmują, że wynagrodzenie określone w Umowie uwzględnia wszelkie wzrosty i spadki cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy przez Wykonawcę.
6. Łączna zmiana wysokości elementów wynagrodzenia Wykonawcy za poszczególne usługi, na warunkach określonych w ust. 1-5 nie może przekroczyć łącznie 10% wysokości całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.

§ 14 Postanowienia dodatkowe

1. Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku działać bezstronnie z należytą starannością. Wykonawca nie ma prawa składania publicznych deklaracji związanych z przedmiotem Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może przekazywać do wiadomości publicznej ani ujawniać osobom trzecim żadnych szczegółów Umowy, w czasie jej obowiązywania i po upływie tego okresu, bez



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

- uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. Nie dotyczy to informacji, których ujawnienia wymagają obowiązujące przepisy prawa lub w przypadku, gdy informacje te są dostępne publicznie w momencie ich otrzymania, albo stały się dostępne publicznie.
3. W przypadku powstania wątpliwości co do charakteru informacji lub danych, Wykonawca przed ich ujawnieniem, przekazaniem lub wykorzystaniem ma obowiązek pisemnie uzgodnić z Zamawiającym czy podlegają one ochronie.
 4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zaistnieniu którejkolwiek z następujących okoliczności:
 - 1) nastąpiła zmiana formy prawnej, w jakiej Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą;
 - 2) został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub wniosek o wszczęcie postępowania naprawczego w stosunku do Wykonawcy;
 - 3) nastąpiła zmiana siedziby Wykonawcy;
 - 4) wobec Wykonawcy zostało wszczęte postępowanie egzekucyjne lub zostały wszczęte postępowania egzekucyjne.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z zawartej Umowy będą rozstrzygane przez Strony w drodze bezpośrednich negocjacji. W razie nie osiągnięcia polubownego rozstrzygnięcia negocjacji, w terminie 30 dni od zaistnienia sporu, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku rozbieżności interpretacyjnych pomiędzy postanowieniami Umowy a treścią załączników i innych dokumentów stanowiących integralną część Umowy lub wytworzonych przez Strony, pierwszeństwo mają postanowienia umowne.
3. Wszelkie zmiany Umowy nastąpić mogą w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w formie aneksu podpisanego przez każdą ze Stron.
4. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.
 - Załącznik nr 2 - Kopia Oferty Wykonawcy.
 - Załącznik nr 3 - Wzór protokołu odbioru.
 - Załącznik nr 4 - Wykaz osób dedykowanych do realizacji przedmiotu Umowy.
 - Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

Załącznik nr 1 do Umowy

Opis przedmiotu zamówienia zwany dalej „OPZ”

Przedmiotem zamówienia, jest wykonanie dokumentacji na potrzeby projektu planu ochrony dla rezerwatu przyrody:

- 1) Jedlnia im. Andrzeja Kowalczewskiego - zarządzenie Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Warszawie z dnia 9 grudnia 2021 r. w sprawie rezerwatu przyrody Jedlnia im. Andrzeja Kowalczewskiego (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 11949);
- 2) Dąbrowa Polańska - rozporządzenie Nr 231 Wojewody Mazowieckiego z dnia 23 lipca 2001 r. w sprawie utworzenia rezerwatów przyrody na terenie województwa mazowieckiego (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 158 poz. 2277);
- 3) Ciszek - zarządzenie Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego z dnia 26 marca 1982 r. w sprawie uznania za rezerwaty przyrody (M.P. Nr 10, poz. 74);
- 4) Stawy Raszyńskie - zarządzenie Nr 9 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Warszawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. w sprawie rezerwatu przyrody "Stawy Raszyńskie" (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 80 poz. 2555, z późn. zm.);
- 5) Uroczysko Stephana - zarządzenie Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Warszawie z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie rezerwatu przyrody Uroczysko Stephana (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 2852);
- 6) Łoś - Zarządzenie Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Warszawie z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie rezerwatu przyrody Łoś (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 2848);
- 7) Pilawski Grąd - zarządzenie Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Warszawie z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie rezerwatu przyrody Pilawski Grąd (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 2849);
- 8) Skarpa Jezioroki - zarządzenie Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Warszawie z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie rezerwatu przyrody Skarpa Jezioroki (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 2850).

W ramach eliminacji zagrożeń zewnętrznych, analizą i ewentualnie ustaleniami oraz działaniami należy objąć również tereny położone poza rezerwatem przyrody, które warunkują utrzymanie/przywrócenie w rezerwacie celu ochrony rezerwatu, zasobów, tworów i składników jego przyrody.

Lokalizację miejsca będącego przedmiotem zamówienia, określa załącznik do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

Rozdział 1. Ustalenia ogólne.

Dokumentacja musi być zgodna z zakresem planu ochrony rezerwatu przyrody określonym w ustawie o ochronie przyrody oraz w aktach wykonawczych do tej ustawy obowiązujących w dniu odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia.

Rozdział 2. Ustalenia szczegółowe.

8. Zasady opracowywania dokumentacji.

- 1) Dokumentację należy wykonać w wersji elektronicznej składającej się z:



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

- f) części tekstowej opracowanej w formacie „pdf” i „docx”,
 - g) zestawienia tabelaryczne opracowane w formacie „pdf” i „docx”,
 - h) mapy tematyczne w formacie GeoTIFF w układzie współrzędnych PL-1992 (EPSG: 2180), o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1247, z późn. zm.),
 - i) cyfrowe warstwy wektorowe w formacie shp,
 - j) dokumentacji fotograficznej poszczególnych rezerwatów przyrody składającej się z co najmniej z 20 zdjęć dobrej jakości w postaci plików z rozszerzeniem jpg na nośniku elektronicznym przedstawiających charakterystyczne cechy rezerwatu przyrody, w tym w szczególności stwierdzone w nim siedliska, gatunki chronione ich siedliska itp.
- 2) treść dokumentacji musi być zgodna z zakresem określonym przez Zamawiającego oraz z aktami prawnymi obowiązującymi na dzień odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia;
- 3) dołączone do dokumentacji wykresy należy wykonać w kolorze. Po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym i wyrażeniu przez niego zgody, dopuszcza się wykonanie wykresów czarnobiałych.

9. Zasady opracowywania map tematycznych.

Należy wykonać w wersji kolorowej w formacie GeoTIFF, według ogólnie przyjętych zasad, następujące mapy tematyczne:

- 1) mapa podstawowa – obrazująca:
 - c) w przypadku rezerwatów przyrody Jedlnia im. Andrzeja Kowalczewskiego, Ciszek, Dąbrowa Polańska, Uroczysko Stephana, Łoś, Pilawski Grąd i Skarpa Jeziorki przebieg granicy rezerwatu przyrody i wchodzących w jego skład działek ewidencyjnych, klas użytkowania gruntów i wydzieleń leśnych. Jeżeli zachodzi konieczność wyznaczenia dla tych rezerwatów przyrody otuliny na mapie należy zobrazować przebieg jej granicy oraz wchodzących w jej skład działek ewidencyjnych,
 - d) w przypadku rezerwatu przyrody Stawy Raszyńskie przebieg granicy rezerwatu i jego otuliny, działek ewidencyjnych wchodzących w skład rezerwatu przyrody i otuliny oraz klas użytkowania gruntów wchodzących w skład rezerwatu przyrody,
- 2) mapa drzewostanowa – obrazująca zasięg występujących w rezerwacie przyrody drzewostanów z podziałem na panujący w nich gatunek główny i wiek;
- 3) mapa roślinności potencjalnej. Dodatkowo na mapie należy zaznaczyć lokalizację zdjęć fitosocjologicznych;
- 4) mapa roślinności rzeczywistej. Dodatkowo na mapie należy zaznaczyć lokalizację zdjęć fitosocjologicznych;
- 5) mapa gatunków chronionych – obrazująca rozmieszczenie występujących w rezerwacie przyrody gatunków objętych ochroną gatunkową;
- 6) mapa gleb i typów siedliskowych lasu – obrazująca zasięg występujących w rezerwacie przyrody gleb i typów siedliskowych lasu. Dopuszcza się opracowanie map w oparciu o ogólnodostępne dane uzyskane z prac glebowych wykonywanych w rezerwacie przyrody. Dodatkowo na mapie należy zaznaczyć lokalizację profili glebowych, jeżeli były wykonywane;
- 7) mapa siedlisk – obrazująca zasięg występujących w rezerwacie przyrody siedlisk;
- 8) mapa wód – obrazująca występujące w rezerwacie przyrody wody powierzchniowe;
- 9) mapa infrastruktury – obrazująca występującą w rezerwacie przyrody infrastrukturę np.: tablice, miejsca wypoczynku, postoju, biwakowania, punkty widokowe, ławki, kosze na



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

- śmieciami, miejsca kultu religijnego, miejsca pamięci narodowej, urządzenia wodne, szlabany, szlaki, ścieżki dydaktyczne, drogi, linie itp.;
- 10) mapa sytuacyjna – obrazująca położenie rezerwatu przyrody na podkładzie mapy topograficznej;
 - 11) mapa zagrożeń – obrazująca potencjalne i istniejące zagrożenia wewnętrzne i zewnętrzne rezerwatu przyrody;
 - 12) mapa obszarów objętych ochroną ścisłą, czynną i krajobrazową;
 - 13) mapa obszarów i miejsc udostępnianych – mapę należy sporządzić, jeżeli plan ochrony będzie przewidywał udostępnienie rezerwatu przyrody i ma ona obrazować projektowany sposób udostępnienia;
 - 14) mapa działań ochronnych – obrazująca położenie i zasięg poszczególnych działań ochronnych na obszarach ochrony ścisłej, czynnej i krajobrazowej względem granicy rezerwatu przyrody, działek ewidencyjnych oraz w przypadku rezerwatów przyrody Jedlnia im. Andrzeja Kowalczewskiego, Ciszek, Dąbrowa Polańska, Uroczysko Stephana, Łoś, Pilawski Grąd i Skarpa Jezioroki dodatkowo względem wydzieleń leśnych;
 - 15) mapa ustaleń – obrazująca zasięg wskazań do studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gmin, wynikających z potrzeb eliminacji lub ograniczenia zdiagnozowanych zagrożeń zewnętrznych i wewnętrznych, uwzględniających obowiązujące studia uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego.

Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym dobierze skalę i sposób wykonania poszczególnych map. Skala powinna być dobrana do treści mapy żeby wszystkie jej szczegóły były zobrazowane w sposób przejrzysty i czytelny.

10. Zasady opracowywania załączników.

Do dokumentacji należy sporządzić w formie załączników:

- 1) wykonane zdjęcia fitosocjologiczne;
- 2) opisy profili glebowych, jeżeli były wykonywane;
- 3) opis taksacyjny lasu;
- 4) wykaz stwierdzonych w rezerwacie gatunków roślin, zwierząt i grzybów, sporządzony w formie tabel zawierających następujące informacje:

Nazwa polska	Nazwa łacińska	Rodzaj ochrony*
--------------	----------------	-----------------

*przy określaniu rodzaju ochrony należy stosować następujące oznaczenia: „C” – ochrona częściowa, „S” – ochrona ścisła, „N” – gatunek będący przedmiotem ochrony obszaru Natura 2000, „CZK” – gatunek umieszczony w „Polskiej Czerwonej Księdze Roślin” (najaktualniejsza wersja), CZK-EW – gatunek wymarły w warunkach naturalnych (extinct in the wild) umieszczony w Polskiej Czerwonej Księdze Roślin”, analogicznie oznaczenia; krytycznie zagrożone (critically endangered) CR; zagrożone EN; narażone VU itp.

- 5) wykaz stwierdzonej w rezerwacie infrastruktury, sporządzony w formie tabeli zawierającej następujące informacje:

Lokalizacja		Rodzaj	Ranga	Kl_nawierz	Oznaczenie	Własność	Opis
Działka ewidencyjna	Wydzielenie leśne						

Rodzaj – np.: droga publiczna, droga wewnętrzna, droga przeciwpożarowa, szlak turystyczny, linia energetyczna, ścieżka itp., Ranga – np.: droga wojewódzka, droga wewnętrzna, ścieżka dydaktyczna urządzona, szlak turystyczny pieszy nie urządzony, szlak turystyczny rowerowy itp., Kl_nawierz – np.: gruntowa, gruntowa utwardzona, utwardzona itp., Oznaczenie – np.: numer drogi publicznej, numer drogi przeciwpożarowej, szlak żółty itp., Własność – należy



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

podać właściciela obiektu, a w przypadku szlaków dodatkowo podmiot sprawujący opiekę nad szlakiem lub na wniosek którego szlak został utworzony, Opis – należy opisać obiekt np.: stan zachowania.

- 6) wykaz z ewidencji gruntów, sporządzony w formie tabeli zawierającej następujące informacje:

Obręb ewidencyjny	Działka ewidencyjna	Powierzchnia [ha]	Klasa użytkowania gruntów	Powierzchnia [ha]	Adres leśny*	Powierzchnia [ha]	Forma własności	Właściciel
-------------------	---------------------	-------------------	---------------------------	-------------------	--------------	-------------------	-----------------	------------

*Adres leśny winien być podany w stosunku do rezerwatów przyrody Jedlnia im. Andrzeja Kowalczewskiego, Ciszek, Dąbrowa Polańska, Uroczysko Stephana, Łoś, Piławski Grąd i Skarpa Jeziorki.

- 7) wykaz martwego drewna sporządzony w formie tabeli zawierającej następujące informacje:

Lokalizacja		Gatunek	Rodzaj [leżące/stojące]	Procent rozkładu
Działka ewidencyjna	Wydzielenie leśne			

- 8) wykaz wód sporządzony w formie tabeli zawierającej następujące informacje:

Lokalizacja		Kategoria wody	Właściciel
Działka ewidencyjna	Wydzielenie leśne		

- 9) identyfikacja oraz określenie sposobów eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych dla rezerwatu oraz ich skutków:

Identyfikacja zagrożeń	Rodzaj zagrożenia (istniejące/potencjalne; wewnętrzne/zewnętrzne)	Sposób eliminacji zagrożenia lub jego ograniczenia oraz jego skutków
------------------------	---	--

- 10) działania ochronne na obszarze ochrony ścisłej, czynnej i krajobrazowej rezerwatu:

Rodzaj ochrony	Rodzaj działania ochronnego	Zakres działań ochronnych	Lokalizacja działań ochronnych	
			Numer działki ewidencyjnej	Numer wydzielenia leśnego*

*Numer wydzielenia leśnego winien być podany w stosunku do rezerwatów przyrody Jedlnia im. Andrzeja Kowalczewskiego, Ciszek, Dąbrowa Polańska, Uroczysko Stephana, Łoś, Piławski Grąd i Skarpa Jeziorki.

11. Zasady opracowania cyfrowych wektorowych map tematycznych w formacie shp.

Każdą mapę tematyczną należy wykonać w formie cyfrowej, z wykorzystaniem systemu informacji przestrzennej (GIS) i dostarczyć jako plik w formacie GeoTIFF. Wszelkie dane o charakterze przestrzennym, będące wynikiem prac Wykonawcy przekaże w formie cyfrowych warstw wektorowych używanych w systemach informacji przestrzennej (GIS). Obligatoryjnym formatem warstw jest format ESRI shapefile (*.shp), a układ współrzędnych PL-1992 (EPSG: 2180), o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1247, z późn. zm.). Dane przestrzenne w formacie shp winny obejmować:

- 1) warstwę o nazwie Zwierz_chron przechowującą dane przestrzenne, jako obiekty punktowe, opisujące lokalizację stanowisk chronionych gatunków zwierząt, miejsc świadczących o występowaniu danego gatunku, w roku sporządzania planu ochrony np.: nory, żeremia, gniazda, dziuple, miejsca złożonego skrzeku lub postaci młodocianych itp. Wykonana do warstwy tematycznej tabela atrybutów przechowująca dane opisowe musi zawierać następujące kolumny:



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

Id	Nazw_pol	Nazw_łac	Rodz_ochr*
----	----------	----------	------------

Zastosowane w kolumnach skróty oznaczają: Id – nr porządkowy, Nazw_pol – nazwa polska, Nazw_łac – pełna nazwa łacińska, Rodz_ochr – rodzaj ochrony.

*przy określaniu rodzaju ochrony należy stosować następujące oznaczenia: „X” nieobjęty ochroną, „C” – ochrona częściowa, „S” – ochrona ścisła, „N” – gatunek będący przedmiotem ochrony obszaru Natura 2000, „CZK” – gatunek umieszczony w „Polskiej Czerwonej Księdze Roślin” (najaktualniejsza wersja) CZK-EW – gatunek wymarły w warunkach naturalnych (extinct in the wild) umieszczony w „Polskiej Czerwonej Księdze Roślin”, analogicznie oznaczenia; krytycznie zagrożone (critically endangered) CR; zagrożone EN; narażone VU itp.

- 2) warstwę o nazwie Gat_chron przechowującą dane przestrzenne, jako obiekty punktowe, opisujące lokalizację stanowisk gatunków roślin i grzybów chronionych, miejsc występowania danego gatunku rośliny lub grzyba, w roku sporządzania planu ochrony. W wyjątkowych przypadkach np. kiedy dany gatunek występuje na terenie całego rezerwatu lub w danym zbiorowisku leśnym, informację o tym fakcie można zawrzeć jedynie w opisie flory. Wykonana do warstwy tematycznej tabela atrybutów przechowująca dane opisowe musi zawierać następujące kolumny:

Id	Nazw_pol	Nazw_łac	Rodz_ochr*
----	----------	----------	------------

Zastosowane w kolumnach skróty oznaczają: Id – nr porządkowy, Nazw_pol – nazwa polska, Nazw_łac – pełna nazwa łacińska, Rodz_ochr – rodzaj ochrony.

*przy określaniu rodzaju ochrony należy stosować następujące oznaczenia: „X” nieobjęty ochroną, „C” – ochrona częściowa, „S” – ochrona ścisła, „N” – gatunek będący przedmiotem ochrony obszaru Natura 2000, „CZK” – gatunek umieszczony w „Polskiej Czerwonej Księdze Roślin” (najaktualniejsza wersja) CZK-EW – gatunek wymarły w warunkach naturalnych (extinct in the wild) umieszczony w „Polskiej Czerwonej Księdze Roślin”, analogicznie oznaczenia; krytycznie zagrożone (critically endangered) CR; zagrożone EN; narażone VU itp.

- 3) warstwę o nazwie Gleb_siedl przechowującą dane przestrzenne, jako obiekty poligonowe opisujące zasięg występujących w rezerwacie gleb i siedlisk. Wykonana do warstwy tematycznej tabela atrybutów przechowująca dane opisowe musi zawierać następujące kolumny:

Id	Tsl	Podt_gleb	Uwilg	Utw_geol	Gat_gl
----	-----	-----------	-------	----------	--------

Zastosowane w kolumnach skróty oznaczają: Id – nr porządkowy, Tsl – Typ siedliskowy lasu, Podt_gleb – Podtyp gleby, Uwilg – Stopień uwilgotnienia, Utw_geol – Utwór geologiczny, Gat_gl – Gatunek gleby.

- 4) warstwę o nazwie Rośl_pot przechowującą dane przestrzenne, jako obiekty poligonowe, opisujące roślinność potencjalną. Wykonana do warstwy tematycznej tabela atrybutów przechowująca dane opisowe musi zawierać następujące kolumny:

Id	Nazw_pol	Nazw_łac
----	----------	----------

Zastosowane w kolumnach skróty oznaczają: Id – nr porządkowy, Nazw_pol – zespół roślinny (jednostka syntaksonomiczna) pełne nazewnictwo polskie, Nazw_łac – zespół roślinny (jednostka syntaksonomiczna) pełne nazewnictwo łacińskie.

- 5) warstwę o nazwie Rośl_rzecz przechowującą dane przestrzenne, jako obiekty poligonowe, opisujące roślinność rzeczywistą. Wykonana do warstwy tematycznej tabela atrybutów przechowująca dane opisowe musi zawierać następujące kolumny:

Id	Nazw_pol	Nazw_łac
----	----------	----------



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

Zastosowane w kolumnach skróty oznaczają: Id – nr porządkowy, Nazw_pol – zespół roślinny (jednostka syntaksonomiczna) pełne nazewnictwo polskie, Nazw_łac – zespół roślinny (jednostka syntaksonomiczna) pełne nazewnictwo łacińskie.

- 6) warstwę o nazwie Drzew_oddz przechowującą dane przestrzenne, jako obiekty poligonowe, opisujące zasięg poszczególnych drzewostanów rezerwatu. Wykonana do warstwy tematycznej tabela atrybutów przechowująca dane opisowe musi zawierać następujące kolumny:

Id	Udział_gat	Wiek	Klasa_bon	Zadrzew	Pow_całk
----	------------	------	-----------	---------	----------

Zastosowane w kolumnach skróty oznaczają: Id – nr porządkowy, Udział_gat – udział gatunku głównego (np. 9Db; 6So), Wiek – wiek gatunku głównego, Klasa_bon – klasa bonitacji, Zadrzew – wskaźnik zadrzewienia, Pow_całk – powierzchnia zajęta przez gatunek główny.

- 7) warstwę o nazwie Infr_tech1 przechowującą dane przestrzenne, jako obiekty punktowe, opisujące istniejącą i projektowaną infrastrukturę niebędącą obiektami liniowymi np.: tablice, miejscach wypoczynku, postojów, biwakowania, punkty widokowe, ławki, kosze, miejsca kultu religijnego, miejscach pamięci narodowej, szlabany, urządzenia wodne itp. Wykonana do warstwy tematycznej tabela atrybutów przechowująca dane opisowe musi zawierać następujące kolumny:

Id	Rodzaj	Opis
----	--------	------

Zastosowane w kolumnach skróty oznaczają: Id – nr porządkowy, Rodzaj – należy podać rodzaj obiektu, Opis – należy opisać obiekt np.: stan zachowania.

- 8) warstwę o nazwie Infr_tech2 przechowującą dane przestrzenne, jako obiekty liniowe, opisujące projektowaną i istniejącą infrastrukturę liniową np.: szlaki turystyczne, ścieżki, drogi, linie energetyczne itp. Wykonana do warstwy tematycznej tabela atrybutów przechowująca dane opisowe musi zawierać następujące kolumny:

Id	Rodzaj	Ranga	Kl_nawierz	Oznaczenie	Własność
----	--------	-------	------------	------------	----------

Zastosowane w kolumnach skróty oznaczają: Id – nr porządkowy, Rodzaj – np.: droga publiczna, droga wewnętrzna, droga przeciwpożarowa, szlak turystyczny, linia energetyczna, ścieżka itp., Ranga – np.: droga wojewódzka, droga wewnętrzna, ścieżka dydaktyczna urządzona, szlak turystyczny pieszy nie urządzony, szlak turystyczny rowerowy itp., Kl_nawierz – np.: gruntowa, gruntowa utwardzona, utwardzona itp., Oznaczenie – np.: numer drogi publicznej, numer drogi przeciwpożarowej, szlak żółty itp., Własność – należy podać właściciela obiektu, a w przypadku szlaków dodatkowo podmiot sprawujący opiekę nad szlakiem lub na wniosek którego szlak został utworzony.

- 9) warstwę o nazwie Pod_przes1 przechowującą dane przestrzenne, jako obiekty poligonowe, z ewidencji gruntów na temat podziału przestrzennego rezerwatu. Wykonana do warstwy tematycznej tabela atrybutów przechowująca dane opisowe musi zawierać następujące kolumny*:

Id	ob_ew	dz_ew	kl-uz	wl	pow
----	-------	-------	-------	----	-----

Zastosowane w kolumnach skróty oznaczają: Id – nr porządkowy, ob_ew – numer obrębu ewidencyjnego, dz_ew – numer działki ewidencyjnej, adres_leśny - pełny adres leśny, kl-uz – klasa użytkowania gruntu, wl – własność, pow – powierzchnia działki ewidencyjnej.

*Po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym dopuszcza się połączenie warstw o nazwie Pod_przes1 i Pod_przes2.



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

- 10) warstwę o nazwie Pod_przes2 przechowującą dane przestrzenne, jako obiekty poligonowe, z planu urzędzenia lasu na temat podziału przestrzennego rezerwatu. Wykonana do warstwy tematycznej tabela atrybutów przechowująca dane opisowe musi zawierać następujące kolumny*:

Id	ob_ew	dz_ew	adres leśny	pow
----	-------	-------	-------------	-----

Zastosowane w kolumnach skróty oznaczają: Id – nr porządkowy, ob_ew - numer obrębu ewidencyjnego, dz_ew – numer działki ewidencyjnej, adres leśny – pełny adres leśny winien być podany w stosunku do gruntów, dla których zostały sporządzone plany urzędzenia lasu lub uproszczone plany urzędzenia lasu i winien być przeniesiony z tych dokumentów, pow – powierzchnia klasy użytkowania gruntu.

*Po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym dopuszcza się połączenie warstw o nazwie Pod_przes1 i Pod_przes2.

- 11) warstwę o nazwie Zdje_fito przechowującą dane przestrzenne, jako obiekty punktowe, lokalizujące miejsca wykonania zdjęć fitosocjologicznych. Wykonana do warstwy tematycznej tabela atrybutów przechowująca dane opisowe musi zawierać następujące kolumny:

Id	Nr_zd
----	-------

Zastosowane w kolumnach skróty oznaczają: Id – nr porządkowy, Nr_zd – numer zdjęcia fitosocjologicznego.

- 12) warstwę o nazwie Zd_ochr przechowującą dane przestrzenne, jako obiekty poligonowe, obrazujące zasięg zaplanowanych działań ochronnych. Wykonana do warstwy tematycznej tabela atrybutów przechowująca dane opisowe musi zawierać następujące kolumny:

Id	R_dz
----	------

Zastosowane w kolumnach skróty oznaczają: Id – nr porządkowy, R_dz – rodzaj działania ochronnego.

- 13) warstwę o nazwie Wody przechowującą dane przestrzenne opisujące znajdujące się w rezerwacie wody. Warstwa winna być sporządzona, jako obiekty poligonowe. Dopuszcza się wykonanie dodatkowej warstwy w formie obiektu liniowego, dla wód, których nie można zobrazować w postaci poligonu. Wykonana do warstwy tematycznej tabela atrybutów przechowująca dane opisowe musi zawierać następujące kolumny:

Id	Rodzaj	Nazwa	Szerokość	Powierzchnia	Charakter	Władający
----	--------	-------	-----------	--------------	-----------	-----------

Zastosowane w kolumnach skróty oznaczają: Id – nr porządkowy, Rodzaj – np.: jezioro, rzeka, rów itp., Nazwa – podanie nazwy wody, w przypadku rowu jego numeru, Szerokość – szerokość w metrach, Powierzchnia – powierzchnia w hektarach, Charakter – np.: naturalny, sztuczny, okresowy, stały itp., Zarządca – zarządzający/właściciel np. Nadleśnictwo itp.

- 14) warstwę o nazwie Pr_gleb przechowującą dane przestrzenne opisujące miejsca wykonania profili glebowych. Warstwa winna być sporządzona, jako obiekty punktowe. W przypadku wykorzystania do opisu gleb gotowych opracowań należy podać lokalizację profili glebowych wykonanych w ramach prac na potrzeby tych opracowań. Wykonana do warstwy tematycznej tabela atrybutów przechowująca dane opisowe musi zawierać następujące kolumny:

Id	Nr_dol
----	--------



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

Zastosowane w kolumnach skróty oznaczają: Id – nr porządkowy, Nr_dol – numer profilu glebowego.

- 15) warstwę o nazwie Wsk_mppz przechowującą dane przestrzenne, jako obiekty poligonowe opisujące zasięg wskazań do dokumentów z zakresu planowania przestrzennego. Wykonana do warstwy tematycznej tabela atrybutów przechowująca dane opisowe musi zawierać następujące kolumny:

Id	Ustalenia
----	-----------

Zastosowane w kolumnach skróty oznaczają: Id – nr porządkowy, Ustalenia – wskazania do dokumentów z zakresu planowania przestrzennego.

- 16) warstwę o nazwie Gr_rez przechowującą dane przestrzenne, jako obiekty liniowe obrazujące przebieg granicy rezerwatu;
- 17) warstwę o nazwie Gr_otu przechowującą dane przestrzenne, jako obiekty liniowe obrazujące przebieg granicy otuliny rezerwatu Stawy Raszyńskie. Dla rezerwatów przyrody Jedlnia im. Andrzeja Kowalczewskiego, Ciszek, Dąbrowa Polańska, Uroczysko Stephana, Łoś, Pilawski Grąd i Skarpa Jeziorki warstwę należy sporządzić, jeżeli zachodzi konieczność wyznaczenia otuliny;

Dopuszcza się wykonanie dodatkowych warstw wynikających ze specyfiki danego obiektu niezbędnych dla zdiagnozowania stanu zasobów jak również zaplanowania działań ochronnych.

12. Dla każdego z zaplanowanych działań ochronnych należy:

- 1) podać ich lokalizację poprzez przyporządkowanie do działek ewidencyjnych i dodatkowo dla rezerwatów przyrody Jedlnia im. Andrzeja Kowalczewskiego, Ciszek, Dąbrowa Polańska, Uroczysko Stephana, Łoś, Pilawski Grąd i Skarpa Jeziorki do wydzieł leśnych;
- 2) określić ich zakres uwzględniający w szczególności powierzchnię, częstotliwość wykonania np.: ilość nawrotów w ciągu danego okresu czasu, jego rozmiar np.: podanie wielkości granicznej niezbędnej do wykonania danego działania ochronnego, termin wykonania;
- 3) opisać sposób ich wykonania w sposób zrozumiały dla każdego odbiorcy. W opisie działań ochronnych z zakresu zabiegów prowadzonych w gospodarce leśnej należy dodatkowo użyć terminologii leśnej (np. zabieg ochronny o charakterze trzebieży wczesnej). Dla działań ochronnych, które swoim charakterem są zbliżone do zabiegów wykonywanych w lasach gospodarczych, ale nie znajdują bezpośredniego odzwierciedlenia w nomenklaturze leśnej, należy w definicji dodatkowo dostosować sposób wykonania danego zabiegu do nomenklatury leśnej;
- 4) uzasadnić celowość jego wykonania oraz opisać efekt, który zamierza się osiągnąć.

13. Zakres prac związanych z opracowaniem zdjęć fitosocjologicznych i profili glebowych.

- 1) Zdjęcia fitosocjologiczne należy wykonać według jednej metodyki, której opis wraz z uzasadnieniem jej wyboru, należy przedstawić w tekście dokumentacji;
- 2) dla wszystkich zdjęć należy wyznaczyć ich położenie poprzez określenie współrzędnych za pomocą GPS, które należy podać w poszczególnych zdjęciach fitosocjologicznych;
- 3) każdemu zdjęciu należy nadać kolejny numer;



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

- 4) profile glebowe i ich opisy należy wykonać według jednej metodyki, której opis wraz z uzasadnieniem jej wyboru należy przedstawić w tekście dokumentacji;
- 5) każdemu profilowi należy nadać kolejny numer;
- 6) dla wszystkich profili należy wyznaczyć ich położenie poprzez określenie współrzędnych za pomocą GPS, które należy podać w poszczególnych opisach profili glebowych;
- 7) można nie wykonywać profili glebowych, jeżeli możliwe jest opracowanie opisu gleb w rezerwacie w oparciu o prace glebowe, jakie były wykonywane na jego terenie. W przypadku wykorzystania gotowych opracowań, wraz z opisem gleb należy podać podmiot, który je sporządził, cel w jakim zostały opracowane oraz datę wykonania profili glebowych Ponadto należy udokumentować prawo do wykorzystania opracowania na cele planu ochrony.

14. Zakres prac związanych z inwentaryzacją martwego drewna.

- 1) Inwentaryzacja zasobów martwego drewna według jednej metodyki, którą należy przedstawić wraz z uzasadnieniem jej wyboru w tekście dokumentacji;
- 2) miejsca inwentaryzacji zasobów martwego drewna należy określić współrzędnymi GPS np.: poprzez podanie współrzędnej początku, środka i końca transektu.

Rozdział 3. Ustalenia końcowe.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie na każdym etapie możliwość wprowadzania dowolnej liczby uwag do przygotowanych przez Wykonawcę materiałów oraz przeprowadzenia dowolnej liczby kontroli nad wykonywaniem przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego odniesienia się do wskazywanych przez Zamawiającego uwag.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego uzasadnienia przyczyn powstania braków i uchybień, które Zamawiający wykaże w ramach dokonanej każdorazowo oceny przedmiotu umowy.

Rozdział 4. Załączniki do OPZ.

1. Załącznik numer 1 lokalizacja miejsca będącego przedmiotem zamówienia.
2. Załącznik numer 2 zakres dokumentacji.
3. Załącznik numer 3 zasady formatowania tekstu.



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

Załącznik numer 1 do OPZ

Lokalizacja miejsca będącego przedmiotem zamówienia



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa



Załącznik numer 2 do OPZ

Zakres dokumentacji

1. WSTĘP

1.3. Podstawa sporządzenia planu ochrony

Niniejszy projekt planu ochrony rezerwatu przyrody sporządzono na podstawie umowy nr z dnia zawartej między a..... . Zakres merytoryczny prac wynika ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, uzupełnionych o wymogi wynikające z ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 maja 2005 r. w sprawie sporządzania projektu planu ochrony dla parku narodowego, rezerwatu przyrody i parku krajobrazowego, dokonywania zmian w tym planie oraz ochrony zasobów, tworów i składników przyrody (Dz. U. Nr 94, poz.794).

1.4. Stan prawny, w którym jest sporządzany plan ochrony

Plan ochrony rezerwatu przyrody został opracowany na podstawie art. 19 ust. 6 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (należy podać aktualny publikator), zgodnie z art. 20 ust. 1, 2 i 3 tej ustawy, z dostosowaniem zakresu prac do zasobów, tworów i składników przyrody, walorów



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

krajobrazowych oraz wartości kulturowych rezerwatu. Projekt planu sporządzono uwzględniając treść rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 maja 2005 w sprawie sporządzania projektu planu ochrony dla parku narodowego, rezerwatu przyrody i parku krajobrazowego, dokonywania zmian w tym planie oraz ochrony zasobów, tworów i składników przyrody (Dz. U. Nr 94, poz. 794), w tym uwzględniając zakres planu ochrony rezerwatu przyrody, określony w art. 20 ust. 3, art. 12 ust. 2 oraz art. 15 ust. 1 pkt 4, 11, 14 i 16.

2. PODSTAWA PRAWNA FUNKCJONOWANIA REZERWATU

2.1. Tekst obowiązującego aktu prawnego

2.2. Historia zmian aktów prawnych określających status rezerwatu

3. PUBLIKOWANE I NIEPUBLIKOWANE MATERIAŁY DOTYCZĄCE REZERWATU

3.1. Dokumentacja utworzona na potrzeby uznania rezerwatu

3.2. Dotychczasowe plany ochrony rezerwatu, zadania ochronne rezerwatu oraz inne dokumenty regulujące sposób prowadzenia ochrony w rezerwacie

3.3. Plan urządzenia lasu, uproszczony plan urządzenia lasu

3.4. Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego

3.5. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego

3.6. Publikacje zawierające informacje o rezerwacie

4. OCENA ROZPOZNANIA ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO REZERWATU I METODYKA PRZEPROWADZONYCH PRAC

5. OGÓLNE DANE O REZERWACIE

5.1. Rejestr powierzchniowy

5.1.1. Wykaz działek ewidencyjnych wraz z powierzchnią

5.1.2. Wykaz wydzieleń leśnych wraz z powierzchnią

5.2. Własność i klasyfikacji gruntów

5.3. Wody powierzchniowe z podaniem własności i kategorii wód

5.4. Opis granic i stan ich czytelności

5.5. Położenie geograficzne

5.6. Położenie administracyjne

5.7. Położenie w regionalizacjach przyrodniczych

5.8. Zagospodarowanie i stan środowiska w otoczeniu rezerwatu

6. HISTORIA REZERWATU

6.1. Historia użytkowania terenu przed powstaniem rezerwatu

6.2. Historia powstania rezerwatu



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

- 6.3. Historia zmian działek geodezyjnych, użytków gruntowych, wydzieleń leśnych oraz powierzchni rezerwatu
- 6.4. Historia prowadzonych działań ochronnych i ewentualnego użytkowania rezerwatu
- 7. ŚRODOWISKO PRZYRODNICZE I WALORY KULTUROWE REZERWATU
 - 7.1. Budowa geologiczna i rzeźba terenu
 - 7.1.1. Budowa geologiczna
 - 7.1.2. Rzeźba terenu
 - 7.2. Gleby
 - 7.2.1. Charakterystyka i klasyfikacja
 - 7.2.2. Struktura typów siedliskowych lasu
 - 7.2.3. Zaobserwowane zagrożenia i przejawy degeneracji
 - 7.3. Wody powierzchniowe
 - 7.3.1. Charakterystyka hydrograficzna
 - 7.3.2. Charakterystyka przyrodnicza
 - 7.3.3. Stan ekologiczny wód
 - 7.3.4. Zidentyfikowane zagrożenia i przejawy degeneracji
 - 7.4. Wody gruntowe
 - 7.4.1. Charakterystyka zasobów
 - 7.4.2. Zidentyfikowane zagrożenia i przejawy degeneracji
 - 7.5. Walory przyrody nieożywionej
 - 7.5.1. Cenne elementy przyrody nieożywionej (okazałe głazy narzutowe i wychodnie skalne, formy skalne, odsłonięcia geologiczne, osuwiska, źródła, wydmy, wąwozy, miejsca aktywnych procesów rzeźbotwórczych)
 - 7.5.2. Zagrożenia (w tym wpływ roślinności na skały i gleby)
 - 7.6. Ogólna charakterystyka przyrodnicza
 - 7.6.1. Typy ekosystemów
 - 7.6.2. Siedliska przyrodnicze
 - 7.6.3. Roślinność (wykaz systematyczny zbiorowisk roślinnych)
 - 7.7. Ekosystemy leśne
 - 7.7.1. Leśne zbiorowiska roślinne
 - 7.7.2. Dynamika roślinności leśnej i ocena zachodzących procesów (w tym zaobserwowane zagrożenia i przejawy degeneracji)
 - 7.7.3. Drzewostany zbiorowisk leśnych:



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

- 7.7.3.1. Struktura gatunkowa
- 7.7.3.2. Struktura wiekowa i przestrzenna
- 7.7.3.3. Zasobność, bonitacja, zwarcie i zadrzewienie
- 7.7.3.4. Zgodność składu drzewostanów ze składem zbiorowiska naturalnego
- 7.7.3.5. Wpływ drzewostanów na gleby i roślinność
- 7.7.3.6. Spontaniczne procesy rozwojowe drzewostanów (w tym odnowienia naturalne)
- 7.7.3.7. Zasoby rozkładającego się drewna
- 7.7.3.8. Ocena zdrowotności drzewostanów
- 7.8. Łądowe ekosystemy nieleśne
 - 7.8.1. Zbiorowiska roślinne
 - 7.8.2. Związki z tradycyjnymi metodami użytkowania (koszenie, wypas)
 - 7.8.3. Dynamika roślinności nieleśnej i ocena zachodzących procesów
 - 7.8.4. Zaobserwowane zagrożenia i przejawy degeneracji
- 7.9. Ekosystemy wodne
 - 7.9.1. Zbiorowiska roślinne
 - 7.9.2. Stan wody
 - 7.9.3. Zaobserwowane zagrożenia i przejawy degeneracji
- 7.10. Ekosystemy torfowiskowe i bagienne
 - 7.10.1. Zbiorowiska roślinne
 - 7.10.2. Budowa stratygraficzna złoża
 - 7.10.3. Sposób zasilania w wodę i hydrologiczne uwarunkowania funkcjonowania
 - 7.10.4. Zaobserwowane zagrożenia i przejawy degeneracji
- 7.11. Flora
 - 7.11.1. Stwierdzone rośliny naczyniowe, zarodnikowe i grzyby
 - 7.11.2. Waloryzacja flory
 - 7.11.2.1. Gatunki chronione
 - 7.11.2.2. Gatunki będące celem ochrony
 - 7.11.2.3. Gatunki ujęte w porozumieniach i konwencjach międzynarodowych
 - 7.11.2.4. Gatunki z czerwonych list
 - 7.11.2.5. Gatunki lokalnie rzadkie
 - 7.11.2.6. Propozycja wyboru gatunków specjalnej troski dla rezerwatu
 - 7.11.2.7. Stan populacji i tendencje dynamiczne gatunków będących przedmiotami ochrony
 - 7.11.2.8. Biotopy szczególnie cenne florystycznie



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

- 7.11.2.9. Zmiany we florze i zaobserwowane zagrożenia
- 7.12. Fauna
 - 7.12.1. Stwierdzone gatunki zwierząt
 - 7.12.2. Waloryzacja fauny
 - 7.12.2.1. Gatunki chronione
 - 7.12.2.2. Gatunki ujęte w porozumieniach i konwencjach międzynarodowych
 - 7.12.2.3. Gatunki z czerwonych list
 - 7.12.2.4. Gatunki lokalnie rzadkie
 - 7.12.2.5. Propozycja wyboru gatunków specjalnej troski dla rezerwatu
 - 7.12.2.6. Stan populacji i tendencje dynamiczne gatunków będących przedmiotami ochrony
 - 7.12.2.7. Biotopy szczególnie cenne faunistycznie
 - 7.12.2.8. Zmiany w faunie i zaobserwowane zagrożenia
- 7.13. Wartości krajobrazowe
 - 7.13.1. Typy krajobrazów
 - 7.13.2. Naturalność krajobrazów
 - 7.13.3. Wnętrza krajobrazowe
 - 7.13.4. Atrakcyjność wizualna i jej elementy
 - 7.13.5. Punkty, ciągi, osie i przedpola widokowe
 - 7.13.6. Drogi i szlaki turystyczne (ich atrakcyjność krajobrazowa)
 - 7.13.7. Elementy dysharmonijne w krajobrazie
 - 7.13.8. Przemiany i zagrożenia krajobrazu
- 7.14. Walory kulturowe
 - 7.14.1. Obiekty kultury materialnej
 - 7.14.2. Stanowiska archeologiczne
 - 7.14.3. Zabytki architektury
 - 7.14.4. Zabytki techniki
 - 7.14.5. Materialne pamiątki kultury leśnej i innych tradycyjnych sposobów użytkowania
- 7.15. Elementy kultury niematerialnej
 - 7.15.1. Nazewnictwo terenowe
 - 7.15.2. Legendy i podania związane z rezerwatem
 - 7.15.3. Wydarzenia historyczne związane z rezerwatem
 - 7.15.4. Osoby związane z rezerwatem
- 7.16. Zagrożenia walorów kulturowych



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

8. ZAGOSPODAROWANIE PRZESTRZENNE I SPOSOBY UŻYTKOWANIA REZERWATU
 - 8.1. Infrastruktura techniczna w rezerwacie i ocena jej wpływu na rezerwat
 - 8.1.1. Drogi
 - 8.1.2. Budynki
 - 8.1.3. Linie energetyczne
 - 8.2. Infrastruktura turystyczna i edukacyjna w rezerwacie i ocena jej wpływu na rezerwat
 - 8.3. Turystyczne, rekreacyjne i edukacyjne wykorzystanie rezerwatu i ocena jego wpływu na rezerwat
 - 8.4. Naukowe wykorzystanie rezerwatu i ocena jego wpływu na rezerwat
 - 8.5. Inne sposoby użytkowania rezerwatu i ocena ich wpływu na rezerwat
9. ZAGROŻENIA REZERWATU (W ODNIESIENIU DO CAŁOŚCI PRZYRODY ORAZ POSZCZEGÓLNYCH JEJ SKŁADNIKÓW, BIORĄC POD UWAGĘ ICH WPŁYW NA NATURALNE PROCESY PRZYRODNICZE, SIEDLISKA PRZYRODNICZE, EKOSYSTEMY, SIEDLISKA ORAZ POPULACJE ROŚLIN, ZWIERZĄT LUB GRZYBÓW, RÓŻNORODNOŚĆ EKOSYSTEMOWĄ I KRAJOBRAZOWĄ, PRZYRODĘ NIEOŻYWIONĄ, WARTOŚCI KULTUROWE ORAZ KRAJOBRAZ)
 - 9.1. Istniejące i projektowane lokalizacje przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko
 - 9.2. Istniejące i potencjalne zagrożenia wewnętrzne i zewnętrzne oraz ich skutki w odniesieniu do rezerwatów przyrody
 - 9.3. Istniejące i potencjalne zagrożenia wewnętrzne i zewnętrzne oraz ich skutki dla zachowania celu ochrony rezerwatu
 - 9.4. Źródła, rodzaje i stężenia zanieczyszczeń powietrza atmosferycznego, zanieczyszczenia gleb, natężenie hałasu
 - 9.5. Uszkodzenia drzewostanów przez czynniki abiotyczne i biotyczne
 - 9.6. Stan czystości i źródła zanieczyszczenia wód powierzchniowych i podziemnych
 - 9.7. Pobór wód powierzchniowych i podziemnych
 - 9.8. Działalność gospodarcza, rekreacyjna, turystyczna i sportowa
 - 9.9. Gospodarka wodna, w tym infrastruktura hydrotechniczna, ochrona przeciwpowodziowa i systemy melioracyjne
 - 9.10. Elementy infrastruktury utrudniające migrację roślin, zwierząt lub grzybów



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

- 9.11. Naturalne procesy mogące mieć wpływ na osiągnięcie celów ochrony, jak: sukcesja roślinności uwolnionej od presji antropogenicznej, eutrofizacja wód, rozprzestrzenianie się obcych gatunków zagrażających rodzimym gatunkom, zaburzenia w strukturze populacji zwierząt, ocieplenie klimatu, obniżenie poziomu wód podziemnych
 - 9.12. Degradacja krajobrazu
 - 9.13. Szkody powodowane przez kłusownictwo, kradzieże drewna, nielegalne pozyskiwanie płodów runa leśnego i surowców zielarskich oraz nielegalne składowanie odpadów
 - 9.14. Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego
 - 9.15. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego
 - 9.16. Inne
 - 9.17. Analiza konieczności utworzenia otuliny rezerwatu przyrody
10. SPOŁECZNE I GOSPODARCZE UWARUNKOWANIA OCHRONY REZERWATU
- 10.1. Miejsce i rola rezerwatu w świadomości społecznej
 - 10.2. Grupy społeczne mające wpływ na rezerwat
 - 10.3. Oczekiwania i dążenia społeczne
 - 10.4. Interesy gospodarcze mające wpływ na ochronę rezerwatu
 - 10.5. Strategie rozwoju lokalnego otoczenia rezerwatu
 - 10.6. Strategie lokalnego rozwoju zrównoważonej turystyki
 - 10.7. Inne
11. DYSKUSJA ZAŁOŻEŃ OCHRONY REZERWATU
- 11.1. Silne i słabe strony rezerwatu. Szanse i zagrożenia ochrony rezerwatu

Silne strony: - -	Słabe strony - -
Szanse zewnętrzne - -	Zagrożenia zewnętrzne - -



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

- 11.2. Analiza skuteczności dotychczasowych sposobów ochrony (z uwzględnieniem dotychczasowych zmian stanu przedmiotów ochrony).
- 11.3. Rola rezerwatu w międzynarodowym i krajowym systemie ochrony przyrody

12. PROPONOWANA KONCEPCJA OCHRONY REZERWATU

- 12.1. Identyfikacja i sposobów eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń
- 12.2. Strategiczny cel ochrony
- 12.3. Cele operacyjne
- 12.4. Obszary ochrony ścisłej, czynnej i krajobrazowej
- 12.5. Miejsca i zasady stosowania poszczególnych sposobów ochrony (ochrona zachowawcza, ochrona renaturalizująca, ochrona stabilizująca itp.)
- 12.6. Priorytety wykonania zadań ochronnych
- 12.7. Sposoby szczegółowego planowania i wykonywania poszczególnych działań ochronnych
- 12.8. Metody monitorowania i oceny realizacji planu Ochrony
- 12.9. Ustalenia do studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, planów zagospodarowania przestrzennego województw dotyczące eliminacji lub ograniczenia zagrożeń wewnętrznych lub zewnętrznych
- 12.10. Ocena skutków planu
- 12.11. Ocena wpływu realizacji planu na środowisko przyrodnicze rezerwatu
- 12.12. Ocena wpływu realizacji planu na tereny sąsiednie
- 12.13. Oszacowanie kosztów planu, możliwe źródła finansowania działań ochronnych

13. Udostępnienie rezerwatu

- 13.1. Wskazanie obszarów i miejsc udostępnianych dla celów naukowych, edukacyjnych, turystycznych, rekreacyjnych, sportowych, amatorskiego połowu ryb i rybactwa oraz określenie sposobów ich udostępniania
- 13.2. Potrzeba wyznaczenia obszarów udostępnionych
- 13.3. Potrzeby w zakresie infrastruktury
- 13.4. Strategia zarządzania ruchem turystycznym w rezerwacie i jego otoczeniu
- 13.5. Działania edukacyjne, które mogą (powinny) być prowadzone w oparciu o wartości przyrodnicze rezerwatu



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

Załącznik numer 3 do OPZ

Zasady formatowania tekstu

1. Dokumenty należy przygotować w plikach w formacie MS Word z rozszerzeniem .docx.
2. Tekst powinien być zapisany w układzie jednokolumnowym z marginesami po 2,5 cm, czcionką Times New Roman 12 i wydrukowany dwustronnie.
3. Odstęp między wierszami winien wynosić 1.
4. Odstęp między akapitami winien wynosić 6 pkt.
5. Wcięcie pierwszego wiersza w akapicie winno wynosić 1 cm;
6. Elementy, które chce się uwypuklić należy wytłuszczyć (**bold**);
7. Tytuły główne rozdziałów np. „**1. WSTĘP**” należy pisać dużymi literami, czcionką Times New Roman 14 wytłuszczoną. Rozdziały należy rozpoczynać na nowej stronie.
8. Podrozdziały np. „**1.1. Dane przyrodnicze**” należy pisać małymi literami czcionką Times New Roman 14 wytłuszczoną.
9. Jednostki redakcyjne wyodrębnione w ramach podrozdziałów np.: „1.1.1. Inwentaryzacje przyrodnicze” należy pisać małymi literami czcionką Times New Roman 12 niewytłuszczoną.
10. Odstępy między tytułem rozdziałów i tytułem podrozdziałów winien wynosić 12 pkt, a między tytułem podrozdziału i jednostką redakcyjną wyodrębnioną w ramach podrozdziałów winien wynosić 10 pkt.
11. Tytuły rozdziałów, podrozdziałów, podpisy pod rysunkami, tytuły tabel nie powinny kończyć się kropką.
12. Tekst pisany kursywą należy stosować do cytatów i nazw łacińskich.
13. Niedopuszczalne jest stosowanie w tekście więcej niż jednej spacji.
14. Spacji nie należy stawiać przed znakami interpunkcyjnymi oraz od wewnętrznej strony nawiasu.
15. Strony powinny być ponumerowane, numer wyśrodkowany należy umieścić w stopce.
16. Tabele, schematy, rysunki, wykresy należy numerować w kolejności w całego opracowania.
17. Podpisy pod rysunkami oraz tabelami i ich nazwy należy pisać czcionką Times New Roman 10.
18. W tabelach należy stosować czcionkę Times New Roman 9, tekst wiersza nagłówkowego winien być wyśrodkowany i wytłuszczony. Nie należy dzielić tabel między stronami, z wyjątkiem tablic wielostronicowych, w których należy powtórzyć wiersz nagłówkowy tabeli na każdej ze stron. Dopuszcza się stosowanie wielopoziomych wierszy nagłówkowych tabel.
19. Tabele powinny posiadać opis i numerację, znajdujące się powyżej tabeli, jak na przykładzie poniżej.

Tabela 1. Tytuł tabeli



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

Nazwa kolumny	Nazwa kolumny	Nazwa kolumny

Załącznik nr 2 do Umowy

Kopia Oferty Wykonawcy



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

Załącznik nr 3 do Umowy

Wzór protokołu odbioru

Warszawa, dnia r.

**PROTOKÓŁ ODBIORU nr... do
umowy nr..... z
dnia.....**

I. W dniur. w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie dokonano odbioru / ponownego odbioru* następujących prac:

.....
.....

Potwierdza się, że Wykonawca (.....) zrealizował przedmiot umowy dnia

II. Opis zakresu wykonanych prac i przekazanych materiałów obejmujących przedmiot umowy:

.....
.....

W dniu/dniach dokonano oceny zrealizowanych zadań/przedmiotu umowy pod względem poprawności i kompletności.

III. Oświadcza się, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z postanowieniami i nie wnosi się żadnych uwag.* Niniejszy protokół jest podstawą do wystawienia rachunku za wykonane czynności. *

lub:

Oświadcza się, że stwierdzono braki i uchybienia w przekazanym przedmiocie umowy. Wykaz braków i uchybień został wymieniony w załączniku nr 1 do protokołu. Wyznacza się Wykonawcy dodatkowy termin (np. 14 dni od otrzymania protokołu odbioru prac z usterkami) na usunięcie wskazanych w protokole odbioru braków i uchybień. W przypadku stwierdzenia kolejnych braków i uchybień Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub w części, w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o podstawie do odstąpienia.*

Dokonano obliczenia, czy stawka za godzinę przewyższa minimalną stawkę godzinową (19,70 zł). Z obliczeń wynika, że stawka godzinowa wynosi zł

Podpis Zamawiającego:

.....

(data i podpis)



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

Na tym odbiór zakończono.

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Wykonawca oświadcza, że w okresie od..... do..... zrealizował przedmiot umowy w wymiarze godzin.

Podpis Wykonawcy:

.....

(data i podpis)

** niepotrzebne skreślić*



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

Załącznik nr 4 do Umowy

Wykaz osób dedykowanych do realizacji przedmiotu Umowy

Lp.	Funkcja w zespole specjalistów	Imię i nazwisko / Tytuł naukowy	Kwalifikacje i doświadczenie	Podstawa dysponowania osobą**
1	Botanik			
2	Zoolog			
3	Ichtiolog			
4	Entomolog			
5	Hydrolog			
6	Specjalista ds. systemu informacji przestrzennej (GIS)			
7	Urbanista			



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

Załącznik nr 5 do Umowy

Klauzula informacyjna

INFORMACJE PODAWANE W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, zwanego dalej „RODO”) informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie. Z Administratorem można kontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej na adres ul.

H. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, za pośrednictwem faxu pod numerem (22) 556-56 02, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@[warszawa.rdos.gov.pl](mailto:sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl)

2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie następuje za pomocą adresu e-mail: abi@warszawa.rdos.gov.pl

3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w oparciu o niezbędność do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska w Warszawie innym odbiorcom:

- na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
- z uwagi na obowiązek prawny ciążyący na Administratorze,
- o ile przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, – w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych osobowych;

5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6) Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa zgody lub przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;

8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem umownym/warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy;



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z RODO oraz zapoznałam się z treścią klauzuli informacyjnej powyżej.



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

Załącznik nr 4 do SWZ

Zamawiający:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
w Warszawie
ul. Henryka Sienkiewicza 3,
00-015 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności

od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

**składane na podstawie art. 125 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp),**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Opracowanie dokumentacji na potrzeby sporządzenia projektów planów ochrony*”, oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz ust. 2 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 7 ustawy PzpP.*

lub

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 7).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, spełniłem łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, co potwierdza następujący stan faktyczny:*

.....

.....

Oświadczam, że nie podlegam / podlegam* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

*- niewłaściwe skreślić

INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCY, NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM UDOSTĘPNIAJĄCYM ZASOBY (jeżeli dotyczy):

Informuję że podwykonawca nie będący podmiotem udostępniającym zasoby nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz ust. 2 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 7 ustawy Pzp

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny /
podpis osobisty / podpis zaufany
osoby/osób uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy)



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

**INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY (PODMIOT TRZECI) NA KTÓREGO
ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (jeżeli dotyczy):**

OŚWIADCZENIE

PODMIOTU UDOSTĘPNIĄCEGO ZASOBY

składane na podstawie art. 125 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych

Dane podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca:

.....

.....

Oświadczenie o spełnianiu warunków

Oświadczam, że w zakresie w jakim udostępniam zasoby, spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 4 SWZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Informuję, że jako podmiot udostępniający zasoby nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz ust. 2 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny
/ podpis osobisty / podpis zaufany
osoby/osób uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu podmiotu
trzeciego)



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

Załącznik nr 5 do SWZ

Zamawiający:

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
w Warszawie
ul. Henryka Sienkiewicza 3,
00-015 Warszawa**

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa

do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
składane na podstawie art. 125 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Opracowanie dokumentacji na potrzeby sporządzenia projektów planów ochrony*”, oświadczam co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 4 SWZ - WARUNKI UDZIAŁU POSTĘPOWANIU.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 4 SWZ - WARUNKI UDZIAŁU w POSTĘPOWANIU polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:, w następującym zakresie:

.....;

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny /
podpis osobisty / podpis zaufany
osoby/osób uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy)



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

.....
/ Wykonawca/

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG

OŚWIADCZAM(Y), ŻE
stosownie do treści pkt 4.2.4.1 SWZ wykonaliśmy:

L.p.	Nazwa zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia (potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu)	Wartość brutto w PLN	Data wykonywania Zamówienia (dzień-miesiąc-rok)		Odbiorca zamówienia (nazwa, adres)
				Początek	Koniec	

Zgodnie z pkt 6.3.4 SWZ, przedkładam dowody potwierdzające odpowiednio, że zamówienia wskazane w niniejszym wykazie zostały wykonane należycie.

Podpis

/osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/¹

¹ Podpis(y) (kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty lub podpis zaufany) osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

**Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego
Załącznik nr 7 do SWZ część a i b**

WYKAZ EKSPERTÓW

Informacje dla zamówienia

Oświadczam, że w realizacji zamówienia wezmą udział wymienieni poniżej eksperci :

Wypełnić dla każdego Eksperta osobno

1 Imię i nazwisko oraz tytuł naukowy (np. *magister Jan Kowalski*):.....

Część a

Informacje dotyczące wykształcenia i doświadczenia Eksperta Botanika

(Do potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu zgodnie z pkt 4.2.4.2.1 SWZ)

1. Ekspert posiada wykształcenie zgodne z wymaganiami SWZ tj.: (np.: *absolwent biologii na Uniwersytecie Warszawskim*):.....

Podstawa dysponowania ekspertem * (np. *zatrudniony na umowę o pracę*):.....

Ekspert zgodnie z zapisami SWZ posiada doświadczenie **Botanika** w zakresie przygotowania przynajmniej trzech dokumentów, na potrzeby sporządzenia projektów planów ochrony dla rezerwatów przyrody, parków narodowych, parków krajobrazowych, obszarów Natura 2000 lub projektów planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 z zakresu badań gatunków roślin tj.:

1. Nazwa usługi:.....

Odbiorca, na rzecz którego wykonano usługę:.....

Data zakończenia usługi (dd-mm-rrrr):.....

2. Nazwa usługi:.....

Odbiorca, na rzecz którego wykonano usługę:.....

Data zakończenia usługi (dd-mm-rrrr):.....

3. Nazwa usługi:.....

Odbiorca, na rzecz którego wykonano usługę:.....

Data zakończenia usługi (dd-mm-rrrr):.....

Część b

Dotyczy informacji niezbędnych do kryterium oceny ofert doświadczenie personelu (D)



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

	<p>Oświadczam, że w ramach wymienionych poniżej usług, ekspert sporządził dokumenty, na potrzeby sporządzenia projektów planów ochrony dla rezerwatów przyrody, parków narodowych, parków krajobrazowych, obszarów Natura 2000 lub projektów planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 z zakresu badań gatunków roślin:</p> <p>1. Nazwa usługi: Odbiorca, na rzecz którego wykonano usługę: Data zakończenia usługi (dd-mm-rrrr): Zakres usługi, (projektów planu ochrony), w której osoba nabyła doświadczenie :.....</p> <p>2.</p> <p>Oświadczam, że w ramach wymienionych powyżej usług:</p> <p>- Ekspert osobiście uczestniczył w pracach terenowych, których elementem był monitoring lub inwentaryzacja gatunków roślin i ich siedlisk. W ramach tych prac terenowych ekspert wykonał ocenę stanu zachowania gatunków i ich siedlisk.:</p> <p>TAK / NIE**</p> <p>- efektem prac terenowych w ramach świadczonych usług było opracowanie dokumentu, w którym przedstawiono wyniki badań terenowych i poddano je analizie pod kątem oceny stanu zachowania gatunków roślin i ich siedlisk</p> <p>TAK / NIE**</p>
2	<p>Imię i nazwisko oraz tytuł naukowy (np. magister Jan Kowalski):.....</p> <p style="text-align: center;">Część a Informacje dotyczące wykształcenia i doświadczenia Eksperta Zoologa (Do potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu zgodnie z pkt 4.2.4.2.2 SWZ)</p> <p>2. Ekspert posiada wykształcenie zgodne z wymaganiami SWZ tj.: (np.: absolwent biologii na Uniwersytecie Warszawskim):.....</p> <p>Podstawa dysponowania ekspertem * (np. zatrudniony na umowę o pracę):.....</p> <p>Ekspert zgodnie z zapisami SWZ posiada doświadczenie Zoologa w zakresie przygotowania przynajmniej trzech dokumentów, na potrzeby sporządzenia projektów planów ochrony dla rezerwatów przyrody, parków narodowych, parków krajobrazowych, obszarów Natura 2000 lub projektów planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 z zakresu badań gatunków zwierząt tj.:</p> <p>1. Nazwa usługi:..... Odbiorca, na rzecz którego wykonano usługę:..... Data zakończenia usługi (dd-mm-rrrr):.....</p> <p>2. Nazwa usługi:..... Odbiorca, na rzecz którego wykonano usługę:..... Data zakończenia usługi (dd-mm-rrrr):.....</p> <p>3. Nazwa usługi:..... Odbiorca, na rzecz którego wykonano usługę:..... Data zakończenia usługi (dd-mm-rrrr):.....</p>



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

	<p style="text-align: center;">Część b</p> <p style="text-align: center;">Dotyczy informacji niezbędnych do kryterium oceny ofert doświadczenie personelu (D)</p> <p>Oświadczam, że w ramach wymienionych poniżej usług, ekspert sporządził dokumenty, na potrzeby sporządzenia projektów planów ochrony dla rezerwatów przyrody, parków narodowych, parków krajobrazowych, obszarów Natura 2000 lub projektów planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 z zakresu badań gatunków zwierząt:</p> <p>1. Nazwa usługi:</p> <p>Odbiorca, na rzecz którego wykonano usługę:</p> <p>Data zakończenia usługi (dd-mm-rrrr):</p> <p>Przedmiot ochrony objęty badaniami (podać nazwę gatunku lub siedliska przyrodniczego objętego wybraną częścią zamówienia):.....</p> <p>2.....</p> <p>Oświadczam, że w ramach wymienionych powyżej usług:</p> <p>- Ekspert osobiście uczestniczył w pracach terenowych, których elementem był monitoring lub inwentaryzacja gatunków zwierząt i ich siedlisk. W ramach tych prac terenowych ekspert wykonał ocenę stanu zachowania gatunków i ich siedlisk:</p> <p>TAK / NIE**</p> <p>- efektem prac terenowych w ramach świadczonych usług było opracowanie dokumentu, w którym przedstawiono wyniki badań terenowych i poddano je analizie pod kątem oceny stanu zachowania gatunków zwierząt i ich siedlisk:</p> <p>TAK / NIE**</p>
3	<p>Imię i nazwisko oraz tytuł naukowy (np. magister Jan Kowalski):.....</p> <p style="text-align: center;">Część a</p> <p style="text-align: center;">Informacje dotyczące wykształcenia i doświadczenia Eksperta Ichtiologa</p> <p style="text-align: center;"><i>(Do potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu zgodnie z pkt 4.2.4.2.3 SWZ)</i></p> <p>Ekspert posiada wykształcenie zgodne z wymaganiami SWZ tj.: (np.: absolwent biologii na Uniwersytecie Warszawskim):.....</p> <p>Podstawa dysponowania ekspertem * (np. zatrudniony na umowę o pracę):.....</p> <p>Ekspert zgodnie z zapisami SWZ posiada doświadczenie Ichtiologa w zakresie przygotowania przynajmniej trzech dokumentów, na potrzeby sporządzenia projektów planów ochrony dla rezerwatów przyrody, parków narodowych, parków krajobrazowych, obszarów Natura 2000 lub projektów planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 z zakresu badań gatunków ryb tj.:</p> <p>1. Nazwa usługi:.....</p> <p>Odbiorca, na rzecz którego wykonano usługę:.....</p> <p>Data zakończenia usługi (dd-mm-rrrr):.....</p> <p>2. Nazwa usługi:.....</p>



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

	<p>Odbiorca, na rzecz którego wykonano usługę:.....</p> <p>Data zakończenia usługi (dd-mm-rrrr):.....</p> <p>3. Nazwa usługi:.....</p> <p>Odbiorca, na rzecz którego wykonano usługę:.....</p> <p>Data zakończenia usługi (dd-mm-rrrr):.....</p>
	<p>Część b</p> <p>Dotyczy informacji niezbędnych do kryterium oceny ofert doświadczenie personelu (D)</p>
	<p>Oświadczam, że w ramach wymienionych poniżej usług, ekspert sporządził dokumenty, na potrzeby sporządzenia projektów planów ochrony dla rezerwatów przyrody, parków narodowych, parków krajobrazowych, obszarów Natura 2000 lub projektów planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 z zakresu badań gatunków ryb:</p> <p>1. Nazwa usługi:</p> <p>Odbiorca, na rzecz którego wykonano usługę:</p> <p>Data zakończenia usługi (dd-mm-rrrr):</p> <p>Przedmiot ochrony objęty badaniami (podać nazwę gatunku lub siedliska przyrodniczego objętego wybraną częścią zamówienia):.....</p> <p>2.</p> <p>Oświadczam, że w ramach wymienionych powyżej usług:</p> <p>- Ekspert osobiście uczestniczył w pracach terenowych, których elementem był monitoring lub inwentaryzacja gatunków ryb i ich siedlisk. W ramach tych prac terenowych ekspert wykonał ocenę stanu zachowania gatunków i ich siedlisk:</p> <p>TAK / NIE**</p> <p>- efektem prac terenowych w ramach świadczonych usług było opracowanie dokumentu, w którym przedstawiono wyniki badań terenowych i poddano je analizie pod kątem oceny stanu zachowania gatunków ryb i ich siedlisk:</p> <p>TAK / NIE**</p>
4	<p>Imię i nazwisko oraz tytuł naukowy (np. magister Jan Kowalski):.....</p>
	<p>Część a</p> <p>Informacje dotyczące wykształcenia i doświadczenia Eksperta Hydrologa</p> <p>(Do potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu zgodnie z pkt 4.2.4.2.4 SWZ)</p>
	<p>Ekspert posiada wykształcenie zgodne z wymaganiami SWZ tj.: (np.: absolwent biologii na Uniwersytecie Warszawskim):.....</p> <p>Podstawa dysponowania ekspertem * (np. zatrudniony na umowę o pracę):.....</p> <p>Ekspert zgodnie z zapisami SWZ posiada doświadczenie Hydrologa w zakresie przygotowania przynajmniej trzech dokumentów, na potrzeby sporządzenia projektów planów ochrony dla rezerwatów przyrody, parków narodowych, parków krajobrazowych, obszarów Natura 2000 lub projektów planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 z zakresu badań hydrologicznych tj.:</p>



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

	<p>1. Nazwa usługi:.....</p> <p>Odbiorca, na rzecz którego wykonano usługę:.....</p> <p>Data zakończenia usługi (dd-mm-rrrr):.....</p> <p>2. Nazwa usługi:.....</p> <p>Odbiorca, na rzecz którego wykonano usługę:.....</p> <p>Data zakończenia usługi (dd-mm-rrrr):.....</p> <p>3. Nazwa usługi:.....</p> <p>Odbiorca, na rzecz którego wykonano usługę:.....</p> <p>Data zakończenia usługi (dd-mm-rrrr):.....</p>
	Część b Dotyczy informacji niezbędnych do kryterium oceny ofert doświadczenie personelu (D)
	<p>Oświadczam, że w ramach wymienionych poniżej usług, ekspert sporządził dokumenty, na potrzeby sporządzenia projektów planów ochrony dla rezerwatów przyrody, parków narodowych, parków krajobrazowych, obszarów Natura 2000 lub projektów planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 z zakresu badań hydrologicznych:</p> <p>1. Nazwa usługi:</p> <p>Odbiorca, na rzecz którego wykonano usługę:</p> <p>Data zakończenia usługi (dd-mm-rrrr):</p> <p>Przedmiot ochrony objęty badaniami (podać nazwę gatunku lub siedliska przyrodniczego objętego wybraną częścią zamówienia):.....</p> <p>2.</p> <p>Oświadczam, że w ramach wymienionych powyżej usług:</p> <p>- Ekspert osobiście uczestniczył w pracach terenowych, których elementem był monitoring lub ocena stanu wód. W ramach tych prac terenowych ekspert wykonał ocenę warunków hydrologicznych:</p> <p>TAK / NIE**</p> <p>- efektem prac terenowych w ramach świadczonych usług było opracowanie dokumentu, w którym przedstawiono wyniki badań terenowych i poddano je analizie pod kątem oceny stanu warunków hydrologicznych:</p> <p>TAK / NIE**</p>
5	<p>Imię i nazwisko oraz tytuł naukowy (np. magister Jan Kowalski):.....</p>
	Część a Informacje dotyczące wykształcenia i doświadczenia Eksperta Entomologa (Do potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu zgodnie z pkt 4.2.4.2.5 SWZ)
	<p>Ekspert posiada wykształcenie zgodne z wymaganiami SWZ tj.: (np.: absolwent biologii na Uniwersytecie</p>



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

Warszawskim):.....

Podstawa dysponowania ekspertem * (np. zatrudniony na umowę o pracę):.....

Ekspert zgodnie z zapisami SWZ posiada doświadczenie **Entomologa** w zakresie przygotowania przynajmniej trzech dokumentów, na potrzeby sporządzenia projektów planów ochrony dla rezerwatów przyrody, parków narodowych, parków krajobrazowych, obszarów Natura 2000 lub projektów planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 z zakresu badań gatunków owadów tj.:

1. Nazwa usługi:.....

Odbiorca, na rzecz którego wykonano usługę:.....

Data zakończenia usługi (dd-mm-rrrr):.....

2. Nazwa usługi:.....

Odbiorca, na rzecz którego wykonano usługę:.....

Data zakończenia usługi (dd-mm-rrrr):.....

3. Nazwa usługi:.....

Odbiorca, na rzecz którego wykonano usługę:.....

Data zakończenia usługi (dd-mm-rrrr):.....

Część b

Dotyczy informacji niezbędnych do kryterium oceny ofert doświadczenie personelu (D)

Oświadczam, że w ramach wymienionych poniżej usług, ekspert sporządził dokumenty, na potrzeby sporządzenia projektów planów ochrony dla rezerwatów przyrody, parków narodowych, parków krajobrazowych, obszarów Natura 2000 lub projektów planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 z zakresu badań gatunków owadów:

1. Nazwa usługi:

Odbiorca, na rzecz którego wykonano usługę:

Data zakończenia usługi (dd-mm-rrrr):

Przedmiot ochrony objęty badaniami (podać nazwę gatunku lub siedliska przyrodniczego objętego wybraną częścią zamówienia):.....

2.

Oświadczam, że w ramach wymienionych powyżej usług:

- Ekspert osobiście uczestniczył w pracach terenowych, których elementem był monitoring lub inwentaryzacja gatunków owadów i ich siedlisk. W ramach tych prac terenowych ekspert wykonał ocenę stanu zachowania gatunków i ich siedlisk:

TAK / NIE**

- efektem prac terenowych w ramach świadczonych usług było opracowanie dokumentu, w którym przedstawiono wyniki badań terenowych i poddano je analizie pod kątem oceny stanu zachowania gatunków owadów i ich siedlisk:

TAK / NIE**



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

6	Imię i nazwisko oraz tytuł naukowy (np. <i>magister Jan Kowalski</i>):.....
Część a	
Informacje dotyczące wykształcenia i doświadczenia Eksperta w zakresie systemu informacji przestrzennej (GIS) (Do potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu zgodnie z pkt 4.2.4.2.6 SWZ)	
Ekspert posiada wykształcenie zgodne z wymaganiami SWZ tj.: (np.: <i>absolwent biologii na Uniwersytecie Warszawskim</i>):.....	
Podstawa dysponowania ekspertem * (np. <i>zatrudniony na umowę o pracę</i>):.....	
Ekspert zgodnie z zapisami SWZ posiada doświadczenie w zakresie systemu informacji przestrzennej (GIS) w zakresie przygotowania przynajmniej trzech dokumentów obejmujących informację o położeniu (współrzędne w przyjętym układzie odniesienia), własnościach geometrycznych, relacjach przestrzennych obiektów itp. oraz kartograficzną prezentację informacji przestrzennej tj.:	
1. Nazwa usługi:	
Odbiorca, na rzecz którego wykonano usługę:.....	
Data zakończenia usługi (dd-mm-rrrr):.....	
2. Nazwa usługi:	
Odbiorca, na rzecz którego wykonano usługę:.....	
Data zakończenia usługi (dd-mm-rrrr):.....	
3. Nazwa usługi:	
Odbiorca, na rzecz którego wykonano usługę:.....	
Data zakończenia usługi (dd-mm-rrrr):.....	
Część b	
Dotyczy informacji niezbędnych do kryterium oceny ofert doświadczenie personelu (D)	
Oświadczam, że w ramach wymienionych poniżej usług, ekspert sporządził dokumenty, na potrzeby sporządzenia projektów planów ochrony dla rezerwatów przyrody, parków narodowych, parków krajobrazowych, obszarów Natura 2000 lub projektów planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 z zakresu informacji o położeniu (współrzędne w przyjętym układzie odniesienia), własnościach geometrycznych, relacjach przestrzennych obiektów itp. oraz kartograficzną prezentację informacji przestrzennej:	
1. Nazwa usługi:	
Odbiorca, na rzecz którego wykonano usługę:	
Data zakończenia usługi (dd-mm-rrrr):	
Przedmiot ochrony objęty badaniami (podać nazwę gatunku lub siedliska przyrodniczego objętego wybraną częścią zamówienia):.....	
2.	
Oświadczam, że w ramach wymienionych powyżej usług:	



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

	<p>- Ekspert osobiście uczestniczył w pracach, których elementem było opracowanie map cyfrowych. Efekt tych prac ekspert opracował w formie cyfrowych warstw wektorowych systemów informacji przestrzennej GIS oraz cyfrowych map tematycznych:</p> <p>TAK / NIE**</p> <p>- efektem prac w ramach świadczonych usług było opracowanie wektorowych warstw informacyjnych systemów informacji przestrzennej GIS oraz załączników mapowych :</p> <p>TAK / NIE**</p>
7	<p>Imię i nazwisko oraz tytuł naukowy (np. magister Jan Kowalski):.....</p> <p style="text-align: center;">Część a</p> <p style="text-align: center;">Informacje dotyczące wykształcenia i doświadczenia Eksperta Urbanisty (Do potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu zgodnie z pkt 4.2.4.2.7 SWZ)</p> <p>Ekspert posiada wykształcenie zgodne z wymaganiami SWZ tj.: (np.: absolwent biologii na Uniwersytecie Warszawskim):.....</p> <p>Podstawa dysponowania ekspertem * (np. zatrudniony na umowę o pracę):.....</p> <p>Ekspert zgodnie z zapisami SWZ posiada doświadczenie Urbanisty w zakresie przygotowania przynajmniej trzech dokumentów obejmujących zagospodarowanie przestrzenne terenu tj.:</p> <p>1. Nazwa usługi:.....</p> <p>Odbiorca, na rzecz którego wykonano usługę:.....</p> <p>Data zakończenia usługi (dd-mm-rrrr):.....</p> <p>2. Nazwa usługi:.....</p> <p>Odbiorca, na rzecz którego wykonano usługę:.....</p> <p>Data zakończenia usługi (dd-mm-rrrr):.....</p> <p>3. Nazwa usługi:.....</p> <p>Odbiorca, na rzecz którego wykonano usługę:.....</p> <p>Data zakończenia usługi (dd-mm-rrrr):.....</p> <p style="text-align: center;">Część b</p> <p style="text-align: center;">Dotyczy informacji niezbędnych do kryterium oceny ofert doświadczenie personelu (D)</p>



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

<p>Oświadczam, że w ramach wymienionych poniżej usług, ekspert sporządził dokumenty, na potrzeby sporządzenia projektów planów ochrony dla rezerwatów przyrody, parków narodowych, parków krajobrazowych, obszarów Natura 2000 lub projektów planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 z zakresu zagospodarowania przestrzennego terenu:</p> <p>1. Nazwa usługi:</p> <p>Odbiorca, na rzecz którego wykonano usługę:</p> <p>Data zakończenia usługi (dd-mm-rrrr):</p> <p>Przedmiot ochrony objęty badaniami (podać nazwę gatunku lub siedliska przyrodniczego objętego wybraną częścią zamówienia):.....</p> <p>2.</p> <p>Oświadczam, że w ramach wymienionych powyżej usług:</p> <p>- Ekspert osobiście uczestniczył w pracach, których elementem było projektowanie zagospodarowania przestrzennego uwzględniającego formy ochrony przyrody. W ramach tych prac ekspert wykonał ocenę rozmieszczenia poszczególnych funkcji terenu pod kątem skutecznego zaspokojenia potrzeb ochrony środowiska:</p> <p>TAK / NIE**</p> <p>- efektem prac w ramach świadczonych usług było opracowanie dokumentu, w którym przedstawiono zagospodarowanie przestrzenne uwzględniające potrzeby ochrony środowiska wynikające z ustanowionych form ochrony przyrody:</p> <p>TAK / NIE**</p>

*- jeżeli Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego zobowiązany jest określić podmiot udostępniający zasoby

** - podkreślić (pozostawić) właściwe

Podpis

/osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/¹

¹ Podpis(y) (kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty lub podpis zaufany) osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

Załącznik nr 8 do SWZ

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 108 UST. 1 PKT 5, 6**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Opracowanie dokumentacji na potrzeby sporządzenia projektów planów ochrony”

Oświadczam, że(*):

- nie należę do grupy kapitałowej¹ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.)
- należę do grupy kapitałowej¹ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275, z późn. zm.), w której skład wchodzi następujące podmioty (podać nazwę i siedzibę), którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu:

.....
.....
.....
.....

Przedstawiam w załączeniu następujące dokumenty lub informacje potwierdzające, że przygotowanie oferty nastąpiło niezależnie od ww. wykonawcy/wykonawców oraz że powiązania z ww. wykonawcą/wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia:

.....
.....
.....

Podpis

/osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy¹

* właściwe zaznaczyć znakiem x

¹ Podpis(y) (kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty lub podpis zaufany) osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa