

Sokolka, dnia 07.12.2022 r.

**ZATWIERDZIŁ:**

.....  
**Nr sprawy PT.2370.4.2022.MM**

**Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej  
w Sokółce**

16-100 Sokółka, Plac Kościuszki 4,  
tel. 85 722-99-00, fax. 85 722-99-02

**ogłasza postępowanie w formie przetargu o udzielenie zamówienia  
bez stosowania przepisów ustawy PZP**

(wartość szacunkowa zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie  
art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych - Dz.U. z 2022 r. poz. 1710) na:

**sprzątanie pomieszczeń Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Sokółce,  
16-100 Sokółka, Plac Kościuszki 4**

## WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie pomieszczeń wg poniższego wykazu:

Nr pomieszczenia	Nazwa pomieszczenia	Rodzaj podłogi	Pow. w m <sup>2</sup>	Częstotliwość sprzątania
1	Pomieszczenie admin. – biurowe	Wykładzina dywanowa	35,33	2 x w tygodniu (wt, pt)
2	Pomieszczenie admin. – biurowe	Wykładzina dywanowa	20,23	2 x w tygodniu (wt, pt)
3	Pomieszczenie socjalne z aneksem kuchennym	Płytki ceramiczne	16,50	2 x w tygodniu (wt, pt)
4	Pomieszczenie admin. – biurowe	Wykładzina dywanowa	21,62	2 x w tygodniu (wt, pt)
5	Pomieszczenie admin. – biurowe	Wykładzina dywanowa	20,92	2 x w tygodniu (wt, pt)
6	Pomieszczenie admin. – biurowe	Wykładzina dywanowa	22,51	2 x w tygodniu (wt, pt)
7	Pomieszczenie admin. – biurowe	Wykładzina dywanowa	21,02	2 x w tygodniu (wt, pt)
8	Pomieszczenie admin. – biurowe	Wykładzina dywanowa	27,51	2 x w tygodniu (wt, pt)
9	Pomieszczenie admin. – biurowe	Wykładzina dywanowa	19,18	2 x w tygodniu (wt, pt)
10	Korytarz	Wykładzina dywanowa	5,76	2 x w tygodniu (wt, pt)
11	Korytarz	Płytki ceramiczne	56,82	2 x w tygodniu (wt, pt)
12	Klatka chodowa	Płytki ceramiczne	16,83	2 x w tygodniu (wt, pt)
13	WC	Płytki ceramiczne	3,40	2 x w tygodniu (wt, pt)
14	WC	Płytki ceramiczne	9,10	2 x w tygodniu (wt, pt)
<b>Razem (powierzchnia do sprzątania 2 x w tygodniu): 296,71m<sup>2</sup></b>				
15	Sala konferencyjna	Panel podłogowy	103,65	2 x w miesiącu
16	Pomieszczenie administracyjno – biurowe	Wykładzina dywanowa	9,99	2 x w miesiącu
17	Pomieszczenie gospodarcze	Wykładzina dywanowa	21,43	2 x w miesiącu
18	Łazienka	Płytki ceramiczne	3,31	2 x w miesiącu
<b>Razem (powierzchnia do sprzątania 2 x w miesiącu): 138,37 m<sup>2</sup></b>				
<b>Ogółem powierzchnia do sprzątania: 435,09 m<sup>2</sup></b>				

2. Szczegółowy zakres prac obejmuje:

1) Sprzątanie pomieszczeń, w tym socjalnych z aneksem kuchennym:

- Odkurzenie, zmiatanie, zmywanie na mokro twardych powierzchni podłogowych, przy użyciu środków odpowiednich dla danego rodzaju podłogi, nie niszczących powierzchni i nie pozostawiających smug,
- mycie drzwi, parapetów, grzejników, usuwanie na bieżąco pajęczyn ze ścian i sufitów,
- wycieranie kurzu z powierzchni mebli biurowych i aneksu kuchennego przy użyciu środków antystatycznych, odpowiednich dla rodzaju powierzchni,
- pranie wykładzin 1 raz w roku;
- opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci, wymiana worków foliowych na śmieci oraz wyrzucanie worków ze śmieciami do odpowiednich do tego celu pojemników,
- zamykanie okien, drzwi wejściowych do pomieszczeń, wyłączanie światła,
- raz w miesiącu odkurzenie mebli tapicerowanych,
- mycie okien i ram okiennych (praca na wysokości) 2 razy w roku,
- mycie czyszczenie i dezynfekcja
- zlewozmywaka kuchennego x 1,

2) Sprzątanie traktów komunikacyjnych, klatek schodowych, wejść:

- zmiatanie, zmywanie na mokro twardych powierzchni podłogowych z płytek ceramicznych, przy użyciu środków odpowiednich dla danego rodzaju podłogi, nie niszczących powierzchni i nie pozostawiających smug,
- mycie powierzchni schodów,
- czyszczenie poręczy, balustrad oraz odbojnic,
- mycie okien i ram okiennych (praca na wysokości) 2 razy w roku,

3) Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych:

- mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (umywalk x 4, pisuarów x 1, muszli klozetowych x 3, kabin natryskowych x 1),

- mycie, doczyszczanie i dezynfekcja powierzchni podłóg i ścian pokrytych terakotą i glazurą, armatury, klamek, uchwytów, kontaktów, włączników światła i luster wiszących,
  - uzupełnianie podajników na mydło,
  - zaopatrzenie i wykładanie środków zapachowych, chemicznych w postaci kostek zapachowych zwykłych w koszyczkach,
  - zaopatrzenie w papier toaletowy dwuwarstwowy – biały,
  - opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci, wymiana worków foliowych na śmieci oraz wyrzucanie worków ze śmieciami do odpowiednich do tego celu pojemników,
3. Prace określone w pkt.2 należy wykonywać od godz.15<sup>30</sup> do efektywnego zakończenia, nie później niż do godz. 21<sup>00</sup>.
  4. Materiały i środki czystości dostarcza wykonawca. Materiały, środki chemiczne i toaletowe do wykonania niniejszego zamówienia muszą posiadać stosowne atesty, dopuszczające je do stosowania na rynku polskim a także powinny być odpowiednio dobrane do sprzątanym powierzchni aby usunąć zabrudzenia i nie uszkodzić czyszczonych powierzchni.
  5. Termin wykonywania zamówienia – **od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.**
  6. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokument poświadczający prawo występowania w obrocie prawnym np. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).
  7. Ofertę wykonawca składa w formie pisemnej, określając **wynagrodzenie brutto za miesiąc** zgodnie z **załącznikiem nr 1** do opisu przedmiotu zamówienia
  8. Do oferty należy dołączyć podpisaną klauzulę informacyjną stanowiącą **załącznik nr 2** do opisu przedmiotu zamówienia.
  9. Cena określona przez wykonawcę ustalona na czas ważności umowy nie będzie podlegała zmianom.
  10. **W celu sporządzenia oferty cenowej możliwa jest wizja lokalna przedmiotowej powierzchni do sprzątania.**
  11. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 3**.
  12. Osoba do kontaktu: mł.bryg. Mariusz Miszkin, tel. 609 602 653, e-mail: [m.miszkin@straz.bialystok.pl](mailto:m.miszkin@straz.bialystok.pl)
  13. Ofertę należy złożyć w siedzibie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Sokółce ul. Plac Kościuszki 4, w sekretariacie, **do dnia 14.12.2022 r. do godz. 11<sup>00</sup>**
  14. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie zamawiającego w dniu **14.12.2022 r. o godz. 11<sup>15</sup>**.
  15. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
  16. O wyborze najkorzystniejszej oferty cenowej a także o terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje wykonawcę pisemnie. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
  17. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, z możliwością przedłużenia tego terminu samodzielnie przez Wykonawcę lub na wniosek zamawiającego na okres nie dłuższy niż 30 dni.
  18. Wykonawcy których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia swojej oferty.
  19. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.