**Nr zamówienia według rejestru** FGZ.270.25.2018.SB

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

na usługi społeczne (art. 138o ustawy Pzp[[1]](#footnote-1))

**Nazwa zamówienia:** Organizacja i obsługa jednodniowej konferencji informacyjnej – postępowanie po unieważnieniu

1. **Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i obsługa jednodniowej konferencji informacyjnej, w ramach projektu „Rozwój kompetencji pielęgniarskich” dla 150 osób,   
w dniu 20.06.2018 r. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

1. **Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie   
   art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że   
w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie co najmniej dwie usługi, z których każda polegała na organizacji konferencji dla grupy co najmniej 150 osób.

1. **Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy:**
2. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,   
   w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.**

**W przypadku podpisania dokumentów przez osobę, której umocowanie nie wynika   
z dokumentów rejestrowych, tj. bez umocowania prawnego do reprezentacji, Wykonawca musi dostarczyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub kopię stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie.**

1. **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego,   
   że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż  
   3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.**
2. **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz  
   z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.**

**(ww. dokumenty *wykonawca zobowiązany jest złożyć na pisemne żądanie zamawiającego*).**

1. **Dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**
2. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,   
   a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków   
   o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, **sporządzony wg wzoru będącego załącznikiem nr 1 do oferty**.
3. **Kryteria oceny oferty:**

Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie oceny zgodności ofert ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz najkorzystniejszej pod względem kryteriów oceny ofert.

1. **cena** – waga 60 pkt
2. **standard ośrodka/hotelu** – waga 40 pkt.

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

1. **dla kryterium „cena” punkty zostaną przyznane według wzoru:**

**C = Cn / Co x 100 pkt x 60%**

gdzie:

**C** = przyznane punkty

**Cn** = najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert

**Co** = cena oferty ocenianej

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

1. **dla kryterium „standard ośrodka/hotelu” punkty zostaną przyznane zgodnie   
   z poniższymi zasadami:**

* jeżeli wykonawca w ofercie wykaże, iż konferencja zostanie zorganizowana   
  w ośrodku/hotelu o standardzie 4 i 5 gwiazdek – 40 pkt,
* jeżeli wykonawca w ofercie wykaże, iż konferencja zostanie zorganizowana   
  w ośrodku/hotelu o standardzie 3 gwiazdek – 30 pkt,
* jeżeli wykonawca w ofercie wykaże, iż konferencja zostanie zorganizowana   
  w ośrodku/hotelu o standardzie poniżej 3 gwiazdek lub nieposiadającym standaryzacji – 0 pkt.

Standard ośrodka/hotelu w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19.08.2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów,   
w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1035 z późn. zm.).

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

1. **Termin wykonania zamówienia:** 20 czerwca 2018 r.
2. **Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w terminie do dnia **30 maja 2018 r. do godziny 12:00** w Ministerstwie Zdrowia, 00-952 Warszawa, ul. Miodowa 15. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15 -16:15.

Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane powyżej, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

1. **Ofertę można złożyć w jednej z wybranych form:**
2. pisemnej osobiście w siedzibie: Ministerstwa Zdrowia, 00-952 Warszawa, ul. Miodowa 15, pok. 13 (Kancelaria Główna).

**lub**

1. pisemnej przesłać na adres: Ministerstwo Zdrowia, 00-952 Warszawa, ul. Miodowa 15,

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 maja 2018 r. do godziny 12.00,

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30 maja 2018 r. o godzinie 12:30 w siedzibie Ministerstwa Zdrowia, Warszawa, ul. Miodowa 15, pok. 043.

1. **Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:**
2. Wykaz wykonanych usług – Załącznik nr 1 do oferty,
3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia – Załącznik nr 2 do oferty;
4. Oświadczenie Wykonawcy spełniania warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3 do oferty;
5. Złożona oferta przez wykonawcę stanowić będzie oświadczenie woli do wykonania przedmiotowego zamówienia na warunkach w niej zawartych.
6. Zamawiający może unieważnić prowadzone przez siebie postępowanie bez podania wykonawcom przyczyn.
7. Do kontaktu z wykonawcami przeznaczono adres   
   e-mail do kontaktów: [zamowieniapubliczne@mz.gov.pl](mailto:zamowieniapubliczne@mz.gov.pl)

Godziny pracy od 8.15 do 16.15, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając taką informację na własnej stronie internetowej (<https://www.gov.pl/zdrowie/zamowienia-publiczne>), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Zmianę ogłoszenia zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej (<https://www.gov.pl/zdrowie/zamowienia-publiczne>).
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz zamieści taką informację na stronie internetowej (<https://www.gov.pl/zdrowie/zamowienia-publiczne>).
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią ogłoszenia, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w przedmiotowym postępowaniu.

|  |  |
| --- | --- |
| przygotował/a | zatwierdził |
|  | Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia |

W załączeniu:

1. *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)*
2. *Wzór oferty;*
3. *Wzór umowy.*

1. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) [↑](#footnote-ref-1)