

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Nazwa zamówienia:

**Postępowanie 6/2021 – Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznych
na wybranych budynkach szkolnictwa artystycznego w Polsce**

Numer referencyjny – **FT.2601.6.2021.KM**

Centrum Edukacji Artystycznej
ul. Mikołaja Kopernika 36/40
00-924 Warszawa

Zatwierdzam:

.....
Data i podpis

Warszawa, wrzesień 2021 rok

§1 Zamawiający

1. Zamawiającym jest:

Nazwa: Centrum Edukacji Artystycznej
Adres: 00-924 Warszawa, ul. Mikołaja Kopernika 36/40
Poczta elektroniczna: termomodernizacja@cea.art.pl
Skrzynka podawcza E-PUAP: [/CEA/SkrytkaESP](#)
Strona WWW: www.cea.art.pl
Numer NIP: 525-10-03-814
Numer Regon: 010600070

2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Krzysztof Mondzielewski
tel. 728 383 280
e-mail: termomodernizacja@cea.art.pl

§2 Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z zapisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r, poz. 2019 z późniejszymi zmianami), dalej „ustawa Pzp”.

§3 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż wraz z dostawą oraz montażem i uruchomieniem 15 kompletów fabrycznie nowych instalacji fotowoltaicznych na/w wybranych nieruchomościach/budynkach szkolnictwa artystycznego w Polsce. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych według podziału opisanego w załączniku nr 7 do swz.
2. Szczegółowy zakres prac (opis przedmiotu zamówienia) został zawarty w załączniku nr 7 do swz.
3. Przedmiotowe postępowanie stanowi element realizowanego przez Zamawiającego – Ministerstwo Kultury Dziedzictwa Narodowego i Sportu – Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie projektu pn. „Kompleksowa modernizacja energetyczna wybranych państwowych placówek szkolnictwa artystycznego w Polsce” dofinansowanego ze środków UE w ramach POIiŚ 2014-2020, Priorytet I - Zmniejszenie emisyjności gospodarki, Działanie 1.3 - Wspieranie efektywności energetycznej, inteligentnego zarządzania energią i wykorzystania odnawialnych źródeł energii w infrastrukturze publicznego, w tym w budynkach publicznych, i w sektorze mieszkaniowym.
4. Przewidywany okres trwania umowy - **od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2021 roku, przy czym fizyczna realizacja przedmiotu zamówienia na miejscu w placówce, w tym docelowy montaż urządzeń/instalacji, konfiguracja oraz uruchomienie wraz z przeprowadzeniem szkolenia dla pojedynczej lokalizacji nie będą trwały dłużej niż 3 dni robocze.** Nie dopuszcza się, aby bez uzasadnionej przyczyny Wykonawca przerwał rozpoczętą robotę w zakresie jednej lokalizacji.
5. Wymagane okresy gwarancji - Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę następujących okresów gwarancji na następujące elementy składające się na przedmiot zamówienia:

- a) gwarancja producenta paneli fotowoltaicznych - nie mniej niż 10 lat na minimum 90% wydajności dla paneli fotowoltaicznych i nie mniej niż 25 lat na minimum 83% wydajności paneli fotowoltaicznych oraz nie mniej niż 10 lat gwarancji produktowej dla paneli fotowoltaicznych wraz niezbędnym osprzętem oraz urządzeniami umożliwiającymi pracę całej instalacji;
- b) gwarancja Wykonawcy - minimum 60 miesięcy gwarancji na wszystkie urządzenia, elementy instalacji oraz roboty montażowe licząc od daty odbioru końcowego oraz zapewnienie bezpłatnego serwisu urządzeń na czas trwania gwarancji.

Ostateczny termin gwarancji zależeć będzie od terminu wskazanego w ofercie wybranego Wykonawcy, nie krótszym jednak niż terminy wskazane powyżej.

6. Kody CPV:

- a) 09.33.12.00-0 Słoneczne moduły fotoelektryczne
 - b) 45.30.00.00-0 Roboty instalacyjne w budynkach
 - c) 45.31.11.00-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego
 - d) 45.31.12.00-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
 - e) 45.31.51.00-9 Instalacyjne roboty elektrotechniczne
 - f) 45.31.53.00-1 Instalacje zasilania elektrycznego
 - g) 45.31.56.00-4 Instalacje niskiego napięcia
7. Warunki finansowe rozliczeń zostały zapisane we wzorze umowy. Wynagrodzenie płatne przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury po zakończeniu realizacji dostawy i montażu oraz uruchomienia wszystkich instalacji w danej części przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza płatność faktur częściowych zgodnie z zapisami projektu umowy stanowiącego załącznik nr 8 do swz.
 8. Wszystkie elementy instalacji/urządzeń, będące przedmiotem dostawy, muszą być fabrycznie nowe. Zamawiający wymaga, żeby panele fotowoltaiczne dostarczone na miejsce montażu miały datę produkcji nie starszą niż 1 rok od daty dostawy.
 9. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie awarii, usterki, wady w okresie gwarancji nie może być dłuższy, niż 72 godziny. Przez czas reakcji rozumie się czas od momentu zgłoszenia do momentu rozpoczęcia usuwania zgłoszonej awarii.
 10. Trzecia awaria tego samego elementu/podzespołu urządzenia w okresie gwarancyjnym uprawnia Zamawiającego do żądania bezpłatnej wymiany przez Wykonawcę tego elementu/podzespołu urządzenia na nowe.
 11. W przypadkach, o których mowa w punkcie 9 i 10, okres gwarancji ulegnie nieodpłatnie przedłużeniu odpowiednio:
 - 1) w przypadku naprawy – o okres wykonywania naprawy,
 - 2) w przypadku dokonania wymiany – o okres równy okresowi gwarancji wskazanemu w ofercie.
 12. Wykonawca zobowiązany jest (wliczając w cenę oferty koszt czynności oraz wykorzystanych materiałów eksploatacyjnych) przeprowadzać bezpłatny serwis urządzeń/instalacji w terminach wskazanych w gwarancji, od dnia podpisania protokołu odbioru instalacji przez zadeklarowany przez Wykonawcę okres gwarancyjny, by nie doszło do utraty gwarancji.
 13. W przypadku gdy w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane nazwy, znaki towarowe lub typy materiałów czy produktów lub normy, aprobaty, specyfikacje czy systemy, o których mowa w art. 99 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w niniejszej swz. Ewentualne wskazane pochodzenie produktów, nazwy produktów oraz ich producentów mają na celu jedynie przybliżyć wymagania, których nie można było opisać przy pomocy dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. Za kryterium uznania bądź nieuznania przez Zamawiającego równoważności oferowanego produktu względem produktu wskazanego w swz uważa się przy tym cechy produktu opisane

odpowiednio w dokumentach wskazanych w §3 swz. Zawarte tam opisy elementów zamówienia stanowią wyczerpujący katalog parametrów i charakterystyk, którym muszą odpowiadać oferowane produkty.

14. Zamawiający informuje, że gdziekolwiek w niniejszej swz opis przedmiotu zamówienia jest dokonany przy użyciu norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia należy przez to rozumieć wszelkie normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia równoważne opisywanym.
15. W przypadku użycia w swz lub załącznikach odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując dokumentację projektową powinien założyć, że każdemu odniesieniu o którym mowa ustawie Prawo zamówień publicznych użytymu w dokumentacji projektowej towarzyszy wyraz „*lub równoważne*”.

W przypadku, gdy w swz lub załącznikach zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Uzasadnienie dla braku podziału zamówienia na części:

Zamawiający dążąc do otwarcia zamówienia dla jak największej liczby Wykonawców z sektora MŚP dopuszcza możliwość składania ofert częściowych według podziału opisanego w załączniku nr 7 do swz.

Rozwiązania równoważne.

W odniesieniu do występujących w opisie przedmiotu zamówienia odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza w każdym przypadku rozwiązania równoważne opisywanym.

§4 Informacja o zamówieniach podobnych. Podział na części. Oferty wariantowe. Inne wymogi ustawowe.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego (podobnego/dodatkowego - zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy Pzp).
2. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych według podziału opisanego w załączniku nr 7 do swz.
4. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań składających się na zamówienie.
6. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych, przewidując jednocześnie – w przypadku ich niekompletności - możliwość ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Ponadto Zamawiający może żądać wyjaśnienia treści złożonych przedmiotowych środków dowodowych. Wykaz przedmiotowych środków dowodowych został podany w §12 ust. 17 pkt. 7) swz.

§5 Termin wykonania zamówienia.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie - od daty podpisania umowy do daty wskazanej w ofercie, jednak nie później niż do dnia 31.12.2021 roku, przy czym fizyczna realizacja przedmiotu zamówienia na miejscu w placówce, w tym docelowy montaż urządzeń/instalacji, konfiguracja oraz uruchomienie wraz z przeprowadzeniem szkolenia dla pojedynczej lokalizacji nie będą trwały dłużej niż 3 dni robocze. Nie dopuszcza się, aby bez uzasadnionej przyczyny Wykonawca przerwał rozpoczętą robotę w zakresie jednej lokalizacji.

§6 Informacja na temat podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
 - 1) którzy nie wykazali spełniania warunków udziału określonych w §7 poniżej,
 - 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 108 ustawy Pzp,
 - 3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 109 ust.1 pkt. 1) i 4) ustawy Pzp.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia musi spełniać warunek określony w ust. 1 pkt. 2 i 3.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie i w związku z zaistnieniem okoliczności określonych w art. 110 i 111 ustawy pzp.

§7 Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie ma szczególnych wymagań w tym zakresie. Ocena spełnienia tego warunku odbędzie się na podstawie oświadczeń zawartych w JEDZ (załącznik nr 1 do swz).
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie ma szczególnych wymagań w tym zakresie. Ocena spełnienia tego warunku odbędzie się na podstawie oświadczeń zawartych w JEDZ (załącznik nr 1 do swz).
 - 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Zamawiający nie ma szczególnych wymagań w tym zakresie. Ocena spełnienia tego warunku odbędzie się na podstawie oświadczeń zawartych w JEDZ (załącznik nr 1 do swz).
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie w wykonaniu:
 - a) Część I - minimum jednego zamówienia polegającego na dostawie wraz z montażem oraz uruchomieniem instalacji fotowoltaicznych w ilości min. 2 instalacji każda po min. 5 kWp – w ramach jednego kontraktu (zamówienia),
 - b) Część II - minimum jednego zamówienia polegającego na dostawie wraz z montażem oraz uruchomieniem instalacji fotowoltaicznych w ilości min. 2 instalacji każda po min. 5 kWp – w ramach jednego kontraktu (zamówienia),
 - c) Część III - minimum jednego zamówienia polegającego na dostawie wraz z montażem oraz uruchomieniem instalacji fotowoltaicznych w ilości min. 2 instalacji każda po min. 5 kWp – w ramach jednego kontraktu (zamówienia),
 - d) Część IV - minimum jednego zamówienia polegającego na dostawie wraz z montażem oraz uruchomieniem instalacji fotowoltaicznych w ilości min. 2 instalacji każda po min. 5 kWp – w ramach jednego kontraktu (zamówienia),w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Uwaga: W zakresie części I, II, III jak i IV przedmiotu zamówienia, Wykonawcy mogą wykazać się doświadczeniem także wówczas, jeżeli realizowali wymagane zamówienia w formule robót budowlanych, a nie w formule dostaw z montażem.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 1 muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w formule „spełnia” „nie spełnia”.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Zamawiający jednocześnie informuje, iż: „stosowna sytuacja”, o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając *zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów* na potrzeby realizacji zamówienia.

- 1) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1, oraz, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w § 6 powyżej.

- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

§8 Wykaz wymaganych podmiotowych środków dowodowych¹.

1. Zgodnie z trybem określonym w art. 139 ustawy pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia wymaganych podmiotowych środków dowodowych oraz oświadczenia o których mowa w pkt. 1 poniżej tj.:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), (patrz załącznik nr 1 do swz) dalej „**JEDZ**”,
 - a) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **JEDZ-a** składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
 - b) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, **JEDZ**, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 - c) Wykonawca może wykorzystać **JEDZ-a** złożonego w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
 - 2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2, 4, ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem - (w odniesieniu do os. fiz., a w przypadku firm – w odniesieniu do firmy (podmiotu zbiorowego) oraz członka jej organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta);
 - 3) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o

¹ Szczegółowe wymagania określone są w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415).

dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (według wzoru z załącznika nr 2 do swz).

- 4) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 5) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 6) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 7) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 ustawy pzp, którego wzór zawiera załącznik nr 3 do swz;
 - 8) wykazu (sporządzonego według wzoru z załącznika nr 4 do swz) dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane – w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w §7 ust.1 pkt. 4) swz;
W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zamówienia wskazane w wykazie były wykonywane, o którym mowa wcześniej, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w §8 ust. 1 pkt 2) - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w tym paragrafie;
 - 2) zaświadczenia, o którym mowa w §8 ust 1 pkt 4) zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w tym paragrafie, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w §8

ust. 1 pkt 5) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - 2) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 3) Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 - 4) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 2 pkt. 3) stosuje się odpowiednio.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 1, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
 5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 6. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 - 1) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 6, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - 2) Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 6, Zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
 7. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do pliku ZIP zawierającego ofertę.
 8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, w tym pełnomocnictwa, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej **kwalfikowanym podpisem elektronicznym**, w zakresie i w sposób określony w przepisach

wydanych na podstawie art. 70 ustawy². **Podpisanie dokumentów w postępowaniu podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest nieskuteczne.**

§9 Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej: termomodernizacja@cea.art.pl, a w sytuacjach wyraźnie wskazanych w niniejszym swz za pośrednictwem **miniPortalu** <https://miniportal.uzp.gov.pl/> i **ePUAPu** [/CEA/SkrytkaESP](#).
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji z Zamawiającym.
3. Wykonawca składa podpisane i zaszyfrowane pliki składające się na ofertę, zdefiniowane w §12 ust. 17, dalej „oferta”, za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na Miniportalu. Mechanizm szyfrowania oferty jest udostępniony dla wykonawców na Miniportalu.
4. Wykonawca, którego oferta została uznana wstępnie za na najkorzystniejszą, na wezwanie Zamawiającego, składa podpisane pliki stanowiące uzupełnienie oferty lub inne dokumenty i oświadczenia za pośrednictwem *Formularza do komunikacji z Zamawiającym* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na Miniportalu.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z Miniportalu oraz Regulaminie ePUAP.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. W przypadku żądania potwierdzenia faktu przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2020.344 t.j. z dnia 2020.03.03), każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
9. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się znakiem sprawy określonym na karcie tytułowej SWZ.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *rozporządzeniu* wskazanym w przypisie do §8 ust. 8.
11. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, pptx, .rtf, .txt, .xps, .jpg, .png, .odt, .ods, .odp, .xls, .csv, .zip, rar, 7zip.³

² tj. *Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*

³ Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2, z uwzględnieniem charakteru postępowania i żądanych informacji, do *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych*. Zamawiający dopuszcza również inne formaty wskazane w *Rozporządzeniu*,.

12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści swz używając adresu poczty elektronicznej wskazanej w ust. 1.
13. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści swz wpłynie do Zamawiającego nie później niż 14 przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści swz wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono swz.
14. Zamawiający informuje, że nie planuje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.
15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści swz będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego poświęconej przedmiotowemu postępowaniu <https://www.gov.pl/web/cea/ogloszenia-o-zamowieniach-2021>.
16. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ustępie 13 powyżej.

§10 Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:
 - a) Część I - **4.000,00 PLN** (słownie: **cztery tysiące pięćset złotych**),
 - b) Część II - **4.500,00 PLN** (słownie: **cztery tysiące pięćset złotych**),
 - c) Część III - **3.500,00 PLN** (słownie: **trzy tysiące pięćset złotych**),
 - d) Część IV - **3.500,00 PLN** (słownie: **trzy tysiące pięćset złotych**), przed upływem terminu składania ofert określonego w swz.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r., poz. 299)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy nr **59 1010 1010 0021 5013 9120 0000** z dopiskiem „**Postępowanie 6/2021 – Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznych na wybranych budynkach szkolnictwa artystycznego w Polsce – część nr**”. Znak sprawy: **FT.2601.6.2021.KM**.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 2 pkt 2-4, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
6. Dla skuteczności wniesienia wadium w innej postaci niż pieniądz niezbędnym jest przekazanie przed upływem terminu składania ofert, za pośrednictwem **Miniportalu/EPUAP-u**, oryginału gwarancji lub poręczenia w postaci dokumentu elektronicznego **podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez Gwaranta/Poręczyciela. Dokument nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta/poręczyciela.

§11 Termin związania ofertą.

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą trwa do **10.12.2021 roku**.

§12 Opis sposobu przygotowania i składania ofert.

1. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej "zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach wskazanych w §9 ust. 11, z zastrzeżeniem formatów o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. **O ile inaczej nie postanowiono, w/w dokumenty winny być podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Podpisanie tych dokumentów i oświadczeń podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest nieskuteczne.**
2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 1, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych wskazanych w §9 ust. 11, lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zdefiniowanych w ustawie przywołanej w §9 ust. 8, wskazanych w §9 ust. 1.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku pn. „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. Wykonawca może samodzielnie lub jako członek konsorcjum złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
7. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej swz, w języku polskim.
8. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zaleca się sporządzenie oferty na komputerze. Strony oferty powinny być ponumerowane, a pliki składające się na ofertę winny być odpowiednio oznaczone, ułatwiające identyfikację ich zawartości.
9. Do oferty należy dołączyć załączniki wskazane w ust. 17 poniżej. W odniesieniu do dokumentów i oświadczeń wskazanych §8 ust. 1 Wykonawca winien poczekać na wezwanie Zamawiającego.
10. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
11. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem

elektronicznym. **Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz podpisując plik za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**

13. Jeżeli Wykonawca nie posiada oryginału dokumentu, o którym mowa w §8, w formie dokumentu elektronicznego, może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię takiego dokumentu, z wyjątkiem oświadczeń dotyczących wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach i sytuacji polega wykonawca, lub oświadczeń dotyczących podwykonawców. Oświadczenie podmiotu trzeciego musi być dokumentem elektronicznym podpisanym za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
14. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu, podpisanie jej przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.
15. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, lub przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
16. Wykonawca wskaże w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskazać ich nazwy (firmy).
17. Na ofertę składają się:
 - 1) Wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do swz;
 - 2) Oświadczenie o poleganiu na zasobach podmiotu trzeciego wraz z dokumentem potwierdzającym dostęp do tych zasobów o którym mowa w §7 ust. 5 którego wzór stanowi załącznik nr 6 do swz – *jeżeli ma zastosowanie*;
 - 3) Dokument wadium, o ile nie został wniesiony w pieniądzu, z zastrzeżeniem postanowień §6 ust. 6 swz;
 - 4) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę, przywołane w ust. 10 i 11 powyżej – *jeżeli ma zastosowanie*;
 - 5) Uzasadnienie dla zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, opisane w ust. 3 powyżej – *jeżeli ma zastosowanie*;
 - 6) Informacje o których mowa w art. 225 ust. 2 ustawy pzp, w sytuacji gdyby wybór prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą VAT – *jeżeli ma zastosowanie*.
 - 7) Dokumenty stanowiące przedmiotowe środki dowodowe - potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, tj.:
 - a) Certyfikat potwierdzający zgodność modułu PV z normą IEC 61215 (lub równoważną) oraz z normą IEC 61730 (lub równoważną) wydanymi przez jednostkę oceniającą zgodność zgodnie z art. 105 ust. 2 ustawy Pzp. Dokument winien być przekazany w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - b) Karta techniczna oferowanego panelu fotowoltaicznego potwierdzająca spełnianie przez to urządzenie parametrów zawartych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 7 do swz dla tego urządzenia. Dokument winien być przekazany w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem

przez Wykonawcę.

- c) Karty techniczne oferowanych inwerterów fotowoltaicznych potwierdzające spełnianie przez te urządzenia parametrów zawartych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 7 do swz dla tych urządzeń. Dokument winien być przekazany w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.

§13 Termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć do dnia **12.10.2021 roku** godz. **09.00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.10.2021 roku** godz. **11.00**.
3. Otwarcie ofert następuje w trybie przewidzianym w **MiniPortalu**.
4. Czynność otwarcia ofert nie jest publiczna.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje odczytane podczas sesji otwarcia ofert.

§14 Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Ryczałtowa cena ofertowa brutto, musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej swz. Wykonawca umieszcza wartości (netto, brutto, podatek VAT) w pomocniczej tabeli formularza cenowego (załącznik do formularza oferty), a następnie przenosi uzyskane wartości do formularza ofertowego (załącznik nr 6 do swz).
2. Dla porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie całego zakresu zamówienia.
3. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. Wykonawca dla przedmiotu zamówienia może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać. Cena może ulec zmianie w trybie i na warunkach określonych we wzorze umowy.
7. Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.).
8. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

§15 Badanie ofert.

1. Zamawiający najpierw dokonuje oceny ofert- odrębnie w odniesieniu do każdej z wydzielonych w załączniku 7 do swz części, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W tym celu, w terminie nie krótszym niż 10 dni wezwie Wykonawcę, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę do złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania, w tym JEDZ-a. Art. 139 ustawy Pzp stosuje się.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3. Zamawiający dokona poprawek w ofercie zgodnie z zapisami art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną przez Wykonawcę w ofercie wyrażoną słownie oraz cyfrowo za prawidłową Zamawiający uzna wartość (cenę) wyrażoną słownie z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 Pzp.

§ 16 Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

A. Cena (C) - 60%

Opis kryterium: Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta o najniższej cenie, pozostałe proporcjonalnie mniej, obliczone według wzoru:

$$C = \frac{Cena_{\min}}{Cena_i} \times 100 \times 0,60$$

gdzie: $Cena_{\min}$ jest najniższą ceną zaproponowaną w postępowaniu
 $Cena_i$ jest ceną badanej oferty

B. Czas reakcji na wezwanie do przeglądu gwarancyjnego (R) - 20%

Opis kryterium: Punkty za czas reakcji na wezwanie do przeglądu gwarancyjnego zostaną przyznane wg następujących zasad:

Czas reakcji na wezwanie do przeglądu gwarancyjnego (od momentu zgłoszenia)	Liczba punktów
7 dni roboczych	0 pkt
6 dni roboczych	5 pkt
5 dni roboczych	10 pkt
4 dni robocze	15 pkt
3 dni robocze	20 pkt

Jeżeli Wykonawca nie wskaże czasu reakcji, Zamawiający przyjmie, że oferuje on maksymalny czas reakcji i przyzna 0 pkt.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę czasu reakcji dłuższego niż 7 dni roboczych Zamawiający ofertę odrzuci.

Wykonawcy oferują czas reakcji przeglądu gwarancyjnego na wezwanie w pełnych dniach (w przedziale od 3 do 7 dni roboczych).

C. Termin realizacji (T) - 20%

Opis kryterium: Punkty za skrócenie terminu realizacji zostaną przyznane wg następujących zasad:

Termin realizacji zamówienia	Liczba punktów
do 31.12.2021 roku (brak skrócenia)	0 pkt
skrócenie o 7 dni	5 pkt
skrócenie o 14 dni	10 pkt
skrócenie o 21 dni	15 pkt
skrócenie o 28 dni	20 pkt

Jeżeli Wykonawca nie wskaże skrócenia maksymalnego terminu realizacji (do 31.12.2021 roku), Zamawiający przyjmie, że oferuje on maksymalny termin realizacji i przyzna 0 pkt.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu realizacji wykraczającego poza datę 31.12.2021 roku Zamawiający ofertę odrzuci.

Wykonawcy oferują skrócenie maksymalnego terminu realizacji zamówienia w pełnych dniach (w przedziale od 7 do 28 dni).

Ilość punktów, która zostanie przyznana każdej niepodlegającej odrzuceniu ofercie zostanie wyliczona ze wzoru:

$$X = C + R + T$$

2. Ocena w kryterium Cena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w pozostałych w pełnych punktach.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

§17 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności przed podpisaniem umowy. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym harmonogram rzeczowo - finansowy wykonania zamówienia, uwzględniający termin realizacji określony w §5 swz oraz zapisy § 4 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 8 do swz.

§18 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy

§19 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 8 do swz.
2. W umowie zawarto przesłanki oraz warunki dokonania zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty. Załącznikiem do umowy będzie umowa powierzenia danych (wzór stanowi załącznik nr 9 do swz).
3. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

§20 Klauzula społeczna.

W przedmiotowym postępowaniu nie będą stosowane klauzule społeczne.

§21 Ochrona Danych Osobowych – Klauzula Informacyjna⁴.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- a) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie.
- b) Inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie jest Jarosław Feliński kontakt: felinski@cea.art.pl, adres pocztowy: 00-924 Warszawa, ul. Mikołaja Kopernika 36/40.
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przywołanego na karcie tytułowej.

Cel i podstawa przetwarzania

Dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty w toczącym się postępowaniu, w celu zawarcia oraz realizacji umowy, jak również w celu ewentualnego dochodzenia roszczeń, archiwizacji oraz spełniania obowiązków prawnych związanych min. z obowiązkami podatkowymi oraz udostępnianiem informacji publicznej. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:

- a. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień

⁴ * **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

publicznych (Pzp), rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, a także przepisy podatkowe, przepisy o rachunkowości oraz przepisy o archiwizacji;

- b. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- c. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, za które uznaje się min: kontakt z oferentami lub osobami wskazanymi przez oferenta do kontaktu, weryfikacja oferentów w rejestrach publicznych, ustalenie i dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami.

Rodzaj i kategorie danych osobowych przetwarzanych przez Administratora

W ramach postępowania Administrator przetwarza dane, które mogą dotyczyć:

- a. osób fizycznych działających w imieniu własnym,
- b. pracowników, współpracowników, przedstawicieli, pełnomocników, podwykonawców lub reprezentantów podmiotów innych niż osoby fizyczne, ubiegających się o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub będących podwykonawcami takich podmiotów,
- c. innych osób, których dane zostały wskazane w złożonych dokumentach.

Administrator może przetwarzać dane osobowe w postaci imienia, nazwiska, numeru telefonu, adresu e-mail oraz adresu do korespondencji oraz innych danych wymaganych do wskazania w ramach postępowania (np. posiadane doświadczenie lub uprawnienia, tytuł zawodowy, wykształcenie).

Źródło pozyskania danych

Dane osobowe mogą być pozyskiwane:

- a. zarówno bezpośrednio od osób fizycznych, których one dotyczą;
- b. od innych podmiotów np. w imieniu których osoby te działają;
- c. od innych podmiotów, np. które wskazują dane osobowe w treści przekazywanych dokumentów i ofert.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jest jednocześnie wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, warunkującym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp,
- b. podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów np. do prowadzenia kontroli, jak również zainteresowani w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej;
- c. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego - Instytucja Zarządzająca oraz Ministerstwo Środowiska i Klimatu – Instytucja Pośrednicząca, Narodowy Fundusz Środowiska i Gospodarki Wodnej – Instytucja Wdrażająca oraz inne specjalistyczne firmy, realizujące na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO IiŚ
- d. ponadto odbiorcami danych mogą być również podmioty i osoby świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez CEA, w tym organizację poczty elektronicznej, usługi informatyczne, pocztowe i kurierskie.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Administratora, zgodnie z art. 79 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Jeżeli czas trwania umowy lub zasady oraz wytyczne dot. przechowywania i archiwizacji dokumentacji projektowej przekraczają 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub okres wskazany w dokumentach programów operacyjnych oraz w zawieranych umowach o dofinansowanie.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących - w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, administrator może zażądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych – przy czym skorzystanie z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem, że zgłoszenie żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdy podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Państwa dane osobowe **nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji** oraz **nie będą poddawane profilowaniu**.

Dane osobowe **nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej poza EOG**.

§22 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:

- (1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- (2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- (3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

2. Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej określone są Dziale IX ustawy Pzp.

§ 23 Załączniki.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 - Wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Wzór informacji, albo listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

3. Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia w sprawie podstaw wykluczenia
4. Załącznik nr 4 - Wzór wykazu doświadczenia Wykonawcy
5. Załącznik nr 5 - Wzór formularza oferty
6. Załącznik nr 6 - Wzór przykładowego zobowiązania podmiotu trzeciego
7. Załącznik nr 7 - Opis przedmiotu zamówienia
8. Załącznik nr 8 - Wzór umowy
9. Załącznik nr 9 - Wzór umowy powierzenia danych osobowych