



PROKURATOR OKRĘGOWY
W SZCZECINIE

3040-4.021.51/2023

Zarządzenie Nr 51/2023

**Prokuratora Okręgowego w Szczecinie z dnia 3 marca 2023 r.
w sprawie określenia zasad wejścia do budynku Prokuratury Okręgowej w Szczecinie
osób niebędących pracownikami**

Na podstawie art. 23 § 3 ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. Prawo o prokuraturze (tj. Dz. U. z 2022r. Poz. 1247) oraz § 56 ust. 1 pkt 2 i 8 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 kwietnia 2016 r. Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjny prokuratury (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1206) zarządza się co następuje:

§ 1

1. W Prokuraturze Okręgowej w Szczecinie działa Biuro Przepustek, którego pracownicy prowadzą „Rejestr przepustek jednorazowych”, dokumentujący wystawianie przepustek i wydawanie kart elektromagnetycznych umożliwiających jednorazowe wejście do budynku Prokuratury Okręgowej w Szczecinie, zwany dalej Rejestrem.
2. Rejestr przechowywany jest w Biurze Przepustek w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jego treścią przez osoby postronne.

§ 2

Na teren budynku Prokuratury Okręgowej w Szczecinie - po uprzednim wystawieniu przez pracownika Biura Przepustek przepustki jednorazowej i wydaniu karty elektromagnetycznej oznaczonej jako „GOŚĆ” - umożliwia się wejście:

1. osobom będącym **stronami lub uczestnikami postępowań, a także pełnomocnikom, obrońcom, biegłym i tłumaczom** w związku z wyznaczonym na dany dzień terminem czynności procesowych, w których te osoby biorą udział,
2. osoby wskazane w pkt 1 mogą wejść na teren budynku Prokuratury Okręgowej w Szczecinie w terminie innym niż wyznaczony przez prokuratora – po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z osobą do której zamierzają się udać,
3. **interesantom** - w tym osobom zawiadamiającym o podejrzeniu popełnienia przestępstwa – po uprzednim określeniu celu wejścia do budynku i telefonicznym uzgodnieniu przez pracownika Biura Przepustek z Naczelnikiem właściwego Wydziału, zobowiązanym do wyznaczenia osoby do obsługi danego interesanta,
4. **osobie przybranej do pomocy osobie niepełnosprawnej** (będącej stroną, uczestnikiem postępowania lub interesantem),
5. **przedstawicielom mediów** – po uprzednim uzgodnieniu terminu przybycia z Rzecznikiem Prasowym Prokuratury Okręgowej w Szczecinie,
6. **studentom** odbywającym praktyki w Prokuraturze Okręgowej w Szczecinie,
7. **pracownikom firmy**, z którą Prokuratura Okręgowa w Szczecinie ma zawartą umowę np. w zakresie świadczenia usług serwisowych, po uprzednim uzgodnieniu terminu z pracownikiem 7 Wydziału Budżetowo-Administracyjnego.

§ 3

Przepustki jednorazowe o których mowa w § 1 wystawiane są po uprzednim okazaniu pracownikowi Biura Przepustek ważnego dowodu osobistego, zaś w odniesieniu do osób wykonujących zawód: adwokata, radcy prawnego, aplikanta adwokackiego lub radcowskiego oraz dziennikarza - po okazaniu ważnej legitymacji służbowej.

§ 4

Na druku przepustki jednorazowej pracownik Biura Przepustek jest zobowiązany wpisać imię i nazwisko osoby wchodzącej na teren Prokuratury Okręgowej w Szczecinie, datę wystawienia przepustki, numer pokoju do którego osoba jest wezwana lub została skierowana oraz czas wejścia (godzina i minuta).

§ 5

Fakt wystawienia przepustki jednorazowej i wydania karty elektromagnetycznej oznaczonej jako „GOŚĆ” pracownik Biura Przepustek odnotowuje w „Rejestrze”, w którym wpisuje się dane jak w druku przepustki, a ponadto indywidualny numer karty elektromagnetycznej oznaczonej jako „GOŚĆ”.

§ 6

Bezpośrednio po zakończeniu czynności, osoba obsługująca interesanta lub inną osobę wymienioną w § 2 jest zobowiązana odnotować na przepustce jednorazowej czas zakończenia czynności (godzina i minuta) oraz opatrzyć przepustkę swoim podpisem i pieczęcią imienną.

§ 7

Wydana wraz z przepustką jednorazową, karta elektromagnetyczna oznaczona jako

„GOŚĆ” umożliwia osobie wejście i wyjście z budynku, przy użyciu znajdującego się przy drzwiach głównych kontrolera otwierającego drzwi wejściowe / wyjściowe.

§ 8

Osoby opuszczające budynek zobowiązane są zdać pracownikowi Biura Przepustek przepustkę jednorazową wraz kartą elektromagnetyczną oznaczoną jako „GOŚĆ”, które zostały wydane w związku z wejściem do budynku.

§ 9

Pracownik Biura Przepustek jest zobowiązany sprawdzić, czy wszystkie osoby ujęte w Rejestrze jako wchodzące w danym dniu na teren Prokuratury Okręgowej w Szczecinie opuściły budynek przed zakończeniem godzin urzędowania.

§ 10

Niżej wymienione osoby mogą wejść do budynku Prokuratury Okręgowej w Szczecinie bez konieczności wystawiania przepustki jednorazowej, po uprzednim okazaniu pracownikowi Biura Przepustek ważnej legitymacji służbowej i otrzymaniu na tej podstawie karty elektromagnetycznej oznaczonej jako „GOŚĆ” umożliwiającej wejście i wyjście z budynku, przy użyciu znajdującego się przy drzwiach głównych kontrolera otwierającego drzwi wejściowe / wyjściowe :

1. prokuratorzy, asesorzy i aplikanci prokuratorscy oraz asystenci prokuratora, urzędnicy lub inni pracownicy jednostek prokuratury, wykonujący zadania w innych niż Prokuratura Okręgowa w Szczecinie powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury,
2. sędziowie, adwokaci, radcy prawni, komornicy sądowi, notariusze, a także aplikanci

odbywający aplikację sądową, adwokacką, radcowską, komorniczą lub notarialną – o ile wejście tych osób do budynku Prokuratury Okręgowej w Szczecinie nie jest związane z udziałem w czynnościach procesowych (np. udział w konferencjach, szkoleniach lub innych przedsięwzięciach organizowanych w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Szczecinie),

3. inne osoby niewymienione w pkt. 1 i 2 uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów do przeprowadzania kontroli w Prokuraturze Okręgowej w Szczecinie, jeżeli przepisy uprawniają do wejścia na teren podmiotu kontrolowanego bez konieczności wystawiania przepustki.

§ 11

1. Imiona i nazwiska osób o których mowa w § 10 pracownik Biura Przepustek odnotowuje w „Ewidencji osób wchodzących na teren Prokuratury Okręgowej w Szczecinie bez przepustki” zwanej dalej Ewidencją.

2. Ewidencja przechowywana jest w Biurze Przepustek w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią przez osoby postronne.

§ 12

1. Kierownicy jednostek nadrzędnych, tj. Prokurator Krajowy oraz Prokurator Regionalny w Szczecinie i ich Zastępcy, a także osoby, których wejście do budynku Prokuratury Okręgowej w Szczecinie wynika z imiennego zaproszenia lub uzgodnienia z Prokuratorem Okręgowym lub Zastępcą Prokuratora Okręgowego, są upoważnione do wejścia na teren budynku Prokuratury Okręgowej w Szczecinie bez wydawania karty elektromagnetycznej oznaczonej jako „GOŚĆ”.

2. W takim przypadku osoba o której mowa w pkt 1. jest każdorazowo wpuszczana i wypuszczana z budynku Prokuratury Okręgowej przez pracownika Biura Przepustek, zaś fakt znajdowania się na terenie obiektu i jego opuszczenia, odnotowywany jest wyłącznie w Ewidencji, o której mowa w § 11 pkt 1 ze wskazaniem, iż osoba ta podczas pobytu w obiekcie przebywa w pok. 114 lub w innym wskazanym przez Prokuratora Okręgowego w Szczecinie albo jego Zastępcę.

§ 13

1. Funkcjonariusze :

- a) Policji,
- b) Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego,
- c) Centralnego Biura Antykorupcyjnego,
- d) Straży Granicznej,
- e) Służby Więziennej,
- f) Krajowej Administracji Skarbowej,
- g) Żandarmerii Wojskowej,
- h) Agencji Wywiadu

mogą wejść do budynku Prokuratury Okręgowej w Szczecinie bez konieczności wystawiania przepustki jednorazowej i bez konieczności odnotowania imienia i nazwiska w Ewidencji, po uprzednim okazaniu pracownikowi Biura Przepustek ważnej legitymacji służbowej oraz otrzymaniu na tej podstawie karty elektromagnetycznej oznaczonej jako „GOŚĆ” umożliwiającej wejście i wyjście z budynku, przy użyciu znajdującego się przy drzwiach głównych kontrolera otwierającego drzwi wejściowe / wyjściowe.

§ 14

Świadkowie wobec których zastosowano instytucję o jakiej mowa w art. 184 k.p.k. wchodzą do budynku Prokuratury Okręgowej w Szczecinie pod nadzorem Kierownika lub pracownika Kancelarii Tajnej bez odnotowywania danych świadka w Rejestrze i Ewidencji oraz bez pobierania karty elektromagnetycznej oznaczonej jako „GOŚĆ”. Przed przybyciem osoby o której mowa Kierownik lub pracownik Kancelarii Tajnej informuje o tym pracownika ochrony.

§ 15

W okresie ogłoszonego stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemiologicznego osoby wchodzące na teren Prokuratury Okręgowej w Szczecinie są zobowiązane do przestrzegania

obowiązujących na danym obszarze wymagań sanitarno-epidemiologicznych.

§ 16

1. W przypadku zaistnienia zdarzenia losowego lub innego zdarzenia o nagłym charakterze, zagrażającego zdrowiu lub życiu osób znajdujących się na terenie budynku Prokuratury Okręgowej w Szczecinie, pracownik Biura Przepustek jest zobowiązany niezwłocznie ustalić ilość osób niebędących pracownikami Prokuratury Okręgowej w Szczecinie, przebywających w budynku na podstawie Rejestru i Ewidencji oraz wydanych kart elektromagnetycznych z oznaczeniem „GOŚĆ” w celu sprawnej, szybkiej i bezpiecznej ewakuacji.

2. Ilość i dane osób przebywających na terenie budynku Prokuratury Okręgowej w Szczecinie pracownik Biura Przepustek przekazuje niezwłocznie Dyrektorowi 7 Wydziału Budżetowo-Administracyjnego, a w przypadku jego nieobecności – osobie zastępującej, w celu prawidłowego skoordynowania akcji ewakuacyjnej.

§ 17

Bezpośredni nadzór nad prawidłowością wydawania kart elektromagnetycznych osobom wchodzącym na teren Prokuratury Okręgowej w Szczecinie oraz prowadzenia i przechowywania przez pracownika Biura Przepustek Rejestru i Ewidencji sprawuje Dyrektor 7 Wydziału Budżetowo-Administracyjnego.

§ 18

1. Zarządzenie wchodzi w życie z chwilą jego podpisania.
2. O treści niniejszego zarządzenia należy poinformować wszystkich prokuratorów i pracowników Prokuratury Okręgowej w Szczecinie.

3. Treść zarządzenia podać do publicznej wiadomości poprzez jego zamieszczenie na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Szczecinie.

4. Z chwilą podpisania niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie Prokuratora Okręgowego w Szczecinie Nr 226/2022 z dnia 11 października 2022 r.



**Prokurator Okręgowy
Remigiusz Dobrowolski**

Prokurator Prokuratury Regionalnej