



Bydgoszcz, dnia 21 maja 2024 r.

## Z A P Y T A N I E   O F E R T O W E

dla zadania pn. „Zakup fladr zabezpieczających przed szkodami wyrządzanymi przez wilki”

### I. Zamawiający

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy  
Wydział Ochrony Przyrody  
85-009 Bydgoszcz, ul. Dworcowa 81  
WOP.261.4.2024.DB

### II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania jest wykonanie i dostawa do siedziby Zamawiającego oraz przeniesienie prawa własności fladr zabezpieczających przed szkodami wyrządzanymi przez wilki, pakowanych w osobnych paczkach (workach), których szczegółowy opis zawarty jest w załączniku nr 3 do zapytania.

### III. Kryteria oceny ofert

1. Kryterium, na podstawie którego Zamawiający wybierze najlepszą ofertę będzie liczba metrów bieżących wykonanych fladr za łączną kwotę przeznaczoną do realizacji przedmiotowego zadania wynoszącą **30.000,00 zł brutto**.
  - 1) Liczba metrów bieżących (mb) fladr(L) – 100%
  - 2) Zasady oceny wg kryterium liczba mb fladr (L):
    - a) ocena kryterium liczba mb fladr (L) będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego,
    - b) Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium liczba mb fladr (L) odpowiednią liczbę punktów,
    - c) Wykonawca, który zaproponuje największą liczbę otrzyma 100 punktów, natomiast pozostali odpowiednio mniej punktów, zgodnie z poniższym wzorem:  
$$Wx = (Lx/Lmax) \times 100$$
, gdzie:  
Wx – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie za liczbę mb fladr  
Lx - liczba mb fladr oferty ocenianej  
Lmax – największa liczba mb fladr zaoferowana w ważnych ofertach
2. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej wartości mb, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ilości mb niższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z przyjętym kryterium.
4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dotyczących wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.
5. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków.



6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w szczególności z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza.

#### IV. Warunki realizacji zamówienia

- 1) Termin realizacji zamówienia:  
Zamówienie zostanie wykonane w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
- 2) Warunki płatności:  
Należność za wykonaną usługę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku Zamawiającego.
- 3) Nie przewiduje się zastosowania klauzul społecznych / środowiskowych / gospodarczych.
- 4) Zamówienie zostanie zrealizowane na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą (załącznik nr 2).
- 5) Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy – zakres zmian został opisany w § 7 umowy.
- 6) Zamawiający zastrzega, że może unieważnić postępowanie na każdym etapie bez podania przyczyny.

#### V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

#### VI. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### VII. Termin, miejsce i sposób składania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.  
Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego w terminie **do dnia 30 maja 2024 r.** (do godziny 23:59) drogą e-mailową na adres: [kancelaria@bydgoszcz.rdos.gov.pl](mailto:kancelaria@bydgoszcz.rdos.gov.pl) wpisując w tytule „Oferta na wykonie fladr”.
2. Dowodem potwierdzającym skuteczne złożenie oferty jest e-mail zwrotny.
3. Zamawiający informuje, że w sytuacji kiedy dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu są niekompletne lub zawierają błędy, może wezwać wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Brak odpowiedzi na wezwanie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
4. Oferta (wraz załącznikami) powinna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf,
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
7. Oferta musi być podpisana czytelnie przez osobę/osoby upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy. W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę pełnomocnictwem, dokument pełnomocnictwa należy załączyć w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę składającą pełnomocnictwo.
8. Wszelkie skreślenia, poprawki w ofercie muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą(ce) ofertę.

9. Za termin złożenia oferty przyjmuje się termin, w którym oferta została dostarczona na adres e-mail [kancelaria@bydgoszcz.rdos.gov.pl](mailto:kancelaria@bydgoszcz.rdos.gov.pl)
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert przesłane pocztą elektroniczną w postaci skanu na adres e-mail [kancelaria@bydgoszcz.rdos.gov.pl](mailto:kancelaria@bydgoszcz.rdos.gov.pl) Zmiany do oferty muszą być dostarczone według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Wiadomość e-mail zawierającą zmianę należy zatytułować „ZMIANA”, a załączony do wiadomości skan każdego oświadczenia o zmianie należy dodatkowo opisać tytułem „zmiana nr ...”. Zmiana do oferty powinna jednoznacznie wskazywać, które elementy oferty są zmieniane.
12. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Wiadomość e-mail zawierającą oświadczenie o wycofaniu oferty należy zatytułować „WYCOFANIE”. Załączony do wiadomości skan oświadczenia o wycofaniu należy dodatkowo opisać tytułem „WYCOFANIE”. UWAGA: Do składania oświadczenia (ZMIANA lub WYCOFANIE Oferty) należy dołączyć skan stosownego dokumentu potwierdzającego uprawnienie osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.
13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.

#### VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami

Dopuszcza się negocjowanie cen oraz oferowanej liczby mb fladr ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

#### IX. Informacja o sposobie komunikacji Zamawiającego z wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

- 1) osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:
  - p. Dawid Bryliński, nr tel. stacjonarnego: 52 50 65 666 wew.6023, adres email: [dawid.brylinski@bydgoszcz.rdos.gov.pl](mailto:dawid.brylinski@bydgoszcz.rdos.gov.pl) (sprawy merytoryczne dot. przedmiotu zamówienia)
  - p. Andrzej Adamski, nr tel. stacjonarnego: 52 50 65 666 wew. 6011, adres email: [andrzej.adamski@bydgoszcz.rdos.gov.pl](mailto:andrzej.adamski@bydgoszcz.rdos.gov.pl) (sprawy formalne dot. zamówienia publicznego),
- 2) korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Zamawiającego.

#### X. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) formularz ofertowy,
- 2) wzór umowy,
- 3) opis przedmiotu zamówienia.

p.o. Regionalny Dyrektor  
Ochrony Środowiska w Bydgoszczy

dr inż. Marek Machnikowski

.....

(podpis)