**ANEKS Nr…………..…..** [[1]](#footnote-1)

do umowy …………………………[[2]](#footnote-2) z dnia …………….………………[[3]](#footnote-3)

o realizację projektu w ramach programu pod nazwą „Perły nauki”

pt.: ………………………………...….…………….……………………………………………….[[4]](#footnote-4) (nr rejestracyjny ……………………..[[5]](#footnote-5)),

zawarty pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministrem Nauki, zwanym dalej „Ministrem”, w imieniu którego działa:

Alicja Steć – Dyrektor Departamentu Programów Naukowych i Inwestycji w Ministerstwie Nauki i Szkolnictwa Wyższego na podstawie pełnomocnictwa nr P-204-2024 z dn. 21.02.2024 r.

lub

Grzegorz Kusy – Zastępca Dyrektora Departamentu Programów Naukowych i Inwestycji w Ministerstwie Nauki i Szkolnictwa Wyższego na podstawie Pełnomocnictwa nr P-143-2024 z dn. 19.01.2024 r.

a

……………………………………………………...…….…………………………………….……

(*nazwa i adres podmiotu, adres do korespondencji jeśli jest inny niż adres siedziby, dane dotyczące rejestru, NIP, REGON, tel., e-mail)*

zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentują (imię i nazwisko, funkcja, telefon, e-mail):

……………………………………………………………………………..………………..…………

…………………………………………………………………………………………………………

na podstawie pełnomocnictwa…………………………………………………..................................

wspólnie zwanymi dalej „Stronami” o następującej treści.

**§ 1**

Za dzień zawarcia aneksu ustala się datę podpisania aneksu przez wyżej wymienionego reprezentanta Ministra.

**§ 2**

W umowie nr ………………………………..……………[[6]](#footnote-6) z dnia ……………….. [[7]](#footnote-7) wprowadza się następujące zmiany:

1. § …. ust. … umowy otrzymuje następujące brzmienie: ………………………….……………………………………
2. załącznik nr ….. do umowy otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr …… do niniejszego aneksu.

**§ 3**

Pozostałe postanowienia umowy nie ulegają zmianie.

**§ 4**

Aneks sporządzono w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego przez Wykonawcę albo osobę przez niego upoważnioną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przesłanego za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Ministra (ePUAP).

Aneks sporządzony w formie elektronicznej, otrzymują Minister oraz Wykonawca.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Minister**..............................................(kwalifikowany podpis elektroniczny osoby reprezentującej Ministra)  |    |  **Wykonawca**.............................................. (kwalifikowane podpisy elektroniczne osoby/osób reprezentujących Wykonawcę) |

Załącznik nr ……[[8]](#footnote-8) do aneksu nr .....[[9]](#footnote-9) do umowy nr ….[[10]](#footnote-10) z dnia ...........[[11]](#footnote-11)

#### HARMONOGRAM WYKONANIA PROJEKTU

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| **Harmonogram**  |
| Lp. | Nazwa działania\* | Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji działania | Koszty planowane do sfinansowania ze środków finansowych przyznanych przez Ministra (w zł) |
| od | do |
| 1. |   |   |   |    |
| 2. |   |   |   |    |
| 3. |   |   |   |    |
| 4. |   |   |   |    |
| 5. |   |   |   |    |
|  |  |  | Razem |    |

**\* w razie potrzeby dodać wiersze**

Załącznik nr ……[[12]](#footnote-12) do aneksu nr .....[[13]](#footnote-13) do umowy nr ….[[14]](#footnote-14) z dnia ...........[[15]](#footnote-15)

**KOSZTORYS PROJEKTU**

|  |
| --- |
| Poszczególne pozycje kosztorysu w cenach bieżących (zł): |

|  |
| --- |
| Planowane koszty w roku budżetowym\* |
|   | Rok 20…. | Rok 20…. | Rok 20…. | Razem |
| Planowane koszty do sfinansowania ze środków finansowych przyznanych przez Ministra | Razem, z tego: |   |   |   |   |
| koszty bezpośrednie |   |   |   |   |
| – wynagrodzenia wraz z pochodnymi |  |  |  |  |
| – inne koszty realizacji projektu |  |  |  |  |
| koszty pośrednie (do 10% kosztów bezpośrednich) |   |   |   |   |

**\* w razie potrzeby dodać kolumny**

Załącznik nr ……[[16]](#footnote-16) do aneksu nr .....[[17]](#footnote-17) do umowy nr ….[[18]](#footnote-18) z dnia ...........[[19]](#footnote-19)

Opis warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie projektu

1. należy wpisać kolejny numer aneksu [↑](#footnote-ref-1)
2. należy wpisać numer umowy, który jest jednocześnie numerem rejestracyjnym wniosku [↑](#footnote-ref-2)
3. należy wpisać datę zawarcia umowy [↑](#footnote-ref-3)
4. należy wpisać tytuł projektu [↑](#footnote-ref-4)
5. należy wpisać nr rejestracyjny wniosku [↑](#footnote-ref-5)
6. należy wpisać numer umowy, który jest jednocześnie numerem rejestracyjnym wniosku [↑](#footnote-ref-6)
7. należy wpisać datę zawarcia umowy [↑](#footnote-ref-7)
8. należy wpisać numer [↑](#footnote-ref-8)
9. należy wpisać kolejny numer aneksu [↑](#footnote-ref-9)
10. należy wpisać numer umowy, który jest jednocześnie numerem rejestracyjnym wniosku [↑](#footnote-ref-10)
11. należy wpisać datę zawarcia umowy [↑](#footnote-ref-11)
12. należy wpisać numer [↑](#footnote-ref-12)
13. należy wpisać kolejny numer aneksu [↑](#footnote-ref-13)
14. należy wpisać numer umowy, który jest jednocześnie numerem rejestracyjnym wniosku [↑](#footnote-ref-14)
15. należy wpisać datę zawarcia umowy [↑](#footnote-ref-15)
16. należy wpisać numer [↑](#footnote-ref-16)
17. należy wpisać kolejny numer aneksu [↑](#footnote-ref-17)
18. należy wpisać numer umowy, który jest jednocześnie numerem rejestracyjnym wniosku [↑](#footnote-ref-18)
19. należy wpisać datę zawarcia umowy [↑](#footnote-ref-19)