

# Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

## Działanie 2.18

### Wysokiej jakości usługi administracyjne

## Wymagania konkursowe oraz procedura ubiegania się o dofinansowanie ze środków PO WER



**Fundusze  
Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



## Podstawowe informacje o konkursie

- **Cel szczegółowy nr 4** PO WER, tj. doskonalenie jakości oraz monitorowanie procesu świadczenia usług administracyjnych istotnych dla prowadzenia działalności gospodarczej oraz **priorytet inwestycyjny 11i** – Inwestycje w zdolności instytucjonalne i w sprawność administracji publicznej oraz efektywności usług publicznych na szczeblu krajowym, regionalnym i lokalnym w celu przeprowadzenia reform, z uwzględnieniem lepszego stanowienia prawa i dobrego rządzenia
- Alokacja na konkurs – 27 500 000 zł (w tym 24 750 000 zł stanowią środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa)
- Konkurs otwarty (podzielony na rundy)
- Wymagany wkład własny – minimum 10% wydatków kwalifikowalnych
- Wnioski składane wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem systemu obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA
- Brak obowiązku dołączania załączników na etapie składania wniosków o dofinansowanie
- Komunikacja z wnioskodawcą wyłącznie za pośrednictwem SOWA

## **Cel konkursu określony w Rocznym Planie Działania**

**Wyłonienie projektów, które obejmą wsparciem jednostki samorządu terytorialnego (jst) w zakresie obsługi inwestora (minimum 1100 jst – wskaźnik produktu) i/lub wdrożą lub zmodernizują procedury obsługi inwestora (minimum 550 jst – wskaźnik rezultatu)**

Są to wskaźniki kluczowe (obowiązkowe) produktu i rezultatu, które muszą być wpisane we wniosku o dofinansowanie!

## Harmonogram konkursu (pierwszej rundy)

- Nabór wniosków: 31 grudnia 2018 r. – 12 marca 2019 r. godzina 15:00;
- Ocena merytoryczna wniosków: druga połowa marca - pierwsza połowa kwietnia 2019 r.
- Negocjacje: kwiecień-maj 2019 r.
- Ogłoszenie wyników pierwszej rundy konkursu – czerwiec/lipiec 2019 r.
- Podpisywanie umów o dofinansowanie: lipiec-wrzesień 2019 r.
- Rozpoczęcie realizacji projektu – najwcześniej wrzesień 2019 r.

# Procedura oceny wniosków o dofinansowanie

- Ocenę wniosków przeprowadza Komisja Oceny Projektów (KOP) zgodnie z regulaminem prac KOP
- Dwa etapy oceny: ocena merytoryczna i negocjacje (jeśli dotyczy)
- Ocena merytoryczna – dokonywana przez ekspertów zewnętrznych (członkowie KOP)
- Każdy wniosek oceniany jest przez dwóch ekspertów – wynik oceny stanowi średnia liczba punktów z dwóch ocen
- Negocjacje – prowadzone przez członków KOP będących pracownikami Instytucji Pośredniczącej (IP)
- Weryfikacja spełnienia kryteriów oceny na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie
- Publikacja na stronie IP wyników oceny każdego etapu oraz ostatecznych wyników oceny, wraz ze wskazaniem projektów rekomendowanych do dofinansowania oraz projektów odrzuconych (jeśli dotyczy)

# Ocena merytoryczna

- Kryteria merytoryczne oceniane 0-1
- Kryteria dostępu określone w Rocznym Planie Działania
- Kryteria horyzontalne
- Kryteria merytoryczne oceniane punktowo (max 100 punktów)
- Kryterium premiujące (max 25 punktów)

## Kryteria merytoryczne oceniane 0-1

1. Czy wnioskodawca zgodnie ze SzOOP PO WER jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w ramach właściwego Działania PO WER lub właściwego naboru o ile ustalono w nim kryterium dostępu zawężające listę podmiotów uprawnionych do ubiegania się o dofinansowanie?
2. Czy w przypadku projektu partnerskiego spełnione zostały wymogi dotyczące:
  - a) wyboru partnerów, o których mowa w art. 33 ust. 2-4a ustawy wdrożeniowej;
  - b) utworzenia albo zainicjowania partnerstwa przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie?
3. Czy wnioskodawca oraz partnerzy krajowi (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie EFS, posiadają łączny roczny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy równy lub wyższy od średnich rocznych wydatków w ocenianym projekcie?

## Kryteria dostępu

1. **Podmiotem uprawnionym** do złożenia wniosku o dofinansowanie jest:
  - a) samorząd województwa albo podmiot wykonujący na podstawie stosownych dokumentów zadania samorządu województwa w zakresie prowadzenia polityki rozwoju województwa, o której stanowi art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa lub
  - b) związek jednostek samorządu terytorialnego, stowarzyszenie jednostek samorządu terytorialnego, organizacja pozarządowa, szkoła wyższa lub jej organ założycielski, jednostka naukowa, instytucja szkoleniowa – działające w partnerstwie z samorządem województwa albo podmiotem wykonującym zadania samorządu województwa w zakresie prowadzenia polityki rozwoju województwa.



## Kryteria dostępu cd.

### 2. Grupę docelową w projekcie stanowią:

- a) **jednostki samorządu terytorialnego**, z wyłączeniem jst objętych wsparciem w projekcie pozakonkursowym pn.: „*Standardy obsługi inwestora w samorządzie*” oraz podmioty, o których mowa w kryterium dostępu nr 1 lit. a), czyli **samorząd województwa albo podmiot wykonujący zadania samorządu województwa w zakresie prowadzenia polityki rozwoju województwa**;
- b) **pracownicy samorządowi** w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych **oraz pracownicy podmiotów, o których mowa w kryterium dostępu nr 1 lit. a.**

### 3. Projekt obejmuje wsparciem:

- a) wyłącznie jst położone na obszarze województwa, na terytorium którego znajduje się siedziba samorządu województwa albo podmiotu, o którym mowa w kryterium nr 1 lit. a będącego wnioskodawcą lub partnerem w projekcie oraz
- b) co najmniej 40% jst z terytorium danego województwa.

### 4. Co najmniej 50% jst oraz co najmniej 50% miast średnich objętych wsparciem w projekcie wdroży standardy obsługi inwestora w samorządzie.

## Kryteria dostępu cd.




### **5. Dla każdej jst objętej wsparciem w projekcie wnioskodawca zapewni możliwość:**




- a) udziału minimum jednego pracownika oraz przedstawiciela kadry kierowniczej w szkoleniach stacjonarnych z zakresu standardu obsługi inwestora w samorządzie  
oraz dodatkowo dla każdego miasta średniego oraz innych jst, które wdrożą standardy obsługi inwestora;
- b) doradztwa indywidualnego prowadzonego przez wykwalifikowany w obszarze obsługi inwestora personel w zakresie wdrożenia standardu obsługi inwestora w urzędzie;
- c) wsparcia w zakresie elektronizacji procesu obsługi inwestora w szczególności dostępu do informacji o ofercie inwestycyjnej zamieszczonej na stronie www urzędu oraz ofercie lokalizacyjnej opracowanej z wykorzystaniem generatora ofert inwestycyjnych;
- d) udziału pracowników jst w przedsięwzięciach mających na celu budowę lokalnych sieci współpracy na rzecz obsługi inwestora;
- e) udziału we wsparciu dotyczącym strategicznego podejścia do zarządzania rozwojem gospodarczym w jst.

### **6. Maksymalną wartość kosztów ogółem projektu stanowi iloczyn liczby jst objętych wsparciem w ramach jednego projektu i kwoty nie przekraczającej 25 tys. zł dla jst.**

## Liczba JST do objęcia wsparciem - minimalna alokacja



 liczba jst 100%	83	95	116	133	132	140	164	182	185	196	199	202	234	258	352
 40% jst	34	38	47	54	53	56	66	73	74	79	80	81	94	104	141
 Alokacja - MLN Zł	0,85	0,95	1,18	1,35	1,33	1,40	1,64	1,82	1,85	1,98	1,99	2,02	2,34	2,60	3,52

 liczba jst 100%     40% jst     Alokacja - MLN Zł

## Kryteria horyzontalne

1. W trakcie oceny nie stwierdzono niezgodności z prawodawstwem krajowym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu, i wnioskodawcy.
2. Czy projekt należy do wyjątku, co do którego nie stosuje się standardu minimum? Jeżeli nie, projekt musi otrzymać minimum 3 punkty (5 pytań – max 8 punktów) by można było uznać, że jest on zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Czy projekt ma pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami?
4. Czy projekt jest zgodny z zasadami zrównoważonego rozwoju?

## Kryteria merytoryczne oceniane punktowo

1. Adekwatność doboru grupy docelowej do właściwego celu szczegółowego PO WER oraz jakość diagnozy specyfiki tej grupy – max 20 pkt, minimum 12 pkt;
2. Trafność doboru i spójność zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu – max 20 pkt, minimum 12 pkt;
3. Stopień zaangażowania potencjału (kadrowego i technicznego) wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) – max 10 pkt, minimum 6 pkt;
4. Adekwatność potencjału społecznego wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) – max 15 pkt, minimum 9 pkt;
5. Sposób zarządzania projektem – max 5 pkt, minimum 3 pkt;
6. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu w kontekście właściwego celu szczegółowego PO WER – max 15 pkt, minimum 9 pkt;
7. Prawidłowość budżetu – max 15 pkt, brak określonego minimum punktowego.

## Kryterium premiujące

**Udział miast średnich w projekcie wynosi co najmniej 40% tych miast z terenu województwa objętego wsparciem**

### **Waga punktowa:**

- od 40% do 50% 5 pkt
- powyżej 50% do 60% 15 pkt
- powyżej 60% 25 pkt

## Uzupełnianie lub poprawianie kryteriów oceny

Zgodnie z art. 45 ust. 3 ustawy wdrożeniowej (*Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020*), treść wniosku o dofinansowanie – w części dotyczącej spełniania kryterium – może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w Regulaminie konkursu otwartego.

Procedura uzupełniania lub poprawiania odbywać się będzie na etapie negocjacji.

**Procedurze uzupełniania lub poprawiania kryteriów oceny będą mogły podlegać:**

- **wszystkie kryteria dostępu oraz**
- **kryteria horyzontalne**

## Negocjacje

- Etap, w trakcie którego pracownicy IP sporządzają stanowiska negocjacyjne zawierające wszystkie uwagi zawarte w arkuszach oceny merytorycznej oraz ewentualne dodatkowe uwagi Przewodniczącego KOP;
- Stanowisko negocjacyjne wysyłane jest wnioskodawcy, za pośrednictwem systemu SOWA, z prośbą o ustosunkowanie się do uwag zawartych w stanowisku negocjacyjnym;
- Wnioskodawca może zaakceptować uwagi lub przedstawić dodatkowe wyjaśnienia/uzasadnienia np. do zakwestionowanych wydatków lub ich wysokości;
- Po uzgodnieniu stanowiska negocjacyjnego złożony wniosek o dofinansowanie jest wycofywany z SOWA celem naniesienia uzgodnionych z IP poprawek i/lub uzupełnień;
- Weryfikacja skorygowanego wniosku – akceptacja wniosku albo zwrot do ponownej poprawy (terminy zależne od liczby i rodzaju uwag), albo zakończenie negocjacji z wynikiem negatywnym (odrzućcie wniosku).



## Wyniki oceny

- Publikacja na stronie IP oraz na portalu funduszy europejskich listy projektów, które spełniły kryteria wyboru projektów i uzyskały kolejno największą liczbę punktów w konkursie, ze wskazaniem projektów rekomendowanych do dofinansowania oraz lista projektów odrzuconych (jeśli dotyczy).
- Pisemne poinformowanie wnioskodawcy o wyniku oceny wraz z informacją o konieczności złożenia dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie (w przypadku oceny pozytywnej).
- W przypadku oceny negatywnej wnioskodawca otrzymuje informację o możliwości wniesienia protestu (rozdział 15 ustawy wdrożeniowej).

## Wkład własny

- Wkład własny to różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną beneficjentowi, zgodnie z procentem dofinansowania projektu;
- Minimum 10% wydatków kwalifikowalnych projektu;
- Wkład własny może być wniesiony w formie pieniężnej lub niepieniężnej;
- Wkład własny może być wniesiony w całości albo w części również w formie niepieniężnej, np. sale szkoleniowe udostępnione na cele projektowe będące w dyspozycji Beneficjenta lub partnera projektu;
- Wkład własny może być pokryty z kosztów pośrednich projektu;
- Wkład własny może być wniesiony w postaci wynagrodzeń pracowników jednostek samorządu terytorialnego zaangażowanych w realizację działań projektowych (konieczne podanie metodyki wyliczenia jego wysokości).

## Wdrożenie standardu obsługi inwestora

- Standardy wdrożeniowe określone są w załączniku w Podręczniku gminnym dot. Standardów Obsługi Inwestora, będącym załącznikiem nr 17 do Regulaminu konkursu;
- Podręcznik ten zawiera listę kontrolną dot. wymogów wdrożenia standardów (załącznik nr 16);
- Cztery działy **obowiązkowych elementów wdrożenia standardu** na poziomie urzędu, pracowników, przygotowania oferty inwestycyjnej i sposobów działania.

**UWAGA!** Koszt utworzenia strony www (podstrony, zakładki) dedykowanej obsłudze inwestora w samorządzie leży po stronie JST. Nie jest to element obowiązkowy do wdrożenia standardu. Wystarczającym elementem jest wprowadzenie oferty inwestycyjnej do generatora ofert.

## Koszty pośrednie

- Koszty niezbędne do realizacji projektu, ale niedotyczące bezpośrednio głównego przedmiotu projektu;
- Koszty pośrednie są rozliczane stawką ryczałtową:
  - 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich do 830 tys. zł włącznie,
  - 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. zł włącznie,
  - 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. zł włącznie,
  - 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich przekraczającej 4 550 tys. zł.
- Przykłady kwalifikowalnych kosztów pośrednich wymienione są w rozdziale 8.4 *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków (...)*, które stanowią załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu
- Co do zasady koszty pośrednie nie podlegają kontroli, niemniej jednak monitorowany jest dopuszczalny limit i kwota przyznanych środków.

# Podstawowe zasady prawidłowej konstrukcji budżetu

- Koszty projektu są przedstawiane we wniosku o dofinansowanie w formie budżetu zadaniowego. Budżet zadaniowy oznacza przedstawienie kosztów kwalifikowalnych projektu w podziale na zadania merytoryczne;
- We wniosku o dofinansowanie wykazywany jest szczegółowy budżet ze wskazaniem kosztów jednostkowych, który jest podstawą do oceny kwalifikowalności wydatków projektu na etapie jego oceny;
- Koszty bezpośrednio w ramach projektu powinny zostać oszacowane należycie z zastosowaniem warunków i procedur kwalifikowalności określonych w *Wytycznych dot. kwalifikowalności (...)*, w szczególności z uwzględnieniem w budżecie projektu stawek rynkowych (patrz załącznik nr 6 do Regulaminu konkursu);
- We wniosku należy określić formę zaangażowania i szacunkowy wymiar czasu pracy personelu projektu niezbędnego do realizacji zadań merytorycznych (etat/liczba godzin itp.).

# Podsumowanie, czyli co należy zrobić żeby projekt został rekomendowany do dofinansowania?

- **Złożyć wniosek o dofinansowanie** za pośrednictwem aplikacji SOWA w okresie trwania naboru (**31 XII 2018 r. - 12 III 2019 r. godzina 15:00**) – wnioski złożone przed i po terminie nie będą brane pod uwagę;
- **Spełnić kryteria merytoryczne oceniane 0-1** – niespełnienie któregokolwiek z tych kryteriów oznacza odrzucenie projektu z dalszej oceny;
- Od każdego z oceniających **otrzymać min 60% punktów w każdym z kryteriów ocenianych punktowo dla których ustanowiono limit punktowy** (nie dotyczy oceny budżetu – brak określonego minimum punktowego);
- W przypadku skierowania projektu do etapu negocjacji zakończyć je z wynikiem pozytywnym (podjąć negocjacje w terminie wyznaczonym przez IP, przekazać dodatkowe uzasadnienia i/lub wyjaśnienia oraz – **po uzgodnieniu stanowiska negocjacyjnego – wprowadzić do wniosku uzgodnione z IP zmiany** (również w wyznaczonym przez IP terminie)).

**Warunki niezbędne!**

## Gdzie szukać informacji i odpowiedzi na pytania?

- Strona Instytucji Pośredniczącej (MSWiA) [www.ip.mswia.gov.pl](http://www.ip.mswia.gov.pl) gdzie zamieszczona jest całość dokumentacji konkursowej, w tym instrukcja wypełniania wniosku
- Strony Instytucji Zarządzającej (MliR) [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz [www.power.gov.pl](http://www.power.gov.pl)
- Raport z opisem i podsumowaniem doświadczeń z projektu pilotażowego, dostępny na stronie <https://baza.paih.gov.pl> (zakładka info, baza wiedzy)
- Generator wniosków w systemie SOWA: [www.sowa.efs.gov.pl](http://www.sowa.efs.gov.pl)
- Kontakt mailowy z IP: [2.18POWER@mswia.gov.pl](mailto:2.18POWER@mswia.gov.pl)
- Kontakt telefoniczny z pracownikami IP:
  - (22) 60 119 11;
  - (22) 60 155 40;
  - (22) 60 145 63.

# PO WER

Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne

**POWODZENIA!**  
Dziękuję za uwagę

*Katarzyna Pruszyńska, Departament Administracji Publicznej MSWiA*



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny

