

UCHWAŁA Nr 8
KOMITETU RADY MINISTRÓW DO SPRAW CYFRYZACJI

z dnia 20 sierpnia 2018 r.

w sprawie określenia wzoru opisu założeń projektu informatycznego ocenianego w ramach uproszczonej procedury dla trybu konkursowego w działaniu 2.1 POPC „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”

Na podstawie § 8 ust. 6 zarządzenia nr 48 Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2016 r. w sprawie Komitetu Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji (M. P. poz. 379 z późn.zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się wzór opisu założeń projektu informatycznego ocenianego w ramach uproszczonej procedury dla trybu konkursowego w działaniu 2.1 POPC „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Komitetu Rady
Ministrów do spraw Cyfryzacji**

Marek Zagórski

Załącznik do uchwały nr 8
Komitetu Rady Ministrów
do spraw Cyfryzacji z dnia
20 sierpnia 2018 r.

WZÓR
OPISU ZAŁOŻEŃ PROJEKTU INFORMATYCZNEGO
ocenianego w ramach uproszczonej procedury dla trybu
konkursowego w działaniu 2.1 POPC
„Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”¹

¹ Po uzyskaniu pozytywnej opinii KRMC dokument pełni rolę wniosku o dofinansowanie składanego w ramach Działania 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych” (uproszczona procedura)

1. Informacje ogólne o projekcie

Program operacyjny	Program Operacyjny Polska Cyfrowa	
Oś priorytetowa	II E-administracja i otwarty rząd	
Działanie	2.1 Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych	
Numer naboru	POPC.02.01.00-00-IP.01-00-011/18 (pole zablokowane do edycji)	
Tytuł projektu	<tekst> 1000 znaków <Tylko Wielkie Litery>	
Podmiot wnioskujący do KRMC		
Osoba do kontaktu	<imię i nazwisko, adres e-mail, telefon>	
Nazwa Beneficjenta	<wartość uzupełniana automatycznie z punktu 3 pole „Nazwa Beneficjenta”>	
Kwota wydatków kwalifikowalnych		
Dofinansowanie		
Krótki opis projektu	<tekst> 2000 znaków	
Rodzaj projektu	Konkursowy (pole zablokowane do edycji)	
Okres realizacji projektu	od	RRRR-MM-DD
	do	RRRR-MM-DD
Okres kwalifikowalności wydatków w projekcie	od	RRRR-MM-DD
	do	RRRR-MM-DD
Typ projektu	- Typ I: Tworzenie lub rozwój e-usług publicznych (A2B, A2C)	
Grupa projektów	Nie	
Powiązanie ze strategiami	<lista wyboru> Brak powiązania Strategia rozwoju społeczno-gospodarczego Polski Wschodniej do roku 2020 Strategia Rozwoju Polski Południowej do roku 2020 Strategia Rozwoju Polski Zachodniej do roku 2020 Strategia rozwoju Polski Centralnej do roku 2020 z perspektywą 2030	

2. Klasyfikacja projektu

Zakres interwencji (dominujący)	Usługi i aplikacje w zakresie e-administracji (w tym elektronicznych zamówień publicznych, informatycznych środków wsparcia reformy administracji publicznej, bezpieczeństwa cybernetycznego, środków na rzecz zaufania i ochrony prywatności, e-sprawiedliwości i demokracji elektronicznej).
Zakres interwencji (uzupełniający)	<lista wyboru> -Nie dotyczy, -Dostęp do informacji sektora publicznego (w tym otwartych danych w zakresie e-kultury, bibliotek cyfrowych, zasobów cyfrowych i turystyki elektronicznej), -Finansowanie krzyżowe w ramach EFRR (wsparcie dla przedsięwzięć typowych dla EFS, koniecznych dla zadowalającego wdrożenia części przedsięwzięć związanej bezpośrednio z EFRR).
Forma finansowania	Dotacja bezzwrotna
Typ obszaru realizacji	Nie dotyczy
Rodzaj działalności gospodarczej	Lista wyboru: Rolnictwo i leśnictwo, Rybołówstwo i akwakultura, Produkcja artykułów spożywczych i napojów, Wytwarzanie tekstyliów i wyrobów włókienniczych, Produkcja sprzętu transportowego,

	<p>Produkcja komputerów, wyrobów elektronicznych i optycznych, Pozostałe nieokreślone branże przemysłu wytwórczego, Budownictwo, Górnictwo i kopalnictwo (w tym wydobycie surowców energetycznych), Energia elektryczna, paliwa gazowe, para wodna, gorąca woda i powietrze do układów klimatyzacyjnych, Dostawa wody, gospodarowanie ściekami i odpadami oraz działalność związana z rekultywacją, Transport i składowanie, Działania informacyjno-komunikacyjne, w tym telekomunikacja, usługi informacyjne, programowanie, doradztwo i działalność pokrewna, Handel hurtowy i detaliczny, Turystyka oraz działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi, Działalność finansowa i ubezpieczeniowa, Obsługa nieruchomości, wynajem i usługi związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, Administracja publiczna, Edukacja, Opieka zdrowotna, Działalność w zakresie opieki społecznej, usługi komunalne, społeczne i indywidualne, Działalność związana ze środowiskiem naturalnym i zmianami klimatu, Sztuka, rozrywka, sektor kreatywny i rekreacja, Inne niewyszczególnione usługi.</p>
Temat uzupełniający	--

3. Informacje ogólne o Beneficjencie

Nazwa Beneficjenta	<tekst> 250 znaków <Tylko Wielkie Litery>
Typ Beneficjenta	<lista wyboru> <ul style="list-style-type: none"> - jednostka administracji rządowej - jednostka podległa jednostkom administracji rządowej - jednostka nadzorowana przez jednostki administracji rządowej - sąd lub jednostka prokuratury
Możliwość odzyskania VAT	<lista wyboru> <ul style="list-style-type: none"> - tak - nie - częściowo
Status Beneficjenta jako podatnika VAT	<lista wyboru> <ul style="list-style-type: none"> -nie jest podatnikiem VAT - jest podatnikiem VAT <lista wyboru w przypadku wskazania opcji „nie jest podatnikiem VAT”> <ul style="list-style-type: none"> - nie prowadzi działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy o VAT (nie wykonuje działalności producentów, handlowców lub usługodawców, w tym podmiotów pozyskujących zasoby naturalne oraz rolników, a także działalności osób wykonujących wolne zawody; nie wykonał ani nie zamierza wykonać nawet jednorazowo żadnej z wymienionych wyżej czynności w okolicznościach wskazujących na zamiar ich wykonywania w sposób częstotliwy; nie wykonywał też i nie będzie wykonywał czynności polegających na wykorzystywaniu towarów lub wartości niematerialnych i prawnych w sposób ciągły dla celów zarobkowych) - z uwagi na swoją formę prawną i organizacyjną nie może być podatnikiem VAT - zachodzą inne przyczyny

	<p><lista wyboru w przypadku wskazania opcji „ - jest podatnikiem VAT”></p> <ul style="list-style-type: none"> - wnioskodawca/beneficjent jest podatnikiem VAT, ale nie jest zarejestrowany jako podatek VAT czynny we właściwym dla siebie urzędzie skarbowym - wnioskodawca/beneficjent jest podatnikiem VAT i jest zarejestrowany we właściwym dla siebie urzędzie skarbowym jako podatek VAT zwolniony - wnioskodawca/beneficjent jest podatnikiem VAT czynnym, ale nabycia objęte dofinansowaniem związane są z czynnościami zwolnionymi przedmiotowo z opodatkowania VAT - wnioskodawca/beneficjent jest podatnikiem VAT, ale wykonuje wyłącznie czynności zwolnione przedmiotowo z VAT - wnioskodawca/beneficjent jest podatnikiem VAT, ale korzysta ze zwolnienia podmiotowego - zachodzą inne przyczyny 															
Adres korespondencyjny	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">Kraj</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">Miejscowość</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">Kod pocztowy</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Ulica</td> <td style="text-align: center;">Numer budynku</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Numer lokalu</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Adres e-mail</td> <td style="text-align: center;">Adres ePUAP</td> <td style="text-align: center;">Telefon</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">Faks</td> </tr> </table>	Kraj	Miejscowość	Kod pocztowy	Ulica		Numer budynku	Numer lokalu			Adres e-mail	Adres ePUAP	Telefon			Faks
Kraj	Miejscowość	Kod pocztowy														
Ulica		Numer budynku														
Numer lokalu																
Adres e-mail	Adres ePUAP	Telefon														
		Faks														
Osoby upoważnione do kontaktu	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; text-align: center;">Imię</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">Nazwisko</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">Stanowisko</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Adres e-mail</td> <td style="text-align: center;">Numer telefonu</td> <td style="text-align: center;">Numer faksu</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p><+> (możliwość dodania 1 dodatkowej osoby)</p>	Imię	Nazwisko	Stanowisko	Adres e-mail	Numer telefonu	Numer faksu									
Imię	Nazwisko	Stanowisko														
Adres e-mail	Numer telefonu	Numer faksu														

4. e-usługi A2B/A2C tworzone w ramach Projektu

Nazwa tworzonej lub rozwijanej e-usługi	Typ e-usługi	Aktualny poziom e-dojrzałości	Docelowy poziom e-dojrzałości	Dotychczasowe funkcjonalności e-usługi (jeżeli dotyczy)	Nowe funkcjonalności e-usługi (szczególne cechy lub elementy)
<tekst> (200 znaków)	<lista wyboru> -A2C - A2B	<lista wyboru> - Nie dotyczy -1 -2 -3 -4	<lista wyboru> - 3 - 4 - 5	<tekst> (1000 znaków)	<tekst> (1000 znaków)

	-A2C/A2B	-5			
Sprawa (uprawnienie lub obowiązek) realizowana przez obywatela/przedsiębiorcę w ramach danej e-usługi.					
<tekst> maksymalnie 8000 znaków					
Problemy/potrzeby wskazane w dokumentach strategicznych do rozwiązywania/zaspokajania których przyczynia się Projekt.					
<tekst> maksymalnie 4000 znaków					
Charakterystyka grupy docelowej					
<tekst> maksymalnie 8000 znaków					
Spełnione wymagania uzasadniające 3 poziom e-dojrzałości					
<tekst> maksymalnie 8000 znaków					
Spełnione wymagania uzasadniające 4 poziom e-dojrzałości (jeśli dotyczy)					
<tekst> maksymalnie 8000 znaków					
Spełnione wymagania uzasadniające 5 poziom e-dojrzałości (jeśli dotyczy)					
<tekst> maksymalnie 8000 znaków					

+dodaj kolejną usługę

5. Analiza i optymalizacja procesów biznesowych

5a Realizacja sprawy

Realizacja sprawy przez obywatela – stan obecny
<tekst> (max. 12000 znaków)
Realizacja sprawy przez obywatela – stan docelowy
<tekst> (max. 12000 znaków)
Korzyści
<tekst> (max. 12000 znaków)

5b. Procesy biznesowe

Procesy biznesowe – stan obecny
<tekst> (max. 12000 znaków)
Procesy biznesowe – stan docelowy
<tekst> (max. 12000 znaków)
Korzyści
<tekst> (max. 12000 znaków)

5c. Interoperacyjność

System teleinformatyczny, za pośrednictwem którego będzie świadczona usługa
<tekst> (max. 12000 znaków)
Systemy teleinformatyczne administracji, z którymi system będzie się komunikował w celu świadczenia usługi
<tekst> (max. 12000 znaków)

5d. Informacje sektora publicznego

Udostępnianie informacji sektora publicznego
<tekst> (max. 12000 znaków)

6a. Lista mierzalnych wskaźników projektu

Wskaźniki kluczowe		
Wskaźniki produktu		
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa
Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości 3 - dwustronna interakcja	szt.	
Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości co najmniej 4 - transakcja	szt.	
Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem	Osoby	<pole wypełniane automatycznie poprzez sumowanie wartości pól „Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym - kobiety” oraz „Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania

szkoleniowym		publiczne nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym - mężczyźni">	
Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym - kobiety	osoby		
Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym - mężczyźni	osoby		
Wskaźniki rezultatu bezpośredniego			
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa
Liczba załatwionych spraw poprzez udostępnioną on-line usługę publiczną	szt./rok	0	

Wskaźniki specyficzne dla programu		
Wskaźniki produktu		
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa
Liczba rejestrów publicznych o poprawionej interoperacyjności	szt.	

6b. Uzasadnienie dla wskaźników w projekcie

Uzasadnienie doboru i przyjętej wartości docelowej wszystkich wskaźników.
<tekst> (maksymalnie 10000 znaków)
Sposób pomiaru wszystkich wskaźników.
<tekst>(maksymalnie 10000 znaków)

7. Wykonalność projektu

7a. Zakres rzeczowy

Zadanie/zamówienie	Nazwa zadania	Opis planowanych działań, zakres kontraktu	Tryb zamówienia	Status zamówienia	Data rozstrzygnięcia/wszczęcia
--------------------	---------------	--	-----------------	-------------------	--------------------------------

					a/ zaplanowana data wszczęcia
Zadanie 1	<tekst> <max 600 znaków>	<tekst> <max 3000 znaków>	<lista rozwijana> - przetarg ograniczony - przetarg nieograniczony - negocjacje z ogłoszeniem - negocjacje bez ogłoszenia - dialog konkurencyjny - zapytanie o cenę - licytacja elektroniczna - zasada konkurencyjności	<lista rozwijana> - postępowanie zakończone - postępowanie wszczęte - postępowanie planowane.	
Zadanie 2	<tekst> <max 600 znaków>	<tekst> <max 3000 znaków>			
(..)	(..)	(..)			

7b. Kamienie milowe

Kamienie milowe	Opis funkcjonalny kamienia milowego	Planowana data zakończenia	Data punktu krytycznego	Data punktu ostatecznego
Nazwa kamienia milowego <lista rozwijana> Opracowany projekt funkcjonalny/opracowana koncepcja biznesowo-techniczna/opracowana architektura systemu. Zbadany prototyp systemu / usługi. Zaakceptowane testy akceptacyjne usługi/funkcjonalności systemu oraz testy bezpieczeństwa Udostępnienie usługi/funkcjonalności/systemu. Odebrana dokumentacja	(maksymalnie 1000 znaków)	RRRR-MM-DD	RRRR-MM-DD	RRRR-MM-DD

wdrożeniowa.				
(..)	(..)	(..)	(..)	(..)
<lista rozwijana>	(maksymalnie 1000 znaków)	RRRR-MM-DD	RRRR-MM-DD	RRRR-MM-DD
(..)	(..)	(..)	(..)	(..)

7c. Harmonogram projektu

Numer i nazwa zadania z pkt 7a	Rok												Rok											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Zadanie																								
Produkt...																								
Produkt...													1											
Koszty (PLN)																								
Zadanie																								
Produkt...																								
Produkt...																								
Koszty (PLN)																								

7d. Gotowość legislacyjna

Akty prawne, na podstawie których realizowana jest usługa.
<tekst> (maksymalnie 10 000 znaków)
Proces legislacyjny RCL.
Link do strony RCL
Możliwość realizacji Projektu w istniejącym otoczeniu prawnym.

<tekst> (maksymalnie 10 000 znaków)

7e. Warunki organizacyjne

Zespół projektowy i jego doświadczenie. Metodyka zarządzania Projektem.

<tekst> (maksymalnie 10 000 znaków)

Metodyka wytwarzania oprogramowania.

<tekst> (maksymalnie 10 000 znaków)

8. Pomoc publiczna

Bez pomocy publicznej	<p><lista wyboru></p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> przedmiot projektu nie będzie wykorzystywany do działalności gospodarczej<input type="checkbox"/> przedmiot projektu będzie wykorzystywany wyłącznie do działalności gospodarczej spełniającej znamiona działalności pomocniczej, o której mowa w pkt. 207 Zawiadomienia Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej<input type="checkbox"/> obniżenie dofinansowania zgodnie z dokumentem „Metodologia szacowania wysokości dofinansowania w związku z prowadzeniem przez Beneficjenta działania 2.1 i 2.2 Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020 działalności gospodarczej w rozumieniu unijnym”
Pomoc publiczna	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> wsparcie udzielone jako pomoc indywidualna podlegająca obowiązkowi notyfikacji na podstawie art. 107 ust. 3 lit. c) Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

8a. Prawidłowość oszacowania wnioskowanego dofinansowania zgodnie z dokumentem: „Metodologia szacowania wysokości dofinansowania w związku z prowadzeniem przez Beneficjenta działania 2.1 i 2.2 Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020 działalności gospodarczej w rozumieniu unijnym” wraz z uzasadnieniem.

<tekst> (max. 12000 znaków)

8b. Uzasadnienie dla udzielenia wsparcia w formie pomocy indywidualnej podlegającej obowiązkowi notyfikacji na podstawie art. 107 ust. 3 lit. c) Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej

<tekst> (max. 12000 znaków)

8c. Monitorowanie działalności gospodarczej

Wskaźnik monitorujący	<lista wyboru> - nie dotyczy - czas pracy maszyny, systemu - roboczogodziny osób pracujących przy obsłudze danej infrastruktury, danego systemu - przychód - inny (pole opisowe)
Sposób amortyzacji	<lista wyboru> - najdłuższy okres amortyzacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych - przyjęcie okresów blokowych, dla określonych grup środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych

9. Wpływ Projektu na zasady horyzontalne Unii Europejskiej wymienione w rozporządzeniu 1303/2013

Pozytywny wpływ na zasadę niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

<tekst>(maksymalnie 4000 znaków)

Zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn

<tekst>(maksymalnie 4000 znaków)

Zgodność projektu z zasadami dotyczącymi zrównoważonego rozwoju

<tekst>(maksymalnie 4000 znaków)

10. Uzasadnienie wysokości planowanych kosztów w podziale na zadania

Zadanie	Uzasadnienie
Zadanie 1 <nazwa zadania> (pole wypełniane automatycznie)	<tekst> 2000 znaków
Zadanie 2 <nazwa zadania> (pole wypełniane automatycznie)	<tekst> 2000 znaków

11. Koncepcja promocji projektu

Rodzaj projektu	Wkład publiczny w projekcie jest równy lub mniejszy niż 500 tys. euro	Wkład publiczny przekracza 500 tys. euro oraz: - projekt nie dotyczy zakupu środków trwałych; - projekt nie dotyczy infrastruktury lub prac budowlanych
Obowiązki Beneficjenta	<input checked="" type="checkbox"/> Oznaczenie swoich działań informacyjno-promocyjnych <input checked="" type="checkbox"/> Oznaczenie dokumentów <input checked="" type="checkbox"/> Informowanie uczestników <input checked="" type="checkbox"/> Umieszczenie opisu projektu na swojej stronie www (jeśli Beneficjent ma stronę internetową) <input checked="" type="checkbox"/> Plakat A3 <input type="checkbox"/> Tablica informacyjna <input type="checkbox"/> Tablica pamiątkowa	<input checked="" type="checkbox"/> Oznaczenie swoich działań informacyjno-promocyjnych <input checked="" type="checkbox"/> Oznaczenie dokumentów <input checked="" type="checkbox"/> Informowanie uczestników <input checked="" type="checkbox"/> Umieszczenie opisu projektu na swojej stronie www (jeśli Beneficjent ma stronę internetową) <input checked="" type="checkbox"/> Plakat A3 <input type="checkbox"/> Tablica informacyjna <input checked="" type="checkbox"/> Tablica pamiątkowa
Rekomendowane (dodatkowe) działania informacyjne i promocyjne (Beneficjent wybiera działania, które chce zrealizować jako działania uzupełniające, zaznaczając odpowiednie pole)	<input type="checkbox"/> inne:	

Deklaracja wnioskodawcy:

Zgodnie z art. 297 kodeksu karnego: „ § 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

1. Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń
2. Oświadczam, iż w przypadku otrzymania dofinansowania na realizację projektu nie naruszę zasady zakazu podwójnego finansowania, oznaczającej niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (wspólnotowych lub krajowych).
3. Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w szczególności dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej i pomocy de minimis.

4. Oświadczam, że nie zalegam w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków i innych należności publicznoprawnych.

5. Zobowiązuję się do utrzymania rezultatów i zapewnienia trwałości projektu zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r

6. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie:

- art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.);
- art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. poz. 769),
- art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 703 z późn. zm).

7. Oświadczam, że projekt nie został zakończony w rozumieniu art. 65 ust. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.

8. Oświadczam, że:

- realizacja projektu nie rozpoczęła się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie,
- realizując projekt, przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie do Instytucji Organizującej Konkurs, przestrzegałem obowiązujących przepisów prawa dotyczących danej operacji (art. 125 ust. 3 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.).

9. Oświadczam, że projekt nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny być zostać objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem.

10. Oświadczam, iż realizowany przeze mnie projekt jest/będzie zgodny z planami zagospodarowania przestrzennego (dotyczy sytuacji, gdy Wnioskodawca oczekuje na wydanie decyzji).

11. Oświadczam, iż realizowany przeze mnie projekt jest zgodny z decyzją ustalającą warunki zabudowy dla planowanego projektu (w przypadku braku planu zagospodarowania przestrzennego).

12. Oświadczam, że projekt:

- nie uwzględnia przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. Nr 213, poz. 1397) wymagane jest lub może być wymagane sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko ani przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na wyznaczony lub potencjalny obszar Natura 2000;
- uwzględnia przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na środowisko, dla których, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. Nr 213, poz. 1397.), wymagane jest sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko;
- uwzględnia przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na środowisko, dla których, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2016 r., poz. 71) sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko może być wymagane;
- uwzględnia przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na obszar Natura 2000;
- uwzględnia przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na potencjalny obszar Natura 2000. Dokumentację środowiskową potwierdzającą deklarowane we wniosku oddziaływanie przedsięwzięcia na środowisko należy przedłożyć przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

13. Wyrażam zgodę na udzielanie informacji na potrzeby ewaluacji przeprowadzanych przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inną uprawnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną.
14. Wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku o dofinansowanie podmiotom dokonującym ewaluacji, z zastrzeżeniem ochrony informacji w nim zawartych.
15. Oświadczam, iż znane mi są skutki niezachowania wskazanej w Regulaminie naboru formy komunikacji.
16. Oświadczam, iż znane mi są skutki niezachowania wskazane w Regulaminie naboru formy złożenia wniosku o dofinansowanie.
17. Oświadczam, że w przypadku zmiany okoliczności/uzyskania możliwości skorzystania z prawa do odliczenia podatku VAT naliczonego przy nabyciach objętych wnioskiem o dofinansowanie w ramach PO PC, wnioskodawca/beneficjent powiadomi o tym właściwą dla obsługi PO PC Instytucję bez zbędnej zwłoki.
18. Systemy informatyczne będą zgodne z wymaganiami stawianymi w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych oraz Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.
19. Zostanie zapewniony dostęp do API (Interfejs programistyczny aplikacji) oraz dokumentacji API zgodnie ze zdefiniowanymi potrzebami przyszłych użytkowników.

data

podpis Wnioskodawcy

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym