

Ząbkowice Śląskie, dnia 14 listopada 2024 roku

OGŁOSZENIE - INFORMACJA O WOLNYCH MIEJSCACH PRACY

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Ząbkowicach Śląskich prowadzi nabór:

- na stanowisko: **technik informatyk**

- w wymiarze: pełny etat

- umowa o pracę na okres próbny

- charakterystyka lub rodzaj wykonywanej pracy:

1. zachowanie bezpieczeństwa informatycznego,
2. administrowanie i zarządzanie serwerem, komputerami, siecią komputerową, urządzeniami peryferyjnymi,
3. administrowanie nośnikami z oprogramowaniem oraz kopiami zapasowymi,
4. serwis i konfiguracja sprzętu informatycznego oraz nadzór nad jego prawidłowym działaniem,
5. utrzymanie i rozwój lokalnej sieci komputerowej,
6. usuwanie awarii sieci i urządzeń komputerowych,
7. prowadzenie ewidencji sprzętu komputerowego, programów komputerowych,
8. okresowe przeglądy i konserwacja sprzętu komputerowego,
9. utrzymanie stałej sprawności sprzętu informatycznego oraz sieci komputerowej,
10. wykonywanie czynności związanych z umieszczaniem i aktualizacją informacji na stronie internetowej i BIP,
11. współpraca w zakresie analizy potrzeb zakupu sprzętu komputerowego i oprogramowania,
12. zarządzanie oprogramowaniem podpisów elektronicznych i kwalifikowanych,
13. nadzór i kontrola osprzętu do podpisów elektronicznych,
14. wdrażanie i nadzór nad elektronicznym obiegiem dokumentów,
15. prowadzenie inwentaryzacji sprzętu komputerowego i urządzeń peryferyjnych,
16. bieżąca współpraca z użytkownikami sprzętu komputerowego,
17. tworzenie kopii zapasowych danych wg obowiązujących przepisów,
18. kontrola stanu technicznego drukarek, skanerów, urządzeń komunikacyjnych (routery, modemy, itp.),
19. kontrola antywirusowa serwera sieci, komputerów,
20. wykonywanie innych czynności nie wymienionych w powyższym zakresie na polecenie bezpośredniego przełożonego.

- wymagania konieczne:

1. wykształcenie minimum średnie/wyższe o kierunku informatycznym,
2. mile widziane doświadczenie na stanowisku objętym naborem lub stanowisku podobnym,
3. bardzo dobra organizacja pracy własnej, umiejętność samodzielnego planowania czasu pracy.

- wymagania dodatkowe:

1. rzetelność, odpowiedzialność, dokładność, umiejętność współpracy z innymi pracownikami,
2. prawo jazdy kat. B,
3. znajomość oprogramowania biurowego,
4. mile widziana znajomość języków obcych.

- wymagane dokumenty:

1. podanie o pracę i CV oraz informacje, o których mowa w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane służące do kontaktowania się z kandydatem (np. nr telefonu, adres do korespondencji) wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
2. dokumenty poświadczające wykształcenie, w przypadku posiadania dokumentów obcojęzycznych przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego,
3. inne dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje i umiejętności, doświadczenie zawodowe, w przypadku posiadania dokumentów obcojęzycznych przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego,
4. Osoba aplikująca na stanowisko celem dalszego procedowania jej oferty powinna wyrazić zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych, poprzez podpisanie oświadczenia o treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy oraz załączonych do niego dokumentach dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji w zakresie zwykłych danych art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2024, poz. 878 ze zm.)”.

.....
(podpis kandydata do pracy)

Termin składania dokumentów upływa z dniem: 20 listopada 2024 r.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie:

- osobiście w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Ząbkowicach Śląskich, I piętro, sekretariat (pok. nr 17);
- pocztą na adres: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Ząbkowicach Śląskich, ul. Kłodzka 2, 57-200 Ząbkowice Śl. z dopiskiem ”rekrutacja”.

W przypadku przesłania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę wpływu do siedziby Powiatowej Stacji nie natomiast datę ich nadania.

Dokumenty przesłane drogą elektroniczną jako i dokumenty złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje o naborze można uzyskać pod numerem telefonu (74) 8 166 755.

.....
(podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej do działania w jego imieniu)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATÓW

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w procesie rekrutacji będzie Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Ząbkowicach Śl. z siedzibą w Ząbkowicach Śl. przy ulicy Kłodzkiej 2, 57-200 Ząbkowice Śl.
2. Z administratorem można się kontaktować listownie – kierując korespondencję na adres siedziby, pisząc na adres poczty elektronicznej: psse.zabkowiceslaskie@sanepid.gov.pl, poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą e-PUAP: psse_zabkowiceslaskie/sklad_ESP.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych (w tym korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych) pisząc na adres e-mail: iod.psse.zabkowiceslaskie@sanepid.gov.pl
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, wyboru kandydata do pracy i podpisania z wybraną osobą umowy o pracę.
5. Pan/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO. Inne dane będą przetwarzane na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
6. Jeżeli w składanych do nas dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust.1 RODO, konieczna będzie Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Podstawa prawną przetwarzania danych wymienionych w art. 9 ust. 1 RODO będzie art. 9 ust. 2 lit a RODO.
7. Nie planujemy udostępniania danych osobowych, jednak w sytuacjach szczególnych dane mogą być udostępnione jedynie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
8. Zebrane w procesie rekrutacji dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia rekrutacji i podpisania z wybranym kandydatem umowy o pracę. Po podpisaniu umowy z wybranym kandydatem, dokumenty złożone przez pozostałych kandydatów zostaną zniszczone.
9. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, otrzymania kopii oraz ich poprawiania, jeśli są błędne lub nieaktualne w odniesieniu do celu przetwarzania, kontaktując się z nami:
 - osobiście – w siedzibie PSSE w Ząbkowicach Śl. przy ulicy Kłodzkiej 2, 57-200 Ząbkowice Śl.
 - przesyłając wniosek opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres poczty elektronicznej psse.zabkowiceslaskie@sanepid.gov.pl
 - składając wniosek opatrzony podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym na adres e-PUAP: psse_zabkowiceslaskie/sklad_ESP.
10. Jeśli uzna Pani/Pan, że dane osobowe przetwarzamy niewłaściwie, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który ma siedzibę przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie danych osobowych zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesie rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.
12. Nie będziemy profilować Pani/Pana danych osobowych oraz nie będziemy podejmować wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji w oparciu o przetwarzane dane osobowe.