***WZÓR WNIOSKU O UDOSTĘPNIENIE SPRZĘTU I MATERIAŁÓW***

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . *[pieczęć nagłówkowa]*

**Wojewoda Zachodniopomorski**

poprzez

**Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego
Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Szczecinie**

**WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE MIENIA Z ZASOBÓW WOJEWÓDZKIEGO MAGAZYNU PRZECIWPOWODZIOWEGO
ZACHODNIOPOMORSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W SZCZECINIE**

W związku z wprowadzeniem na terenie [Miejsce]. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

stanu [Opis zagrożenia, sytuacji] . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

wnoszę o udostępnienie z Wojewódzkiego Magazynu Przeciwpowodziowego sprzętu i materiałów zgodnie z poniższym wykazem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa sprzętu (materiałów) | Ilość | Miejsce użycia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. Cel użyczenia: …………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………..

* 1. Miejsce i termin planowanych działań: …………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………..

* 1. Zakres planowanych działań: ………………………..…………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………..…

…………………………………………………………………………………………………………..

Jednocześnie zobowiązuję się do:

1. Zapewnienia właściwego używania sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem, właściwościami i instrukcjami użytkowania;
2. Poniesienia kosztów ewentualnej utraty lub uszkodzenia sprzętu wynikającego
z niewłaściwego użytkowania;
3. Niezwłocznego zwrotu sprzętu po ustaniu potrzeby jego używania, w stanie technicznie sprawnym i niepogorszonym ponad normalny stopień zużycia wynikający z prawidłowej eksploatacji;
4. Pokrycia wszelkich kosztów związanych z korzystaniem ze sprzętu;
5. Natychmiastowego zwrotu sprzętu na żądanie Wojewody Zachodniopomorskiego.

Osobą upoważnioną do odbioru sprzętu i materiałów jest:

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 *[Nazwisko i Imię]*

Upoważnienie nr . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . z dnia . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 *[**Data, pieczęć i podpis wnioskodawcy]*

 **AKCEPTACJA ZUW**

. . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 *[Data, pieczęć i podpis akceptującego wniosek*