

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY 2023

TERMIN/ CZAS TRWANIA EGZAMINU ÓSMOKLASISTY Z POSZCZEGÓLNYCH PRZEDMIOTÓW	JĘZYK POLSKI 23 MAJA 2023 (WTOREK) GODZ. 9.00 120 MINUT (do 180 MINUT- dotyczy uczniów z możliwością przedłużenia/korzystających z dostosowań, dyslektycy)
	MATEMATYKA 24 MAJA 2023 (ŚRODA) GODZ. 9.00 100 MINUT (do 150 MINUT - dotyczy uczniów z możliwością przedłużenia/korzystających z dostosowań, dyslektycy)
	JĘZYK ANGIELSKI 25 MAJA 2023 (CZWARTEK) GODZ. 9.00 90 MINUT (do 135 MINUT - dotyczy uczniów z możliwością przedłużenia/korzystających z dostosowań, dyslektycy)

Termin ogłaszania wyników egzaminu ósmoklasisty, w tym termin przekazania wyników szkołom: 3 lipca 2023r.

Termin przekazania szkołom zaświadczeń i informacji: do 6 lipca 2023r.

Termin wydania zdającym zaświadczeń oraz informacji: 6 lipca 2023 r.

- Uczniowie są obecni w szkole - przed salami egzaminacyjnymi o godz. 8.30

- Zdający powinni mieć przy sobie dokument potwierdzający tożsamość – legitymację szkolną (W przypadku braku odpowiedniego dokumentu - tożsamość ucznia może być potwierdzona przez innego nauczyciela szkoły).

- Ważna informacja dla zdających - zakaz wnoszenia do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych i zakaz korzystania z nich.

- Na egzamin uczniowie przynoszą:

• własne przybory piśmiennicze: długopis lub pióro z czarnym tuszem/atramentem, a na egzamin z matematyki – również linijkę (podczas egzaminu nie można pożyczać przyborów od innych uczniów); będą przybory zapasowe; Rysunki-jeżeli trzeba je wykonać – zdający wykonują długopisem.

**Niedozwolone jest korzystanie z długopisów zmywalnych/ścieralnych.
Na egzaminie ósmoklasisty nie można korzystać z kalkulatora oraz słowników.**

- Uczniowie wchodzą do sali egzaminacyjnej pojedynczo—zgodnie z kolejnością w wykazie zdających; na drzwiach sal egzaminacyjnych wywieszane będą listy zdających (imię i nazwisko);

• Zdający mogą wnieść do sali małą **butelkę wody** (*butelka powinna stać na podłodze przy nodze stolika*);

- Przed wejściem do sali uczniowie losują numery stolików, przy których będą pracować (stoliki są ponumerowane). Każdy zdający zajmuje miejsce przy stoliku, którego numer wylosował, a członek zespołu nadzorującego odnotowuje wylosowany numer w wykazie zdających w danej sali egzaminacyjnej;

- Zdający otrzymuje kopertę z imieniem i nazwiskiem, *kodem ucznia, numerem PESEL i naklejkami*. (Naklejki zostają przekazane zdającym przy losowaniu miejsc).

(Każdego dnia egzaminacyjnego uczeń przykleja dwie naklejki. Pojedynczo umieszcza naklejki na stronie tytułowej zeszytu zadań egzaminacyjnych oraz karcie odpowiedzi).

- Po zajęciu miejsc przez wszystkich zdających przewodniczący zespołu nadzorującego informuje ich:

1) o zasadach zachowania się podczas egzaminu ósmoklasisty;

2) o dodatkowych 5 minutach przeznaczonych na sprawdzenie poprawności przeniesienia odpowiedzi do zadań zamkniętych na kartę odpowiedzi po zakończeniu czasu przewidzianego na rozwiązanie zadań (dotyczy zdających, którzy mają obowiązek zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi);

3) o zasadach oddawania arkuszy egzaminacyjnych po zakończeniu pracy.

Następnie – o godzinie określonej w komunikacie o harmonogramie: 9.00 - członkowie zespołu nadzorującego rozdają zdającym arkusze egzaminacyjne.

- Każdego dnia egzaminu - po rozdaniu arkuszy, przewodniczący zespołu nadzorującego informuje zdających o konieczności - przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań, zapoznania się z instrukcją zamieszczoną na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego, a następnie poleca zdającym:

• sprawdzenie kompletności arkusza, tj. czy zawiera zeszyt zadań oraz kartę odpowiedzi,
• sprawdzenie, czy arkusz zawiera wszystkie kolejno ponumerowane strony,
• sprawdzenie poprawności numeru PESEL na naklejkach oraz zgodności kodu arkusza z kodem umieszczonym na naklejkach OKE.

(Instrukcja dotycząca sposobu zaznaczania odpowiedzi na karcie odpowiedzi oraz nanoszenia poprawek na karcie odpowiedzi i w zeszycie zadań egzaminacyjnych będzie zamieszczona w arkuszu egzaminacyjnym)

- Każdego dnia egzaminu - przed rozpoczęciem pracy z arkuszem uczeń koduje arkusz, czyli w wyznaczonych miejscach zapisuje swój kod i numer PESEL oraz umieszcza naklejki:

• na stronie tytułowej zeszytu zadań,
• na karcie odpowiedzi.

Uczeń nie podpisuje arkusza egzaminacyjnego.

Przed rozpoczęciem egzaminu z danego przedmiotu członkowie zespołu nadzorującego sprawdzają w obecności uczniów poprawność zamieszczenia danych oraz naklejek w arkuszu egzaminacyjnym.

W przypadku piszących arkusze dostosowane i uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, w tym z dysleksją – czynności związane z kodowaniem wykonują członkowie zespołu nadzorującego.

- Po zakończeniu czynności organizacyjnych, w tym po sprawdzeniu poprawności kodowania, przewodniczący zespołu nadzorującego zapisuje na tablicy faktyczny czas z danego przedmiotu).

- W przypadku egzaminu z języka angielskiego – bezpośrednio po zapisaniu godziny rozpoczęcia i zakończenia egzaminu następuje odtworzenie płyty CD, na której oprócz tekstów w języku obcym nagrane są instrukcje w języku polskim dotyczące rozwiązywania zadań, przerwy na zapoznanie się z treścią zadań oraz przerwy przeznaczone na rozwiązanie poszczególnych zadań.

Po rozdaniu zdającym arkuszy egzaminacyjnych uczniowie spóźnieni nie zostają wpuszczeni do sali egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach, jednak nie później niż po zakończeniu czynności organizacyjnych, decyzję o wpuszczeniu do sali egzaminacyjnej ucznia spóźnionego podejmuje przewodniczący zespołu nadzorującego, ale zdający kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym o czasie zapisanym na tablicy.

- Na 10 minut przed zakończeniem czasu pracy przewodniczący zespołu nadzorującego (PZN) przypomina zdającym o konieczności zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi (z wyjątkiem uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, uczniów rozwiązujących arkusze dostosowane).

- W czasie trwania egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu uczniowie nie powinni opuszczać sali egzaminacyjnej. W przypadku konieczności wyjścia z sali (toaleta) zdający sygnalizuje taką potrzebę przez podniesienie ręki. Po uzyskaniu zezwolenia przewodniczącego zespołu nadzorującego na wyjście – zdający pozostawia zamknięty arkusz egzaminacyjny na swoim stoliku, a czas jego nieobecności jest odnotowany w protokole przebiegu egzaminu w danej sali (załącznik nr 8).

- Jeśli uczeń ukończył pracę przed wyznaczonym czasem, zgłasza to zespołowi nadzorującemu przez podniesienie ręki, zamyka arkusz i odkłada go na brzeg stolika. Przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego w obecności ucznia sprawdza kompletność materiałów.

-Jeśli uczeń zgłasza zakończenie pracy wcześniej niż 10 minut przed wyznaczonym czasem, członek zespołu nadzorującego, zanim odbierze jego arkusz, sprawdza, czy uczeń zapisał rozwiązania i zaznaczył odpowiedzi na karcie odpowiedzi. W przypadku braku zaznaczeń poleca zdającemu wykonanie tej czynności.

Po otrzymaniu pozwolenia na opuszczenie sali uczeń wychodzi, nie zakłócając pracy pozostałym piszącym.

- Członkowie zespołu nadzorującego mogą udzielać odpowiedzi na pytania zdających związane wyłącznie z kodowaniem arkusza oraz instrukcją dla zdającego. W czasie trwania egzaminu ósmoklasisty uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych ani ich nie komentuje.

- Po upływie czasu przeznaczanego na pracę przewodniczący zespołu nadzorującego:

- informuje zdających o zakończeniu pracy,

- wyznacza dotatkowy czas (5 minut) na sprawdzenie poprawności przeniesienia przez uczniów odpowiedzi na kartę odpowiedzi (dotyczy zdających, którzy mają obowiązek zaznaczenia odpowiedzi na karcie); Do czasu trwania egzaminu ósmoklasisty z każdego przedmiotu nie wlicza się czasu przeznaczanego na sprawdzenie przez ucznia poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi (5 minut).

- poleca członkom zespołu nadzorującego kontrolę czynności wykonywanych przez uczniów.)

- poleca po upływie dodatkowego czasu zamknięcie arkuszy i odłożenie ich na brzeg stolika.

Po zakończeniu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego zbierają od uczniów zeszyty zadań egzaminacyjnych z nieoderwanymi kartami odpowiedzi i sprawdzają kompletność materiałów. Następnie przewodniczący zezwala zdającym, z wyjątkiem ucznia, który ma być obecny podczas pakowania materiałów egzaminacyjnych, na opuszczenie sali.

- Konieczność samodzielnego rozwiązywania zadań w czasie egzaminu; zakaz kontaktowania się z innymi zdającymi.

Wgląd do sprawdzonej pracy egzaminacyjnej

Uczeń lub jego rodzice mają prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej, w miejscu i czasie wyznaczonym przez dyrektora OKE, w terminie **6 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników egzaminu ósmoklasisty**.

Wniosek o wgląd (**Załącznik 16a**) składa się do dyrektora OKE osobiście lub przez upoważnioną osobę albo drogą elektroniczną, faksem lub pocztą tradycyjną.

Wniosek o wgląd musi zawierać: - imię i nazwisko zdającego, - PESEL zdającego, - dane teleadresowe osoby dokonującej wglądu (sposób który umożliwi najszybszy kontakt), - przedmiot egzaminacyjny.

Wnioski o wgląd przyjmowane są od dnia udostępnienia wyników w ZIU tj. **od 3 lipca 2023 r., zgodnie z kolejnością wpływu**.

Dyrektor OKE wyznacza, w ciągu nie więcej niż **5 dni roboczych od otrzymania wniosku**, termin wglądu – dzień, godzinę i miejsce.

W przypadku spóźnienia na wgląd termin przesuwany jest na późniejszą godzinę tego samego dnia lub na inny dzień. Określone są zasady wglądu, których zdający musi bezwzględnie przestrzegać.

Wniosek o weryfikację sumy punktów

Uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się z wnioskiem o weryfikację sumy punktów (Załącznik 16b). Wniosek **wraz z uzasadnieniem** składają do dyrektora OKE w terminie **2 dni roboczych od dnia dokonania wglądu**. Wniosek może być złożony osobiście lub przez upoważnioną osobę albo przesłany do OKE drogą elektroniczną, faksem lub pocztą tradycyjną.

Weryfikacji sumy punktów dokonuje się w terminie **7 dni od otrzymania wniosku**. W przypadku zastrzeżeń natury technicznej weryfikacji dokonuje pracownik wskazany przez dyrektora OKE.

W przypadku zastrzeżeń merytorycznych dyrektor OKE wskazuje osobę, która dokonuje ponownej oceny rozwiązań wskazanych zadań.

Dyrektor OKE w terminie **14 dni od otrzymania wniosku** pisemnie informuje ucznia lub jego rodziców o wyniku weryfikacji sumy punktów.

Jeśli w wyniku weryfikacji suma została podwyższona, dyrektor OKE ustala nowe wyniki egzaminu oraz anuluje dotychczasowe zaświadczenie i wydaje nowe.

Rozstrzygnięcie dyrektora OKE jest ostateczne.

*Opracowano na podstawie dokumentu Centralnej Komisji Egzaminacyjnej
„Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty
obowiązująca w roku szkolnym 2022/2023”*



Drodzy Ósmoklasiści,

**niech podczas egzaminu towarzyszy Wam wiara we własne umiejętności –
Jesteście Wspaniali!!!**

Cała społeczność szkolna trzyma za Was kciuki-

Powodzenia!!!

