



## WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

**Nazwa i adres jednostki kontrolowanej:**

Urząd Stanu Cywilnego w Nowym Stawie, ul. Generała Józefa Bema 1, 82-230 Nowy Staw

**Przedmiot kontroli:**

Realizacja zadań zleconych z zakresu rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk

**Okres objęty kontrolą:**

01.11.2023 r. do 30.04.2024 r.

**Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:**

Kontrola planowa w trybie zwykłym.

Podstawę do przeprowadzenia kontroli stanowi ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224). Właściwość Wojewody jako organu nadzoru nad rejestracją stanu cywilnego określa art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. *Prawo o aktach stanu cywilnego* (Dz. U. z 2023 r., poz. 1378,1615). Właściwość Wojewody jako organu sprawującego nadzór nad zmianą imion i nazwisk określa art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 17 października 2008 r. o *zmianie imienia i nazwiska* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1988).

**Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli:**

20.06.2024 r.

**Kierownik jednostki kontrolowanej:**

Pan Jerzy Szalach – Burmistrz miasta, funkcję pełni od 2002 roku.

Pani Katarzyna Wójcik – Kierownik USC, funkcję pełni od 01.08.2022 roku.

Pani Kamila Ostrowska – Zastępca Kierownika USC, funkcję pełni od 19.06.2023 roku.

**Skład zespołu kontrolującego:**

Ewa Gubańska – starszy inspektor wojewódzki - Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców

Monika Kinka – starszy inspektor wojewódzki - Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców

**Informacje wstępne:**

Za realizację zadań z zakresu rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk w Urzędzie Miasta Nowy Staw odpowiada Urząd Stanu Cywilnego. Poniżej przedstawione jest zbiorcze zestawienie ilości sporządzonych aktów stanu cywilnego oraz wydanych odpisów aktów stanu cywilnego w kontrolowanym okresie:

<b>Liczba sporządzonych aktów stanu cywilnego</b>	<b>Od 01.11.2023 r. do 30.04.2024 r.</b>
Urodzenia	4
Małżeństwa	5
Zgony	30
<b>Łącznie</b>	<b>39</b>
<b>Liczba decyzji administracyjnych, dokonanych czynności materialno-technicznych oraz wydanych zaświadczeń</b>	<b>Od 01.11.2023 r. do 30.04.2024 r.</b>
Sprostowanie błędu pisarskiego	0
Odtworzenie aktu stanu cywilnego sporządzonego za granicą	0
Uzupełnienie aktu stanu cywilnego	5
Rejestracja zdarzenia mającego miejsce za granicą	0
Wpisanie do polskich ksiąg aktu sporządzonego za granicą (transkrypcja)	6
Skrócenie miesięcznego terminu oczekiwania na zawarcie małżeństwa – art. 4 Krio	0
Zmiana imienia i nazwiska	1
Inne decyzje (jakie?)	1
<b>Łącznie</b>	<b>13</b>

Kontroli poddano:

Akty stanu cywilnego wraz z aktami zbiorowymi – w tym decyzje wydane odnośnie przedmiotowych aktów:

- akty urodzeń – akty sporządzone w rejestrze stanu cywilnego – zespół kontrolny dokonał analizy 4 aktów urodzenia sporządzonych w okresie od 01.11.2023 r. do 30.04.2024 r.
- akty małżeństw – akty sporządzone w rejestrze stanu cywilnego - zespół kontrolny dokonał analizy 5 aktów małżeństw sporządzonych w okresie od 01.11.2023 r. do 30.04.2024 r.;
- akty zgonów – akty sporządzone w rejestrze stanu cywilnego - zespół kontrolny dokonał analizy 30 aktów zgonu sporządzonych w okresie od 01.11.2023 r. do 30.04.2024 r.;
- decyzje o zmianie imienia i nazwiska – sprawdzono 1 decyzje, czyli wszystkie decyzje wydane w okresie od 01.11.2023 r. do 30.04.2024 r.

#### **1. Obsada personalna oraz warunki lokalowe w urzędzie stanu cywilnego w Nowym Stawie:**

- **Obsada personalna**

Zgodnie z art. 6 ust. 3 *Prawo o aktach stanu cywilnego (dalej: Prasc)*, Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Nowym Stawie jest Burmistrz miasta – Pan Jerzy Szalach. Gmina Nowy Staw liczy poniżej 50.000 mieszkańców (6882 – stan na dzień 19.06.2024 r.), w związku z czym, zgodnie z art. 6 ust. 4 *Prasc*, Burmistrz może zatrudnić kierownika urzędu stanu cywilnego oraz zastępcę kierownika urzędu stanu cywilnego.

W Urzędzie Stanu Cywilnego Nowy Staw w dacie przeprowadzenia kontroli na stanowisku Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego zatrudniona jest Pani Katarzyna Wójcik. Pani Katarzyna Wójcik spełnia ustawowe wymogi odnośnie posiadanego wykształcenia oraz stażu pracy dla osób zatrudnianych na stanowisku kierownika usc.

Na stanowisku zastępcy Kierownika Urzędy Stanu Cywilnego zatrudniona jest Pani Kamila Ostrowska. Osoba ta, spełnia ustawowe wymogi odnośnie posiadanego wykształcenia oraz stażu pracy dla osób zatrudnianych na stanowisku zastępcy kierownika usc.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie obsady personalnej.

Z uwagi na powyższe, kontrolowany obszar oceniono **pozytywnie**.

- **Warunki lokalowe**

Urząd Stanu Cywilnego w Nowym Stawie swoją działalność prowadzi w budynku Urzędu Miasta i Gminy Nowy Staw. Zadania z zakresu rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk realizowane są w pomieszczeniu znajdującym się na parterze budynku, w pokoju pracy Kierownika USC, w którym odbywa się obsługa interesantów. Zapewniona jest prywatność klientów oraz ochrona danych osobowych.

Sala ślubów znajduje się w odrębnym budynku, należącym do Urzędu. Kierownik USC udostępnił zespołowi kontrolnemu zdjęcia pomieszczenia, na podstawie których stwierdzono, że w sali ślubów zapewniona jest uroczysta forma zawarcia małżeństwa.

Materiały archiwalne przechowywane są w pomieszczeniu przylegającym do pomieszczenia pracy Kierownika USC: akta zbiorowe, księgi urodzeń, małżeństw i zgonów znajdują się na regałach. Pomieszczenie zabezpieczone jest kratami oraz alarmem, a także drzwiami zamykanymi na klucz.

Pomieszczenie jest zaopatrzone w urządzenie kontrolujące temperaturę i wilgotność powietrza, a także gaśnicę.

Zapewnione są odpowiednie warunki do przechowywania tego typu dokumentacji.

Na zasób archiwalny USC w Nowym Stawie składają się księgi:

- Dokumentacja własna USC Nowy Staw,
- Dokumentacja z byłego USC z miejscowości Ludków, Myszewo.

Dokumentacja jest regularnie przekazywana do Archiwum Państwowego.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie warunków lokalowych.

Z uwagi na powyższe, kontrolowany obszar oceniono **pozytywnie**.

## **Prowadzenie rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych**

Od dnia 1 marca 2015 r. rejestracja stanu cywilnego prowadzona jest w rejestrze stanu cywilnego ŹRÓDŁO. Dla urodzeń, małżeństw i zgonów sporządza się akta

zbiorowe rejestracji stanu cywilnego, według kolejności sporządzania, oznaczając je numerem nadanym aktowi stanu cywilnego.

### **1. Prowadzenie rejestru stanu cywilnego i akt zbiorowych – akty urodzenia**

Zespół kontrolny sprawdził 4 akty urodzenia, sporządzone w kontrolowanym okresie. Akty te, dotyczyły zdarzenia mającego miejsce za granicą. Zostały poddane transkrypcji w oparciu o podstawę prawną z art. 104 *Prasc*.

Akty te zostały sporządzone w odpowiednich trybach, a w aktach zbiorowych zgromadzono, wszystkie obligatoryjne dokumenty (wnioski, oryginały zagranicznych dokumentów stanu cywilnego wraz z tłumaczeniem na język polski). W przypadku wniosków o sprostowanie/uzupełnienie aktów - czynności te zostały dokonane zgodnie z przepisami prawa.

Akta zbiorowe do aktów urodzeń są prowadzone w sposób przejrzysty, rzetelny i kompletny.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie skontrolowanych aktów.

Z uwagi na powyższe, kontrolowany obszar oceniono **pozytywnie**.

### **2. Prowadzenie rejestru stanu cywilnego i akt zbiorowych – akty małżeństw**

Zespół kontrolny sprawdził 5 aktów małżeństw, sporządzonych w kontrolowanym okresie. Cztery z nich dotyczyły zdarzeń mających miejsce na terenie gminy. Akty te, zostały sporządzone w sposób prawidłowy. Zarejestrowano je zgodnie z właściwością miejscową (art. 15 ust.1 i 2 *Prasc*) oraz w ustawowo przewidzianym terminie. W aktach zbiorowych znajdują się dokumenty niezbędne zarówno do zawarcia związku małżeńskiego (art. 76) jak i stanowiące podstawę sporządzenia aktu małżeństwa (art. 87 ust. 1 *Prasc*). Małżeństwa zawarte w sposób określony w art. 1 § 2 i 3 *Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego* (dalej: *Krio*) zostały zarejestrowane w sposób prawidłowy w oparciu o właściwe dokumenty. Pisemne zaświadczenia stwierdzające brak okoliczności wykluczających zawarcie małżeństwa zawierają wszystkie obligatoryjne elementy takie jak: nazwiska i imiona osób, które zamierzają zawrzeć małżeństwo, ich nazwiska rodowe, stan cywilny oraz daty i miejsca urodzenia, nazwiska i imiona, nazwiska rodowe rodziców nupturientów, nazwisko, które każdy z małżonków będzie nosił po zawarciu małżeństwa, zgodne oświadczenie w sprawie nazwisk przyszłych dzieci oraz zapewnienie, że nie

zachodzą przeszkody, o których mowa w art. 10 - 15 *Krio*. Akta zbiorowe do aktów małżeństw prowadzone są w sposób rzetelny i przejrzysty.

Jeden z aktów dotyczył zdarzenia mającego miejsce poza granicami RP. Akt ten został poddany transkrypcji w oparciu o prawidłową podstawę, a mianowicie art. 104 ustawy *Prasc*.

W aktach zbiorowych znajdują się oryginały dokumentów stanowiących podstawę sporządzenia aktu stanu cywilnego. Akt zawierał niezbędne przypiski.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie skontrolowanych aktów.

Z uwagi na powyższe, kontrolowany obszar oceniono **pozytywnie**.

## **2. Prowadzenie rejestru stanu cywilnego i akt zbiorowych – akty zgonu**

Zespół kontrolny sprawdził 30 aktów zgonu, sporządzonych w kontrolowanym okresie.

Jeden z aktów dotyczył zdarzenia mającego miejsce za granicą, akt ten został umiejscowiony w odpowiednim trybie (art. 104 ustawy *Prasc*). Akta zbiorowe zawierają wszystkie wymagane dokumenty.

Pozostałe akty zostały sporządzone zgodnie z właściwością miejscową, w ustawowo przewidzianym terminie. W aktach zbiorowych zgromadzone są protokoły zgłoszenia zgonu oraz karty zgonu. Protokoły zgłoszenia zgonu zawierają wszystkie dane oraz podpisy wymagane przez art. 94 ust. 2 *Prasc*. Akty zgonu odzwierciedlają wszystkie obligatoryjne elementy, wskazane przez art. 95 ust. 1 *Prasc*. Akta poukładane są chronologicznie, zawierają wszystkie wymagane dokumenty oraz podpisy.

Zauważono jedno uchybienie:

- w akcie zgonu o numerze 2209073/00/AZ/2024/L 38930, Kierownik USC w sposób nieprawidłowy wpisał w akcie zgonu – datę i godzinę zgonu, natomiast zgodnie z zapisem lekarza sporządzającego kartę zgonu, wpisana powinna zostać data i godzina znalezienia zwłok. Zespół kontrolny rekomenduje sprostowanie niewłaściwie wypełnionej rubryki w akcie zgonu.

Jednakże należy zauważyć, że przywołane uchybienie ma charakter jedynie techniczny i nie wpływa na kontrolowaną działalność.

Z uwagi na liczbę uchybień (1 na 30 aktów, co stanowi 3,33 % wszystkich skontrolowanych aktów zgonów), skontrolowany obszar oceniono **pozytywnie**.

## **3. Zmiana imion i nazwisk**

Sprawdzono 1 decyzje w sprawie zmiany nazwiska.

Wniosek został złożony zgodnie z art. 10 i art. 11 ust. 1 – 6 ustawy z dnia 17 października 2008 roku o *zmianie imienia i nazwiska*. Był kompletny i dotyczył zmiany nazwiska z dwuczłonowego na jednoczłonowe.

Poddana analizie decyzja administracyjna zawierała wszystkie obligatoryjne elementy takie jak: oznaczenie organu administracji publicznej, datę wydania decyzji, oznaczenie strony, powołanie prawidłowej podstawy prawnej, rozstrzygnięcie oraz podpis z podaniem imienia i nazwiska, stanowiska służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji, a także pouczenie o trybie odwoławczym (art.107 kpa).

Nie stwierdzono uchybień i nieprawidłowości w zakresie decyzji dotyczących zmiany imion i nazwisk.

Z uwagi na powyższe kontrolowany obszar oceniono **pozytywnie**.

**Stwierdzone nieprawidłowości:**

Nie stwierdzono nieprawidłowości

**Ocena kontrolowanej działalności:**

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam: **pozytywnie**

w.z. Wojewody Pomorskiego  
Emil Rojek  
I Wicewojewoda Pomorski