



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

Warszawa, dnia 22 lutego 2023 r.

Poz. 6

ZARZĄDZENIE NR 6

MINISTRA RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 13 lutego 2023 r.

w sprawie powołania Zespołu do oceny wniosków na realizację działań w ramach Programu „Odporność oraz rozwój ekonomii społecznej i przedsiębiorczości społecznej” na lata 2022–2025

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. poz. 1812 i 2140) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Zespół do oceny wniosków na realizację działań w ramach Programu „Odporność oraz rozwój ekonomii społecznej i przedsiębiorczości społecznej” na lata 2022–2025, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2.

Do zadań Zespołu należy:

- 1) ocena wniosków złożonych przez podmioty uprawnione do ubiegania się o wsparcie finansowe w ramach Programu „Odporność oraz rozwój ekonomii społecznej i przedsiębiorczości społecznej” na lata 2022–2025, zwanego dalej „Programem”, w oparciu o kryteria, o których mowa w Regulaminie naboru wniosków „Odporność oraz rozwój ekonomii społecznej i przedsiębiorczości społecznej” na lata 2022–2025, zwany dalej „Regulaminem”;
- 2) przedstawienie Ministrowi Rodziny i Polityki Społecznej, zwanemu dalej „Ministrem”, listy wniosków do dofinansowania;
- 3) sporządzenie sprawozdania Zespołu dotyczącego oceny złożonych wniosków pod kątem kryteriów wyboru, wykazującego, że przestrzegane są zasady niedyskryminacji, bezstronności oraz przejrzystości w ramach Programu.

§ 3.

1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – pracownik Departamentu Ekonomii Społecznej w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej, zwanym dalej „Ministerstwem”;
- 2) wiceprzewodniczący – osoba wyznaczona przez przewodniczącego spośród członków Zespołu, o których mowa w pkt 4 lit. a;

- 3) sekretarz – osoba wyznaczona przez przewodniczącego spośród członków Zespołu, o których mowa w pkt 4 lit. a;
- 4) pozostali członkowie rekomendowani przez przewodniczącego w liczbie:
 - a) trzech pracowników Departamentu Ekonomii Społecznej w Ministerstwie;
 - b) dwie osoby wskazane przez podmioty ekonomii społecznej, z wyłączeniem osób wskazanych przez podmioty ekonomii społecznej biorące udział w poszczególnych naborach wniosków w ramach Programu, wybrani z listy zgłoszeń do prac w Zespole do oceny wniosków w Ministerstwie, zatwierdzonej przez Sekretarza Stanu nadzorującego Departament Ekonomii Społecznej.
2. Listę członków Zespołu zatwierdza Minister.
3. Zespół korzysta z pomocy osób posiadających wiedzę z zakresu przedsięwzięć i obszarów, których dotyczy nabór wniosków w ramach Programu, zwanych dalej „ekspertami”.
4. Ekspertami będą osoby wyłonione w naborze kandydatów na ekspertów w ramach Programu, zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze kandydatów na ekspertów oraz pracownicy Ministerstwa.
5. Ekspertom wyłonionym w naborze kandydatów na ekspertów w ramach Programu, z którymi podpisano umowę na zaopiniowanie wniosków na realizację działań w ramach Programu lub sprawozdań z realizacji tych działań, przysługuje wynagrodzenie.
6. Członkowie Zespołu oraz eksperci składają oświadczenie o bezstronności oraz braku przesłanek, o których mowa w art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 i 2185). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
7. Członkowie Zespołu oraz eksperci składają oświadczenie o zachowaniu poufności danych zawartych we wnioskach złożonych w ramach Programu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
8. Członkowie Zespołu oraz eksperci składają oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Ministerstwie. Wzór tego oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
9. Członek Zespołu może zostać odwołany przez Ministra na wniosek przewodniczącego.

§ 4.

1. Zespół obraduje na posiedzeniach w trybie stacjonarnym lub zdalnym w formie wideokonferencji albo w trybie obiegowym przy użyciu poczty elektronicznej.
2. Członkowie Zespołu są informowani o terminie i miejscu posiedzenia z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
3. Decyzje Zespołu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Każdy członek Zespołu posiada jeden głos. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 5.

1. Członkowie Zespołu nie otrzymują z tytułu udziału w pracach Zespołu dodatkowego wynagrodzenia.
2. Do obowiązków członków Zespołu należy w szczególności:
 - 1) obecność oraz czynny udział w pracach Zespołu;
 - 2) niezwłoczne poinformowanie przewodniczącego Zespołu o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Zespołu, w tym wyłączenia z prac Zespołu stosownie do przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego o wyłączeniu pracownika.
3. Członkom Zespołu, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 lit. b, z tytułu udziału w stacjonarnych posiedzeniach Zespołu, przysługuje zwrot kosztów przejazdów na terenie kraju, na zasadach określonych

w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. poz. 167 oraz z 2022 r. poz. 1481 i 2302) oraz obowiązujących w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej wytycznych Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w sprawie warunków zwrotu kosztów podróży członkom organów opiniodawczych, doradczych, opiniodawczo-doradczych, rad, zespołów i komisji działających przy Ministrze Rodziny i Polityki Społecznej.

§ 6.

1. Do obowiązków przewodniczącego należy:
 - 1) kierowanie pracami Zespołu;
 - 2) zwoływanie posiedzeń Zespołu i określanie porządku obrad;
 - 3) podejmowanie decyzji w przypadkach spornych związanych z funkcjonowaniem Zespołu;
 - 4) akceptowanie ostatecznej listy wniosków do dofinansowania;
 - 5) zatwierdzanie sprawozdania, o którym mowa w § 2 pkt 3.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego zadania wykonuje wiceprzewodniczący, a w przypadku jednoczesnej nieobecności przewodniczącego i wiceprzewodniczącego – upoważniony pisemnie przez przewodniczącego albo wiceprzewodniczącego inny członek Zespołu.

§ 7.

1. Do obowiązków sekretarza należy:
 - 1) przygotowanie posiedzeń Zespołu, powiadamianie członków Zespołu o terminie i miejscu posiedzenia Zespołu;
 - 2) przygotowywanie listy wniosków do dofinansowania w ramach Programu;
 - 3) przygotowanie sprawozdania z przebiegu prac nad oceną złożonych wniosków pod kątem kryteriów wyboru, wykazującego przestrzeganie zasad niedyskryminacji i przejrzystości;
 - 4) przechowywanie dokumentacji dotyczącej prac Zespołu.

§ 8.

1. Eksperci wydają opinię na temat wniosków złożonych w ramach Programu, w postaci wypełnionej karty opinii stanowiącej załącznik nr 4 do zarządzenia. Każdy wniosek podlega zaopiniowaniu przez dwóch ekspertów.
2. Zespół dokonuje oceny wniosków w karcie oceny formalnej i merytorycznej na podstawie opinii sporządzanych przez ekspertów oraz przyznaje ostateczną liczbę punktów, biorąc pod uwagę liczbę punktów przyznanych przez ekspertów. Wzór karty oceny formalnej i merytorycznej stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.
3. Zespół rozstrzyga rozbieżności w opiniach na temat wniosku dokonanej przez dwóch ekspertów w sposób określony w Regulaminie.
4. W wyniku prac Zespołu nad oceną złożonych wniosków, sekretarz sporządza listę wniosków do dofinansowania oraz sprawozdanie, o którym mowa w § 2 pkt 3. Lista wniosków do dofinansowania oraz sprawozdanie są przedstawiane do akceptacji członkom Zespołu oraz podlegają zatwierdzeniu przez przewodniczącego.
5. Zespół przedstawia do zatwierdzenia Ministrowi listę wniosków do dofinansowania wraz ze sprawozdaniem, o którym mowa w § 2 pkt 3. Lista wniosków do dofinansowania zawiera następujące informacje dotyczące każdego wniosku:
 - 1) numer wniosku;

- 2) nazwę Wnioskodawcy;
- 3) tytuł działania;
- 4) siedzibę podmiotu (miejscowość) oraz województwo;
- 5) liczbę punktów uzyskanych w wyniku oceny wniosku – dla wniosków, które podlegały ocenie merytorycznej;
- 6) kwotę dofinansowania.

§ 9.

Obsługę organizacyjną i administracyjno-biurową Zespołu zapewnia Departament Ekonomii Społecznej.

§ 10.

Zespół kończy działalność z dniem ogłoszenia ostatecznych wyników naborów wniosków na realizację działań w ramach Programu.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**MINISTER RODZINY
I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

Marlena Maląg

Załączniki do zarządzenia nr 6
Ministra Rodziny i Polityki
Społecznej
z dnia 13 lutego 2023 r. (poz. 6)

Załącznik nr 1



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



WZÓR

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI

Imię i nazwisko:

Instytucja organizująca nabór wniosków:

Numer naboru:

Oświadczenie odnosi się do relacji członka Zespołu/eksperta* z wszystkimi Wnioskodawcami biorącymi udział w naborze wniosków.

Oświadczam, że nie zachodzi żadna z okoliczności, o których mowa w art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000, z późn. zm.), powodujących wyłączenie mnie z udziału w ocenie/opiniowaniu wniosków tj., że:

- a) nie jestem wnioskodawcą ani nie pozostaję z wnioskodawcami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik oceny może mieć wpływ na moje prawa i obowiązki;
- b) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z wnioskodawcami lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wnioskodawcy;
- c) nie jestem związany/-a z wnioskodawcami z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki;

d) nie jestem przedstawicielem żadnego z wnioskodawców ani nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z przedstawicielem żadnego z wnioskodawców, ani nie jestem związany/-a z przedstawicielem żadnego z wnioskodawców z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki;

e) nie pozostaję z wnioskodawcami w stosunku podrzędności służbowej.

Jestem świadomy/-a, że przesłanki wymienione w lit. b-d powyżej dotyczą także sytuacji, gdy ustało małżeństwo, kuratela, przysposobienie lub opieka.

Ponadto, oświadczam, że nie zachodzą sytuacje wymienione jako konflikt interesów w rozumieniu art. 61 ust. 3 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 oraz wymienione w Zawiadomieniu Komisji Europejskiej - *Wytyczne dotyczące unikania konfliktów interesów i zarządzania takimi konfliktami na podstawie rozporządzenia finansowego z dnia 9 kwietnia 2021 r.* (Dz. Urz. UE C 2021.121.1).

W przypadku powzięcia informacji o zaistnieniu konfliktu interesu lub jakiegokolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności, w odniesieniu do przekazanego mi do oceny/opinii wniosku na realizację działań w ramach Programu pn. „Odporność oraz rozwój ekonomii społecznej i przedsiębiorczości społecznej” na lata 2022–2025, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia na piśmie:

- a) przewodniczącemu Zespołu – w przypadku członka Zespołu oraz wyłączenia się z prac Zespołu stosownie do przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego o wyłączeniu pracownika,
- b) instytucji organizującej nabór – w przypadku eksperta oraz wyłączenia się z opiniowania wniosku.

.....
(czytelny podpis)

* Niewłaściwe należy skreślić.

Załącznik nr 2Rzeczpospolita
PolskaSfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU*WZÓR*.....
(miejsowość, data)**OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI**

Imię i nazwisko:

Instytucja organizująca nabór wniosków:

Numer naboru:

Niniejszym zobowiązuję się do:

- 1) wypełniania moich obowiązków w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą;
- 2) bezterminowego zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych i wytworzonych w trakcie oceny/opinii wniosków złożonych w ramach Programu pn. „Odporność oraz rozwój ekonomii społecznej i przedsiębiorczości społecznej” na lata 2022–2025, w szczególności informacji i dokumentów, które stanowią tajemnice wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 3) niezatrzymywania kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji udostępnionych mi w trakcie oceny/opinii wniosków złożonych w ramach Programu, o którym mowa w pkt 2.

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 3*WZÓR*.....
(miejsowość, data)**Oświadczenie**

Ja,

.....

(imię/imiona, nazwisko)

oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO) informuję, że:

Tożsamość administratora i dane kontaktowe

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej jest Minister Rodziny i Polityki Społecznej mający siedzibę w Warszawie (00-513), ul. Nowogrodzka 1/3/5.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych drogą elektroniczną – adres email: iodo@mriips.gov.pl lub pisemnie na adres: ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa.

Kategorie danych osobowych

Przetwarzanie danych osobowych obejmuje następujące kategorie Pani/Pana danych: imię i nazwisko, dane teleadresowe.

Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w zakresie niezbędnym do wykonania czynności związanych z pracami Zespołu do oceny wniosków na realizację działań w ramach Programu „Odporność oraz rozwój ekonomii społecznej i przedsiębiorczości społecznej” na lata 2022–2025 (o ile zostanie Pan/Pani wybrana do Zespołu do oceny wniosków), a także w celu wypełnienia obowiązków administratora w zakresie udostępniania informacji publicznej, podatkowym i sprawozdawczym oraz w celu statystycznym i ewaluacyjnym (obowiązek prawny). Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c (obowiązek prawny), art. 6 ust. 1 lit. e (realizacja zadania publicznego) RODO oraz art. 34 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. poz. 1812, z późn. zm.).

Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w zakresie realizowanych przez niego obowiązków oraz w związku z wykonaniem czynności związanych z pracami Zespołu do oceny wniosków na realizację działań w ramach Programu „Odporność oraz rozwój ekonomii społecznej i przedsiębiorczości społecznej” na lata 2022–2025 (o ile zostanie Pan/Pani wybrana do Zespołu do oceny wniosków), a także innym podmiotom upoważnionym do pozyskania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu wygaśnięcia obowiązku przechowywania tych danych wynikających z realizacji zadań związanych z pracami Zespołu do oceny wniosków na realizację działań w ramach Programu „Odporność oraz rozwój ekonomii społecznej i przedsiębiorczości społecznej” na lata 2022–2025 (o ile zostanie Pan/Pani wybrana do Zespołu do oceny wniosków), a następnie do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji konkursowej.

Prawa podmiotów danych

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania ich sprostowania, do ograniczania przetwarzania tych danych oraz prawo do żądania ich usunięcia jeżeli nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane jeżeli nie były pozyskane w ramach wywiązania się przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii Europejskiej lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. Realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych osobowych, a także m.in. z zasadami wynikającymi z przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i zasadami archiwizacji. W zakresie w jakim dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e przysługuje Pani/Panu prawo do sprzeciwu względem takiego przetwarzania.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie

W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodzić do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22 531 03 00.

Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych:

Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z wykonaniem czynności związanych z pracami Zespołu do oceny wniosków na realizację działań w ramach Programu „Odporność oraz rozwój ekonomii społecznej i przedsiębiorczości społecznej” na lata 2022–2025 (o ile zostanie Pan/Pani wybrana do Zespołu do oceny wniosków).

Źródło pochodzenia danych:

Pani/Pana dane zostały przekazane przez podmiot ekonomii społecznej, który przekazał nam je w związku ze zgłoszeniem Pani/Pana udziału w pracach Zespołu do oceny wniosków na realizację działań w ramach Programu „Odporność oraz rozwój ekonomii społecznej i przedsiębiorczości społecznej” na lata 2022–2025.

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 4

Rzeczpospolita
PolskaSfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU

WZÓR

**Karta opinii formalnej i merytorycznej
wniosku o wsparcie finansowe
w ramach Programu
„ODPORNOŚĆ ORAZ ROZWÓJ EKONOMII SPOŁECZNEJ
I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI SPOŁECZNEJ” NA LATA 2022–2025**

INFORMACJE PODSTAWOWE	
Numer ewidencyjny wniosku	
Nazwa Podmiotu Ekonomii Społecznej/ Przedsiębiorstwa Społecznego	
Obszar wiodący w ramach realizacji wniosku	
Tytuł przedsięwzięcia	

KRYTERIA FORMALNE

L.p.	<u>Horizontalne kryteria formalne</u>	Sposób weryfikacji – kryterium punktowe: 1 pkt – spełnia 0 pkt – nie spełnia
1.	Zgodność z ramami czasowymi planu rozwojowego.	
2.	Zgodność z planem rozwojowym.	
3.	Brak podwójnego finansowania.	
4.	Spójność informacji zawartych we wniosku o objęcie wsparciem, załącznikach do wniosku o objęcie wsparciem.	
5.	Zachowanie zgodności z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.	
6.	Właściwie określone wydatki kwalifikowalne.	
7.	Sytuacja finansowa Wnioskodawcy nie zagraża realizacji i utrzymaniu rezultatów przedsięwzięcia.	

8.	Zgodność przedsięwzięcia z przepisami o pomocy publicznej oraz zasadami udzielania pomocy <i>de minimis</i> .	
9.	Zgodność z zasadą „niewyrządzania znaczącej szkody środowisku” (DNSH – „do no significant harm”).	
10.	Zgodność z zasadą długotrwałego wpływu przedsięwzięcia na wydajność i odporność gospodarki polskiej.	
11.	Przedsięwzięcie ma pozytywny wpływ na wskaźniki i cele inwestycji w planie rozwojowym i RRF ¹⁾ .	
12.	Wskaźniki własne przedsięwzięcia są adekwatne do celu i zakresu danego przedsięwzięcia oraz mierzalne i realne.	
L.p.	<u>Kryteria szczegółowe</u>	Sposób weryfikacji – kryterium punktowe: 1 pkt – spełnia 0 pkt – nie spełnia
1.	Wniosek został złożony przez uprawniony podmiot.	
2.	Wniosek wraz z załącznikami został sporządzony w sposób kompletny.	
3.	Wniosek został przesłany w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków za pośrednictwem Generatora, o którym mowa w tym ogłoszeniu.	
ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW ZA KRYTERIA FORMALNE		
Opinia ostateczna	Wniosek spełnia/nie spełnia kryteria formalne	TAK/NIE
	<ul style="list-style-type: none"> • Tak – *15 pkt – spełnia; • NIE – nie spełnia – jeśli wniosek nie spełnia kryteriów formalnych; 	

* Wnioski, które nie spełnią wymogów formalnych tj. nie uzyskają maksymalnej liczby punktów (15 pkt) nie będą opiniowane pod względem merytorycznym.

KRYTERIA MERYTORYCZNE

Kryteria merytoryczne	Maksymalna liczba punktów	Liczba przyznanych punktów
1. Wskazane we Wniosku działania są adekwatne do celu Programu (0-1 pkt).	1	
2. Wskazane we Wniosku działania są odpowiednio dobrane i adekwatne do obszaru (obszarów) wybranego przez Wnioskodawcę w ramach Programu (0-1 pkt).	1	

¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiające Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. Urz. UE L 57 z 18.02.2021, s. 17)

3. Wnioskodawca prawidłowo sporządził plan i harmonogram działań (0-3 pkt): <ul style="list-style-type: none"> ➤ spójność, zwłaszcza z kosztorysem i opisem działań, ➤ czytelność. 	3	
4. Wnioskodawca prawidłowo sporządził kosztorys (0-6 pkt): <ul style="list-style-type: none"> ➤ spójność przedstawionego kosztorysu z opisem przedsięwzięcia oraz planem i harmonogramem (0-1 pkt), ➤ celowość wydatków w odniesieniu do przedstawionego zakresu rzeczowego przedsięwzięcia oraz planu i harmonogramu (0-1 pkt), ➤ precyzyjność, brak błędów w sporządzonym kosztorysie (zwłaszcza rachunkowych, w jednostkach miary etc.) (0-2), ➤ oszacowane i zaplanowane koszty są wyraźnie związane z realizacją wniosku (0-2 pkt). 	6	
5. Wnioskodawca prawidłowo określił wysokość kosztów jednostkowych oraz przedstawił uzasadnienie kosztów zamieszczonych w kosztorysie (0-2 pkt).	2	
6. Przedsięwzięcie realizowane w ramach złożonego wniosku zapewnia wysoki stopień trwałości efektów po zakończeniu jego realizacji (0-3 pkt).	3	
7. Przedsięwzięcie w ramach złożonego wniosku jest ukierunkowane na rozwój – modernizację podmiotu i jego działalności (0-1 pkt).	1	
8. Wnioskodawca planuje realizację przedsięwzięcia o charakterze innowacyjnym lub wzmacniającym potencjał innowacyjny podmiotu (0-2 pkt).	2	
9. Zaplanowane przedsięwzięcie wpisywać się będzie w zieloną transformację (0-1 pkt).	1	
10. Zaplanowane przedsięwzięcie wpisywać się będzie w cyfrową transformację (0-1 pkt).	1	
SUMA PUNKTÓW ZA KRYTERIA MERYTORYCZNE (max. 21 pkt)		

KRYTERIUM STRATEGICZNE

L.p.	Kryteria strategiczne	Sposób weryfikacji - kryterium punktowe: 2 lub 5 pkt – spełnia 0 pkt – nie spełnia
1.	Wnioskodawca posiada status przedsiębiorstwa społecznego – potwierdzony w wykazie przedsiębiorstw społecznych, o którym mowa w art. 19 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.	0 albo 5 pkt
2.	Wnioskodawca zobowiązuje się do uzyskania statusu przedsiębiorstwa społecznego w okresie realizacji zadania w ramach Programu.	0 albo 2 pkt
SUMA PUNKTÓW KRYTERIUM STRATEGICZNEGO (0 pkt/2 lub 5 pkt)		

Łączna suma punktów (kryteria formalne - 15 pkt + kryteria merytoryczne - max. 21 pkt + kryterium strategicznego – max. 2 lub 5 pkt = max. liczba punktów – 41 pkt).	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Opinia o wniosku:

Wnioskowana kwota wsparcia finansowego w ramach Programu:				
Rekomendowana kwota wsparcia finansowego w ramach Programu:				
Rekomendowane zmiany we Wniosku:				
Weryfikacja budżetu				
Kwestionowane pozycje w kosztorysie				
L.p.	Pozycja w kosztorysie	Kwota kwestionowana	Kwota rekomendowana	Uzasadnienie

Uzasadnienie opinii:

.....
.....
.....
.....

Imię i nazwisko eksperta:

.....

Data:

.....

Załącznik nr 5

Rzeczpospolita
PolskaSfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU

WZÓR

**Karta oceny formalnej i merytorycznej
wniosku o wsparcie finansowe
w ramach Programu
„ODPORNOŚĆ ORAZ ROZWÓJ EKONOMII SPOŁECZNEJ
I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI SPOŁECZNEJ” NA LATA 2022–2025**

INFORMACJE PODSTAWOWE	
Numer ewidencyjny wniosku	
Nazwa Podmiotu Ekonomii Społecznej/ Przedsiębiorstwa Społecznego	
Obszar wiodący w ramach realizacji wniosku	
Tytuł przedsięwzięcia	

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ

L.p.	<u>Horyzontalne kryteria oceny formalnej</u>	Sposób weryfikacji – kryterium punktowe: 1 pkt – spełnia 0 pkt – nie spełnia
1.	Zgodność z ramami czasowymi planu rozwojowego.	
2.	Zgodność z planem rozwojowym.	
3.	Brak podwójnego finansowania.	
4.	Spójność informacji zawartych we wniosku o objęcie wsparciem, załącznikach do wniosku o objęcie wsparciem.	
5.	Zachowanie zgodności z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.	
6.	Właściwie określone wydatki kwalifikowalne.	
7.	Sytuacja finansowa Wnioskodawcy nie zagraża realizacji i utrzymaniu rezultatów przedsięwzięcia.	
8.	Zgodność przedsięwzięcia z przepisami o pomocy publicznej oraz zasadami udzielania pomocy <i>de minimis</i> .	

9.	Zgodność z zasadą „niewyrządzania znaczącej szkody środowisku” (DNSH – „do no significant harm”).	
10.	Zgodność z zasadą długotrwałego wpływu przedsięwzięcia na wydajność i odporność gospodarki polskiej.	
11.	Przedsięwzięcie ma pozytywny wpływ na wskaźniki i cele inwestycji w planie rozwojowym i RRF ²⁾ .	
12.	Wskaźniki własne przedsięwzięcia są adekwatne do celu i zakresu danego przedsięwzięcia oraz mierzalne i realne.	
L.p.	<u>Kryteria szczegółowe</u>	Sposób weryfikacji – kryterium punktowe: 1 pkt – spełnia 0 pkt – nie spełnia
1.	Wniosek został złożony przez uprawniony podmiot.	
2.	Wniosek wraz z załącznikami został sporządzony w sposób kompletny.	
3.	Wniosek został przesłany w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków za pośrednictwem Generatora, o którym mowa w tym ogłoszeniu.	
ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW W RAMACH OCENY FORMALNEJ WNIOSKU		
Ocena ostateczna	Wniosek spełnia/nie spełnia wymogów oceny formalnej	TAK/NIE
	<ul style="list-style-type: none"> • Tak – *15 pkt – spełnia; • NIE – nie spełnia – jeśli wniosek nie spełnia kryteriów formalnych; 	

* Wnioski, które nie spełnią wymogów formalnych tj. nie uzyskają maksymalnej liczby punktów w ramach oceny formalnej wniosku (15 pkt) nie będą oceniane pod względem merytorycznym.

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ

Kryteria oceny merytorycznej	Maksymalna ocena punktowa	Liczba przyznanych punktów
3. Wskazane we Wniosku działania są adekwatne do celu Programu (0-1 pkt).	1	
4. Wskazane we Wniosku działania są odpowiednio dobrane i adekwatne do obszaru (obszarów) wybranego przez Wnioskodawcę w ramach Programu (0-1 pkt).	1	

²⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiające Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. Urz. UE L 57 z 18.02.2021, s. 17)

3. Wnioskodawca prawidłowo sporządził plan i harmonogram działań (0-3 pkt): <ul style="list-style-type: none"> ➤ spójność, zwłaszcza z kosztorysem i opisem działań, ➤ czytelność. 	3	
4. Wnioskodawca prawidłowo sporządził kosztorys (0-6 pkt): <ul style="list-style-type: none"> ➤ spójność przedstawionego kosztorysu z opisem przedsięwzięcia oraz planem i harmonogramem (0-1 pkt), ➤ celowość wydatków w odniesieniu do przedstawionego zakresu rzeczowego przedsięwzięcia oraz planu i harmonogramu (0-1 pkt), ➤ precyzyjność, brak błędów w sporządzonym kosztorysie (zwłaszcza rachunkowych, w jednostkach miary etc.) (0-2), ➤ oszacowane i zaplanowane koszty są wyraźnie związane z realizacją wniosku (0-2 pkt). 	6	
5. Wnioskodawca prawidłowo określił wysokość kosztów jednostkowych oraz przedstawił uzasadnienie kosztów zamieszczonych w kosztorysie (0-2 pkt).	2	
6. Przedsięwzięcie realizowane w ramach złożonego wniosku zapewnia wysoki stopień trwałości efektów po zakończeniu jego realizacji (0-3 pkt).	3	
7. Przedsięwzięcie w ramach złożonego wniosku jest ukierunkowane na rozwój – modernizację podmiotu i jego działalności (0-1 pkt).	1	
8. Wnioskodawca planuje realizację przedsięwzięcia o charakterze innowacyjnym lub wzmacniającym potencjał innowacyjny podmiotu (0-2 pkt).	2	
9. Zaplanowane przedsięwzięcie wpisywać się będzie w zieloną transformację (0-1 pkt).	1	
10. Zaplanowane przedsięwzięcie wpisywać się będzie w cyfrową transformację (0-1 pkt).	1	
SUMA PUNKTÓW ZA KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ (max. 21 pkt)		

KRYTERIUM STRATEGICZNE

L.p.	Kryteria oceny strategicznej	Sposób weryfikacji - kryterium punktowe: 2 lub 5 pkt – spełnia 0 pkt – nie spełnia
1.	Wnioskodawca posiada status przedsiębiorstwa społecznego – potwierdzony w wykazie przedsiębiorstw społecznych, o którym mowa w art. 19 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.	0 albo 5 pkt
2.	Wnioskodawca zobowiązuje się do uzyskania statusu przedsiębiorstwa społecznego w okresie realizacji zadania w ramach Programu.	0 albo 2 pkt
SUMA PUNKTÓW KRYTERIUM STRATEGICZNEGO (0 pkt/2 lub 5 pkt)		

Łączna suma punktów za ocenę wniosku złożonego w ramach Programu (ocena formalna - 15 pkt + ocena merytoryczna - max. 21 pkt + ocena kryterium strategicznego – max. 2 lub 5 pkt = max. liczba punktów za ocenę wniosku – 41 pkt).	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Ocena Wniosku:

Wnioskowana kwota wsparcia finansowego w ramach Programu:				
Rekomendowana kwota wsparcia finansowego w ramach Programu:				
Rekomendowane zmiany we Wniosku:				
Weryfikacja budżetu				
Kwestionowane pozycje w kosztorysie				
L.p.	Pozycja w kosztorysie	Kwota kwestionowana	Kwota rekomendowana	Uzasadnienie

Uzasadnienie oceny:

.....

.....

.....

.....

Zatwierdzam:

(imię i nazwisko Przewodniczącego Zespołu)