**Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa dokumentu** | **Objaśnienie** | **Załącznik do umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem**  |
| **Dokumenty poświadczające prawidłową reprezentację stron umowy — dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz\*** | Dokument własny Wnioskodawcy. Załącznik wymagany, gdy umowa o objęcie przedsięwzięcia wsparciem będzie podpisywana przez osobę nieposiadającą statutowych uprawnień do reprezentowania wnioskodawcy.Oryginał lub poświadczona zazgodność z oryginałem kopia, lub wersja elektroniczna z kwalifikowanym podpisem elektronicznym. | tak  |
| **Wniosek o objęcie przedsięwzięcia wsparciem wraz z załącznikami**  | Dokument będzie załączony do umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem przez CPPC. | tak  |
| **Harmonogram płatności** | Wzór harmonogramu płatności dostępny jest do pobrania na stronie CPPC w zakładce dotyczącej naboru. Wnioskodawca musi przekazać do CPPC uzupełniony i podpisany formularz przed podpisaniem umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem.  | tak  |
| **Wyciąg z metodyki stawek jednostkowych**  | Dokument będzie załączony do umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem przez CPPC. | tak  |
| **Wymagania dla sieci KPO/FERC** | Dokument będzie załączony do umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem przez CPPC. | tak  |
| **Wytyczne dotyczące modelu i metodyki określania pojemności infrastruktury radiowej dla konkursów w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO) oraz programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC)** | Dokument będzie załączony do umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem przez CPPC. | tak  |
| **Katalog barier inwestycyjnych** | Dokument będzie załączony do umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem przez CPPC. | tak  |
| **Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta** | Wzór dostępny na stronie CPPC. Jest to załącznik nr 5 do Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danychw postaci elektronicznej na lata 2021-2027. Uzupełniony i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wnioskodawcy dokument należy i przesłać do CPPC. | nie  |
| **Umowa spółki cywilnej\* (jeśli dotyczy)** | Dokument własny Wnioskodawcy. Poświadczona za zgodność z oryginałemkopia. | nie  |
| **Oświadczenie o aktualności dokumentów** | Wzór dostępny na stronie CPPC. Dokument jest niezbędny, aby potwierdzić, że przedstawione we wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem informacje i w załącznikach do wniosku, nie uległy zmianie. Jeśli informacje nie są aktualne, poinformuj CPPC, które informacje uległy zmianie (dokument własny Wnioskodawcy).  | nie  |
| **Oświadczenie o numerze rachunku bankowego** | Wzór dostępny na stronie CPPC. Oświadczenie należy uzupełnić o dane, numer rachunku bankowego, na który zostaną wypłacane środki projektu. Uzupełniony i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wnioskodawcy dokument należy przesłać do CPPC. | nie  |
| **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz sprawozdania finansowe z ostatnich 3 lat** | Wzór formularza dostępny jest na stronie: <https://uokik.gov.pl/download.php?id=1401> Instrukcja wypełnienia formularza przedstawiona jest w treści formularza. Wraz z formularzem należy załączyć sprawozdania finansowe z ostatnich 3 lat.  | nie |

\* Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem mogą dokonać poprzez opatrzenie podpisem kwalifikowanym:

1. Osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy zgodnie z zasadami reprezentacji ujawnionymi w rejestrach publicznych;
2. Notariusz na zasadach wskazanych w ustawie Prawo o notariacie;
3. Ustanowiony w naborze pełnomocnik Wnioskodawcy.