

Regulamin
korzystania ze świadczeń z funduszu socjalnego emerytów i rencistów
Państwowej Straży Pożarnej oraz ich rodzin
w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej we Wrocławiu

§ 1

1. Projekt planu podziału funduszu na poszczególne świadczenia socjalne na każdy rok kalendarzowy opracowuje **Komisja Socjalna** i projekt ten podlega zatwierdzeniu przez Dolnośląskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP.
2. Komisja Socjalna powoływana jest spośród funkcjonariuszy i pracowników Komendy Wojewódzkiej PSP we Wrocławiu przez Dolnośląskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP.
3. Zmiany w planie podziału funduszu dokonywane są z zachowaniem trybu określonego w ust. 2 i 5.
4. Komisja rozpatruje sprawy przy obecności co najmniej 3 członków składu komisji, na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb przez przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności przez zastępcę przewodniczącego Komisji, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu, przy czym z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół.

§ 2

1. Przyznawanie świadczeń socjalnych odbywa się w ramach limitu środków finansowych funduszu socjalnego przydzielonego przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej.
2. W terminie miesiąca od daty otrzymania potwierdzenia o wysokości przyznanego limitu finansowego, Dolnośląski Komendant Wojewódzki PSP, na wniosek Komisji Socjalnej określa wysokość funduszu socjalnego na poszczególne rodzaje świadczeń.
3. Na wniosek Komisji Socjalnej, Dolnośląski Komendant Wojewódzki PSP może korygować w ciągu roku wysokość limitów finansowych na poszczególne rodzaje świadczeń.
4. Środki funduszu socjalnego nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na następny rok.

§ 3

1. Prawo do korzystania ze środków funduszu socjalnego przysługuje osobom otrzymującym świadczenia pieniężne z tytułu:
 - a) emerytury policyjnej,
 - b) policyjnej renty inwalidzkiej,
 - c) policyjnej renty rodzinnej,
 - d) członkom rodzin osób uprawnionych wymienionych w literze a - c.
2. Za członków rodzin osób wymienionych w ust. 1 w literze a-c uprawnionych do korzystania ze świadczeń socjalnych uważa się:
 - a) małżonka,
 - b) dzieci własne, dzieci drugiego małżonka, dzieci przysposobione:
 - 1) do ukończenia 16 lat,
 - 2) do ukończenia nauki w szkole, jeżeli przekroczyły 16 lat życia, nie dłużej jednak niż do osiągnięcia 25 lat życia, albo

- 3) bez względu na wiek, jeżeli stały się całkowicie niezdolne do pracy oraz do samodzielnej egzystencji lub całkowicie niezdolne do pracy w okresie, o którym mowa w punkcie 1) lub 2).
 - 4) Jeżeli dziecko osiągnęło 25 lat życia będąc na ostatnim roku studiów w szkole wyższej, prawo do korzystania ze świadczeń socjalnych przedłuża się do zakończenia tego roku studiów.
- c) przyjęte na wychowanie i utrzymanie przed osiągnięciem pełnoletności wnuki, rodzeństwo i inne dzieci w tym w ramach rodziny zastępczej, jeżeli spełniają warunki określone w art. 68 i 69 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1251 ze zm.),
 - d) rodziców na warunkach określonych w art. 71 cyt. ustawy.

§ 4

1. Środki funduszu socjalnego mogą być przeznaczone na następujące świadczenia socjalne:
 - a) zapomogi pieniężne,
 - b) dopłaty do kosztów leczenia oraz zwrot części kosztów opieki paliatywno-hospicyjnej,
 - c) zwrot części kosztów pogrzebu uprawnionego, niezależnie od przysługującego z tego tytułu zasiłku pogrzebowego,
 - d) dopłaty do kosztów zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w sanatoriach lub uzdrowiskach,
 - e) dopłaty do kosztów wypoczynku indywidualnego i zbiorowego, a także do innych form rekreacji,
 - f) dopłaty do kosztów zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w postaci obozów i kolonii oraz innych form działalności socjalnej,
 - g) dopłaty do korzystania z różnych form działalności kulturalno-oświatowej.
2. Na poszczególne rodzaje świadczeń socjalnych przeznacza się następującą część funduszu socjalnego:
 - a) zapomogi pieniężne – 20%;
 - b) dopłaty do kosztów leczenia oraz zwrot części kosztów opieki paliatywno-hospicyjnej – 40%;
 - c) zwrot części kosztów pogrzebu uprawnionego, niezależnie od przysługującego z tego tytułu zasiłku pogrzebowego – 5%;
 - d) dopłaty do kosztów zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w sanatoriach lub uzdrowiskach – 15%;
 - e) dopłaty do kosztów wypoczynku indywidualnego i zbiorowego, a także do innych form rekreacji – 10%;
 - f) dopłaty do kosztów zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w postaci obozów i kolonii oraz innych form działalności socjalnej – 5%;
 - g) dopłaty do korzystania z różnych form działalności kulturalno-oświatowej – 5%.

§ 5

1. Przyznawanie świadczeń oraz ich wysokość uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej, z zastrzeżeniem §15 ust. 3.
2. Pierwszeństwo w korzystaniu ze świadczeń socjalnych przysługuje uprawnionym:
 - a) znajdującym się w trudnych warunkach materialnych,

- b) poszkodowanym na skutek klęsk żywiołowych, zdarzeń losowych powstałych niezależnie od uprawnionego,
- c) sierotom zupełnym,
- d) samotnie wychowującym dzieci,
- e) ponoszącym dodatkowe koszty związane z wychowywaniem dzieci wymagających specjalnej opieki i leczenia.

§ 6

1. **Za kryterium wysokości świadczenia** przyjmuje się wysokość kwoty bazowej dla żołnierzy zawodowych i funkcjonariuszy ogłaszanej corocznie w ustawie budżetowej.

§ 7

1. **Sytuację materialną określa się** na podstawie średniego miesięcznego dochodu brutto na osobę w rodzinie w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku, biorąc za podstawę dochody wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe członków rodziny wraz z dziećmi przebywającymi w internatach, akademikach czy na stacji.
2. Do wysokości dochodów, o których mowa w ust. 1 wlicza się wszystkie uzyskane przychody w rozumieniu ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, zarówno podlegające opodatkowaniu jak i zwolnione z tego podatku, np. wynagrodzenie za pracę wraz ze wszystkimi dodatkami, nagrodami, premiami, wynagrodzeniem za pracę w godzinach nadliczbowych, stypendia, renty, emerytury, alimenty, zasiłki i świadczenia wypłacane przez urząd pracy, ośrodek pomocy społecznej, wynagrodzenia z tytułu umów cywilnoprawnych – zlecenia, o dzieło, a także najmu, dzierżawy itp., po odjęciu kosztów ich uzyskania, a także dochody z gospodarstwa rolnego

§ 8

W przypadku zbiegu uprawnień małżonków do korzystania z funduszu socjalnego w jednostkach Państwowej Straży Pożarnej, świadczenie na uprawnionych członków rodziny może otrzymać tylko jeden z małżonków.

§ 9

1. Podstawą przyznawania świadczeń z Funduszu jest **umotywowany wniosek**, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 oraz dokumenty potwierdzające sytuację życiową, rodzinną i materialną złożone przez osobę uprawnioną.
2. Wniosek o przyznanie świadczenia składa uprawniony osobiście lub za pośrednictwem organizacji zrzeszającej emerytów i rencistów.
3. Do wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego należy dołączyć:
 - a) oświadczenie uprawnionego o dochodach stanowiące Załącznik nr 2,
 - b) dokument potwierdzający wysokość dochodów (odcinek emerytury lub renty, albo ostatnia decyzja w sprawie emerytury lub renty),
 - c) inne dokumenty uzasadniające przyznanie świadczenia socjalnego (np. oświadczenia dot. dzieci pobierających naukę w szkołach, dokumenty potwierdzające fakt zaistnienia zdarzenia losowego, orzeczenia o przyznanej grupie inwalidzkiej, oryginały faktur lub rachunków imiennych za zakupione leki).
4. W przypadku dofinansowania spotkań okolicznościowych, organizator winien dokonać rozliczenia kosztów na podstawie załączonych rachunków, faktur,

biletów przejazdu, wstępu itp., oraz list uczestników uprawnionych do przyznania świadczenia socjalnego zatwierdzonych przez prezesa koła lub oddziału wojewódzkiego ZEiRP RP stwierdzającego wiarygodność tych list Załącznik nr 3.

§ 10

1. **Zapomoga pieniężna** może zostać przyznana jeden raz w roku kalendarzowym. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zapomoga pieniężna może być udzielona dwa razy w danym roku kalendarzowym.
2. Zapomoga stanowi pomoc finansową przyznawaną osobom, które odpowiednio udokumentują:
 - a) znalezienie się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej nie pozwalającej na zaspokajanie ich podstawowych potrzeb życiowych;
 - b) wypadek losowy (w szczególności pożar, kradzież, długotrwałą chorobę) powodujący czasowe i istotne obniżenie poziomu ich życia.
3. Do wniosku należy dołączyć dokumentację określoną w § 9 ust. 3, a także, w razie zdarzeń losowych, np. kopię protokołu zdarzenia, wypis szpitalny, zaświadczenie określające stan zdrowia.
4. Dołączone do wniosku faktury imienne potwierdzające poniesione wydatki, nie mogą być starsze niż sprzed 6 miesięcy, licząc od daty złożenia wniosku.
5. W przypadkach losowych potwierdzonych przez administrację państwową lub inną uprawnioną instytucję - wysokość jednorazowej zapomogi ustala się do wysokości 200% kwoty bazowej dla strażaków, o której mowa w § 6 ust. 2, bez względu na osiągnany dochód.
6. Wysokość dopłaty uzależniona jest od dochodu i określona została w załączniku nr 5.

§ 11

1. Przyznanie **dopłaty do kosztów leczenia**, a także jej wysokość uzależnione są od konkretnej sytuacji materialnej, życiowej i rodzinnej osoby zainteresowanej pomocą. Maksymalną wysokość dopłaty w ciągu roku ustala się do wysokości 100% kwoty bazowej dla strażaków.
2. W przypadkach ciężkich i przewlekłych chorób udokumentowanych wysokimi kosztami leczenia - dopłata może zostać przyznana do wysokości 200% kwoty bazowej dla strażaków.
3. Dopłata do kosztów leczenia może być przyznana uprawnionemu do dwóch razy w danym roku kalendarzowym..
4. Do wniosku o przyznanie świadczenia należy dołączyć dokumentację określoną w § 9 ust. 3, w szczególności: oryginały faktur, rachunków imiennych potwierdzające poniesione wydatki na leczenie, zakup leków, sprzętu medycznego, sprzętu rehabilitacyjnego, środków opatrunkowych, wydatki związane z zabiegami, badaniami, wystawionych w okresie do 12 miesięcy od dnia złożenia wniosku.
5. W przypadku częściowego sfinansowania kosztów zakupu sprzętu medycznego lub rehabilitacyjnego, należy przedłożyć dokumenty potwierdzające rzeczywiście poniesione koszty.
6. Wysokość dopłaty uzależniona jest od dochodu i określona została w załączniku nr 5.

§ 12

1. **Zwrot części kosztów pogrzebu uprawnionego.**
2. Do wniosku należy dołączyć dokumentację określoną w § 9 ust. 3 oraz kopię aktu zgonu, faktury imienne, potwierdzające poniesione koszty.
3. Wysokość dopłaty określona została w załączniku nr 5.

§ 13

1. **Dopłata do kosztów zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w sanatoriach i uzdrowiskach** może być przyznana osobie uprawnionej raz w danym roku kalendarzowym. Podstawą uzyskania świadczenia jest przedłożenie oryginału imiennej faktury wystawionej przez podmiot uprawniony do prowadzenia ww. działalności.
2. Dopłata do kosztów zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w sanatoriach i uzdrowiskach nie może przekroczyć 50 % kwoty bazowej, o której mowa w § 6 ust. 2.
3. Wysokość dopłaty uzależniona jest od dochodu i określona została w załączniku nr 5.

§ 14

1. **Dopłata do kosztów wypoczynku indywidualnego i zbiorowego** może być przyznana osobie uprawnionej raz w danym roku kalendarzowym. Kwota dopłaty nie może przekroczyć poniesionych kosztów wypoczynku.
2. Do wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego z powyższego tytułu należy dołączyć dokumenty wymienione w § 9 ust. 3 Regulaminu. Faktura lub imienny rachunek powinny być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone/opisane a koszt przeliczony na złotówki.
3. Procedura przyznawania świadczeń z funduszu socjalnego na organizowany przez Koło wypoczynek zbiorowy ZEiR RP stanowi Załącznik nr 4 Regulaminu.
4. Wysokość dopłaty uzależniona jest od dochodu i określona została w załączniku nr 5.

§ 15

1. **Dopłata do wypoczynku dzieci i młodzieży organizowanego przez uprawniony podmiot**, nie może przekroczyć 50% kwoty bazowej, o której mowa w § 6 ust. 2.
2. Zastrzeżenie pkt 2 nie dotyczy skierowań do placówek o charakterze zdrowotnym dla dzieci, którym ze względu na stan zdrowia przyznano zasiłek pielęgnacyjny lub wydano orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym.
3. Pełnym sierotom oraz dzieciom z rodzin dotkniętych zdarzeniami losowymi, a także z rodzin o dochodach nie przekraczających 50% kwoty określonej w § 6 ust. 2, na jednego członka rodziny, może być przyznana pełna dopłata do wypoczynku.
4. Dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży przysługuje nie częściej niż dwa razy w roku (ferie zimowe i letnie), na każde uprawnione dziecko.
5. Wysokość dopłaty uzależniona jest od dochodu i określona została w załączniku nr 5.

§ 16

1. **Dopłata do kosztów różnych form działalności kulturalno-oświatowej**, łącznie ze zorganizowanymi w trybie ust. 3, m.in. wydarzeń artystycznych,

- kulturalnych, rekreacyjno-sportowych itp., może być przyznana osobie uprawnionej nie częściej niż 3 razy w ciągu roku, z zastrzeżeniem pkt.4.
2. Do wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego z powyższego tytułu należy dołączyć dokumenty wymienione w § 9 ust. 3 Regulaminu.
 3. Dopłata do kosztów różnych form działalności kulturalno-oświatowej, z uwagi na **zbiorowy charakter** spotkania organizowanego w ramach działalności socjalnej, jest przyznana w formie uproszczonej, tj. w oparciu o:
 - a) zbiorczy wniosek o przyznanie świadczeń socjalnych, z listą osób uczestniczących (załącznik nr 3);
 - b) program imprezy,
 - c) zbiorczą fakturę potwierdzającą poniesione koszty organizacji spotkania,
 4. Jednorazowa dopłata do kosztów różnych form działalności kulturalno-oświatowej przyznawana w formie uproszczonej, nie może przekroczyć kwoty 50 zł. brutto dla osoby uprawnionej.
 5. Procedura przyznawania świadczeń z funduszu socjalnego na działalność statutową ZEiR RP pkt.4, stanowi Załącznik nr 4 Regulaminu.
 6. Wysokość dopłaty uzależniona jest od dochodu i określona została w załączniku nr 5.

§ 17

1. Dolnośląski Komendant Wojewódzki PSP ma prawo żądać udokumentowania danych wskazywanych w oświadczeniach.
2. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie okazania do wglądu zaświadczeń o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.

§ 18

1. Wyznaczona przez Dolnośląskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP osoba prowadzi obsługę administracyjną Komisji Socjalnej, a w szczególności
 - ✓ ewidencjonuje otrzymany wniosek o przyznanie indywidualnego świadczenia socjalnego,
 - ✓ sprawdza pod względem formalnym i rachunkowym zgodność wniosku z wymaganiami regulaminu,
 - ✓ kontaktuje się z osobą ubiegającą się o przyznanie świadczenia socjalnego, celem uzupełnienia, jeżeli do wniosku nie załączono wymaganych dokumentów,
 - ✓ przedstawia do rozpatrzenia na najbliższym posiedzeniu Komisji Socjalnej zebrane wnioski.
2. Zatwierdzone przez Dolnośląskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP wnioski wraz z załącznikami i decyzją stanowią podstawę do dokonania wypłaty świadczenia pieniężnego, w zaokrągleniu do pełnych złotych w górę.
3. Obsługę finansową funduszu socjalnego prowadzi Wydział Finansów w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej we Wrocławiu.
4. Główny Księgowy na wniosek Przewodniczącego Komisji Socjalnej udziela informacji o stanie środków funduszu.

§ 19

1. Każdy z członków Komisji Socjalnej otrzymuje odrębne imienne pisemne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych na potrzeby przyznawania świadczeń w ramach Funduszu połączone z informacją o obowiązku zachowania danych w tajemnicy.
2. Udostępnienie Dolnośląskiemu Komendantowi Wojewódzkiemu PSP danych osobowych osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, w celu przyznania

świadczenia z Funduszu i ustalenia jego wysokości, następuje w formie oświadczenia, za który uważa się złożony w przypisanej formie wniosek o wypłatę świadczenia socjalnego.

3. Dolnośląski Komendant Wojewódzki PSP może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia.
4. Przetwarzając dane osobowe na potrzeby przyznawania świadczeń w ramach Funduszu, Dolnośląski Komendant Wojewódzki PSP kieruje się przede wszystkim zasadą celowości i proporcjonalności. Dane przetwarzane są jedynie w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia.
5. Dolnośląski Komendant Wojewódzki PSP przechowuje dane zawarte we wniosku w związku z ubieganiem się o świadczenie przez okres 3 lat od końca roku podatkowego, w którym przyznano/wypłacono dane świadczenie. Po jego upływie nośniki z danymi osobowymi zostają zniszczone, chyba że są konieczne do dochodzenia praw i roszczeń.
6. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
7. Raz w roku, w terminie do końca I kwartału za poprzedni rok kalendarzowy, Komisja Socjalna dokonuje przeglądu danych osobowych, w celu ustalenia celowości i niezbędności ich dalszego przetwarzania. Dane, które pozostają zbędne do dalszego ich przechowywania na potrzeby przyznawania świadczeń w ramach Funduszu podlegają usunięciu.