

UMOWA nr

**na usługę czystościowo-porządkową
znak spr.**

Dnia r. w Sulechowie została zawarta umowa pomiędzy:

Skarbem Państwa Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwem Sulechów, ul. Bankowa 2, 66-100 Sulechów, NIP 927-000-33-26, reprezentowanym przez Nadleśniczego Jarosława Pańczuka, zwanego w treści umowy „Zamawiającym”,

a

firmą z siedzibą , posiadającą NIP oraz REGON, reprezentowaną przez, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

zaś wspólnie zwanymi w dalszej części umowy **Stronami** została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. „**Usługa kompleksowego sprzątnia budynku biurowego Nadleśnictwa Sulechów**”, którego przedmiotem jest: usługa czystościowo-porządkowa budynku biurowego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera zakres rzeczowy i ilościowy czynności codziennego i okresowego sprzątnia budynku biurowego wraz z harmonogramem wykonywania poszczególnych czynności sprzątnia codziennego i okresowego, składających się na Przedmiot Umowy.
3. Przedmiot Umowy obejmuje: utrzymanie czystości w budynku biurowym o pow. użytkowej 1120,20 m², składającego się z 2 kondygnacji oraz poddasza o łącznej ilości pomieszczeń - 62 szt.
 - a. Przedmiot Umowy obejmuje czynności sprzątnia codziennego i okresowego, zakup i dostarczenie środków (czyszczących, dezynfekujących, udrażniających) do czyszczenia poszczególnych powierzchni oraz środków higienicznych takich jak: papier toaletowy, mydło w płynie, worków do koszy na śmieci do pomieszczeń sanitarnych i biurowych;
 - b. Przedmiot Umowy obejmuje codzienne opróżnianie pojemników niszczarek, koszy na śmieci ze zgromadzonych nieczystości wraz z wyniesieniem i zastosowaniem selektywnej segregacji (szkło, papier, tektura, tworzywa sztuczne i inne) w miejsce wyznaczone na odpady komunalne usytuowane na zewnątrz budynku biurowego Zamawiającego;

- c. Usługi czynności sprzątanía codziennego i okresowego wewnątrz budynku biurowego będą świadczone we wszystkie dni robocze Nadleśnictwa Sulechów (tj. od poniedziałku do piątku) od godziny 14:00;
- d. Usługa sprzątanía pomieszczeń, w których wymagana jest obecność osoby użytkującej pomieszczenie będzie świadczona w czasie pracy biura tj.:
 - kasa – pomieszczenie 0.08 – raz w tygodniu,
 - magazyn broni – pomieszczenie 0.33 – raz na kwartał,
 - posterunek Straży Leśnej – pomieszczenie 0.32 – codziennie,
 - serwerownia – pomieszczenie 1.19 – raz w miesiącu,
 - składnica akt – pomieszczenie 1.20 – raz na kwartał,
 - stanowisko ds. pracowniczych – pomieszczenie 1.22 – codziennie.

§ 2

Termin wykonania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.05.2024 r. do dnia 31.05.2025 r.

§ 3

Świadczenie usług

1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami oraz na ustalonych niniejszą Umową warunkach.
3. Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednej osoby personelu, która będzie pełniła rolę Koordynatora w trakcie świadczenia usług objętych Przedmiotem Umowy. Do zadań Koordynatora należy w szczególności organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy skierowanym do realizacji zamówienia. Koordynator jest obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu z przedstawicielami Zamawiającego, w tym do jednej wizyty miesięcznie w miejscu świadczenia usługi w godzinach pracy Zamawiającego, po uprzednim jej ustaleniu z przedstawicielem Zamawiającego. Wizyta będzie każdorazowo odnotowana w Książce kontroli usługi czystościowo-porządkowej.
4. Oceny prawidłowości wykonania Przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.
5. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli bieżącej wykonywanych usług.
6. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu Przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej/drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie - Koordynatorowi lub innej osobie wskazanej w § 15 ust. 2.

7. Zamawiający zauważone i zgłoszone Wykonawcy nieprawidłowości, potwierdzenia ich usunięcia oraz zaniechania ich usunięcia ze strony Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, potwierdzenia przeprowadzenia czynności m. in. sprzątnia okresowego, jak mycie okien, kompleksowe mycie powierzchni podłogowych, itp., będzie odnotowywał w założonej i prowadzonej „Książce kontroli usługi czystościowo – porządkowej”, stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy.
8. Koordynator zobowiązany jest do bieżącego kontrolowania zapisów w książce kontroli, o której mowa w powyższym ustępie oraz do podejmowania działań korygujących mających na celu zapewnienie należytego wykonania Umowy i świadczenia usług poprzez przekazywanie Personelowi Wykonawcy skierowanemu do realizacji Umowy wszystkich uwag odnotowanych w „Książce kontroli usługi czystościowo-porządkowej” przez Zamawiającego w celu bieżącego usuwania wszelkich nieprawidłowości w wykonywaniu usługi.
9. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu Przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
10. Zamawiający nie będzie uwzględniał przestoju i nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy w zakresie czynności sprzątnia codziennego i okresowego z powodu niedyspozycji personelu jak również awarii sprzętu.
11. W przypadku nierozpoczęcia lub przerwania świadczenia usług, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin dodatkowy na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania usług. Nie dotrzymanie tego terminu skutkować będzie naliczeniem kar lub odstąpieniem od Umowy.
12. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania wytycznych, w tym harmonogramu czynności sprzątnia codziennego i okresowego, o których mowa w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz wykonywania ich z należyłą starannością i terminowością.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania personelu świadczącego usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące personelu świadczącego usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, powstałych z winy Wykonawcy.
15. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami był personel świadczący usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
16. Strony zobowiązane są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.

§ 4

Szczegółowe obowiązki Stron

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a. rzetelne, należyte i terminowe świadczenie usług stanowiących Przedmiot Umowy;
 - b. dysponowanie personelem oraz sprzętem w ilości, która zabezpieczy wykonanie usług w sposób ciągły przez cały okres obowiązywania Umowy. Przykładowy sprzęt umożliwiający prawidłową realizację Umowy został określony w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia;
 - c. zorganizowanie i kierowanie pracami wynikającymi z Przedmiotu Umowy w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami bhp i p.poż. i podpisanie obowiązującego w tym zakresie oświadczenia o zapoznaniu się z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego i planem ewakuacyjnym dla obiektu Nadleśnictwa Sulechów;
 - d. zapewnienie przestrzegania przez personel Wykonawcy zasad i przepisów bhp i p.poż. oraz przepisów Kodeksu Pracy, o których zostali wcześniej poinformowani przez Wykonawcę;
 - e. zapewnienie należytego ładu i porządku w czasie wykonywania Przedmiotu Umowy;
 - f. przechowywanie drobnego sprzętu i narzędzi oraz środków potrzebnych do realizacji Przedmiotu Umowy w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - g. ograniczenie do minimum uciążliwości wynikających z prowadzonych prac i świadczonych usług w miejscu realizacji Umowy;
 - h. dbanie o mienie Zamawiającego;
 - i. w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia, powstania szkody w majątku Zamawiającego w wyniku realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do jej usunięcia lub naprawienia na koszt własny i doprowadzenia majątku do stanu pierwotnego przed szkody w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
 - j. niezwłoczne zawiadamianie Zamawiającego o zauważonych awariach, uszkodzeniach, brakach w mieniu Zamawiającego oraz zagrożeniach dla życia i zdrowia ludzkiego;
 - k. zagospodarowanie i utylizacja odpadów m.in. butelek, pojemników po środkach powstałych w następstwie wykonanych usług, łącznie z ich wywiezieniem poza teren zarządzany przez Zamawiającego;
2. Do obowiązków Wykonawcy (personelu Wykonawcy, wyznaczonego pracownika) świadczącego przedmiot zamówienia poza wymienionymi w ustępie powyżej należy:
 - a. zamykanie, budynku biurowego od wewnątrz w czasie 30 minut po zakończeniu pracy Nadleśnictwa Sulechów, tj. od poniedziałku do piątku o godzinie 15:30;
 - b. w przypadku pozostania pracowników Nadleśnictwa Sulechów po godzinach pracy, wypuszczanie oraz ewentualne wpuszczanie pracowników do budynku biurowego oraz zamykanie po nich drzwi wejściowo – wyjściowych;

- c. sprawdzanie i wyłączenie odbiorników elektrycznych z sieci (nie dotyczy komputerów, lodówek), zamykanie otwartych lub uchylonych okien, drzwi, kranów, wygaszanie oświetlenia oraz zamykanie sprawdzonych pod kątem zabezpieczenia pożarowego i włamaniowego poszczególnych posprzątaných pomieszczeń wraz z odłożeniem wyznaczonego kompletu kluczy do gabloty;
 - d. zamykanie dostępu zewnętrznego do całej strefy administracyjnej po zakończeniu dnia pracy, zamykanie drzwi wejściowych głównych sprawdzanie zamknięcia drzwi bocznych do obiektu oraz informowanie wyznaczonego pracownika nadleśnictwa o fakcie zakończenia pracy.
 - e. zapewnienie ciągłości zaopatrzenia w środki higieniczne, przez co Zamawiający rozumie brak sytuacji, w której występuje niedobór ww. środków w godzinach pracy Zamawiającego.
3. Do obowiązków Zamawiającego należy:
- a. udostępnienie Wykonawcy poboru mediów: wody i energii elektrycznej potrzebnych do realizacji Umowy (nieodpłatnie);
 - b. upoważnienie Wykonawcy do zarządzania kluczami oraz zapoznania z obowiązującą „Instrukcją postępowania z kluczami oraz zabezpieczenia pomieszczeń i obiektu Nadleśnictwa Sulechów” wraz z bieżącym informowaniem o wprowadzanych zmianach.
4. Do obowiązków Zamawiającego wobec Wykonawcy świadczącego przedmiot zamówienia, poza wymienionymi w punkcie powyżej należy:
- a. Wyznaczenie miejsca, zaplecza/pomieszczenia gospodarczego na drobny sprzęt i narzędzia oraz środki chemiczne i higieniczne, potrzebne do wykonania przedmiotu umowy;
 - b. zapewnienie Wykonawcy dostępu do pomieszczeń, w których mają być wykonywane usługi;
 - c. upoważnienie Wykonawcy (personelu Wykonawcy, wyznaczonego pracownika) do zarządzania hasłem i kodem cyfrowym do systemu sygnalizacji włamania i napadu SSWiN i do strefy administracyjnej Nadleśnictwa Sulechów.

§ 5

Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w dniu zawarcia Umowy „Imiennej listy personelu”, który zostanie skierowany do realizacji Umowy (na której znajdzie się: imię i nazwisko, o czym wymienione osoby będą poinformowane przez Wykonawcę), stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy. Wykonawca oświadcza, że uzyskał zgodę na umieszczenie ww. danych i o możliwości ich przetwarzania w toku realizacji Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że personel świadczący usługi sprzątkania, będzie przez cały okres realizacji Umowy zatrudniony na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510).

3. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownikami świadczącymi usługi będą osoby, które nie mogą być karane za przestępstwa przeciwko mieniu określone w Rozdziale XXXV części szczególnej Kodeksu Karnego. Wykonawca zobowiązuje się, iż w przypadku powzięcia wiadomości o postawieniu którejkolwiek osobie z personelu zarzutów o popełnieniu przestępstwa, o którym mowa w zdaniu poprzednim, niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego, zapewniając stosowne zastępstwo (wymiana osoby personelu) oraz przedstawi Zamawiającemu zaktualizowaną Imienną listę personelu.
4. Wykonawca oświadcza, że przed rozpoczęciem wykonywania Przedmiotu Umowy przeszkoli personel świadczący usługi w zakresie przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych, przepisów o ochronie danych osobowych oraz zapozna z wewnętrznymi instrukcjami wydanymi przez Zamawiającego, mającymi wpływ na wykonywanie Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się, aby personel świadczący usługi, posiadał aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonywania powierzonych im obowiązków.
6. Wykonawca zobowiązany jest, w ramach wynagrodzenia przysługującego mu na podstawie Umowy, do zapewnienia personelowi świadczącemu usługi, jednolitej odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej, zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
7. Personel świadczący usługi powinien w czasie wykonywania Przedmiotu Umowy posiadać identyfikatory osobiste umieszczone w widocznym miejscu.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie personelu świadczącego usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy.
9. Personel świadczący usługi zobowiązany jest do stosowania się do obowiązujących przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.

§ 6

Zmiany personelu Wykonawcy

1. Zmiana pracownika personelu świadczącego usługi lub Koordynatora będzie obowiązkowa na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego usług.
2. Zmiana pracownika personelu świadczącego usługi dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie pracownika personelu świadczącego usługi lub Koordynatora co najmniej na 3 dni robocze przed zamiarem dokonania zmiany.
3. Zmiana pracownika personelu świadczącego usługi, dokonana zgodnie z ust. 2, skutkuje zmianą załącznika nr 3 do Umowy pn. „Imienna lista personelu”.
4. Zmiany personelu Wykonawcy, o których mowa w niniejszym paragrafie nie wymagają zawierania przez Strony aneksu do Umowy.

§ 7

Środki czyszczące, higieniczne i dezynfekujące oraz narzędzia i sprzęt

1. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy przy użyciu własnych środków, narzędzi, sprzętu technicznego, personelu i transportu.
2. Przy realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się stosować materiały dopuszczone do obrotu i stosowania. Używany sprzęt, powinny odpowiadać wymogom bhp i ochrony środowiska, posiadać niezbędne atesty/karty charakterystyki/ zezwolenia. Stosowane środki nie mogą być trujące i o przykrym, ostrym zapachu ani powodować uszkodzeń czyszczonych powierzchni, muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku oraz bezpieczne dla każdego rodzaju czyszczonej powierzchni.
3. Stosowane przez Wykonawcę środki używane do realizacji Przedmiotu Umowy nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
4. Wykorzystywane przez Wykonawcę środki będą nowe, wolne od wad fizycznych, będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim lub przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim.
5. W trakcie trwania Umowy, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy przedłożenia wykazu stosowanych środków wraz z atestami PZH lub kartami charakterystyki stosowanych przy wykonaniu Przedmiotu Umowy. Wykonawca przedłoży wykaz o którym, mowa w niniejszym ust. w terminie 7 dni od podjęcia żądania ze strony Zamawiającego.
6. Narzędzia i sprzęty techniczne muszą być sprawne i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Sprzęty techniczne wykorzystujące energię elektryczną muszą być energooszczędne.
7. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków, sprzętów technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków lub sprzętu. W przypadku niedostosowania się do zaleceń, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin dodatkowy. Niedotrzymanie tego terminu skutkować będzie naliczeniem kar umownych lub odstąpieniem od Umowy. Wykonawca poniesie ewentualne koszty naprawienia szkód spowodowanych użyciem niewłaściwych środków i sprzętu.
8. Wykonawca oświadcza, że jest wytwarzającym i posiadaczem powstałych odpadów oraz zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności w zakresie ewidencjonowania, o ile obowiązek taki wynika z tych przepisów. Wykonawca w ramach wynagrodzenia ustalonego Umową zobowiązuje się do usuwania wszelkich odpadów powstałych w toku realizacji usług, w tym w szczególności opakowań, wkładów, pozostałości po środkach, środków których termin przydatności upłynął, z uwzględnieniem przepisów ustawy o odpadach, przyjmując na siebie pełną odpowiedzialność za gospodarowanie ewentualnymi odpadami powstałymi w związku lub przy okazji wykonywania Umowy. W przypadku niewywiązania się z tego obowiązku Zamawiający jest uprawniony do wykonania tych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy bez odrębnego upoważnienia sądowego.

§ 8

Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca posiada przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem Umowy na kwotę minimum 150 000 zł.
2. Wykonawca zobowiązany jest utrzymać ubezpieczenie, o którym mowa w ust.1 przez cały okres obowiązywania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 7 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.
4. Zamawiający jest uprawniony do ubezpieczenia Wykonawcy na jego koszt w przypadku gdy ubezpieczenie będzie miało krótszy okres obowiązywania niż okres realizacji Umowy, a Wykonawca nie przedłoży dokumentu o kontynuacji ubezpieczenia co najmniej na 14 dni przed jego wygaśnięciem.

§ 9

Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe i terminowe wykonanie usług w zakresie określonym przez Zamawiającego niniejszą Umową, Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięczną ryczałtową cenę w wysokości:
.....złotych brutto
(słownie:.....),
w tym podatek VAT 23 %, co stanowizłotych
.....złotych netto
(słownie:.....),
2. Za cały okres realizacji przedmiotu umowy wynagrodzenie ryczałtowe wynosi:
.....złotych brutto
(słownie:.....),
w tym podatek VAT 23 %, co stanowizłotych
.....złotych netto
(słownie:.....),

§ 10

Płatności

1. Ceny, o których mowa w § 9 ust. 1, mają charakter ryczałtowy, zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę w tym: koszt robocizny, środków, narzędzi, sprzętu technicznego, dostaw, podatków, opłat itp..
2. Cena miesięcznego ryczału o którym mowa w § 9 ust. 1 jest ceną, jaką Zamawiający zapłaci za każdy miesiąc wykonywania usługi przez cały okres trwania Umowy, niezależnie od zakresu zadań wykonanych w danym miesiącu (np. obejmujących

- okresowe mycie okien, mycie powierzchni podłogowych itp.) czy liczby dni kalendarzowych.
3. Podstawę wystawienia faktury VAT za realizację umowy stanowi protokół odbioru końcowego nadzorowanych robót podpisany przez przedstawicieli obu Stron i zatwierdzony przez Nadleśniczego.
 4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 21 dni od doręczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku przedstawienia przez **Wykonawcę** nieprawidłowej faktury, **Zamawiający** ma prawo odmówić przyjęcia i zapłaty faktury.
 5. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 6 wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany w fakturze. Z zastrzeżeniem ust. 7 za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
 6. **Wykonawca**, będący czynnym podatnikiem VAT, przy realizacji umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r., poz. 2324 z późn. zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.). **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, iż **Zamawiający** przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.), chyba że status podatkowy **Wykonawcy** to uniemożliwia.
 7. W przypadku, gdy **Wykonawca**, będący czynnym podatnikiem VAT, na fakturze poda rachunek rozliczeniowy inny niż określony w ust. 6, **Zamawiający** wstrzymuje się z dokonaniem płatności do czasu wskazania przez **Wykonawcę** innego rachunku rozliczeniowego spełniającego warunki określone w ust. 6. Wstrzymanie się **Zamawiającego** z zapłatą w takim przypadku, nie powoduje przekroczenia terminu płatności, a co za tym idzie nie powoduje naliczenia odsetek za zwłokę ani nie uprawnia **Wykonawcy** do naliczenia rekompensaty za koszty odzyskiwania należności.
 8. **Wykonawca** oświadcza, że jest zarejestrowany jako podatnik VAT czynny i posługuje się numerem identyfikacji podatkowej (NIP): lub **Wykonawca** oświadcza, że nie jest zarejestrowany jako podatnik VAT czynny.
 9. Jeśli **Wykonawca** jest zarejestrowany jako podatnik VAT czynny, wówczas podatek VAT zostanie naliczony w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
 10. **Wykonawca** bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego** nie może w jakiegokolwiek formie przewidzianej obowiązującym prawem zmienić wierzyciela **Zamawiającego**, zbyć na osoby trzecie ani ustanowić zabezpieczeń wierzytelności wynikających z niniejszej umowy. Powyższe zastrzeżenie, do spraw związanych z realizacją umowy, dotyczy również udzielania pełnomocnictw przez **Wykonawcę**, ustanowienia zarządu wierzytelnością, upoważnienia do administrowania wierzytelnością oraz zawierania umów w zakresie zarządzania płynnością.

11. W przypadku zawiadomienia o dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 10 będą one uznane za nieważne i będzie to podstawą dla **Zamawiającego** do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy **Wykonawcy**.
12. Strony ustalają, iż **Zamawiający** może potrącić z wynagrodzenia wszelkie należności pieniężne należne od **Wykonawcy** na podstawie umowy, w tym w szczególności kary umowne, odszkodowania z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym odszkodowania za szkody przewyższające wysokość zastrzeżonych kar umownych, koszty ubezpieczenia **Wykonawcy** i koszty poniesione przez **Zamawiającego** w związku z wykonaniem zastępczym.
13. **Zamawiający** nie przewiduje udzielania zaliczek.
14. **Zamawiający** wyraża zgodę na otrzymywanie faktur elektronicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.) na adres e-mail: sulechow@zielonagora.lasy.gov.pl,
15. Wykonawca będzie wysyłał faktury elektroniczne z adresu e-mail:, chyba że **Wykonawca** może i zdecyduje się na wystawienie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w ust. 17.
16. W przypadku wystawienia faktury w formie pisemnej, prawidłowo wystawiona faktura powinna być doręczona na adres Lasy Państwowe Nadleśnictwo Sulechów, ul. Bankowa 2, 66-100 Sulechów. Dane te są też właściwymi danymi **Zamawiającego**, w zakresie nazwy i adresu, do umieszczenia na fakturze.
17. **Wykonawca** może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zmianami, – „Ustawa o Fakturowaniu”).
18. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ust. 17, **Wykonawca** jest obowiązany do wysłania jej do **Zamawiającego** za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”). Wystawiona przez **Wykonawcę** ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 1 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura lub załącznik do niej musi zawierać numer umowy i zlecenia, których dotyczy.
19. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wysyłać na następujący adres **Zamawiającego** na PEF: 9270003326.
20. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. 18 powyżej, do konta **Zamawiającego** na PEF, w sposób umożliwiający **Zamawiającemu** zapoznanie się z jej treścią.
21. Dokonanie zapłaty na rachunek bankowy wskazanego członka konsorcjum zwalnia **Zamawiającego** z odpowiedzialności w stosunku do wszystkich członków konsorcjum.

§ 11 Odbiór prac

1. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest potwierdzenie przez Zamawiającego należytego wykonania usługi objętej Umową w danym miesiącu kalendarzowym, co zostanie sprawdzone z adnotacjami umieszczonymi w książce kontroli czystościowo-porządkowej o której mowa w § 3 ust. 3 Umowy.
2. Ostatniego roboczego dnia miesiąca Koordynator zobowiązany jest do spotkania się z przedstawicielem wyznaczonym przez Zamawiającego, o którym mowa w § 15 ust. 2 Umowy, w celu sporządzenia protokołu odbioru za dany miesiąc świadczonych usług. Wzór protokołu odbioru usługi utrzymania czystości stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Umowy. Protokół stanowi dowód wykonania usługi i podstawę do wystawienia faktury.
3. Zamawiający na podstawie zebranych ustaleń dokona, w obecności przedstawiciela Wykonawcy, odbioru wykonanych usług, co zostanie potwierdzone w protokole odbioru usługi, o którym mowa w ust. 2.

§ 12

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 15% całkowitego wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 9 ust. 2 Umowy;
 - b. za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 1 000,00 złotych brutto za każdy dzień zwłoki;
 - c. za przerwę w świadczeniu usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 1 000,00 złotych brutto za każdy dzień przerwy;
 - d. w przypadku trzykrotnego stwierdzenia nieprawidłowości w świadczeniu usług w jednej lokalizacji (tj. pomieszczeniu biurowym, pomieszczeniu sanitarnym, pomieszczeniu socjalnym, pomieszczeniu technicznym, częściach reprezentacyjnych, takich jak sala konferencyjna, sekretariat), o której mowa w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w ciągu jednego miesiąca – w wysokości 500,00 złotych brutto za każdy przypadek;
 - e. za zwłokę w usunięciu nieprawidłowości w okresie wykonywania Przedmiotu Umowy zgodnie z § 3 ust. 9 Umowy - w wysokości 500,00 złotych brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości;
 - f. w przypadku trzykrotnego stwierdzenia w ciągu jednego miesiąca, nieprzestrzegania wytycznych określonych dla czynności sprzątania codziennego i okresowego, zgodnie z § 3 ust. 12 Umowy, w wysokości 500,00 złotych brutto;
 - g. w przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków lub sprzętu technicznego w wysokości 500,00 złotych brutto, za każdy stwierdzony przypadek.

- h. w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia, powstania szkody w majątku Zamawiającego w wyniku realizacji przedmiotowej Umowy przez personel Wykonawcy, w wysokości 500,00 złotych brutto, za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek.
 - i. za brak wywiązania się Koordynatora wskazanego w § 15 ust. 2 Umowy z obowiązku wizyt w miejscu świadczenia usługi w godzinach pracy Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 3 - w wysokości 2000,00 złotych brutto za każdą niezrealizowaną wizytę;
 - j. w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy o kontynuacji ubezpieczenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy - wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 9 ust. 2 Umowy dziennie;
2. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości, co do zgodności działań Wykonawcy ze zobowiązaniami wynikającymi z Umowy, niezależnie od źródła ich pochodzenia, Zamawiający niezwłocznie i pisemnie poinformuje o tym Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie 3 dni (roboczych) od otrzymania informacji od Zamawiającego, złożyć pełne pisemne wyjaśnienia wraz z wszelkimi dostępnymi dowodami potwierdzającymi prawdziwość swoich wyjaśnień. Nieudzielenie wyjaśnień w terminie, jak też udzielenie niewystarczających lub niepopartych przekonującymi dowodami wyjaśnień skutkować może zastosowaniem przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 2 Umowy lub może być to podstawą do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W przypadku potwierdzenia prawdziwości zarzutów, Wykonawca winien przedstawić plan naprawczy, który wymaga akceptacji Zamawiającego i niezwłocznie po jego akceptacji przystąpić do jego realizacji.
 3. Kary umowne płatne będą, na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty księgowej, w terminie 7 dni od daty jej doręczenia. Noty księgowe wystawione będą na podstawie protokołu odbioru usługi o którym mowa w § 11 ust. 2 Umowy.
 4. Kary umowne naliczane na podstawie Umowy są niezależne i podlegają kumulacji.
 5. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 50 % Wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 9 ust. 2 Umowy.
 6. Strony ustalają prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych w zakresie obejmującym również prawo do utraconych korzyści.
 7. Strony ustalają, iż Zamawiający może potrącić z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia kary umowne.

§ 13

Odstąpienie od Umowy

1. Poza przypadkami określonymi w § 13 oraz przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy:
 - a. w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu usług i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego na usunięcie nieprawidłowości wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 9 Umowy;
 - b. w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usług lub przzerwania ich wykonywania na okres dłuższy niż 5 dni roboczych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 11 Umowy;
 - c. w przypadku nieprzedłożenia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej, o której mowa w § 8 ust. 1 Umowy;
 - d. w przypadku trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z § 12 ust. 1 pkt. b – j Umowy.
 - e. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - f. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy jeżeli Wykonawca wykonuje powierzone prace niezgodnie z postanowieniami Umowy i nie zaprzestał takiego nienależytego wykonania Umowy po pisemnym wezwaniu go do tego przez Zamawiającego;
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ustępach poprzedzających i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Strony postanawiają, iż w przypadku odstąpienia od Umowy tak na podstawie postanowień Umowy, jak również przepisów ustawy, po rozpoczęciu realizacji Umowy, odstąpienie będzie miało skutek ex nunc – będzie dotyczyło niewykonanej części Przedmiotu Umowy.
5. Rozliczenie za usługi wykonane do czasu odstąpienia od Umowy nastąpi według cen wynikających z Umowy.

§ 14

Zagrożenia

1. Zamawiający informuje Wykonawcę, że w związku z realizacją zadań wynikających z Umowy, mogą wystąpić zagrożenia bezpieczeństwa zdrowia dla Wykonawcy i jego pracowników:
 - a. zagrożenia związane z pracą i obsługą środków;
 - b. zagrożenia związane z pracą, obsługą maszyn i urządzeń z napędem elektrycznym;
 - c. zagrożenia wynikające z obecności osób postronnych;
 - d. zagrożenia pozostałe.

§ 15

Zasady współpracy i kontaktowania się Stron

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania Przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Osobą pełniącą funkcję Koordynatora ze strony Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy, jest, tel., email.....
3. Osobą do kontaktu ze strony Nadleśnictwa jest, tel., email.....
4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 i 3.
5. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 i 3, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zastępującej dotychczasową osobę.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 3, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
7. Strony są zobowiązane do powiadamiania się wzajemnie o każdej zmianie adresu. W przypadku zaniechania powyższego obowiązku korespondencja wysłana na adres dotychczasowy uznana zostanie za skutecznie doręczoną.
8. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami będzie kierowana na niżej wskazane adresy:
Zamawiający:
Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Sulechów
ul. Bankowa 2
66-100 Sulechów
e-mail: sulechow@zielonagora.lasy.gov.pl
Wykonawca:
.....
.....
.....
e-mail:
9. Powiadomienia takie będą uważane za prawidłowo dokonane w dniu osobistego doręczenia, lub w dniu otrzymania potwierdzenia doręczenia w przypadku zawiadomienia listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub w dniu otrzymania e-maila.
10. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do wzajemnego powiadomienia, w formie pisemnej, o każdej zmianie adresów, o których mowa w ust. 8, pod rygorem uznania, iż poczta wysłana na poprzedni adres została skutecznie doręczona.

§ 16

Zmiana Umowy

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie wskazane w § 9 ust. 1 Umowy, może zostać zmienione w trakcie obowiązywania Umowy, w przypadku wystąpienia:
 - a. zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - b. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne; .
 - c. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 46 z późn. zm.);jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiany wysokości wynagrodzenia wskazanego w § 9 ust. 1 Umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w powyższym ust. 1 lit. a – c, będą dokonywane według zasad opisanych w ust. 3 –16.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 1 lit. a, w zakresie podatku od towarów i usług, wynagrodzenie brutto wskazane w § 9 ust. 1 Umowy ulegnie zmianie o wartość różnicy pomiędzy nową wartością podatku od towarów i usług (ustaloną w oparciu o nową stawkę podatku od towarów i usług), a dotychczasową wartością podatku od towarów i usług (ustaloną w oparciu o stawkę podatku od towarów i usług). W takiej sytuacji wynagrodzenie brutto, o którym mowa w zdaniu poprzednim będzie obejmowało wartość obowiązującą w dniu wystawienia faktury. Wynagrodzenie netto wskazane w § 9 ust. 1 niniejszej umowy nie ulegnie zmianie.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 1 lit a, w zakresie podatku akcyzowego, wynagrodzenie netto wskazane w § 9 ust. 1 Umowy ulegnie zmianie o wartość różnicy pomiędzy nową wartością podatku akcyzowego (ustaloną w oparciu o nową stawkę podatku akcyzowego), a dotychczasową wartością podatku akcyzowego (ustaloną w oparciu o stawkę podatku akcyzowego).
5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 1 lit. b, wynagrodzenie brutto wskazane w § 9 ust. 1 Umowy po spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 8, zostaną zmienione o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących Przedmiot Umowy.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 1 lit. c wynagrodzenie wskazane w § 9 ust. 1 Umowy po spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 8, zostanie zmienione o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących Przedmiot Umowy.

7. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 1 lit. a w zakresie zmiany podatku akcyzowego lub lit. b lub lit. c, warunkiem dokonania zmiany wynagrodzenia wskazanego w § 9 ust. 1 Umowy jest złożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu wniosku o dokonanie ich zmian wraz z dokumentami potwierdzającymi zasadność złożenia takiego wniosku, a w szczególności:
- a. szczegółową kalkulacją kosztów pracy ponoszonych na realizację Przedmiotu Umowy obejmującą:
 - imienny wykaz osób bezpośrednio wykonujących Przedmiot Umowy wraz ze wskazaniem wielkości ich zaangażowania czasowego w wykonywanie prac na rzecz Zamawiającego, tj. udziału procentowego prac wykonywanych przez te osoby na rzecz Zamawiającego w łącznym czasie pracy tych osób;
 - wysokość wynagrodzenia za pracę albo wysokość stawki godzinowej osób, o których mowa w pkt. a powyżej i związane z tym obciążenia publicznoprawne lub wysokość zmiany składek na ubezpieczenie społeczne bądź zdrowotne uiszczany dla osób, o których mowa w pkt. a będącą konsekwencją zmiany obowiązującego minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej i łączną kwotę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z w/w zmianami mającymi wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy;
 - określenie procentowego udziału elementów cenotwórczych składających się na daną stawkę, ze szczególnym wykazaniem procentowanego udziału kosztów pracy w danej stawce.
 - b. kopiami dokumentów potwierdzających ponoszenie przez Wykonawcę kosztów pracy w kwotach wykazanych w powyższym ust. 7 lit. a.
8. Na podstawie dokumentów przedłożonych wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu Wykonawca powinien wykazać, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia wskazanego w § 9 ust. 1 Umowy.
9. Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień w zakresie odnoszącym się do przedstawionej kalkulacji kosztów, w tym w szczególności wyjaśnień, których celem jest jednoznaczne i wyczerpujące wykazanie, w jaki sposób zmiany przepisów, o których mowa w ust. 1, wpłynęły na koszt wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
10. Wniosek o dokonanie zwiększenia wynagrodzenia wskazanego w § 9 ust. 1 Umowy, o którym mowa w ust. 7 powinien zostać wniesiony w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów będących przyczyną ich zmian. Jeżeli Wykonawca w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmian wynagrodzenia wskazanego w § 9 ust. 1 Umowy, to wówczas Zamawiający uzna, że zmiana przepisów nie ma wpływu na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
11. Zmiany, o których mowa w ust. 1 spowodują odpowiednie zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy.

12. Ciężar dowodu, że okoliczności wymienione w ust. 1 lit. a w zakresie podatku akcyzowego, lit. b, lit. c mają wpływ na koszty wykonania zamówienia spoczywa na Wykonawcy.
13. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1.
14. Zmiany wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 zostaną potwierdzone poprzez zawarcie aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
15. Dopuszczalna jest zmiana Przedmiotu Umowy w następujących przypadkach i zakresie zmniejszenia zakresu świadczonych usług w przypadku:
 - prowadzenia prac remontowych lub inwestycyjnych,
 - zmian organizacyjnych w strukturze jednostki Zamawiającego,
 - wyłączenia pomieszczeń z eksploatacji,z zastrzeżeniem, że minimalny zakres świadczeń będzie obejmował 80% powierzchni do sprzątania, określonych w SWZ.
16. W sytuacji określonej w ust. 29 powyżej nastąpi zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy, stosownie do zmniejszenia powierzchni do sprzątania i/lub zmniejszenia zakresu usług.
17. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu i sposobu realizacji Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności wynikających z siły wyższej (np. powodzie, huragany, gwałtowne burze, itp. warunki pogodowe, epidemie), uniemożliwiających realizację usługi.
18. Zamawiający dopuszcza zmianę sposobu wykonania Umowy w przypadku konieczności zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań niż wskazane w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Przedmiotu umowy albo naruszałoby obowiązujące przepisy prawa.
19. Zmiany Umowy określone w niniejszym paragrafie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

Klauzula poufności i informacyjna

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Za informacje poufne rozumie się wszelkie informacje lub materiały dotyczące Strony, stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie obowiązujących w Polsce przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów o ochronie informacji niejawnych, a także informacje powzięte lub otrzymane przez jedną Stronę od drugiej Strony w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania przedmiotu umowy, w stosunku do których Strona przekazująca zastrzegła ich poufny charakter.

3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji poufnych: których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa, które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez Stronę uprawnioną lub za jej zezwoleniem.
5. Wykonawca nie będzie sporządzać kopii informacji poufnych Zamawiającego, z wyjątkiem kopii niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone jako należące do Zamawiającego.
6. Wykonawca nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych Zamawiającego, innych aniżeli udostępnione przez Zamawiającego, w celu realizacji Przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca może ujawnić informacje poufne Zamawiającego osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.
8. Wykonawca, po wykonaniu Przedmiotu Umowy, zobowiązany jest do zwrotu wszystkich informacji poufnych Zamawiającego, w tym sporządzonych kopii informacji poufnych Zamawiającego.
9. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy także przez 3 lata po wygaśnięciu Umowy, niezależnie od przyczyn wygaśnięcia.
10. Realizacja zobowiązań wynikających z postanowień niniejszego paragrafu wymaga od Wykonawcy zachowania najwyższej staranności, uwzględniającej profesjonalny charakter działania Wykonawcy. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za każdą, bezpośrednią lub pośrednią, szkodę poniesioną przez Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu.
11. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych została zamieszczona w treści załącznika nr 3 do niniejszej Umowy.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy właściwe dla siedziby **Zamawiającego**.
 1. Umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
 2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
 - a) ustawy Prawo budowlane,
 - b) Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.
4. Wszystkie poniższe załączniki do umowy stanowią jej integralną część:
Załącznik nr 1 Oferta wykonawcy wraz z SWZ i Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

- Załącznik nr 2 Książka kontroli usługi czystościowo – porządkowej;
- Załącznik nr 3 Imienna lista personelu;
- Załącznik nr 4 Wzór protokołu odbioru usługi utrzymania czystości;
- Załącznik nr 5 Klauzula informacyjna.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....