

ZATWIERDZAM

POK.1110.5.2024

OGŁOSZENIE O POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM W PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku ogłasza nabór do służby przygotowawczej w Państwowej Straży Pożarnej na stanowisko stażysta w codziennym rozkładzie czasu służby w samodzielnym stanowisku pracy d/s finansów.

Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzone zostanie w dniach 25.11.2024 – 04.12.2024 r. w KP PSP w Kluczborku ul. Krakusa 1, 46-200 Kluczbork

1. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

1. Nazwa stanowiska, na które jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne:

stażysta, docelowo główny księgowy

(stanowisko nie związane z bezpośrednim udziałem w działaniach ratowniczo-gaśniczych).

2. Liczba stanowisk, na które jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne:

1 stanowisko.

3. Miejsce pełnienia służby:

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku ul. Krakusa 1, 46-200 Kluczbork.

4. Rodzaj rozkładu czasu służby:

codzienny rozkład czasu służby.

5. Wymagania stawiane kandydatom do służby w Państwowej Straży Pożarnej:

określone w art. 28 ust. 1 i art. 34 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1443 ze zm.), tj.:

- 1) posiadać obywatelstwo polskie,
- 2) być niekaranym za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- 3) korzystać z pełni praw publicznych,
- 4) posiadać co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe,
- 5) posiadać zdolność fizyczną i psychiczną do pełnienia służby,
- 6) posiadać uregulowany stosunek do służby wojskowej (tzn. odbyta zasadnicza służba wojskowa lub przeniesienie do rezerwy bez odbycia tej służby, bądź zwolnienie od obowiązku służby wojskowej). Warunku tego nie stosuje się do kobiet.

Z uwagi na rodzaj stanowiska i zakres obowiązków kandydaci muszą posiadać wymagania konieczne, spełnić jeden z 4 poniższych warunków:

- 1) ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie, ekonomiczne studia podyplomowe i posiadać co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości albo
- 2) ukończoną średnią, policealną, pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiadać co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości albo
- 3) posiadać wpis do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów albo
- 4) posiadać certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów

oraz posiadać prawo jazdy kat B.

Wymagania pożądane:

- znajomość i umiejętność stosowania przepisów dotyczących funkcjonowania Państwowej Straży Pożarnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o służbie cywilnej, przepisów podatkowych oraz ZUS,
- umiejętność planowania i organizowania pracy, umiejętność pracy w zespole, zdolność analitycznego myślenia, rzetelność, komunikatywność, samodzielność, umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych, dyspozycyjność,
- umiejętność obsługi komputera: MS Office (min. WORD, EXCEL), programu elektronicznego zarządzania dokumentacją.

Do obowiązków na stanowisku służbowym stażysty w samodzielnym stanowisku pracy d/s finansów będzie należało między innymi:

- 1) sprawowanie nadzoru w imieniu komendanta powiatowego nad gospodarką finansową,
- 2) prowadzenie rachunkowości komendy powiatowej,
- 3) prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi zasadami, polegającej zwłaszcza na:
 - a) wykonywaniu dyspozycji środkami pieniężnymi zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad wykonywania budżetu, gospodarki środkami pozabudżetowymi i innymi będącymi w dyspozycji komendy powiatowej,
 - b) zapewnieniu pod względem finansowym prawidłowości umów zawieranych przez komendę powiatową,
 - c) przestrzeganiu zasad rozliczeń pieniężnych i ochrony wartości pieniężnych,
 - d) zapewnieniu terminowego ściągania należności,
- 4) analizowanie wykorzystania środków przydzielonych z budżetu, środków pozabudżetowych i innych będących w dyspozycji komendy powiatowej,
- 5) prowadzenie wewnętrznej kontroli finansowej (kontroli w zakresie legalności dokumentów oraz operacji gospodarczych),
- 6) nadzór nad prawidłowością przebiegu i rozliczanie inwentaryzacji majątku komendy powiatowej.

6. Wymagane dokumenty i terminy ich złożenia:

- 1) **do 22 listopada 2024 r. do godz. 15.30** kandydat winien złożyć podanie o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej skierowane do Komendanta Powiatowego PSP w Kluczborku – **wg wzoru określonego w załączniku nr 1**
- 2) najpóźniej w dniu przeprowadzenia testu sprawności fizycznej należy przedstawić zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do przystąpienia do testu sprawności fizycznej, wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed dniem przystąpienia do testu sprawności fizycznej – **wg wzoru określonego w załączniku nr 2.**
- 3) najpóźniej w dniu przeprowadzenia testu sprawności fizycznej należy przedstawić podpisane oświadczenie o braku roszczeń z tytułu następstw nieszczęśliwych wypadków wynikłych podczas postępowania kwalifikacyjnego – **wg wzoru określonego w załączniku nr 3.**
- 4) kandydat zakwalifikowany do rozmowy kwalifikacyjnej w terminie do dnia **02 grudnia 2024 r. do godz. 15.30**, zobowiązany jest złożyć:
 - a) kserokopie świadectw pracy lub służby z poprzednich miejsc pracy lub służby, o ile wcześniej kandydat pozostawał w stosunku pracy lub służby,
 - b) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, wykszolenie lub posiadane umiejętności,
 - c) kserokopię stron książeczki wojskowej z uwidocznionymi danymi osobowymi kandydata i zapisem dotyczącym uregulowania stosunku wojskowego do służby wojskowej (strona z wpisem z WKU w punkcie stosunek do służby – przeniesiony do rezerwy) – nie dotyczy kobiet.
 - d) zaświadczenie o udziale w działaniach ratowniczo-gaśniczych lub ćwiczeniach organizowanych przez jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej, o ile kandydat jest członkiem ochotniczej straży pożarnej **wg wzoru określonego w załączniku nr 4.**

Za wykszolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej przyznaje się punkty jedynie w przypadku potwierdzenia przez właściwego dla działalności ochotniczej straży pożarnej komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej aktywnego członkostwa w ochotniczej straży pożarnej przez udokumentowany udział w co najmniej dwóch zdarzeniach – w działaniach ratowniczo – gaśniczych lub w ćwiczeniach organizowanych przez jednostkę organizacyjną Państwowej Straży Pożarnej w okresie jednego roku poprzedzającego datę publikacji ogłoszenia, tj. terminu składania dokumentów, o których mowa w pkt 6 ppkt 4 ogłoszenia (tzn. od dnia 02 grudnia 2023 r. do dnia 01 grudnia 2024 r. lub dnia wydania zaświadczenia).

Na wszystkich składanych kopiach dokumentów należy umieścić następującą adnotację: „Potwierdzam za zgodność z oryginałem” – data, własnoręczny podpis. Powyższe dokumenty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Komisja rekrutacyjna przyzna każdemu z kandydatów numer identyfikacyjny, z wykorzystaniem, którego będzie następowała publikacja wyników z poszczególnych etapów postępowania kwalifikacyjnego (4 ostatnie cyfry nr PESEL kandydata).

7. Postępowanie kwalifikacyjne składa się z następujących etapów:

- 1) **Etap I** – ocena złożonych dokumentów związanych z postępowaniem kwalifikacyjnym wymienionych w pkt 6 ppkt 1 ogłoszenia,
- 2) **Etap II** – test sprawności fizycznej,
- 3) **Etap III** – test wiedzy,
- 4) **Etap IV** – ocena złożonych dokumentów związanych z postępowaniem kwalifikacyjnym wymienionych w pkt 6 ppkt 4 ogłoszenia,
- 5) **Etap V** – rozmowa kwalifikacyjna,
- 6) **Etap VI** – ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej.

Przed rozpoczęciem etapów postępowania kwalifikacyjnego, o których mowa w pkt 7 ppkt. 2, 3 i 5 niniejszego ogłoszenia:

- kandydat okazuje dokument potwierdzający jego tożsamość,
- komisja zapoznaje kandydata z celem, zakresem i sposobem przeprowadzenia danego etapu postępowania kwalifikacyjnego oraz sposobem jego oceniania.

Postępowanie kwalifikacyjne wobec kandydata kończy się z chwilą uzyskania przez kandydata negatywnego wyniku z któregośkolwiek z etapów postępowania kwalifikacyjnego lub nieprzystąpienia przez kandydata do któregośkolwiek z etapów postępowania kwalifikacyjnego, wymienionych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym.

I ETAP postępowania kwalifikacyjnego – ocena złożonych dokumentów związanych z postępowaniem kwalifikacyjnym, wymienionych w pkt 6 ppkt 1 ogłoszenia, odbędzie się w dniu 25 listopada 2024 r.

Ocena dokumentów polega na sprawdzeniu spełnienia przez kandydata wszystkich wymogów określonych w ogłoszeniu. Kandydat, który nie spełni wymogów określonych w ogłoszeniu, nie zostanie dopuszczony do dalszych etapów postępowania kwalifikacyjnego.

II ETAP postępowania kwalifikacyjnego – test sprawności fizycznej, odbędzie się w dniu 26 listopada 2024 r.

Polega na przeprowadzeniu testu sprawności fizycznej, który odbędzie się 26 listopada 2024 r. w Komendzie Powiatowej PSP w Kluczborku, ul. Krakusa 1, 46-200 Kluczbork.

Przed rozpoczęciem testu sprawności fizycznej kandydat okazuje, oprócz dokumentu potwierdzającego tożsamość, **zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych, wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed dniem przystąpienia do testu sprawności fizycznej.**

Brak ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość i brak zaświadczenia lekarskiego będzie skutkowało niedopuszczeniem kandydata do testu sprawności fizycznej, a tym samym wykluczeniem z dalszych części postępowania kwalifikacyjnego.

Na podstawie § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 września 2021 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby

w Państwowej Straży Pożarnej podjęto decyzję o niewykorzystywaniu w postępowaniu kwalifikacyjnym zaświadczeń o uzyskanym wyniku z testu sprawności fizycznej oraz ze sprawdzianu braku lęku wysokości z innych postępowań kwalifikacyjnych o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej.

Test sprawności fizycznej przeprowadza w sposób zgodny z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 października 2005 r. w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania okresowych profilaktycznych badań lekarskich oraz okresowej oceny sprawności fizycznej strażaka Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1177) z wyłączeniem punktów preferencyjnych przyznawanych w zależności od grupy wiekowej.

Szczegółowe wytyczne dotyczące przeprowadzania testu sprawności fizycznej przedstawiono w załączniku nr 5 do niniejszego ogłoszenia.

III ETAP – postępowania kwalifikacyjnego – test wiedzy, odbędzie się w dniu 28 listopada 2024 r.

Podczas testu wiedzy ocenie podlega znajomość i wiedza kandydata z zakresu problematyki związanej z funkcjonowaniem ochrony przeciwpożarowej i Państwowej Straży Pożarnej oraz zadaniami związanymi na stanowisku, którego dotyczy postępowanie kwalifikacyjne.

Test wiedzy składa się z 20. zadań zamkniętych i trwa 25 minut.

Zadania testowe zawierają cztery propozycje odpowiedzi, z których tylko jedna odpowiedź jest prawidłowa. Za każdą odpowiedź prawidłową kandydatowi przyznaje się 1 punkt. W przypadku nieudzielenia odpowiedzi, odpowiedzi nieprawidłowej albo udzielenia więcej niż jednej odpowiedzi na zadanie testowe kandydatowi nie przyznaje się punktu.

Pozytywny wynik testu wiedzy osiąga kandydat, który uzyska co najmniej 11 punktów.

Z udziału w teście wiedzy wyklucza się kandydata do służby w Państwowej Straży Pożarnej, który podczas testu:

- 1) korzysta z pomocy innych osób,
- 2) posługuje się urządzeniami służącymi do przekazywania lub odbioru informacji lub korzysta z materiałów pomocniczych, które nie zostały dopuszczone przez komisję do wykorzystania,
- 3) rażąco zakłóca przebieg testu w sposób inny niż określony w pkt. 1 i 2.

IV ETAP – postępowania kwalifikacyjnego – ocena dokumentów związanych z postępowaniem kwalifikacyjnym wymienionych w pkt 6 ppkt 4 ogłoszenia, odbędzie się w dniu 03 grudnia 2024 r.

Komisja dokonuje oceny złożonych dokumentów, która polega na sprawdzeniu kompletności oraz spełnienia wszystkich wymogów określonych w ogłoszeniu. Złożenie przez kandydata dokumentów niekompletnych lub niespełnienie przez niego wymogów określonych w ogłoszeniu jest równoznaczne z uzyskaniem negatywnego wyniku z postępowania kwalifikacyjnego. Posiadane wykształcenie, wykształcenie lub posiadane umiejętności są oceniane w systemie punktowym. **Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 60.**

System punktowy stosowany do oceny preferencji z tytułu posiadanego przez kandydata wykształcenia, wykszolenia lub posiadanych umiejętności **jest określony w załączniku nr 6 do niniejszego ogłoszenia.**

UWAGA: Brak dokumentu potwierdzającego ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie, ekonomiczne studia podyplomowe i co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości albo ukończoną średnią, policealną, pomaturalną szkołę ekonomiczną i co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości albo posiadany wpis do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów albo posiadany certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów

oraz brak kserokopii dokumentu prawo jazdy kat B, wyklucza z dalszych części postępowania kwalifikacyjnego.

V ETAP – postępowania kwalifikacyjnego – rozmowa kwalifikacyjna, odbędzie się w dniu 04 grudnia 2024 r.

Podczas rozmowy kwalifikacyjnej ocenie podlegają:

- 1) autoprezentacja kandydata, w tym wskazanie zainteresowań, doświadczeń i osiągnięć oraz oczekiwań związanych ze służbą w Państwowej Straży Pożarnej,
- 2) kompetencje społeczne niezbędne do służby w Państwowej Straży Pożarnej oraz ich wpływ na motywację kandydata do podjęcia służby w Państwowej Straży Pożarnej,
- 3) umiejętność komunikacji, w tym przekazywania, odbierania i rozumienia informacji oraz jasnego i wyrazistego formułowania wypowiedzi.

Po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej każdy z członków komisji odrębnie ocenia kandydata. Członek komisji za każdy z elementów rozmowy kwalifikacyjnej, o których mowa w pkt. 1-3 może przyznać kandydatowi maksymalnie 10 punktów. Liczbę punktów uzyskanych w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej ustala się na podstawie średniej arytmetycznej liczby punktów przyznanych przez członków komisji z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.

Pozytywny wynik z rozmowy kwalifikacyjnej osiąga kandydat, który uzyska co najmniej 16 punktów.

VI ETAP postępowania kwalifikacyjnego – ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej.

Do komisji lekarskiej podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych na badanie lekarskie w celu orzeczenia zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej zostanie skierowany kandydat, który uzyskał najwyższą łączną liczbę punktów w etapach postępowania kwalifikacyjnego, o których mowa w pkt 7 ppkt. 3, 4 i 5 niniejszego ogłoszenia, z uwzględnieniem liczby stanowisk na które jest przeprowadzone postępowanie kwalifikacyjne.

W przypadku gdy komisja lekarska lub odwoławcza komisja lekarska orzeknie, że kandydat jest niezdolny do służby w Państwowej Straży Pożarnej, na badania lekarskie kieruje się kolejnego kandydata z najwyższą łączną liczbą punktów uzyskanych w etapach postępowania kwalifikacyjnego, o których mowa w pkt 7 ppkt. 3, 4 i 5 niniejszego ogłoszenia.

Nie stawienie się kandydata na komisji lekarskiej, wyklucza go z procesu rekrutacji.

Postępowanie kwalifikacyjne kończy się zatwierdzeniem przez kierownika jednostki organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej listy kandydatów do przyjęcia do służby w Państwowej Straży Pożarnej.

8. Miejsce uzyskania szczegółowych informacji dotyczących postępowania kwalifikacyjnego:

Szczegółowe informacje dotyczące postępowania kwalifikacyjnego można uzyskać w sekcji organizacyjno-kadrowej Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku, ul. Krakusa 1 lub pod numerem telefonu: 47 861 66 00, 47 861 66 13 (od poniedziałku do piątku godz. 7.30 – 15.30)

9. Miejsce i termin składania wymaganych dokumentów:

- sekretariat Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku, ul. Krakusa 1, 46-200 Kluczbork
lub
- przesłane listownie drogą pocztową na adres: Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku, ul. Krakusa 1, 46-200 Kluczbork.

Wyklucza się składanie ofert za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Wszystkie dokumenty w formie papierowej należy składać w zaklejonej kopercie (format A4), podpisanej czytelnie imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem: „imię i nazwisko kandydata – nabór do służby w PSP na stanowisko stażysta docelowo główny księgowy”.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do 22 listopada 2024 r. do godz. 15.30.

Oferty otrzymane po terminie (**decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego**), niekompletne, lub niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu są równoznaczne z uzyskaniem negatywnego wyniku z postępowania kwalifikacyjnego.

Nie będą udzielane telefonicznie informacje o wynikach poszczególnych etapów postępowania kwalifikacyjnego.

10. Sposób postępowania z dokumentami kandydatów.

Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów postępowania kwalifikacyjnego zostaną zniszczone.

11. Inne istotne dane niezbędne do właściwego prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego:

Postępowanie kwalifikacyjne kończy się zatwierdzeniem przez kierownika jednostki organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej listy kandydatów do przyjęcia do służby w Państwowej Straży Pożarnej.

Wyniki z poszczególnych etapów postępowania kwalifikacyjnego zostaną ogłoszone na stronie BIP Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku pod adresem <https://www.gov.pl/web/kppsp-kluczbork/ogloszenia-o-naborze> oraz w siedzibie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku przy ul. Krakusa 1, 46-200 Kluczbork (tablica ogłoszeń na I piętrze).

Postępowanie kwalifikacyjne może zostać unieważnione z przyczyn niezależnych od Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku. Terminy etapów mogą ulec zmianie, a każda zmiana terminu zostanie podana do wiadomości na stronie BIP Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku pod adresem <https://www.gov.pl/web/kppsp-kluczbork/ogloszenia-o-naborze>.

Uwaga!!!

Godziny rozpoczęcia poszczególnych etapów postępowania kwalifikacyjnego zostaną podane przy publikacji list kandydatów zakwalifikowanych do kolejnych etapów.

Kandydaci zobowiązani są do bieżącego śledzenia informacji o przebiegu naboru.

Harmonogram przebiegu procesu postępowania kwalifikacyjnego **stanowi załącznik nr 7 do niniejszego ogłoszenia.**

Załączniki:

1. **Załącznik nr 1** – Podanie o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej.
2. **Załącznik nr 2** – Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do przeprowadzenia testów sprawnościowych.
3. **Załącznik nr 3** – Oświadczenie o braku roszczeń z tytułu NNW wynikłych podczas postępowania kwalifikacyjnego.
4. **Załącznik nr 4** – Zaświadczenie o udziale w działaniach ratowniczo-gaśniczych lub w ćwiczeniach organizowanych przez jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej.
5. **Załącznik nr 5** – Zasady przeprowadzenia testu sprawności fizycznej.
6. **Załącznik nr 6** – System punktowy stosowany do oceny preferencji z tytułu posiadanego przez kandydata wykształcenia, wykszolenia lub posiadanych umiejętności.
7. **Załącznik nr 7** – Harmonogram przebiegu procesu postępowania kwalifikacyjnego.

Kluczbork, ⁰⁸ listopada 2024 r.

Klauzule informacyjne

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (zwanego dalej Rozporządzeniem) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku, ul. Krakusa 1, 46-200 Kluczbork, tel. 478616600, fax. 478616681, e-mail: sekretariat@straz.kluczbork.pl.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@psp.opole.pl
3. Pani(a) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzeniem postępowania kwalifikacyjnego do służby na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) przytoczonego wcześniej Rozporządzenia oraz wymagań określonych w art. 28 ust. 1 i art. 34 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 127).
4. Pani(a) dane osobowe mogą być w ramach postępowania kwalifikacyjnego, na podstawie przepisów prawa, przekazane:
 - a) do komisji lekarskiej podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych,
 - b) do innych jednostek organizacyjnych PSP,
 - c) do Krajowego Rejestru Karnego,
 - d) do podmiotów przetwarzających dane osobowe w imieniu administratora.
5. Pani(a) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia procesu rekrutacji. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w postępowaniu kwalifikacyjnym, zostaną dołączone do jego akt osobowych. Sposób postępowania z dokumentami pozostałych kandydatów opisany jest w treści ogłoszenia o naborze do służby.
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana, narusza zapisy Rozporządzenia.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie dobrowolne. Odmowa podania danych obligatoryjnych spowoduje nie objęcie Pani/Pana procesem postępowania kwalifikacyjnego do służby.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Przetwarzanie podanych danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia.

