

WARUNKI ZAMÓWIENIA

**POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE
ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Dostawa defibrylatorów dla Okręgowego Inspektoratu Pracy w Zielonej Górze

Znak sprawy: ZG-POR-A.213.169.2022.1

Okręgowy Inspektorat Pracy w Zielonej Górze zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2022, poz.1710 z póź.zm.) tj. 130 000 zł.

1. Nazwa i adres zamawiającego

Państwowa Inspekcja Pracy - Okręgowy Inspektorat Pracy Zielona Góra,
ul. Dekoracyjna 8, 65-722 Zielona Góra, tel. 68 451 39 00, fax. 68 451 39 11,
[e-mail: kancelaria@zgora.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@zgora.pip.gov.pl)

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa dwóch zestawów defibrylatorów i szafek do defibrylatorów dla Okręgowego Inspektoratu Pracy w Zielonej Górze.

3. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w terminie do dnia 07 grudnia 2022 r.,

4. Termin związania ofertą

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Opis przedmiotu zamówienia oraz istotne zasady realizacji zamówienia

5.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa dwóch defibrylatorów AED.

Dwóch szafek na defibrylatory AED , bez alarmu.

Dostawa realizowana będzie na rzecz:

- Okręgowego Inspektoratu Pracy w Zielonej Górze, ul. Dekoracyjna 8, 65-722 Zielona Góra;
- Oddziału Okręgowego Inspektoratu Pracy w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Mościckiego 6, 66-400 Gorzów Wielkopolski.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego w terminie wskazanym w pkt 3.

Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

Zamawiający nie dopuszcza transportu za pośrednictwem firm kurierskich.

Wymagania dotyczące zamawianego sprzętu

Przedmiotem zamówienia jest dostawa :

1) **Defibrylatorów AED Lifeline**, model DEDCFE110 z baterią nieładowną, 7-letnią -300 wstrząsów lub 16 godzin ciągłej pracy – dwa zestawy.

Zamawiający wymaga dostarczenia kompletnego zestawu zawierającego:

- defibrylator z baterią nieładowną 7 letnią;
- bateria pomocnicza 9V zasilająca autotesty i wskaźnik statusu urządzenia;
- komplet elektrod dla dorosłych;
- instrukcję obsługi;
- kartę szybkiej obsługi;
- zestaw uzupełniający pierwszej pomocy do AED składający się z maseczki do sztucznego oddychania, maszynki do golenia, dwóch par rękawiczek nitrylowych i gazika do dezynfekcji,
- 2 naklejki – „W budynku znajduje się defibrylator”

Zamawiający wymaga aby oferowany sprzęt wydawał komunikaty w języku polskim.

Wykonawca dołączy do oferowanego zestawu sprzętu instrukcje i kartę szybkiej obsługi w języku polskim.

Wymagany minimalny okres gwarancji na urządzenia to 7 lat od dnia dostarczenia ich do siedziby zamawiającego.

Zamawiający wymaga, aby dostarczony sprzęt posiadał deklarację zgodności CE, dopuszczającą do obrotu na terenie Polski.

Zamawiający wymaga aby sprzęt był wyposażony w metronom, wspomagający prawidłowe tempo ucisków klatki piersiowej podczas resuscytacji.

Wykonawca zagwarantuje możliwość aktualizacji oprogramowania dostarczonego sprzętu w przypadku zmiany wytycznych Europejskiej Rady Resuscytacji.

Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia bezpłatnego szkolenia w siedzibie Zamawiającego w zakresie sposobu prawidłowego użytkowania dostarczonego sprzętu w dniu jego dostawy. Wykonawca do przeprowadzenia szkolenia użyje własnych materiałów jednorazowego użytku (rękawiczki, maseczki itp.)

2) **Szafek na dostarczane defibrylatory AED Lifeline**, nieposiadających alarmów, stosowanych wewnątrz budynków – dwie sztuki.

Zamawiający wymaga aby część frontowa szafki zapewniała widoczność urządzenia znajdującego się wewnątrz. Szafki muszą być zamykane na zamek uniwersalny, pyłoszczelny i wodoszczelny umożliwiający zamknięcie szafki bez użycia klucza w sposób zapewniający jej pełne zamknięcie.

6. Informacja o sposobie porozumiewania się z zamawiającym

6.1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami jest: Sławomir Kikuła, tel. 68 451 39 14, [e-mail : slawomir.kikula@zgora.pip.gov.pl](mailto:slawomir.kikula@zgora.pip.gov.pl) , Aneta Jakubowska-Paron tel. 68 451 39 03.

e-mail: aneta.jakubowska-paron@zgora.pip.gov.pl

6.2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z zapytaniem dot. wyjaśnienia zapisów warunków zamówienia kierując je na adres e-mail: kancelaria@zgora.pip.gov.pl nie później jednak niż na 4 dni przed terminem składania ofert.

6.3. Godziny pracy zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz. 07.30 - 15.30.

7. Wymagania dotyczące wykonawców

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy:

7.1 posiadający doświadczenie, wiedzę merytoryczną, potencjał techniczny oraz znajdujący się w sytuacji ekonomicznej pozwalającej na wykonanie zamówienia.

7.2 zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną , suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 tj. z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 tj. z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu rady (WE) nr 765/2006 i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

8. Forma termin i wymagania dotyczące sposobu składania ofert

8.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z niniejszą specyfikacją czytelnie, nie pozostawiając wątpliwości, co do zamieszczonych informacji w formie maszynopisu lub wydruku i uzupełnić wymaganymi załącznikami. Dopuszczalne jest wypełnienie załączników przy użyciu długopisu lub pióra czytelnym pismem.

8.2. Oferta ma być podpisana przy imiennych pieczętkach osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy, wymienionych w Krajowym Rejestrze Sądowym i/lub innym odpowiednim dokumencie upoważniającym do reprezentowania. Jeżeli oferta podpisywana jest na podstawie pełnomocnictwa, należy do oferty załączyć to pełnomocnictwo. W przypadku braku pieczętki ofertę należy podpisać czytelnie imieniem i nazwiskiem.

8.3. Do oferty wykonawca dołączy szczegółowy opis parametrów techniczno-użytkowych oferowanego sprzętu.

8.4. Ofertę należy dostarczyć do sekretariatu Okręgowego Inspektoratu Pracy w Zielonej Górze do dnia 23.11.2022 r. do godziny 12.00

8.5. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę w postępowaniu.

8.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

8.8. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z opisem: **„Dostawa defibrylatorów dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Zielonej Górze. Nie otwierać do dnia 23.11.2022 r. do godz. 13:00.**

W przypadku wysyłki oferty pocztą, należy ofertę umieścić w zaklejonej i opisanej w sposób jak wyżej kopercie, następnie kopertę włożyć do kolejnej koperty i opisać zgodnie z zasadami dotyczącymi wysyłki listu pocztą.

8.9 Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 23.11.2022r. o godz.13.00 w siedzibie Zamawiającego.

9. Zasady odrzucania ofert

9.1 Zamawiający odrzuci oferty:

- a) niezgodne z przedmiotem zamówienia;
- b) złożone po terminie;
- c) niespełniające wymogów określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym;
- d) złożone przez wykonawcę niespełniającego warunków określonych w dokumentacji postępowania.
- e) nieważne na podstawie odrębnych przepisów;

9.2 W przypadku złożenia przez wykonawcę więcej niż jednej oferty, zamawiający odrzuci wszystkie te oferty bez ich rozpatrzenia.

10. Zasady uzupełniania, poprawiania ofert

10.1. Zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty lub dokumentów.

10.2. Zamawiający może wezwać wykonawcę do uzupełnienia dokumentów wskazanych w dokumentacji postępowania, z wyłączeniem formularza ofertowego.

10.3 Zamawiający uprawniony będzie również do porawy drobnych omyłek nie mających wpływu na treść złożonej oferty. Zamawiający samodzielnie poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, natomiast inne omyłki, niewpływające na treści oferty zostaną poprawione po uzyskaniu zgody wykonawcy.

11. Kryteria oceny ofert

Zamawiający spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, wybierze ofertę najkorzystniejszą cenowo. Przez „cenę” zamawiający rozumie maksymalną, łączną wartość realizacji zamówienia z podatkiem VAT. Punktacja przyznawana będzie według wzoru:

$$\text{Liczba przyznanych punktów} = \frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty, która nie podlega odrzuceniu}}{\text{Cena brutto ocenianej oferty}} \times 100$$

12. Zasady fakturowania i regulowania należności za wykonaną dostawę.

12.1. Zapłata za zrealizowaną dostawę dokonana będzie jednorazowo na podstawie faktury dostarczonej zamawiającemu.

12.2. Płatność za zrealizowaną dostawę będzie dokonana w ramach podzielonej płatności na rachunek wskazany przez wykonawcę, który będzie rachunkiem rozliczeniowym służącym do stosowania mechanizmu podzielonej płatności.

12.3 Termin zapłaty faktury – 14 dni od daty wystawienia faktury VAT. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek wykonawcy.

12.4 Zgodnie z art. 4 ust 3 ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznych fakturach w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

13. Istotne postanowienia, które zostaną zamieszczone w treści umowy

Zamawiający przekazuje wzór umowy jako załącznik do dokumentacji postępowania.

14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a wykonawcy nie przysługuje wobec zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenie.

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osób fizycznych:

<https://zielonagora.pip.gov.pl/pl/o-urzedzie/96935,klauzula-informacyjna-dotyczaca-ochrony-danych-osob-fizycznych.html>

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Protokół odbioru.