

**UMOWA NR 3012-7.262.1.2024 – projekt**  
**na zakup wraz z sukcesywną dostawą artykułów biurowych i papierniczych**  
**dla potrzeb Prokuratury Okręgowej w Bielsku-Białej i jednostek jej podległych**

zwana dalej „umową”, zawarta w dniu złożenia ostatniego podpisu elektronicznego na dokumencie, pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Prokuraturą Okręgową w Bielsku-Białej** z siedzibą w Bielsku-Białej, przy ul. Legionów 79, 43-300 Bielsko-Biała, NIP 547-15-17-745, REGON 000569438,

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

**Lidię Łapińską – p.f. Prokurator Okręgowy w Bielsku-Białej**

a

firmą:

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

łącznie zwanych dalej Stronami, a każdą z osobna Stroną.

W wyniku przeprowadzonego postępowania nr 3012-7.262.1.2024 o udzielenie zamówienia publicznego w trybie niepodlegającym przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.), została zawarta umowa o treści następującej:

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż oraz dostawa wraz z wniesieniem artykułów biurowych i papierniczych do siedziby następujących prokuratur okręgu bielskiego:
  - 1) Prokuratury Okręgowej w Bielsku-Białej przy ul. Legionów 79, 43-300 Bielsko-Biała,
  - 2) Prokuratury Rejonowej Bielsko-Biała-Północ w Bielsku-Białej przy ul. Listopadowej 31, 43-300 Bielsko-Biała,
  - 3) Prokuratury Rejonowej Bielsko-Biała-Południe w Bielsku-Białej przy ul. Sobieskiego 9, 43-300 Bielsko-Biała,
  - 4) Prokuratury Rejonowej w Cieszynie przy ul. Garncarskiej 8, 43-400 Cieszyn,
  - 5) Prokuratury Rejonowej w Żywcu przy ul. Powstańców Śląskich 9, 34-300 Żywiec.
2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Umowa została zawarta na czas określony **12 miesięcy od dnia jej zawarcia**.
4. Zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę własnym transportem, sukcesywnie, w terminie **2 dni roboczych** od dnia złożenia przez Zamawiającego pisemnego zamówienia, przekazanego za pośrednictwem poczty e-mail na adres: .....
5. Dostawa możliwa jest w dniach roboczych jednostki od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

## § 2

### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia oraz wniesienia dostarczonych materiałów biurowych i papierniczych na własny koszt, ryzyko i we własnym zakresie w miejsce wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego, w uprzednio umówionym terminie.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu przedmiotu zamówienia do miejsca przeznaczenia.
3. W przypadku stwierdzenia braku w dostawie zamówionych produktów, bądź stwierdzenia podczas odbioru wadliwości poszczególnych egzemplarzy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uzupełnienia dostawy o brakujące towary lub wymiany wadliwych egzemplarzy na wolne od wad, w terminie nieprzekraczającym **2 dni roboczych** od dnia otrzymania reklamacji drogą telefoniczną lub e-mailem.
4. W przypadku stwierdzenia, podczas odbioru, wadliwości poszczególnych egzemplarzy materiałów biurowych i papierniczych wadliwe będą uważane za niedostarczone.
5. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest:  
.....

### § 3

#### Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) odbioru zamówionych materiałów biurowych i papierniczych w umówionym terminie, o ile będą one spełniać wymogi określone w Zapytaniu ofertowym oraz zostaną dostarczone w przewidzianej umową ilości i nie będą obciążone wadami.
  - 2) zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia umownego za zrealizowany przedmiot umowy.
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest:
  - 1) w Prokuraturze Okręgowej w Bielsku-Białej, ul. Legionów 79, 43-300 Bielsko-Biała – Paulina Makoś, tel. 33 475 81 64,
  - 2) w Prokuraturze Rejonowej Bielsko-Biała-Północ w Bielsku-Białej, ul. Listopadowa 31, 43-300 Bielsko-Biała – Grzegorz Korzeniewski, tel. 33 475 82 01,
  - 3) w Prokuraturze Rejonowej Bielsko-Biała-Południe w Bielsku-Białej, ul. Sobieskiego 9, 43-300 Bielsko-Biała – Joanna Lipska, tel. 33 475 85 46,
  - 4) w Prokuraturze Rejonowej w Cieszynie, ul. Garncarska 8, 43-400 Cieszyn – Aleksandra Maślanka, tel. 33 475 83 01,
  - 5) w Prokuraturze Rejonowej w Żywcu, ul. Powstańców Śląskich 9, 34-300 Żywiec – Alina Tomala, tel. 33 475 84 01.

### § 4

#### Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy ustala się do wysokości kwoty łącznej ..... **złotych brutto (słownie złotych brutto: .....,)** w tym podatek od towarów i usług VAT.
2. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie wykonane dostawy.
3. W sytuacji zakończenia umowy i niewykorzystania całości środków finansowych przeznaczonych do realizacji zamówienia, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca nie może dochodzić swoich roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
4. Zapłata należności za wykonany przedmiot umowy będzie następowała sukcesywnie, po odbiorze zamówionej partii materiałów biurowych i papierniczych, na podstawie wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy podane w fakturze, w terminie 21 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
5. Wystawioną fakturę należy przesłać na adres e-mail: [faktury.pobbi@prokuratura.gov.pl](mailto:faktury.pobbi@prokuratura.gov.pl).

6. Zmiana adresu e-mail wskazanego powyżej wymaga poinformowania na piśmie i nie jest zmianą umowy.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury na: Prokuratura Okręgowa w Bielsku-Białej, ul. Legionów 79, 43-300 Bielsko-Biała, NIP: 547-15-17-745.
8. Zapłatę należności uważa się za dokonaną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w umowie, ani roszczenia o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.
10. Ceny poszczególnych materiałów biurowych i papierniczych muszą być zgodne z ofertą złożoną przez Wykonawcę.
11. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności wobec Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy.

## § 5

### Gwarancje

1. Na dostarczone w ramach danej partii materiały biurowe i papiernicze Wykonawca udziela dwuletniej gwarancji, zgodnie z zapisami § 4 art. 577 Kodeksu cywilnego.
2. Termin gwarancji biegnie od daty zaakceptowania prawidłowości dostawy poszczególnej partii materiałów biurowych i papierniczych tj. przyjęcia otrzymanej faktury VAT do zapłaty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania do Wykonawcy reklamacji na dostarczony wadliwy produkt, celem jego wymiany w terminie gwarancji, telefonicznie ..... lub e-mailem: .....
4. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany na koszt własny wadliwego towaru na nowy, wolny od wad, o parametrach identycznych lub lepszych niż określone w Zapytaniu ofertowym i ofercie Wykonawcy, w terminie **2 dni roboczych** od daty zgłoszenia Wykonawcy faktu stwierdzenia wady drogą telefoniczną lub e-mailem.

## § 6

### Kary umowne i odszkodowania

1. W razie zwłoki w dostawie przedmiotu umowy lub zwłoki w wymianie wadliwego asortymentu będącego przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości **1% wynagrodzenia brutto**, wskazanego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za zamówioną partię materiałów biurowych i papierniczych, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki dostawy lub wymiany.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10% wartości wynagrodzenia brutto**, wskazanego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w § 7 ust. 5 i 6 niniejszej umowy, nie będzie obciążał Zamawiającego kosztami wynikającymi z niezrealizowanej części umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
5. Jeżeli wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przekroczy wysokość kary umownej Zamawiający ma prawo do odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków umowy w zakresie danych adresowych, nazwy firmy, numeru NIP, numeru REGON, numeru KRS.

2. Zmiany w swoim zakresie mogą również dotyczyć:
  - 1) ilościowej zmiany asortymentu w zależności od potrzeb Zamawiającego, z zachowaniem wysokości wynagrodzenia Wykonawcy,
  - 2) ilościowego ograniczenia asortymentu, w zależności od potrzeb Zamawiającego, lecz nie więcej niż 10% wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, wynikającego z treści podpisanej umowy – wymagane sporządzenie pisemnego aneksu do umowy,
  - 3) zmiany osób reprezentujących – wymagana forma pisemnego oświadczenia zaakceptowana przez Strony umowy,
  - 4) zmiany stawek podatku od towarów i usług VAT, będącej następstwem zmian ustawodawcy,
  - 5) wydłużenia okresu świadczenia dostawy, z zachowaniem cen ofertowych oraz wysokości wynagrodzenia Wykonawcy – wymagane sporządzenie pisemnego aneksu do umowy.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron umowy wyrażoną na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
4. Wszystkie informacje przekazywane pomiędzy Stronami umowy, a mogące mieć wpływ na wykonanie umowy muszą mieć formę pisemną.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli zajdzie przynajmniej jedna z wymienionych poniżej okoliczności:
  - 1) dostarczone przez Wykonawcę materiały biurowe i papiernicze nie odpowiadają parametrom określonym w Zapytaniu ofertowym i ofercie Wykonawcy,
  - 2) opóźnienie Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy od terminu określonego w § 1 ust. 4 niniejszej umowy przekroczy 10 (dziesięć) dni roboczych,
  - 3) Wykonawca realizuje obowiązki wynikające z umowy w sposób nienależyty, w tym w szczególności niezgodnie z zapisami § 2 niniejszej umowy,
  - 4) Wykonawca realizuje obowiązki wynikające z umowy niezgodnie ze złożoną ofertą.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1610 z późn. zm.).
8. Strony zgodnie oświadczają, że w wypadku powstania sporu wynikającego z realizacji niniejszej umowy właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w formie elektronicznej.
10. Integralną część umowy stanowi załącznik:

Załącznik Nr 1 do umowy – Formularz cenowy Wykonawcy z dnia .....

**ZAMAWIAJĄCY:**  
p.f. Prokurator Okręgowy  
**Lidia Łapińska**

**WYKONAWCA:**

Parafowano kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi:

Główny Księgowy  
**Marzena Wasztyl**

Radca Prawny  
**Piotr Bożalkiński**