

.....
.....
.....
Nazwa i adres Oferenta

.....
Telefon kontaktowy

.....
.....
Adres mailowy

**Oferta na wynajem lokalu/budynku na potrzeby Łaskiego Biura Powiatowego
Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**

Ja/My, niżej podpisany/podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
w odpowiedzi na ogłoszenie o zamiarze zawarcia przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa umowy najmu lokalu/budynku z przeznaczeniem na siedzibę Łaskiego Biura Powiatowego ARiMR, składam/y następującą ofertę:

1. Opis nieruchomości i warunki umowy:

1.1.	Położenie (adres)	
	Elektroniczny numer księgi wieczystej	
	Lokalizacja (opisać dostępność do środków komunikacji publicznej)	
1.2.	Rok budowy	

1.3.	Rok oddania do użytkowania	
1.4.	Powierzchnia (w m2)	
1.5.	Ilość kondygnacji i proponowana kondygnacja do wynajęcia	
1.6.	Rodzaj zabudowy	
1.7.	Przeznaczenie budynku (wskazać kategorię obiektu budowlanego od I do XXX wg załącznika do Ustawy z dnia 7 lipca 1994 – Prawo budowlane Dz. U. 1994 nr 89 poz. 414 ze zm.)	
1.8.	Wysokość pomieszczeń	
1.9.	Nośność stropów	
1.10.	Standard wykończenia	
1.11.	Wyposażenie (.....)	
1.12.	Funkcjonalność (*zaznaczyć)	<input type="checkbox"/> możliwość wydzielenia stref administracyjnych i bezpieczeństwa*; <input type="checkbox"/> możliwość wydzielenia pomieszczenia na punkt obsługi klienta*; <input type="checkbox"/> możliwość wydzielenia pomieszczenia na składnicę akt*; <input type="checkbox"/> możliwość wydzielenia pomieszczenia na serwerownię*; <input type="checkbox"/> możliwość wydzielenia pomieszczenia na pomieszczenie socjalne*; <input type="checkbox"/> możliwość wydzielenia pomieszczenia na pomieszczenia magazynowe*;
1.13.	Windy (ilość, rok montażu)	
1.14.	Ilość i opis miejsc parkingowych	
1.15.	Możliwość wynajęcia dodatkowej powierzchni w późniejszym terminie	
1.16.	Możliwy okres obowiązywania umowy	

1.17.	Warunki realizacji i wypowiedzenia umowy	
1.18.	Media – szczegółowy opis (rodzaj ogrzewania, istniejące przyłącza, możliwość opomiarowania, moc łącza energetycznego itp.)	

2. Proponowana wysokość **miesięcznej stawki czynszu za wynajem 1 m2** powierzchni użytkowej:

Dotyczy powierzchni(wpisać rodzaj/kondygnację)

..... zł netto,

.....zł brutto (w tym podatek VAT w wysokości %)

słownie złotych brutto:

Dotyczy powierzchni(wpisać rodzaj/kondygnację)

..... zł netto,

.....zł brutto (w tym podatek VAT w wysokości %)

słownie złotych brutto:

Dotyczy powierzchni(wpisać rodzaj/kondygnację)

..... zł netto,

.....zł brutto (w tym podatek VAT w wysokości %)

słownie złotych brutto:

Dotyczy powierzchni(wpisać rodzaj/kondygnację)

..... zł netto,

.....zł brutto (w tym podatek VAT w wysokości %)

słownie złotych brutto:

Dotyczy powierzchni(wpisać rodzaj/kondygnację)

..... zł netto,

.....zł brutto (w tym podatek VAT w wysokości %)

słownie złotych brutto:

(Wynajmujący składając ofertę może wskazać jedną lub kilka stawek czynszu w zależności od planowanego sposobu rozliczenia np. rodzaju powierzchni tj. biurowa, magazynowa, archiwalna, wspólna itp. i/lub kondygnacji, na której znajduje się lokal tj. parter, piętro, piwnica).

Powyższa miesięczna stawka czynszu za 1 m² obejmuje (* zaznaczyć/wpisać):

- koszty ochrony i monitoringu obiektu*;
- sprzątanie wynajmowanych pomieszczeń*;
- sprzątanie powierzchni wspólnych*;
- sprzątanie powierzchni zewnętrznych, w tym odśnieżanie*;
- odśnieżanie dachu*;
- media:*:(wpisać jakie)
- koszty administrowania lokalem/budynkiem, w tym przeglądy budynku/lokalu i instalacji w zakresie wynikającym z przepisów prawa budowlanego *;
- podatek od nieruchomości i/lub opłaty z tytułu wieczystego użytkowania nieruchomości *;
- ubezpieczenie budynku od ognia i innych zdarzeń losowych*;
- zapewnienie spełniania przez lokal warunków przeciwpożarowych i okresowych przeglądów ppoż.*;
- korzystanie z przystosowanego lokalu (w tym wyposażenia w niezbędne regały przesuwne, zgodnie ze „Szczegółowymi informacjami dotyczącymi warunków funkcjonalno-przestrzennych i techniczno-budowlanych obiektu ...”)*;
- odświeżanie ścian powierzchni biurowej wg potrzeb ARiMR, ale nie rzadziej niż raz na 3 lata*;
- zapewnienie i serwisowanie urządzeń klimatyzacyjnych (w serwerowni przegląd urządzenia 2 razy w roku, w pozostałych pomieszczeniach raz)*;
- usuwanie awarii związanych z funkcjonowaniem budynku/lokalu, za które odpowiedzialność ponosi Wynajmujący *;
- konserwację i naprawy windy, w przypadku gdy budynek/lokal będzie wyposażony w takie urządzenie *;
-*

Proponowana wysokość **miesięcznej stawki czynszu za wynajem 1 miejsca parkingowego:**

..... zł netto,

.....zł brutto (w tym podatek VAT w wysokości %)

słownie złotych brutto:

3. Proponowany sposób rozliczania kosztów eksploatacyjnych i mediów, w tym średniomiesięczna wysokość opłat ponoszonych z tego tytułu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Proponowany sposób rozliczenia ewentualnych nakładów ponoszonych na budynek/lokal przez ARiMR w trakcie obowiązywania umowy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Oświadczam(y), iż:

- 1) Uzyskałem/uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do złożenia niniejszej oferty.
- 2) W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, po przeprowadzeniu postępowania na wynajem budynku/lokalu na potrzeby Łaskiego Biura Powiatowego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zobowiązuję (my) się do zawarcia umowy najmu na okres lat z preferowanym rocznym pisemnym okresem wypowiedzenia w wypadkach określonych w umowie, tj.:
 - a. w przypadku, gdy strona pomimo wyznaczenia przez drugą stronę dodatkowego terminu nie wywiązuje się z zobowiązań określonych umową lub obowiązujących przepisów prawa,
 - b. w przypadku wad przedmiotu najmu,
 - c. w przypadku zmian siedziby jednostek terenowych ARiMR lub zmian organizacyjnych ARiMR, w efekcie których Łaskie Biuro Powiatowe ARiMR zostanie zlikwidowane lub zakres jego działalności zostanie ograniczony w takim stopniu, że dalsze najmowanie lokalu będzie niezasadne,
 - d. gdy dalsze najmowanie lokalu uniemożliwi lub utrudni realizację zadań Najemcy np. w przypadku zmiany lub rozszerzenia zakresu działalności Łaskiego Biura Powiatowego ARiMR, na potrzeby którego lokal jest najmowany w takim stopniu, że lokal nie będzie mógł dłużej zaspokoić potrzeb Najemcy,
 - e. gdy będą miały miejsce okoliczności i zdarzenia, których skutków Najemca nie przewidział, nie mógł przewidzieć i nie mógł im zapobiec (*vis maior*) lub inne, w efekcie których funkcjonowanie Łaskiego Biura Powiatowego ARiMR, dla potrzeb którego lokal jest najmowany, stanie się bezprzedmiotowe,
 - f. w przypadku nie otrzymania przez Najemcę środków na realizację planowanych zadań w kolejnych latach budżetowych,
 - g. gdy Najemca dopuszcza się zwłoki z zapłatą czynszu lub opłat z tytułu świadczeń dodatkowych za co najmniej dwa pełne okresy płatności, po uprzednim wezwaniu Najemcy do uregulowania zaległości i wyznaczenia mu dodatkowego terminu,
 - h. gdy mają miejsce okoliczności i zdarzenia, których skutków Wynajmujący nie przewidział i nie mógł przewidzieć i nie mógł im zapobiec (*vis maior*)

oraz zobowiązuję (my) się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedwstępnej umowy najmu w kwocie 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100) przed podpisaniem tej umowy.

- 3) W przypadku należytego i terminowego wykonania umowy przedwstępnej akceptuję/akceptujemy, że Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zwróci

zabezpieczenie w terminie 60 dni od dnia zawarcia umowy najmu lub oddania lokalu/budynku do użytkowania, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi później,

- 4) W przypadku zawarcia umowy przedwstępnej zobowiązuję (my) się do przystosowania na własny koszt budynku/lokalu do wymagań określonych w „Szczegółowych informacjach dotyczących warunków funkcjonalno-przestrzennych i techniczno-budowlanych obiektu przeznaczonego na potrzeby Łaskiego Biura Powiatowego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, warunków najmu oraz sposobu złożenia ofert” i standardów biurowych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (według obowiązującej „Standaryzacji jednostek terenowych ARiMR”) w terminie ustalonym w przedwstępnej umowie najmu.
- 5) Znany jest mi (nam) fakt konieczności wykonania na własny koszt instalacji zewnętrznej teleinformatycznej do budynku oraz w budynku/lokalu wydzielonej sieci teleinformatycznej, co wiąże się z niezbędnymi robotami budowlanymi (przebiecia, przekucia ścian i stropów).
- 6) Stan faktyczny i prawny opisany w niniejszej ofercie jest prawdziwy.
- 7) Akceptuję (my) bezwarunkowo prawo ARiMR do rezygnacji bez podania przyczyny z kontynuowania postępowania na każdym jego etapie bez wyboru najkorzystniejszej oferty, aż do podpisania przedwstępnej umowy najmu. Rezygnacja z dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty nie może stanowić podstawy jakiegokolwiek odpowiedzialności odszkodowawczej po stronie ARiMR.
- 8) Dane kontaktowe (imię i nazwisko osoby do kontaktu, adres pocztowy do dokonywania doręczeń, nr telefonu, e-mail):

.....
.....
.....
.....

- 9) Zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, zwanym dalej: „RODO”.
- 10) Do niniejszej oferty dołączone zostały następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)

3)

4)

5)

.....,

(Miejscowość)

(Data sporządzenia)

.....

(podpis właściciela budynku/lokalu lub osoby upoważnionej)