



Warszawa, 2024-11-21



UNP:GIP-24-293011

GIP-GOZ.213.202.2024.2

## Zapytanie ofertowe

Zamawiający, Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy z siedzibą przy ul. Barskiej 28/30 w Warszawie, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o wartości niższej niż 130 000 zł na realizację zamówienia „Sukcesywna dostawa środków czystości dla Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy”, nr postępowania: GIP-GOZ.213.202.2024.

### 1. Przedmiot zamówienia.

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa środków czystości, zwanych dalej „przedmiotem zamówienia”, dla Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy z siedzibą w Warszawie przy ulicy Barskiej 28/30.
- 1.2 Opis przedmiotu zamówienia (określenie przedmiotu, zapotrzebowanie rodzajowe i ilościowe) zawarty jest w załączniku numer 1 do „Zapytania ofertowego”.
- 1.3 Ilości wskazane w załączniku nr 1 do „Zapytania ofertowego” są szacunkowe i będą służyć do obliczenia ceny oferty i zapewnienia porównywalności ofert.
- 1.4 Wypełniony przez Wykonawcę „Formularz cenowy” (załącznik nr 3 do „Zapytania ofertowego”) stanowi podstawę do wyliczenia ceny oferty.
- 1.5 Zamawiający nie zobowiązuje się do zakupu każdego rodzaju środków czystości w ilości szacunkowej wskazanej w załączniku nr 1 do „Zapytania ofertowego”. Ilość danego rodzaju środków czystości jest szacunkowa i będzie ulegała zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości danego rodzaju środków czystości w ramach maksymalnej ceny oferty z podatkiem VAT wskazanej przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” (załącznik nr 2 do „Zapytania ofertowego”). Maksymalna cena oferty z podatkiem VAT będzie maksymalnym wynagrodzeniem z podatkiem VAT umowy. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w terminie

obowiązywania umowy lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia z podatkiem VAT wskazanego w umowie, jeśli to wyczerpanie nastąpi przed upływem terminu obowiązywania umowy.

1.6 Ceny jednostkowe wskazane w „Formularzu cenowym” (załącznik nr 3 do „Zapytania ofertowego”) będą obowiązywały przez cały okres obowiązywania umowy i zawarto w nich wszelkie koszty związane z sukcesywnym wykonywaniem zamówienia, w tym w szczególności koszt każdorazowej dostawy środków czystości i ich wniesienia.

1.7 Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i ilościowych przedmiotu zamówienia w trakcie realizacji umowy.

1.8 Warunki realizacji umowy oraz zasady płatności, w tym kar umownych zostały określone we „Wzorze Umowy” (załącznik nr 4 do „Zapytania ofertowego”).

## **2. Warunki reklamacji towaru:**

Warunki reklamacji towaru zostały określone w § 2 „Wzoru Umowy” (załączniku nr 4 do „Zapytania ofertowego”).

## **3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.**

Od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 2 stycznia 2025 r. przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia z podatkiem VAT wskazanego w umowie, jeśli to wyczerpanie nastąpi przed upływem terminu obowiązywania umowy.

## **4. Okres związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert wskazany w pkt 5.1.

## **5. Termin składania i otwarcia ofert.**

5.1 Oferty należy złożyć w terminie do **11 grudnia 2024 r. do godz. 10:00.**

5.2 Otwarcie ofert odbędzie się **11 grudnia 2024 r. o godz. 12:00.**

5.3 Termin składania ofert liczony jest, jako data i godzina wpłynięcia oferty e-mailem albo data doręczenia na e-PUAP albo data i godzina wpłynięcia oferty w formie pisemnej do kancelarii w siedzibie Zamawiającego.

5.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu składania ofert. Informacja o zmianie terminu składania ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której było zamieszczone „Zapytanie ofertowe”.

## **6. Kryterium/kryteria oceny ofert.**

6.1 Cena – 100%.

6.2 Punktacja przyznana danej ofercie zostanie obliczona, jako iloraz maksymalnej ceny z podatkiem VAT najtańszej oferty niepodlegającej odrzuceniu do maksymalnej ceny z podatkiem VAT ocenianej oferty, a następnie pomnożony przez 100.

6.3 Ocenie poddane będą tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

6.4 Maksymalna cena oferty z podatkiem VAT obliczona zgodnie z „Formularzem oferty” (Załącznik nr 3 do „Zapytania ofertowego”).

6.5 Maksymalna cena oferty z podatkiem VAT ma obejmować całkowity koszt dostawy wykonania zamówienia zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia” (załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego”), „Formularzem cenowym” (załącznik nr 3 do „Zapytania ofertowego”) oraz na warunkach określonych we „Wzorze Umowy” (załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego).

## **7. Sposób, forma przygotowania i złożenia oferty, dokumentów oraz oświadczeń.**

7.1 Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

7.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.3 Zamawiający zaleca wykorzystanie formularza, którego wzór znajduje się w załączniku nr 2 do „Zapytania ofertowego” („Formularz oferty”) oraz „Formularza cenowego” (załącznik 3 do „Zapytania ofertowego”) w celu sporządzenia oferty. Oferta musi zawierać, co najmniej wszystkie informacje wymagane we wzorze „Formularza oferty” i w „Formularza cenowego”. Załącznik nr 3 do „Zapytania ofertowego” zawierający „Formularz cenowy” stanowi załącznik nr 1 do umowy.

7.4 Oferta ma być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, której/ych umocowanie wynika z odpowiedniego rejestru. W przypadku, gdy oferta będzie podpisana przez inną osobę należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające tę osobę do podpisania oferty.

- 7.5 W przypadku dostępności dokumentu, o którym mowa w pkt 7.4 zdanie pierwsze, w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, w szczególności rejestrach publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, Zamawiający pobierze samodzielnie z baz danych ww. dokumenty, o ile są one aktualne.
- 7.6 W przypadku braku dostępności dokumentów w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, o których mowa w pkt 7.5 lub nieaktualności danych w nich zawartych, Wykonawca zobowiązany jest załączyć odpowiednie dokumenty do oferty.
- 7.7 Poprawki lub zmiany w ofercie sporządzonej muszą być dokonane w sposób czytelny, a w przypadku złożenia oferty w formie pisemnej parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- 7.8 Wraz z ofertą (formularzem, o którym mowa w pkt 7.3), należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
- 7.8.1 Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie–, jeśli dotyczy,
  - 7.8.2 Dokumenty, o których mowa w pkt 7.6– jeśli dotyczy.
  - 7.8.3 Oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do, w związku z wejściem w życie w dniu 16.04.2022 r. Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 7.9 Oferta złożona w postaci elektronicznej:
- 7.9.1 Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.8.3, oraz pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie należy złożyć w postaci elektronicznej podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym albo w postaci cyfrowego odwzorowania oryginału podpisanego uprzednio przed jego sporządzeniem, pocztą elektroniczną na adres e-mail: [kancelaria@gip.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@gip.pip.gov.pl) lub przez e-PUAP. W nazwie pliku z ofertą lub w nazwie wiadomości e-mail należy wpisać: Oferta w postępowaniu „Sukcesywna dostawa środków czystości dla Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy” - nr postępowania: GIP-GOZ.213.202.2024.

- 7.9.2 Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7.9.3 W przypadku, gdy dokumenty, o których mowa w pkt 7.8.2, zostały wystawione w postaci papierowej przez upoważnione podmioty, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów.
- 7.10 Oferta złożona w formie pisemnej:
- 7.10.1 Zamawiający dopuszcza złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.8.3 oraz pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie, o którym mowa w pkt 7.4, w formie pisemnej na adres: Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy ul. Barska 28/30, 02-315 Warszawa (Kancelaria).
- 7.10.2 Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w zamkniętej kopercie zatytułowanej: Oferta w postępowaniu „Sukcesywna dostawa środków czystości dla Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy” - nr postępowania: GIP-GOZ.213.202.2024.
- 7.10.3 Zamawiający dopuszcza złożenie kopii pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie poświadczone przez notariusza.
- 7.10.4 W przypadku, gdy dokumenty, o których mowa w pkt 7.8.2, oraz pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie zostały wystawione w postaci papierowej przez upoważnione podmioty, Zamawiający dopuszcza złożenie ich kopii.
- 7.10.5 W przypadku, gdy dokumenty, o których mowa w pkt 7.8.2, zostały wystawione, jako dokument elektroniczny przekazuje się ten dokument w postaci elektronicznej pocztą elektroniczną na adres e-mail: [kancelaria@gip.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@gip.pip.gov.pl) lub na e-PUAP lub ich wydruk.
- 7.10.6 Oferta, która wpłynie po wyznaczonym terminie składania ofert, zostanie odrzucona.
- 7.10.7 Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
- 7.10.8 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

## **8. Sposób porozumiewania się Wykonawcy i Zamawiającego**

8.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości kontaktowania się telefonicznie w toku prowadzonego postępowania.

8.2 Wszelkie pytania do postępowania należy składać elektronicznie na adres e-mail: [kancelaria@gip.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@gip.pip.gov.pl) lub e-PUAP w terminie nie późniejszym niż na 3 dni przed terminem składania ofert wskazanym w pkt 5.1.

8.3 Pytania i odpowiedzi będą zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, na której jest zamieszczone „Zapytanie ofertowe”.

## **9. Informacje dodatkowe:**

9.1 Niezwłocznie po zbadaniu i ocenie ofert, informacja o wyborze Wykonawcy zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której było zamieszczone „Zapytanie ofertowe”.

9.2 Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki rachunkowe, przyjmując do wyliczeń, jako prawidłowe ceny jednostkowe z podatkiem VAT, wskazane przez Wykonawcę w „Formularzu cenowym” (załącznik nr 3 do „Zapytania ofertowego”).

9.3 Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia oferty lub dokumentów lub oświadczeń poprzez składanie odpowiednich wyjaśnień/informacji/dokumentów/ oświadczeń/danych, z zastrzeżeniem cen jednostkowych, których nie można poprawić w trybie poprawy omyłki rachunkowej (zgodnie z zasadami działań matematycznych). Zamawiający będzie wzywał do złożenia odpowiednich wyjaśnień/ informacji/ dokumentów/ oświadczeń /danych jedynie Wykonawcę z najniższą ceną, o ile będzie to konieczne. Jeżeli oferta z najniższą ceną będzie podlegała odrzuceniu albo Wykonawca odmówi podpisania umowy, to Zamawiający wezwie kolejnego wykonawcę do złożenia odpowiednich wyjaśnień/informacji/dokumentów/ oświadczeń /danych.

9.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9.6 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

9.6.1 Zostanie złożona po terminie składania ofert wskazanym w pkt 5.1;

9.6.2 Będzie niezgodna z „Zapytaniem ofertowym”, z zastrzeżeniem pkt 9.2 oraz 9.3;

9.6.3 Będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

- 9.6.4 Wykonawca nie złoży wyjaśnień lub nie uzupełni oferty lub oświadczeń lub dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 9.6.5 Będzie niepodpisana albo ze względu na naniesione nieczytelne poprawki albo w przypadku oferty złożonej w postaci elektronicznej będzie niemożliwa do odczytania ze względu na jej zaszyfrowanie albo będzie nieprawidłowo opatrzona podpisem elektronicznym.
- 9.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w dowolnym czasie bez podania przyczyny.
- 9.8 W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego. Zamawiający nie zwróci kosztów przygotowania ani złożenia oferty.
- 9.9 Po przeprowadzonym postępowaniu z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa. Miejsce i termin zawarcia umowy wskaże Zamawiający.
- 9.10 W przypadku uchylecia się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy, umowa może być zawarta z Wykonawcą, którego oferta, jako kolejna spośród pozostałych jest najkorzystniejsza w kryterium oceny ofert, z zastrzeżeniem zastosowania odpowiednio pkt 9.3 i 9.2.
- 9.11 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieskuteczne złożenie oferty e-mailem (np. ze względu na zbyt dużą pojemność przesyłanych plików, wystanie oferty z adresu uznanego za niebezpieczny, która zostanie zatrzymana przez antywirusowe zapory, itp.) lub e-PUAP, jeśli nie jest ono spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy.
- 9.12 W sprawach nieujętych w „Zapytaniu ofertowym” mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

## **10. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

- 10.1 Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:

- 10.1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Główny Inspektor Pracy,

z siedzibą przy ul. Barskiej 28/30, 02-315 Warszawa;

- 10.1.2 inspektorem ochrony danych osobowych w Państwowej Inspekcji Pracy Głównym Inspektoracie Pracy jest Pan Robert Ruciński, adres e-mail: [iod@gip.pip.gov.pl](mailto:iod@gip.pip.gov.pl);
- 10.1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania, na wykonanie zadania określonego w zapytaniu ofertowym oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO w przypadku wybranej oferty - w celu realizacji przedmiotu zamówienia poprzez zawarcie umowy;
- 10.1.4 Odbiorcą danych osobowych mogą zostać inne jednostki organizacyjne PIP, uprawnione organy publiczne, podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej;
- 10.1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji;
- 10.1.6 Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału;
- 10.1.7 Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu;
- 10.1.8 Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO;
- 10.1.9 Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## **11. Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 - Formularz oferty,

Załącznik nr 3 – Formularz cenowy,

Załącznik nr 4 - Wzór umowy,

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia.