



**WOJEWODA ŁÓDZKI**

ZRPS-I.431.9.2021

Łódź, 10 września 2021 r.

**Pan**

**Arkadiusz Nita**

**Dyrektor**

**Powiatowej Placówki Opiekuńczo-**

**Wychowawczej „Pałacyk”**

**Mroczków Gościnny 1**

**26 – 300 Opoczno**

### **WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

Na podstawie art. 122 w związku z art. 186 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej<sup>1</sup>, w Powiatowej Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej „Pałacyk” (Mroczków Gościnny 1, 26 – 300 Opoczno<sup>2</sup>), w dniach 24 - 25 maja 2021 r., przeprowadzona została kontrola w zakresie oceny realizacji standardu opieki i wychowania oraz zgodności zatrudnienia pracowników jednostek organizacyjnych wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej z wymaganymi kwalifikacjami. Kontrolą objęto okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 r.

Kontrolę w trybie zwykłym, zgodnie z upoważnieniami wydanymi przez Panią Małgorzatę Pykę – Zastępcę Dyrektora Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej<sup>3</sup> Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, działającą z upoważnienia Wojewody Łódzkiego, przeprowadzili pracownicy Oddziału do Spraw Rodziny Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej<sup>4</sup>:

1. Milena Herman - starszy specjalista (inspektor kierujący zespołem inspektorów), upoważnienie Nr 27/2021 z 13 maja 2021 r.;
2. Michał Nester - starszy specjalista (członek zespołu inspektorów), upoważnienie Nr 29/2021 z 13 maja 2021 r.;

---

1 (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 ze zm.), dalej: ustawa.

2 Dalej: Placówka.

3 Do 31 maja 2021 r. Wydział Zdrowia, Rodziny i Polityki Społecznej - Zarządzenie Nr 134/2021 Wojewody Łódzkiego z dnia 28 maja 2021r.

4 Do 31 maja 2021 r. Wydział Zdrowia, Rodziny i Polityki Społecznej - Zarządzenie Nr 134/2021 Wojewody Łódzkiego z dnia 28 maja 2021r.

**ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁÓDZI**

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP  
<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

3. Małgorzata Pytko - zastępca kierownika Oddziału<sup>5</sup> (członek zespołu inspektorów), upoważnienie Nr 26/2021 z 19 maja 2021 r.

W okresie objętym kontrolą funkcję Dyrektora Placówki pełnił Pan Arkadiusz Nita<sup>6</sup> zatrudniony na tym stanowisku od 4 listopada 2019 r.

W toku kontroli zbadano dokumenty dot. zakresu kontroli oraz przyjęto wyjaśnienia dot. tematyki objętej kontrolą. Na podstawie przedłożonych dokumentów i złożonych wyjaśnień ustalono, co następuje.

Placówka jest jednostką organizacyjną Powiatu Opoczyńskiego, utworzoną 1 października 2019 r., działającą na podstawie statutu<sup>7</sup> oraz regulaminu organizacyjnego<sup>8</sup>. Zezwolenie na jej prowadzenie, Powiat Opoczyński, otrzymał na czas nieokreślony na podstawie decyzji Wojewody Łódzkiego z 15 stycznia 2020 r.<sup>9</sup> Placówka przeznaczona jest dla 14 dzieci i posiada typ socjalizacyjny. W okresie objętym kontrolą do Placówki przyjęto 17 małoletnich. We wszystkich przypadkach dzieci umieszczano na podstawie postanowienia sądu i skierowania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opocznie.

Według stanu na 31 grudnia 2020 r. łączna liczba dzieci umieszczonych w Placówce (16 wychowanków) przekroczyła dopuszczalny limit wychowanków określony w art. 95 ust. 3 ustawy. Powodem powyższej sytuacji było przyjęcie w październiku 2020 r., w trybie zarządzeń tymczasowych na czas do prawomocnego zakończenia postępowania 4 osobowego rodzeństwa. W związku z tym do Wojewody Łódzkiego<sup>10</sup> skierowano wnioski o wydanie zezwolenia na umieszczenie dzieci w okresie trwającej epidemii Covid-19.

W okresie objętym kontrolą, jak wynika z ewidencji<sup>11</sup>, do Placówki przyjęto 5 dzieci poniżej 10. roku życia. Ich umieszczenie spełniało przesłanki art. 95 ust. 2 ustawy i dotyczyło wyjątkowej sytuacji, którą reguluje cyt. przepis ustawy (przyjęcie rodzeństwa).

(dowód: akta kontroli, str. 1-93; 823-824; 864)

---

5 Do 30 czerwca 2021 r. p.o. Zastępcy Kierownika.

6 Uchwała Nr 45/126/19 Zarządu Powiatu Opoczyńskiego z dnia 28 października 2019 r. oraz Uchwała Nr 69/230/20 Zarządu Powiatu Opoczyńskiego z dnia 28 kwietnia 2020 r., akta kontroli str. 80 – 82.

7 Uchwała nr X/66/19 Rady Powiatu Opoczyńskiego z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie utworzenia placówek opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Opoczyński oraz nadania im statutów, zmieniona Uchwałą Nr XIV/121/19 Rady Powiatu Opoczyńskiego z dnia 28 listopada 2019 r., akta kontroli str. 51 - 54.

8 Uchwała Nr 72/238/20 Zarządu Powiatu Opoczyńskiego z dnia 21 maja 2020 r. w sprawie przyjęcia regulaminu organizacyjnego Powiatowej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej „Pałac” w Mroczkowie Gościńnym, akta kontroli str. 61 - 78.

9 Znak: ZRPS.I.9423.8.2019, akta kontroli str. 55 – 56.

10 Pismo Dyrektora PCPR w Opocznie z 21 października 2020 r. znak:PCPR.DPZ.2.0711.32.2020, akta kontroli str. 456 - 461.

11 Akta kontroli str. 182 -186.

## I. Opis stanu faktycznego – ustalenia kontroli

Weryfikacji poddano przestrzeganie standardu opieki i wychowania oraz zgodność zatrudniania pracowników z wymaganymi kwalifikacjami. Na podstawie oświadczenia Dyrektora Placówki<sup>12</sup> ustalono, że:

Placówka zapewniała dzieciom wymagany standard usług, z zastrzeżeniem lit. g), określony w § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej<sup>13</sup> w zakresie :

- a) wyżywienia dostosowanego do potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych i stanu zdrowia oraz całodobowego dostępu do podstawowych produktów żywnościowych i napojów;
- b) wyposażenia w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb, zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego;
- c) dostępu do nauki, zajęć pozalekcyjnych, rekreacyjno-sportowych, zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, terapeutycznych i rewalidacyjnych;
- d) zaopatrzenia w podręczniki, pomoce i przybory szkolne;
- e) pomocy w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby udział w zajęciach wyrównawczych;
- f) dostępu do opieki zdrowotnej i zaopatrzenia w produkty lecznicze;
- g) dysponowania co miesiąc przez dzieci własną kwotą pieniężną. Za nieprawidłowe uznano zapisy regulaminu przyznawania i wypłaty kieszonkowego<sup>14</sup>. Zgodnie z § 18 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia, wysokość kwoty pieniężnej do własnego dysponowania przez dzieci winna wynosić nie mniej niż 1% i nie więcej niż 8% kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy. Od 1 czerwca 2018 r. wysokość kwoty<sup>15</sup>, o której mowa w przywołanym artykule wynosi 1052 zł. Powyższe stanowi podstawę do ustalenia wysokości kieszonkowego, a zatem w 2020 r. kwota pieniężna winna wynosić od 10,52 zł do 84,16 zł. Z przedstawionych dokumentów potwierdzających wypłatę kieszonkowego wynika, że wypłacana dzieciom kwota była niepoprawnie ustalona i niezgodna z obowiązującymi przepisami. Mając na uwadze, że kwoty kieszonkowego

12 Wyjaśnienia z 18 maja 2021 r., znak: PPOWPM.5.05.2021; akta kontroli, str. 35 i str. 488-506.

13 (Dz. U. Nr 292, poz. 1720), dalej rozporządzenie.

14 Zarządzenie nr 17/2020 z 6 kwietnia 2020 r. Dyrektora Placówki w sprawie regulaminu przyznawania kieszonkowego wychowankom Placówki, akta kontroli str. 524 -564.

15 Obwieszczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2018 r. w sprawie wysokości kwot świadczeń przysługujących rodzinie zastępczej i prowadzącemu rodzinny dom dziecka oraz wysokości pomocy dla osoby usamodzielnianej (M.P. z 2018 r. poz. 326).

wynosiły od 10,00 zł do 80,00 zł, co narusza § 18 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia i stanowi nieprawidłowość.

(dowód: akta kontroli str.51-161; 173-186; 488-564)

W trakcie czynności kontrolnych weryfikowano warunki lokalowe. Ustalono, że Placówka zapewnia odpowiednie warunki bytowe zgodnie z przepisami § 18 ust. 3 pkt 1- 4 rozporządzenia. Usytuowana jest w budynku wolnostojącym, trzykondygnacyjnym (2 kondygnacje nadziemne i 1 podziemna) położonym na terenie zabytkowego parku dworskiego. Pokoje mieszkalne dzieci nie były większe niż 5-osobowe, właściwie oświetlone, o powierzchni zapewniającej przechowywanie rzeczy osobistych i swobodne korzystanie z wyposażenia. Spośród ośmiu pokoi, cztery posiadały łazienkę z toaletą z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych. Odrębne pomieszczenie do prania i suszenia (pościeli, ręczników, odzieży i bielizny dzieci) znajdowało się w podziemnej części budynku. Placówka, ponadto posiadała kuchnię, jadalnię, szatnię, wyposażone pomieszczenie do zajęć sportowych, wydzielony pokój do nauki wyposażony w 8 stanowisk komputerowych oraz pomieszczenia dla pracowników administracyjnych.

W celu poprawy porządku i bezpieczeństwa osób przebywających w Placówce, a także ochrony mienia, w obiekcie zainstalowano całodobowy monitoring wizyjny, który obejmuje część podziemną, parter, pierwsze piętro, główne wejście oraz teren wokół budynku. Zasięg monitoringu nie obejmuje pokoi mieszkalnych dzieci i pomieszczeń higieniczno-sanitarnych. O jego stosowaniu poinformowano osoby przebywające w Placówce.

Podczas weryfikacji warunków bytowych stwierdzono, że dla dwojga dzieci w wieku 4 – 5 lat, nie zapewniono łóżka do spania odpowiedniego dla potrzeb i wieku małoletnich. Dzieci spały na miękkich, rozkładanych fotelikach, pełniących funkcję leżaczka, pufy, zabawki a nie stabilnego łóżka do spania. Dyrektorowi Placówki wskazano, że najmłodszym dzieciom należy niezwłocznie zapewnić odpowiednie warunki do wypoczynku nocnego. Ww. w piśmie z 8 czerwca 2021 r.<sup>16</sup> wyjaśnił, że *zostały podjęte starania, by do końca przyszłego tygodnia zakupić dwa dodatkowe łóżka oraz dokonać zmian w ulokowaniu dzieci.*

Powyższe pozwala stwierdzić, że standardy bytowe zapewniane przez Placówkę są odpowiednie i zgodne z wymaganiami określonymi w § 18 ust. 3 rozporządzenia, z zastrzeżeniem niedostosowania dla 2 najmłodszych dzieci w wieku 4-5 lat odpowiedniego łóżka do wypoczynku nocnego.

---

16 Wyjaśnienia z 8.06.2021; znak: PPOWPM.1.06.2021, akta kontroli, str. 492.

(dowód: akta kontroli str. 162-173; 202; 204; 491-492; 812 - 822)

Zgodność zatrudnienia pracowników Placówki z wymaganymi kwalifikacjami ustalono na podstawie wszystkich 15 osób pracujących z dziećmi, zatrudnionych w okresie objętym kontrolą tj. 12 wychowawców, 2 psychologów oraz 1 opiekuna dziecięcego. W oparciu o wgląd do dokumentacji pracowniczej ustalono, że wszyscy pracownicy objęci postępowaniem kontrolnym posiadali odpowiednie wykształcenie, o jakim mowa w art. 98 ust. 1 pkt 1 - 5 ustawy.

W udostępnionych aktach osobowych brakowało oświadczeń, o których mowa w art. 98 ust. 3 pkt 1 – 3 ustawy, potwierdzających fakt, że w placówce opiekuńczo-wychowawczej z dziećmi może pracować osoba, która nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona; wypełnia obowiązek alimentacyjny w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego; nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe. Dyrektor Placówki w piśmie z 8 czerwca 2021 r. nie wyjaśnił powodu braku przedmiotowych oświadczeń<sup>17</sup>. Ich brak stanowi nieprawidłowość i naruszenie art. 98 ust. 3 pkt 1 – 3 ustawy.

W dokumentacji pracowniczej kontrolowanych osób (100%) brakowało również informacji, o której mowa w art. 21 ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym<sup>18</sup> tj. wygenerowanego wydruku z Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym<sup>19</sup>. Zgodnie z ww. przepisem, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby figurują w RSTPS z dostępem ograniczonym. Spełnienie tego obowiązku jest konieczne i dotyczy osób zatrudnionych po 1 października 2017 r. Z powodu naruszenia przepisów ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, nie uznaje się za zasadne wyjaśnień złożonych przez Dyrektora Placówki w piśmie z 8 czerwca 2021 r. *Placówka posiada oświadczenia pracowników zatrudnionych w 2020 r. pracujących bezpośrednio z dziećmi, iż nie figurują w bazie danych Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym. Zaświadczenia zostały podpisane przez*

---

17 Akta kontroli str. 37- 42 i 217.

18 Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152).

19 Dalej: RSTPS.

**LÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI**

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP  
<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

pracowników, lecz nie zostały włączone do akt osobowych przez kadrową zatrudnioną w 2020 r. Oświadczenia znajdowały się w pokoju wychowawcy.<sup>20</sup>

Dodać trzeba, że informacje o dopełnieniu obowiązku wynikającego z RSTPS i weryfikacji wszystkich zatrudnionych osób, Dyrektor Placówki przedłożył do Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi 29 lipca 2021 r.<sup>21</sup>

Szczegółowy stan zabezpieczenia kadrowego i zatrudnienia w Placówce w okresie objętym kontrolą według stanu na 1 kwietnia, 1 lipca i 1 grudnia 2020 r. przedstawia tabela.

Lp	Stanowisko	Wymiar etatu lub liczba godzin pracy w przypadku Zleceniob. 1.04.2020r.	Liczba osób 1.04.2020r.	Wymiar etatu lub liczba godzin pracy w przypadku Zleceniob. 1.07.2020r.	Liczba osób 1.07.2020r.	Wymiar etatu lub liczba godzin pracy w przypadku Zleceniob. 1.12.2020	Liczba osób 1.12.2020r.
1	Dyrektor	1	1	1	1	1	1
2	Psycholog	0,5	1	0,5	1	0,5	1
3	Pedagog	0	0	0	0	0	0
4	Pracownik socjalny	0	0	0	0	0	0
5	Wychowawca	8	8	7	7	8	8
6	Kucharz	157,5 h	1	172,5 h	1	165 h	1
7	Główna księgową ( w tym pracownik kadr)	0,5	1	0	0	0	0
8	Główna księgową	0	0	0,5	1	0,5	1
9	Pracownik ds. kadr	0	0	24 h	1	27 h	1
10	Pracownik gospodarczy	1	1	1	1	1	1
11	Pomoc wychowawcy	0	0	0	0	144	1

Źródło: opracowanie własne na podstawie danych PPOW Pałacyk w Mroczkowie Gościnnym

Ze względu na fakt, że w Placówce przebywają dzieci wymagające stosowania specjalnych metod wychowawczych, specjalistycznej terapii oraz wyrównywania opóźnień rozwojowych i edukacyjnych, a Placówka oprócz psychologa zatrudnionego w wymiarze 0,5 etatu<sup>22</sup> nie zatrudnia pedagoga, pracownika socjalnego, terapeuty bądź innego specjalisty do pracy z dziećmi, w toku czynności kontrolnych skierowano zapytanie<sup>23</sup> do Dyrektora Placówki, czy ustalone zabezpieczenie kadrowe jest wystarczające w stosunku

20 Wyjaśnienia z 8.06.2021 r., akta kontroli, str. 217.

21 Wyjaśnienia z 29.07.2021 r., akta kontroli, str. 826-863.

22 M.W w okresie od 09.03.2020 r. do 31.05.2020 r., KD od 8.06.2020 r. do chwili obecnej. Akta kontroli str. 307 – 314.

23 Akta kontroli str. 37-41 (pismo z dnia 31 maja 2021 r.).

**ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁÓDZI**

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP  
<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

do występujących potrzeb i problemów. W udzielonych wyjaśnieniach podano, że *planuje się zatrudnienie od m-ca września 2021 r. psychologa na cały etat (...)*<sup>24</sup> (dowód: akta kontroli str. 187-401; 825-863).

Dalszym czynnościom kontrolnym poddano działalność zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, formułowanie pisemnych wniosków dotyczących zasadności dalszego pobytu małoletnich w Placówce, a także prawidłowość prowadzenia indywidualnej dokumentacji dziecka szczegółowo określonej w rozporządzeniu. W oparciu o analizę zgromadzonych dowodów i uzyskanych wyjaśnień ustalono:

1. Ocena zasadności dalszego pobytu dziecka w Placówce dokonywana była na posiedzeniach Zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka<sup>25</sup>, 20 maja 2020 r. oraz 22 października 2020 r. z zachowaniem terminu wskazanego w art. 138 ust. 1 ustawy. Posiedzenia Zespołu były protokołowane, podpisywane przez Dyrektora Placówki i dotyczyły dzieci w stosunku do których istniał obowiązek dokonania przedmiotowej oceny. Ze względu na ogłoszony stan epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2<sup>26</sup>, drugie posiedzenie Zespołu odbyło się w trybie zdalnym.
2. W skład Zespołu wchodziły osoby wskazane w art. 137 ust.1 pkt. 1- 6 ustawy tj. Dyrektor Placówki, psycholog, wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka, przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, ośrodka adopcyjnego. W zależności od indywidualnej sytuacji dziecka zapraszano również inne osoby.
3. W przypadku 2 wychowanków, po dokonaniu okresowej oceny 20 maja 2020 r., nie sporządzono pisemnych wniosków dotyczących zasadności dalszego pobytu dziecka w Placówce i tym samym nie przekazano ich do właściwego sądu w myśl art. 138 ust. 2 ustawy. Następstwem posiedzenia Zespołu winno być sporządzenie dokumentu zawierającego wszystkie informacje pozwalające na określenie sytuacji dziecka i sformułowanie wniosku co do zasadności dalszego pobytu w Placówce. Istotą wniosku jest poinformowanie sądu o tym, czy konieczny jest dalszy pobyt dziecka w placówce, czy też niezbędne byłoby podjęcie działań zmierzających do innego uregulowania jego sytuacji przez powrót do rodziny biologicznej, czy umieszczenie

---

24 Wyjaśnienia z 8 czerwca 2021 r., akta kontroli, str. 205.

25 Dalej „Zespół”.

26 Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. z 2020r. poz.491).

w rodzinnej pieczy zastępczej<sup>27</sup>. Brak sporządzenia i przesłania przedmiotowego wniosku stanowi nieprawidłowość i naruszenie art. 138 ust.2 ustawy. W odniesieniu do pozostałych 10 wychowanków, których sytuację analizowano na posiedzeniu Zespołu 22 października 2020 r., wnioski dotyczące zasadności dalszego pobytu w Placówce sformułowano na piśmie<sup>28</sup>. Nie przedstawiono jednak dowodu potwierdzającego ich złożenie lub doręczenie do sądu.

Ponadto, weryfikując sytuację prawną 4 osobowego rodzeństwa, ustalono, że zgodnie z art. 100 ust. 4 ustawy, Dyrektor Placówki nie zgłosił do właściwego ośrodka adopcyjnego informacji o przebywających w Placówce dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających. Z odpowiedzi udzielonej pismem z 29 czerwca 2021 r.<sup>29</sup> wynika, że ww. nie dopełnił powyższego obowiązku i nie przekazał do Regionalnego Ośrodka Adopcyjnego w Łodzi z filią w Piotrkowie Trybunalskim przedmiotowego zgłoszenia. Do przedłożonych wyjaśnień Dyrektor Placówki załączył kopię pism opiekuna prawnego, który *nie wyraził zgody na poszukiwanie dla małoletnich rodziny przysposabiającej*<sup>30</sup>. Brak dopełnienia obowiązku przez Dyrektora Placówki uznać należy za nieprawidłowość i naruszenie art. 100 ust. 4 ustawy.

Przywołane powyżej unormowanie ma istotne znaczenie praktyczne, ponieważ nakłada na dyrektora placówki obowiązek poinformowania ośrodka adopcyjnego o tym, że dziecko przebywające w placówce ma uregulowaną sytuację prawną tzn. rodzice dziecka zostali pozbawieni praw rodzicielskich. Tylko taka okoliczność będzie uprawniała uruchomienie postępowania adopcyjnego, które pozwoli na nowo uregulować sytuację formalnoprawną dziecka. Występujące w analizowanym przepisie pojęcie informacji należy rozumieć jak dokument, z którego będzie wynikało, że dziecko ma uregulowaną sytuację prawną. Podkreślić należy, że zgodnie z tym unormowaniem dyrektor placówki przygotowuje i zgłasza samą informację, zatem musi ona objąć dane dziecka, jak również w tej informacji powinny znajdować się podstawowe dane dotyczące uregulowania sytuacji prawnej dziecka. Oznacza to, że informacja ta przygotowywana jest w formie pisemnej i jest czynnością materialno-

---

27 Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Komentarz. Stanisław Nitecki, Aleksandra Wilk, Wolters Kluwer Polska, 2016.

28 Pismo Dyrektora Placówki z 16 listopada 2020 r., (znak: PPOWPM.2.11.2020 i PPOWPM.3.11.2020) oraz pismo z 26 listopada 2020 r. (znak: PPOWPM.7.11.2020). Akta kontroli str. 466 – 469.

29 Znak: PPOWPM.11.06.2021.

30 Akta kontroli str. 484 – 487.



techniczną podejmowaną przez wskazanego dyrektora. Jej adresatem jest ośrodek adopcyjny, a w zasadzie kierownik, który będzie odbierał przekazaną informację<sup>31</sup>.

(Dowód: akta kontroli str. 402-487 )

Prawidłowość prowadzenia dokumentacji dziecka wymaganej przepisami rozporządzenia w zakresie sporządzania diagnozy psychofizycznej, opracowywania planów pomocy dziecku, prowadzenia karty pobytu, arkuszy badań i obserwacji psychologicznych oraz kart udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa weryfikowano na próbie 7 losowo wybranych wychowanków. Ustalono:

1. **Diagnozy psychofizyczne**<sup>32</sup> sporządzał psycholog zatrudniony w Placówce. W 6 przypadkach dokument nie uwzględniał analizy mocnych stron dziecka wymaganej §14 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia. W 4 przypadkach nie zawierał analizy przyczyn kryzysu w rodzinie oraz wpływu tego kryzysu na rozwój dziecka wynikającej z regulacji § 14 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia.
2. **Plany pomocy dziecku**<sup>33</sup> opracowano zgodnie z wymogami § 15 ust. 4 rozporządzenia. We wszystkich badanych przypadkach, okres na jaki je przygotowano, obejmował 2 lub 3 miesiące pobytu dziecka w placówce. Nie modyfikowano planu pomocy dziecku w związku ze zmieniającą się sytuacją dziecka lub jego rodziny tylko tworzono nowy plan. Zgodnie z przepisami plan pomocy dziecku jest modyfikowany, nie rzadziej niż co pół roku. Nadto we wszystkich analizowanych planach pomocy dziecku, niepoprawnie wyznaczono i sformułowano cel pracy z dzieckiem, który jednoznacznie reguluje § 15 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia. Powyższe stanowi nieprawidłowość i narusza zapisy §15 ust.5 oraz § 15 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia.
3. **Karty pobytu dziecka**<sup>34</sup> we wszystkich badanych przypadkach nazwa dokumentu była niezgodna z §17 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia, a nazwy jej poszczególnych elementów składowych wskazanych w pkt 2 lit. a-e § 17 ust. 1 rozporządzenia zostały zmodyfikowane. Karty pobytu uzupełniano co miesiąc, zarówno w przypadku dziecka umieszczonego na miejscu socjalizacyjnym, jak i interwencyjnym. § 17 ust. 4 pkt 1 rozporządzenia wyraźnie stanowi, że kartę pobytu dziecka uzupełnia się nie rzadziej niż co 2 tygodnie w przypadku dziecka umieszczonego w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu

---

31 Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Komentarz. Stanisław Nitecki, Aleksandra Wilk, Wolters Kluwer Polska, 2016.

32 Akta kontroli str. 565-605.

33 Akta kontroli str. 683 – 754.

34 Akta kontroli str. 606-682 i 810-811.

interwencyjnego albo w interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym. W przypadku pozostałych form instytucjonalnej pieczy zastępczej, kartę uzupełnia się co miesiąc. W sytuacji 3 małoletnich przyjętych do Placówki na podstawie postanowienia sądu wydanego w trybie zarządzeń tymczasowych na czas prawomocnego zakończenia postępowania w sprawie, karty pobytu dziecka uzupełniano co miesiąc, niezgodnie z § 17 ust. 4 pkt 1 rozporządzenia, co stanowi nieprawidłowość i naruszenie wskazanego zapisu rozporządzenia.

4. **Karty udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa<sup>35</sup>** zostały sporządzone oddzielnie dla każdego wychowanka przez psychologa zatrudnionego od 8 czerwca 2020 r. Dokumenty posiadały formę tabeli, zawierającej imię i nazwisko dziecka, numer karty, datę, zachowanie, rodzaj zajęć, uwagi, oraz podpis (osoby wypełniającej/przeprowadzającej zajęcia), nie uwzględniały opisu przebiegu zajęć, co nakłada wymóg § 17 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Nie okazano dokumentacji, którą winien prowadzić psycholog zatrudniony w Placówce okresie od 9 marca do 31 maja 2020 r.
5. **Arkusze badań i obserwacji psychologicznych i pedagogicznych<sup>36</sup>** nazwa badanego dokumentu *Karta obserwacji zachowania* była niezgodna z § 17 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia, co należy uznać za uchybienie. Nie okazano dokumentacji, którą winien prowadzić psycholog zatrudniony w Placówce okresie od 9 marca do 31 maja 2020 r.

(dowód: akta kontroli, str. 565-808; 810-811)

Na podstawie dokonanych ustaleń kontroli wydaje się ocenę **pozytywną z nieprawidłowościami**.<sup>37</sup> Stwierdzone nieprawidłowości mogły wpłynąć na obniżenie standardów opieki i wychowania, jakie powinna wypełniać Powiatowa Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza „Pałacyk” w Mroczkowie Gościnnym. Ich przyczyną mogło być nieprzestrzeganie i błędna interpretacja przepisów ustawy. Za stwierdzone nieprawidłowości uznaje się Dyrektora Placówki.

#### **Wobec stwierdzonych podczas kontroli nieprawidłowości zalecam:**

1. Uzyskać od pracowników Placówki brakujące oświadczenia, o których mowa w art. 98 ust. 3 pkt 1 – 4 ustawy i włączyć je do akt osobowych pracowników.

---

35 Akta kontroli str. 755-759; 772-776; 789-790.

36 Akta kontroli str. 760-762; 777-783; 794-796; 799-808.

37 Skala ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami, negatywna.

**ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁÓDZI**

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP  
<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

2. Kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci, o której mowa w § 18 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia wypłacać zgodnie z wysokością określoną w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy.
3. Zgłosić informację o przebywających w Placówce dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną do właściwego ośrodka adopcyjnego w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających zgodnie z art. 100 ust. 4 ustawy.
4. Wnioski dotyczące zasadności dalszego pobytu dziecka w Placówce przysyłać bez zbędnej zwłoki w formie pisemnej (za potwierdzeniem odbioru) do właściwego sądu zgodnie z art. 138 ust. 2 ustawy.
5. Dzieciom przebywającym w Placówce będącym w wieku przedszkolnym zapewnić odpowiednie łóżka dostosowane do potrzeb i wieku małoletnich.
6. W diagnozie psychofizycznej dziecka uwzględniać wszystkie jej elementy składowe wymienione w § 14 ust. 3 i 4 rozporządzenia.
7. Plany pomocy dziecku modyfikować w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka, nie rzadziej niż co pół roku, niezwłocznie po powzięciu informacji o ważnych wydarzeniach, po dokonaniu oceny Zespołu do spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka, zgodnie z art. 136 pkt 3 ustawy oraz § 15 ust. 5 pkt 1 rozporządzenia. W opracowywanych planach pomocy dziecku poprawnie określać cele pracy z dzieckiem zgodnie z § 15 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia.
8. Karty pobytu dziecka uzupełniać zgodnie z trybem określonym w § 17 ust. 4 rozporządzenia, dostosować również nazwę dokumentu do nazwy zawartej w rozporządzeniu.
9. W kartach udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia uwzględniać opis przebiegu prowadzonych zajęć.
10. Dokumentować przeprowadzane badania i obserwacje psychologiczne wychowanków w sposób wyczerpujący w arkuszach badań i obserwacji, o których mowa § 17 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia.
11. Zwiększyć nadzór i kontrolę ze strony Dyrektora nad bieżącą działalnością Placówki, zatrudnionymi pracownikami oraz przechowywaniem dokumentacji dziecka i pracowników.

**ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI**

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP  
<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

Zgodnie z § 14 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477), zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego, w tym wystąpienia niezawierającego zaleceń pokontrolnych, składa się na zasadach określonych w art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821 ze zm.). Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono w aktach sprawy, drugi przekazano dyrektorowi jednostki kontrolowanej.

**Z up. WOJEWODY ŁÓDZKIEGO**

*Simie\_nazwisko*  
**Stanowisko Rodziny i Polityki  
Społecznej**

Milena Herman  
starszy specjalista w Oddziale do Spraw Rodziny

Michał Nester  
starszy specjalista w Oddziale do Spraw Rodziny

Małgorzata Pytko  
Zastępca Kierownika w Oddziale do Spraw Rodziny

**ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI**

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP  
<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.