

**Znak sprawy: KPB-V.272.7.2021**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia**  
**na usługę odbierania i zagospodarowania odpadów**  
**komunalnych(zmieszanych oraz segregowanych) z budynków**  
**Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi**  
**ul. Piotrkowska 104**  
**90 – 926 Łódź**

**ZATWIERDZAM**  
**Dyrektor Generalny Urzędu**

**Mirosław Suski**

**1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA:**

Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi  
ul. Piotrkowska 104  
90 – 926 Łódź  
Tel: (42) 664-10-00, (42) 664-10-01  
e-mail: [kancelaria@lodz.uw.gov.pl](mailto:kancelaria@lodz.uw.gov.pl),  
adres strony internetowej: [www.gov.pl/web/uw-lodzki](http://www.gov.pl/web/uw-lodzki)  
NIP: 725-102-84-65

**Godziny pracy:**

**Poniedziałek, środa – piątek – 8.00. – 16.00.**  
**Wtorek – 9.00. – 17.00.**

**2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTOREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

[www.gov.pl/web/uw-lodzki](http://www.gov.pl/web/uw-lodzki)  
<https://miniportal.uzp.gov.pl>

**3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

1. Zamówienie będzie udzielone w trybie **podstawowym bez przeprowadzania negocjacji**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 ze zm), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne.
3. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).
4. Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu zastosowanie przepisu art. 139 ust. 1, 3 i 4 ustawy Pzp.
5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ” i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
6. Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym postępowaniu obowiązuje działanie zgodnie z ustawą Pzp wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy Pzp.
7. Załączniki do SWZ stanowią jej integralną część.

**4: INFORMACJE, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI:**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH:**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usługi odbierania i zagospodarowania odpadów z budynków Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

2. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:

2.1. **Część 1:** Usługi odbierania i zagospodarowanie odpadów komunalnych (zmieszanych oraz segregowanych) z budynków Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, zlokalizowanych przy ulicy: Piotrkowskiej 104, Piotrkowskiej 103, Żeromskiego 87, Gdańskiej 73, Skrzydlata 50

2.2. **Część 2:** Usługi odbierania i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych z budynku Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, przy ul. Gdańskiej 73.

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybraną część lub obie części zamówienia.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I i II wraz z parametrami zawiera **Załącznik Nr 1a i 1b do SWZ**.

4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

**90500000-2 Usługi związane z odpadami**

**90511000-2 Usługi wywozu odpadów**

**90512000-9 Usługi transportu odpadów**

**90533000-2 Usługi gospodarki odpadami**

5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, stanowiących **Załącznik nr 9a i 9b do SIWZ**.

6. W zakresie części I i II - Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy - PZP Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca zatrudniał na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r., poz. 1320), tj. osób, które będą na następujących stanowiskach:

- 1) pracownika odbierającego odpady komunalne,
- 2) kierowcy,
- 3) pracownika wykonującego czynności administracyjno-biurowe.

7. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę bądź Podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania ww. osób. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania powyższych wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania powyższych wymogów, przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

8. Wykonawca zobowiązuje się aktualizować listę zatrudnionych pracowników wraz z informacją o podstawie zatrudnienia pracowników w terminie 14 dni od wystąpienia zmiany w zatrudnieniu.

9. Dla realizacji celów określonych w ust. 6-8 na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 14 dni wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę bądź podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji przedmiotu Umowy:

- 1) oświadczenie Wykonawcy bądź Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy bądź Podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę bądź Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń (formularz ZUS ZUA), zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, za wyjątkiem imienia i nazwiska pracownika.

## **6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Wymagany termin wykonania zamówienia:

Część 1: od 1 czerwca 2021 r do dnia 31 maja 2022 roku,

Część 2: od 1 czerwca 2021 r do dnia 31 maja 2022 roku.

## **7. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków ( **innych niż oferta**) zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza) <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, oraz za pośrednictwem udostępnionego przez miniPortal Formularza do komunikacji - <https://miniportal.uzp.gov.pl>.
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
3. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: [zamowienia@lodz.uw.gov.pl](mailto:zamowienia@lodz.uw.gov.pl).
4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany powyżej adres email. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z:
  - 4.1. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452),  
oraz z:
  - 4.2. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415).

5. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi **150 MB**.
9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
10. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi **Załącznik nr 10 do SWZ**.
11. Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim, oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym powinna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

**8: INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART.. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69:**

Nie dotyczy

**9: WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są: Pan Dariusz Bączyk

**10: TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Termin związania ofertą trwa do dnia 10 czerwca 2021r.:
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**11: OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:**

1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dowolnie wybraną część bądź na obie części . W ramach danej części Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP (Elektronicznej Skrzynki oddawczej) i udostępnionego również na

miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

7. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. jako pliki opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**8. Na ofertę składają się następujące dokumenty:**

- 1) Formularz ofertowy przygotowany wg wzoru – **Załącznik nr 2a i 2b do SWZ.**
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane przez Wykonawcę, zgodnie z **Załącznikiem nr 3a do SWZ,**
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane przez podmiot na zasoby, którego powołuje się Wykonawca, zgodnie z **Załącznikiem nr 3b do SWZ-** jeżeli dotyczy,
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane przez Wykonawcę, zgodnie z **Załącznik nr 4a do SWZ,**
- 5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane przez podmiot na zasoby, którego powołuje się Wykonawca, zgodnie z Załącznik nr 4b do SWZ – (jeżeli dotyczy),
- 6) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania zasobów na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę (jeżeli dotyczy) – zgodnie z **załącznikiem nr 8 do SWZ,**
- 7) oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SWZ (jeżeli dotyczy),**
- 8) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),
- 9) dokument/y na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli dotyczy).

**9. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty:**

- 1). Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 30 grudnia 2020 r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia
- 2) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 3) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia.
4. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne

- dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  8. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
    - 8.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
    - 8.2. przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    - 8.3. innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
  10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
  11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  13. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2, dokonuje w przypadku:
    - 13.1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą
    - 13.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    - 13.3. pełnomocnictwa - mocodawca.
  14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
  15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

16. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.
17. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.
18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
19. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
  - 19.1. muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 19.2. muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 19.3. muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 19.4. muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

## **12: PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się

Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko



- wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie **art. 109 ust. 1 ustawy Pzp**.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami sądownictwa, lub zamawiającym;

- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp Przepisy dotyczące wykonawcy w zakresie podstaw wykluczenia stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Warunek nie podlegania wykluczeniu muszą również spełniać podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca, a także podwykonawcy będący podmiotami udostępniającymi zasoby, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.

### **13: INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

#### **1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie formułuje żadnego warunku w tym zakresie.

#### **1.2. Upoważnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, w odniesieniu do każdej z części, że: posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów oraz aktualne zezwolenie na przetwarzanie odpadów, odpowiednie do przedmiotu zamówienia, wydane w formie decyzji przez właściwy organ - zgodnie z art. 41 ustawy z 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz.U. 2019 poz. 701 ze zm.).

#### **1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie formułuje żadnego warunku w tym zakresie.

#### **1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

**W zakresie części 1:** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej jedną usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia, o wartości min. 80.000,00 zł brutto każda,

**W zakresie części 2:** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej jedną usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia, o wartości min. 2.000,00 zł brutto każda

2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w pkt. 1.2. jest spełniony, jeżeli co najmniej 1 z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek o którym mowa w ppkt. 1.4. SWZ musi spełnić co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Analogicznie w przypadku polegania przez Wykonawcę na sytuacji lub zdolnościach podmiotu trzeciego celem wykazania spełniania warunku, o którym mowa w ppkt. 1.4 SWZ – to podmiot trzeci ma spełniać w/w warunek udziału w postępowaniu.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2 i 3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika które usługi wykonują poszczególni wykonawcy.
7. W przypadku gdy Wykonawca wykonywał w ramach jednej umowy większy zakres usług, dla potrzeb wykazania spełniania warunku powinien wyodrębnić o podać zakres/wartość każdego zamówienia, o którym mowa powyżej.
8. Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach umowy realizowanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający nie dopuszcza, by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez Wykonawcę faktur.
9. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.

#### **14: INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ŻĄDANYCH W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA PODSTAW WYKLUCZENIA:**

Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

##### **1. Wykaz podmiotowych środków dowodowych żądanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- a) Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów oraz aktualne zezwolenie na przetwarzanie odpadów wydane w formie decyzji przez właściwy organ – zgodnie z art. 41 ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. 2019 poz. 701 ze zm.),
- b) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy

– w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa w pkt. 1 b) dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

## **2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych żądanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

a) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,

art. 108 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

– zgodnie z **Załącznikiem nr 5a do SWZ.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z tych Wykonawców.

3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków,

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

3) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## **15: INFORMACJE W ZAKRESIE POLEGANIA NA ZASOBACH PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO:**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. **Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.**
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz, jeżeli to dotyczy kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (**Załącznik 3b i Załącznik 4b do SWZ**).
8. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, składa w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowy środek dowodowy, aktualny na dzień złożenia:
  - 8.1. Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
    - art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
    - art. 108 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
    - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

– zgodnie z **Załącznikiem nr 5b do SWZ.**

#### **16: INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Wszelka korespondencja kierowana będzie wyłącznie do podmiotu występującego jako pełnomocnik.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 2 Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usług, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4 i 5, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SWZ.**
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani, na wezwanie Zamawiającego złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale 14 przy czym:
  - 7.1. podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale 14 pkt. 2 lit. a SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia,
  - 7.2. podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale 14 pkt. 1 lit. a i b, składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/wykazują spełnianie warunku.

#### **17: INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH:**

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

#### **18: SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

##### **A. Sposób składania ofert:**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na

ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

4. W przypadku oznaczenia pliku jako niejawni Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.

#### **B. Termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć:

<b>do dnia</b>	<b>12 maja 2021 r.</b>	<b>do godz.</b>	<b>11:00</b>
----------------	------------------------	-----------------	--------------

1. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowanie informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli została złożona po terminie składania ofert.
4. Zgodnie z art. 257 ustawy Pzp, Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przy.

#### **19: TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą trwa do dnia 10 czerwca 2021 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 20: TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi:

<b>w dniu</b>	<b>12 maja 2021 r.</b>	<b>o godz.</b>	<b>13:00</b>
---------------	------------------------	----------------	--------------

2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuję otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 20.7., otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://miniportal.uzp.gov.pl> oraz na stronie Zamawiającego [www.gov.pl/web/uw-lodzki](http://www.gov.pl/web/uw-lodzki) ” informacje dotyczące:
  - 4.1. . nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte
  - 4.2. cen zawartych w ofertach.

## 21: MIEJSCE OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, ul. Piotrkowska 104, 90 – 926 Łódź, budynek E, pokój 404, za pośrednictwem Platformy.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.

## 22. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

1. **Wykonawca podaje cenę odrębnie za przedmiot objęty częścią I zamówienia – według załącznika nr 2a do SWZ oraz za przedmiot objęty częścią II zamówienia- według załącznika nr 2b do SWZ.**
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia uwzględniając inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
3. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę wszystkich kosztów nie będzie stanowić podstawy do domagania się ich pokrycia przez Zamawiającego w terminie późniejszym.
4. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a w szczególności informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SWZ.
5. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
6. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę całkowitą zamówienia brutto poprzez dodanie do ceny całkowitej zamówienia netto kwoty podatku VAT.
  - a) W zakresie **części I** - Cena całkowita brutto stanowi sumę cen jednostkowych brutto dla danego rodzaju odpadów w danej lokalizacji, wskazanych w formularzu cenowym, zawartym w formularzu oferty.  
Cenę jednostkową brutto dla danego rodzaju odpadów w danej lokalizacji należy obliczyć według wzoru:

$$C_j = E_x(F+G+H) \times J$$

### Gdzie:

C<sub>j</sub> – cena jednostkowa brutto dla danego rodzaju odpadów w danej lokalizacji,  
E- ilość wywozów z danej lokalizacji przez cały okres realizacji zamówienia,



F-ilość pojemników o pojemności 0,24 metrów sześciennych G-ilość pojemników o pojemności 1,1 metra sześciennego H-ilość pojemników o poj. 5,0 metrów sześciennych.

J – cena brutto za wywóz jednego pojemnika.

- b) **W zakresie części II** - Cena brutto za cały okres realizacji zamówienia stanowi sumę ilości wywozów podczas trwania umowy, ilości pojemników oraz ceny jednostkowej brutto za wywóz 1 pojemnika
- c) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- d) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty.

### 23: OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował, odrębnie w ramach każdej części następującymi kryteriami:

#### W Zakresie części I:

Kryterium	Znaczenie kryterium
Cena	60%
Dysponowanie proekologicznym zapleczem technicznym	40%

Punkty wyliczane będą wg następującego wzoru:

#### 1) Cena (C)

$$C = (\text{cena najniższa} : \text{cena badana}) \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Przez cenę Zamawiający rozumie łączną wartość brutto oferty w ramach danej części.

2) **Dysponowanie proekologicznym zapleczem technicznym (T)**– procent samochodów przystosowanych do wywozu śmieci, spełniających jednocześnie aktualne standardy ochrony środowiska, w zakresie emisji spalin, określonych według europejskiego standardu EURO 6, spośród wszystkich samochodów, przy pomocy których realizowane będzie zamówienie:

- Brak samochodów spełniających ww. kryteria - 0 pkt.
- Mniej niż 25% samochodów spełniających ww. kryteria - 10 pkt
- 25-50% samochodów spełniających ww. kryteria - 20 pkt - 50% i więcej samochodów spełniających ww. kryteria -30 pkt - Wszystkie samochody spełniających ww. kryteria - 40 pkt.

Ogólna punktacja: **P (punkty) = C + T**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach danej części.

#### W Zakresie części II:

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Waga kryterium
Cena brutto oferty	60 %
Czas pozostawienia kontenera w dyspozycji zamawiającego	40 %

LP.	Czasu pozostawienia kontenera w dyspozycji zamawiającego – „T”	Waga	Punktacja
1	7 dni kontener pozostawiony w dyspozycji zamawiającego	0 %	0 pkt

2	8 dni kontener pozostawiony w dyspozycji zamawiającego	5 %	5 pkt
3	9 dni kontener pozostawiony w dyspozycji zamawiającego	10 %	10 pkt
4	10 dni kontener pozostawiony w dyspozycji zamawiającego	15 %	15 pkt
5	11 dni kontener pozostawiony w dyspozycji zamawiającego	20 %	20 pkt
6	12 dni kontener pozostawiony w dyspozycji zamawiającego	25 %	25 pkt
7	13 dni kontener pozostawiony w dyspozycji zamawiającego	30 %	30 pkt
8	14 dni kontener pozostawiony w dyspozycji zamawiającego	35 %	35 pkt
9	15 dni kontener pozostawiony w dyspozycji zamawiającego	40 %	40 pkt

Deklarowany czas pozostawienia **kontenerów** w dyspozycji zamawiającego dotyczy **kontenerów na odpady wielkogabarytowe**. Oferty, w których czas pozostawienia **kontenerów** w dyspozycji zamawiającego będzie krótszy niż 7 dni zostaną odrzucone. Oferty w których czas pozostawienia **kontenerów** w dyspozycji zamawiającego będzie dłuższy niż 15 dni nie będą dodatkowo punktowane i otrzymają maksymalną liczbę punktów tj. 40.

Ogólna punktacja: **P (punkty) = C + T**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach danej części.

#### **24: INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w art. 308 ust. 2 Pzp, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający powiadomi wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy mogą zostać wezwani do złożenia umowy regulującej ich współpracę.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokument/y potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej w chwili podpisania umowy wykaz osób wykonujących następujące czynności:
  - 1) Pracownika odbierającego odpady komunalne,
  - 2) Kierowcy,
  - 3) Pracownika wykonującego czynności administracyjno-biurowe, które będą w okresie realizacji umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

#### **25: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY:**

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr 9a i 9b do SWZ.

#### **26: LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONWACA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE**

**TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI:**

Wykonawca może złożyć ofertę na obie części bądź jedną, dowolnie wybraną.

- 27: INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE:**

Nie dotyczy.

- 28: WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 ust. 2 pkt. 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA:**

Nie dotyczy.

- 29: INFORMACJE O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁACZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA:**

Nie dotyczy.

- 30: WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Nie dotyczy

- 31: INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI:**

Nie dotyczy.

- 32: INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACI Zamówienia, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 ust. 2, jeżeli ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW:**

Zamawiający umożliwi Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej budynków objętych usługą stanowiącą przedmiot zamówienia oraz pomieszczeń przeznaczonych dla Wykonawcy. Wykonawcy mogą przeprowadzić wizję lokalną od dnia wszczęcia postępowania do terminu otwarcia ofert (z wyjątkiem sobót i niedziel) w godz. Od 10:00 do 13:00, po uprzednim ustaleniu terminu z nw. osobami:

Pani Katarzyna Kulpa, tel: 42/664-11-96 lub

Pani Katarzyna Jagodzińska, tel: 42/664-10.05

- 33: INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH:**

Nie dotyczy

- 34: INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI, ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT:**

Nie dotyczy:

- 35: INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 i art. 121:**

Nie dotyczy.

- 36: MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ**

**Nie dotyczy.**

**37: INFORMACJE O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W art. 230, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ :**

**Nie dotyczy.**

**38: WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93:**

**Nie dotyczy.**

**39. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE:**

**Nie dotyczy.**

**40: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY:**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 6.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 6.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6.1 i 6.2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Rozdziału 3 Działu IX ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy

z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### **41: KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 ROZPORZĄDZENIA RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Siedzibą Wojewody Łódzkiego jest Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: /42/ 664-10-00; adresu e-mail: kancelaria@lodz.uw.gov.pl; skrytki ePUAP: /lodzuw/skrytka.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi należy kontaktować się z Inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: [iod@lodz.uw.gov.pl](mailto:iod@lodz.uw.gov.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **„usługę odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych ( niesegregowanych i segregowanych) z budynków Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi”**, znak: KPB-V.272.7.2021 prowadzonym w trybie podstawowym.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843ze zm.), dalej „PZP”. Ponadto odbiorcami mogą być podmioty, które przetwarzają Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Ponadto przez wymagany przepisami prawa okres archiwizacji zgodny z kategorią archiwalną, wynikającą z Jednolitego rzeczowego wykazu akt organów zespolonej administracji rządowej w województwie i urzędów obsługujących te organy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. 8. Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \* ;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. \*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### **Załączniki:**

**Nr 1a i 1b** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

**Nr 2a i 2b** – formularz ofertowy,

**Nr 3a** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu -  
Wykonawcy,

**Nr 3b** - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu –podmioty,  
na zasoby których powołuje się wykonawca,

**Nr 4a** – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania -  
Wykonawca,

**Nr 4b** - oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania –podmioty,  
na zasoby, których powołuje się Wykonawca

**Nr 5a** – oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy  
Pzp – wykonawca,

**Nr 5b** - oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy  
Pzp –podmioty, na zasoby których powołuje się Wykonawca,

**Nr 6** – oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa  
w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp,

**Nr 7** - wykaz usług,

**Nr 8** – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,

**Nr 9a** – wzór umowy – część I,

**Nr 9b** – wzór umowy – część II

**Nr 10** - Identyfikator postępowania

## Opis przedmiotu zamówienia

### Zadanie częściowe nr 1

Przedmiotem zamówienia jest **wywóz odpadów komunalnych (zmieszanych oraz segregowanych) w budynkach w Łodzi zlokalizowanych przy ulicy:**

1. **Piotrkowskiej 104,**
2. **Piotrkowskiej 103,**
3. **Żeromskiego 87,**
4. **Gdańskiej 73,**
5. **Skrzydłata 50.**

CPV 90511000-2 – usługi wywozu odpadów

- 1 Wywóz odpadów z budynków Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi **na czas określony 12 miesięcy: od 1 czerwca 2021 r. do 31 maja 2022 r. lub od czasu zawarcia umowy na okres 12 miesięcy.**
- 2 Zamawiający umożliwi Wykonawcom **przeprowadzenie wizji lokalnej** budynków objętych usługą stanowiącą przedmiot zamówienia oraz pomieszczeń przeznaczonych dla Wykonawcy. Wykonawcy mogą przeprowadzić wizję lokalną od dnia wszczęcia postępowania do terminu otwarcia ofert (z wyjątkiem sobót i niedziel) w godz. od 10.00 do 13.00, po uprzednim ustaleniu terminu z nw. osobami:

Pani Katarzyna Kulpa, tel. 42/664 11 96 lub

Pani Katarzyna Jagodzińska, tel. 42/664 10 05

### Lokalizacja nr 1 - Łódź ul. Piotrkowska 104

#### a. wywóz odpadów komunalnych zmieszanych:

Lp.	Lokalizacja	Pojemność pojemników	Ilość pojemników w szt.	Ilość podstawień/ wywozów podstawowych
1	Łódź ul. Piotrkowska 104	5 m <sup>3</sup>	1	53 [1 razy w tygodniu - w dni robocze]

Wymagania ogólne dot. wywozu odpadów komunalnych (zmieszanych):

1. odpady będą gromadzone w pojemniku o pojemności 5 m<sup>3</sup> do tego przeznaczonym, będącym w dyspozycji Zamawiającego,
2. wywóz odpadów nastąpi raz w tygodniu do godziny 7.00 rano w dni robocze – od poniedziałku do piątku,
3. podstawienie pojemników bezwzględnie musi nastąpić na dziedziniec budynku (wjazd od Palcu Komuny Paryskiej bramą o szerokości około 3,60 m, nad drogą dojazdową

zawieszono są dwa kable na wysokości około 4,6 metra) niedopuszczalne jest podstawienie pojemnika poza dziedzińcem np. na chodniku, miejscu parkingowym itp

**b. wywóz odpadów segregowanych:**

Lp.	Lokalizacja	Rodzaj odpadu	Pojemność pojemników	Ilość pojemników w szt.	Ilość podstawień/ wywozów podstawowych
1	Łódź ul. Piotrkowska 104	papier i tektura	1,1 m <sup>3</sup>	2	53 [1 razy w tygodniu - w dni robocze od poniedziałku do piątku]
2		metale i tworzywa sztuczne	1,1 m <sup>3</sup>	1	na zgłoszenie [w dni robocze od poniedziałku do piątku] - nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu
3		szkło	240 litrów	1	na zgłoszenie [w dni robocze od poniedziałku do piątku] - nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu
4		bio	240 litrów	1	na zgłoszenie [w dni robocze od poniedziałku do piątku] - nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu

Wymaganie ogólne dot. wywozu odpadów komunalnych segregowanych (papier i tektura, metale i tworzywa sztuczne, szkło, bioodpady):

- odpady będą gromadzone w pojemnikach o pojemności 1,1 m<sup>3</sup> oraz 240 litrów. **Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć jeden (1) pojemnik o pojemności 1,1 m<sup>3</sup> na odpady segregowane – metale i tworzywa sztuczne oraz jeden (1) pojemnik o pojemności 1,1 m<sup>3</sup> na papier i tekturę. Pozostałe pojemniki są w dyspozycji Zamawiającego.**
- kolor pojemników (oznaczonych) powinien odpowiadać ogólnie przyjętej kolorystyce dla odpadów segregowanych tj. niebieski na papier i tekturę, żółty na metale i tworzywa sztuczne, biały/zielony na szkło, brązowy na bioodpady, (ponadto każdy z pojemników powinien być oznaczony stosownie do przeznaczenia),
- podstawienie /wywóz odpadów nastąpi do godziny 7.00 rano,
- podstawienie pojemników bezwzględnie musi nastąpić na dziedzińcu budynku (wjazd od Palcu Komuny Paryskiej bramą o szerokości około 3,60 m, nad drogą dojazdową zawieszono są dwa kable na wysokości około 4,6 metra), niedopuszczalne jest podstawienie pojemnika poza dziedzińcem np. na chodniku, miejscu parkingowym itp.



### Lokalizacja nr 2 - Łódź ul. Piotrkowska 103

#### **a. wywóz odpadów komunalnych zmieszanych:**

Lp.	Lokalizacja	Pojemność pojemników	Ilość pojemników w szt.	Ilość podstawień/ wywozów podstawowych
1	Łódź ul. Piotrkowska 103	1,1 m <sup>3</sup>	2	53 [1 raz w tygodniu - w dni robocze od poniedziałku do piątku]

Wymagania ogólne dot. wywozu odpadów komunalnych (zmieszanych):

1. odpady będą gromadzone w pojemnikach o pojemności 1,1 m<sup>3</sup> do tego przeznaczonym będących w dyspozycji Zamawiającego,
2. podstawienie/wywóz odpadów nastąpi do godziny 7.00 rano w dni robocze – od poniedziałku do piątku,
3. podstawienie pojemników bezwzględnie musi nastąpić na dziedziniec budynku (wjazd od ul. Kościuszki drogą dojazdową przez sąsiadującą posesję) niedopuszczalne jest podstawienie pojemnika poza dziedzińcem np. na chodniku, miejscu parkingowym itp.

#### **b. wywóz odpadów segregowanych:**

Lp.	Lokalizacja	Rodzaj odpadu	Pojemność pojemników	Ilość pojemników w szt.	Ilość podstawień/ wywozów podstawowych
1	Łódź ul. Piotrkowska 103	papier i tektura	1,1 m <sup>3</sup>	1	53 [1 razy w tygodniu - w dni robocze od poniedziałku do piątku]
2		metale i tworzywa sztuczne	1,1 m <sup>3</sup>	1	na zgłoszenie [w dni robocze od poniedziałku do piątku] - nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu
3		szkło	240 litrów	1	na zgłoszenie [w dni robocze od poniedziałku do piątku] - nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu
4		bio	240 litrów	1	na zgłoszenie [w dni robocze od poniedziałku do piątku] - nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu

Wymaganie ogólne dot. wywozu odpadów komunalnych segregowanych (papier i tektura, metale i tworzywa sztuczne, szkło, bioodpady):

1. odpady będą gromadzone w pojemnikach o poj. 1,1 m<sup>3</sup> oraz 240 litrów będących w dyspozycji Zamawiającego przeznaczonych do poszczególnego rodzaju odpadów.

**Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dwa (2) pojemniki o pojemności 1,1 m<sup>3</sup> na odpady segregowane: metale i tworzywa sztuczne (1 szt.), papier tektura (1 szt.).**  
Pozostałe pojemniki są w dyspozycji Zamawiającego.

2. kolor pojemników powinien odpowiadać ogólnie przyjętej kolorystyce dla odpadów segregowanych tj. niebieski na papier i tekturę, żółty na metale i tworzywa sztuczne, biały/zielony na szkło, brązowy na bioodpady. Ponadto każdy z pojemników powinien być oznaczony stosownie do przeznaczenia.
3. podstawienie /wywóz odpadów nastąpi do godziny 7.00 rano,
4. podstawienie pojemników bezwzględnie musi nastąpić na dziedziniec budynku (wjazd od ul. Kościuszki drogą dojazdową przez sąsiadującą posesję) niedopuszczalne jest podstawienie pojemnika poza dziedzińcem np. na chodniku, miejscu parkingowym itp.

### **Lokalizacja nr 3 - Łódź ul. Żeromskiego 87**

#### **a. wywóz odpadów komunalnych zmieszanych:**

<b>Lp.</b>	<b>Lokalizacja</b>	<b>Pojemność pojemników</b>	<b>Ilość pojemników w szt.</b>	<b>Ilość podstawień/ wywozów podstawowych</b>
1	Łódź ul. Żeromskiego 87	1,1 m <sup>3</sup>	2	53 [1 raz w tygodniu - w dni robocze od poniedziałku do piątku]

Wymagania ogólne dot. wywozu odpadów komunalnych (zmieszanych):

1. odpady będą gromadzone w pojemnikach o pojemności 1,1 m<sup>3</sup> do tego przeznaczonym będących w dyspozycji Zamawiającego,
2. podstawienie/ wywóz odpadów nastąpi do godziny 7.00 rano w dni robocze – od poniedziałku do piątku
3. podstawienie pojemników bezwzględnie musi nastąpić na dziedziniec budynku (wjazd od ulicy Żeromskiego 87) niedopuszczalne jest podstawienie pojemnika poza dziedzińcem np. na chodniku, miejscu parkingowym itp.

**b. wywóz odpadów segregowanych:**

Lp.	Lokalizacja	Rodzaj odpadu	Pojemność pojemników	Ilość pojemników w szt.	Ilość podstawień/ wywozów podstawowych
1	Łódź ul. Żeromskiego 87	papier i tektura	1,1 m <sup>3</sup>	1	53 [1 razy w tygodniu - w dni robocze od poniedziałku do piątku]
2		metale i tworzywa sztuczne	1,1 m <sup>3</sup>	1	na zgłoszenie [w dni robocze od poniedziałku do piątku] - nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu
3		szkło	240 litrów	1	na zgłoszenie [w dni robocze od poniedziałku do piątku] - nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu
4		bio	240 litrów	1	na zgłoszenie [w dni robocze od poniedziałku do piątku] - nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu

**Wymaganie ogólne dot. wywozu odpadów komunalnych segregowanych (papier i tektura, metale i tworzywa sztuczne, szkło, bioodpady):**

- odpady będą gromadzone w pojemnikach o poj. 1,1m<sup>3</sup> oraz 240 litrów przeznaczonych do poszczególnego rodzaju odpadów. **Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć jeden (1) pojemniki o pojemności 1,1 m<sup>3</sup> na odpady segregowane: metale i tworzywa sztuczne.** Pozostałe pojemniki są w dyspozycji Zamawiającego,
- kolor pojemników powinien odpowiadać ogólnie przyjętej kolorystyce dla odpadów segregowanych tj. niebieski na papier i tekturę, żółty na metale i tworzywa sztuczne, biały/zielony na szkło, brązowy na bioodpady, (ponadto każdy z pojemników powinien być oznaczony stosownie do przeznaczenia),
- podstawienie /wywóz odpadów nastąpi do godziny 7.00 rano,
- podstawienie pojemników bezwzględnie musi nastąpić na dziedziniec budynku (wjazd od ulicy Żeromskiego 87) niedopuszczalne jest podstawienie pojemnika poza dziedzińcem np. na chodniku, miejscu parkingowym itp.

**Lokalizacja nr 4 - Łódź ul. Gdańska 73****a. wywóz odpadów komunalnych zmieszanych:**

Lp.	Lokalizacja	Pojemność pojemników	Ilość pojemników w szt.	Ilość podstawień/ wywozów podstawowych
1	Łódź ul. Gdańska 73	1,1 m <sup>3</sup>	1	12 [1 raz w miesiącu - w dni robocze od poniedziałku do piątku]

**Wymagania ogólne dot. wywozu odpadów komunalnych (zmieszanych):**

1. odpady będą gromadzone w pojemniku o pojemności 1,1 m<sup>3</sup> do tego przeznaczonym i będącym w dyspozycji Zamawiającego,
2. podstawienie/ wywóz odpadów nastąpi do godziny 7.00 rano w dni robocze – od poniedziałku do piątku
3. podstawienie pojemników bezwzględnie musi nastąpić na dziedziniec budynku (wjazd od ulicy Gdańskiej 73) niedopuszczalne jest podstawienie pojemnika poza dziedzińcem np. na chodniku, miejscu parkingowym itp.

**b. wywóz odpadów segregowanych:**

Lp.	Lokalizacja	Rodzaj odpadu	Pojemność pojemników	Ilość pojemników w szt.	Ilość podstawień/ wywozów podstawowych
1	Łódź ul. Gdańska 73	papier i tektura	1,1 m <sup>3</sup>	1	12 [1 razy w miesiącu - w dni robocze od poniedziałku do piątku]
2		metale i tworzywa sztuczne	1,1 m <sup>3</sup>	1	na zgłoszenie [w dni robocze od poniedziałku do piątku] - nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu
3		szkło	240 litrów	1	na zgłoszenie [w dni robocze od poniedziałku do piątku] - nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu
4		bio	240 litrów	1	na zgłoszenie [w dni robocze od poniedziałku do piątku] - nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu

**Wymaganie ogólne dot. wywozu odpadów komunalnych segregowanych (papier i tektura, metale i tworzywa sztuczne, szkło, bioodpady):**

1. odpady będą gromadzone w pojemnikach o poj. 1, 1m<sup>3</sup> oraz 240 litrów przeznaczonych do poszczególnego rodzaju odpadów. **Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dwa (2) pojemniki o pojemności 1,1 m<sup>3</sup> na odpady segregowane: metale i tworzywa sztuczne (1 szt.), papier tektura (1 szt.).** Pozostałe pojemniki są w dyspozycji Zamawiającego,
2. kolor pojemników powinien odpowiadać ogólnie przyjętej kolorystyce dla odpadów segregowanych tj. niebieski na papier i tekturę, żółty na metale i tworzywa sztuczne, biały/zielony na szkło, brązowy na bioodpady, (ponadto każdy z pojemników powinien być oznaczony stosownie do przeznaczenia),
3. podstawienie pojemników bezwzględnie musi nastąpić na dziedziniec budynku (wjazd od ulicy Gdańskiej 73) niedopuszczalne jest podstawienie pojemnika poza dziedzińcem np. na chodniku, miejscu parkingowym itp.

**Lokalizacja nr 5 - Łódź ul. Skrzydlata 50**

**a. wywóz odpadów komunalnych zmieszanych:**

Lp.	Lokalizacja	Pojemność pojemników	Ilość pojemników w szt.	Ilość podstawień/ wywozów podstawowych
1	Łódź ul. Skrzydlata 50	1,1 m <sup>3</sup>	1	na zgłoszenie- w dni robocze od poniedziałku do piątku] - nie rzadziej niż 2 w roku

**Wymagania ogólne dot. wywozu odpadów komunalnych (zmieszanych):**

1. odpady będą gromadzone w pojemniku o pojemności 1,1 m<sup>3</sup> do tego przeznaczonym i będącym w dyspozycji Zamawiającego,
2. podstawienie/ wywóz odpadów nastąpi do godziny 7.00 rano w dni robocze – od poniedziałku do piątku
4. podstawienie pojemników bezwzględnie musi nastąpić na dziedziniec budynku (wjazd od ulicy Skrzydlatej 50) niedopuszczalne jest podstawienie pojemnika poza dziedzińcem np. na chodniku, miejscu parkingowym itp.

**b. wywóz odpadów segregowanych:**

Lp.	Lokalizacja	Rodzaj odpadu	Pojemność pojemników	Ilość pojemników w szt.	Ilość podstawień/ wywozów podstawowych
1	Łódź ul. Skrzydlata 50	papier i tektura	240 litrów	1	na zgłoszenie- w dni robocze od poniedziałku do piątku] - nie rzadziej niż 2 w roku
2		metale i tworzywa sztuczne	240 litrów	1	na zgłoszenie- w dni robocze od poniedziałku do piątku] - nie rzadziej niż 2 w roku
3		szkło	240 litrów	1	na zgłoszenie- w dni robocze od poniedziałku do piątku] - nie rzadziej niż 2 w roku
4		bio	240 litrów	1	na zgłoszenie- w dni robocze od poniedziałku do piątku] - nie rzadziej niż 2 w roku

**Wymaganie ogólne dot. wywozu odpadów komunalnych segregowanych (papier i tektura, metale i tworzywa sztuczne, szkło, bioodpady):**

1. odpady będą gromadzone w pojemnikach o poj. 240 litrów będących w dyspozycji Zamawiającego i przeznaczonych do poszczególnego rodzaju odpadów,
2. kolor pojemników powinien odpowiadać ogólnie przyjętej kolorystyce dla odpadów segregowanych tj. niebieski na papier i tekturę, żółty na metale i tworzywa sztuczne, biały/zielony na szkło, brązowy na bioodpady, (ponadto każdy z pojemników powinien być oznaczony stosownie do przeznaczenia),
3. podstawienie /wywóz odpadów nastąpi do godziny 7.00 rano,
4. podstawienie pojemników bezwzględnie musi nastąpić na dziedziniec budynku (wjazd od ulicy Skrzydlatej 50) niedopuszczalne jest podstawienie pojemnika poza dziedzińcem np. na chodniku, miejscu parkingowym itp.

## **Wymagania dodatkowe:**

1. Zamawiający ma obowiązek strzec udostępnionych mu pojemników i ponosi ryzyko ich utraty.
2. Po zakończeniu wykonywania niniejszej umowy Zamawiający zwróci Wykonawcy udostępnione pojemniki w stanie nie pogorszonym, jednakże nie ponosi odpowiedzialności za zużycie pojemnika będące następstwem prawidłowego jego użytkowania.
3. Wykonawca jest zobowiązany do systematycznego wywozu odpadów gromadzonych w pojemnikach z ustaloną częstotliwością, wykluczającą powstanie zaległości.
4. Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do faktury VAT zestawienia o ilości i rodzaju wywiezionych odpadów z podziałem na każdą lokalizację.
5. Obowiązkiem Wykonawcy jest usunięcie odpadów zalegających poza pojemnikami w przypadku ich przepełnienia spowodowanego niedotrzymaniem ustalonego terminu wywozu.
6. Obowiązkiem Wykonawcy jest oczyszczenie miejsca zaśmieconego po załadunku samochodu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy w przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały o odbieraniu odpadów komunalnych z budynków objętych niniejszą umową.
8. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian do umowy za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany w następujących przypadkach:
  - 1) ustawowej zmiany wysokości stawek podatków oraz opłat, gdy zmiana ta spowoduje zmianę wynagrodzenia, podwyżka dotyczyć będzie wyłącznie wynagrodzenia należnego za okres po wejściu w życie zmian,
  - 2) zmiany wynagrodzenia, w przypadku wzrostu wysokości opłat ponoszonych przez Wykonawcę związanych z zagospodarowaniem odpadów powyżej 10% w stosunku do stawek dotychczas obowiązujących; Podwyżka dotyczyć będzie wyłącznie wynagrodzenia należnego za okres po wejściu w życie zmian, na pisemny, uzasadniony i udokumentowany wniosek Wykonawcy; Sposób rozliczenia dodatkowego wynagrodzenia odbywał się będzie w oparciu o przekazane przez Wykonawcę dowody opłat ponoszonych przez Wykonawcę.
  - 3) zaistnienia siły wyższej, przez którą strony uznają zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej o charakterze niezależnym od stron:
    - a. którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy;
    - b. którego strony nie mogły uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec, przy zachowaniu należytej staranności;
  - 4) zmiany oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i /lub Wykonawcy,
  - 5) regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany,

- 6) zmiany ilości punktów odbioru odpadów, przy czym zmiana może wynikać z włączenia nowego punktu odbioru odpadów lub wyłączenia punktu odbioru wynikająca z utracenia tytułu prawnego do nieruchomości.

**Zadanie częściowe nr 2:**

**Lokalizacja - Łódź ul. Gdańska 73  
wywóz odpadów wielkogabarytowych**

Lp.	Lokalizacja	Rodzaj odpadu	Pojemność pojemników	Ilość pojemników w szt.	Ilość podstawień/ wywozów podstawowych
1	Łódź ul. Gdańska 73	odpady wielkogabarytowe	6,5m <sup>3</sup>	1	na zgłoszenie [w dni robocze od poniedziałku do piątku] - nie częściej niż 4 razy

**Wymagania ogólne dot. wywozu odpadów wielkogabarytowych:**

1. Odpady będą gromadzone w kontenerach dostarczanych przez Wykonawcę,
2. podstawienie oraz wywóz kontenera przez Wykonawcę nastąpi po zgłoszeniu telefonicznym lub drogą elektroniczną (e-mail):
  - a) w przypadku zgłoszenia do godz. 9.00 – Wykonawca dokona podstawienia /wywozu kontenera do godz. 7.00 następnego dnia roboczego (przykładowo: zgłoszenie o godz. 8.00 w poniedziałek, podstawienie /wywóz we wtorek przed godz. 7.00)
  - b) w przypadku zgłoszenia po godz. 9.00 – Wykonawca dokona podstawienia /wywozu kontenera do godz. 7.00 w drugim dniu roboczym od zgłoszenia (przykładowo: zgłoszenie 13.00 w poniedziałek, podstawienie /wywóz w środę przed godz. 7.00)
3. podstawienie kontenerów bezwzględnie musi nastąpić na dziedziniec (wjazd od ul. Gdańskiej 73; niedopuszczalne jest podstawienie pojemnika poza dziedzińcem np. na chodniku, miejscu parkingowym itp.
4. w ramach umowy Zamawiający przewiduje możliwość dodatkowych podstawień / wywozów na żądanie zgłoszonych telefonicznie lub drogą elektroniczną (e-mail):

**Wymagania dodatkowe:**

1. Zamawiający ma obowiązek strzec udostępnionych mu pojemników i ponosi ryzyko ich utraty.
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest usunięcie odpadów zalegających poza pojemnikami w przypadku ich przepełnienia spowodowanego niedotrzymaniem ustalonego terminu wywozu.
3. Obowiązkiem Wykonawcy jest oczyszczenie miejsca zaśmieconego po załadunku samochodu.



4. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian do umowy za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany w następujących przypadkach:
  - 1) ustawowej zmiany wysokości stawek podatków oraz opłat, gdy zmiana ta spowoduje zmianę wynagrodzenia, podwyżka dotyczyć będzie wyłącznie wynagrodzenia należnego za okres po wejściu w życie zmian,
  - 2) zaistnienia siły wyższej, przez którą strony uznają zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej o charakterze niezależnym od stron:
    - c. którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy;
    - d. którego strony nie mogły uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec, przy zachowaniu należytej staranności;
  - 3) zmiany oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i /lub Wykonawcy,
  - 4) regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany,
  - 5) zmiany ilości punktów odbioru odpadów, przy czym zmiana może wynikać z włączenia nowego punktu odbioru odpadów lub wyłączenia punktu odbioru wynikająca z utracenia tytułu prawnego do nieruchomości.
  - 6) zmiany ilości i częstotliwości wywozów, w zależności od potrzeb Zamawiającego

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi ul. Piotrkowska 104  
10 – 926 Łódź**

**FORMULARZ OFERTY – CZĘŚĆ - I**

do sprawy: **KPB-V.272.7.2021**

Przystępując do postępowania na „usługę odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych ( zmieszanych i segregowanych) z budynków Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi”, oferuję wykonanie przedmiotu **w zakresie części I** , na warunkach jak niżej:

**1) OFERUJĘ wykonanie przedmiotu I części zamówienia za cenę całkowitą:**

netto.....PLN (słownie złotych:.....),  
kwota podatku VAT.....(słownie złotych.....)  
brutto.....PLN (słownie złotych:.....)

**2) Dysponowanie proekologicznym zapleczem technicznym (T) – procent samochodów przystosowanych do wywozu śmieci, spełniających jednocześnie aktualne standardy ochrony środowiska, w zakresie emisji spalin, określonych według europejskiego standardu EURO 6, spośród wszystkich samochodów, przy pomocy których realizowane będzie zamówienie :**

- Brak samochodów spełniających ww. kryteria - 0 pkt.
  
- Mniej niż 25% samochodów spełniających ww. kryteria - 10 pkt
  
- 25-50% samochodów spełniających ww. kryteria - 20 pkt
  
-

50% i więcej samochodów spełniających ww. kryteria -30 pkt

Wszystkie samochody spełniających ww. kryteria - 40 pkt.

- podkreślić właściwe

Cenę całkowitą należy podać w oparciu o wypełnioną **Tabełę formularza cenowego**, zamieszczoną poniżej:

Nazwa lokalizacji	Rodzaj odpadów	Częstotliwość wywozu	Ilość wywóz w podczas trwania umowy tj. przez okres 12 miesięcy	Ilość pojemników			cena jednostkowa netto za wywóz jednego pojemnika	cena jednostkowa brutto za wywóz jednego pojemnika	stawka podatku VAT w%	Cena netto za cały okres realizacji zamówienia	Cena brutto za cały okres realizacji zamówienia
				0,24 m <sup>3</sup>	1,1 m <sup>3</sup>	5m <sup>3</sup>					
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	[E x (F+G+H) x I]]	[E x (F+G+H) x J]]
Piotrkowska 104	Zmieszane	1 x w tyg.	53	0	0	1				- zł	zł -
	Papier i tektura	1 x w tyg.	53	0	2	0				- zł	zł -
	Metale i tworzywa sztuczne	na zgłoszenie*	16	0	<u>1</u>	0				- zł	zł -
	szkło	na zgłoszenie*	16	1	0	0				- zł	zł -

	Biodopad y	na zgłoszenie*	16	1	0	0				- zł	zł -
Piotrkowska 103	Zmieszane	1 x w tyg.	53	0	2	0				- zł	zł -
	Papier i tektura	1 x w tyg.	53	0	<u>1</u>	0				- zł	zł -
	Metale i tworzywa sztuczne	na zgłoszenie*	16	0	1	0				- zł	zł -
	szkło	na zgłoszenie*	16	1	0	0				- zł	zł -
	Biodopad y	na zgłoszenie*	16	1	0	0				- zł	zł -
Żeromskiego 87	Zmieszane	1 x w tyg.	53	0	2	0				- zł	zł -
	Papier i tektura	1 x w tyg.	53	0	1	0				- zł	zł -
	Metale i tworzywa sztuczne	na zgłoszenie*	16	0	<u>1</u>	0				- zł	zł -
	szkło	na zgłoszenie*	16	1	0	0				- zł	zł -
	Biodopad y	na zgłoszenie*	16	1	0	0				- zł	zł -
Gdańska 73	Zmieszane	1 x w m-cu	12	0	1	0				- zł	zł -
	Papier i tektura	1 x w m-cu	12	0	<u>1</u>	0				- zł	zł -
	Metale i tworzywa sztuczne	na zgłoszenie*	16	0	<u>1</u>	0				- zł	zł -
	szkło	na zgłoszenie*	16	1	0	0				- zł	zł -
	Biodopad y	na zgłoszenie*	16	1	0	0				- zł	zł -
Skrzydłata 50	Zmieszane	na zgłoszenie*	4	0	1	0				- zł	zł -
	Papier i tektura	na zgłoszenie*	4	1	0	0				- zł	zł -

		*									
	Metale i tworzywa sztuczne	na zgłoszenie*	4	1	0	0				- zł	zł -
	szkło	na zgłoszenie*	4	1	0	0				- zł	zł -
	Bioodpady	na zgłoszenie*	4	1	0	0				- zł	zł -
									Razem	zł -	zł -

### UWAGA

na zgłoszenie\* maksymalna ilość wywozów nie może przekroczyć ilości 16, gwarantowana ilość wywozów wynosi 12

na zgłoszenie\*\* maksymalna ilość wywozów nie może przekroczyć ilości 4, gwarantowana ilość wywozów wynosi 2

**UWAGI:**

**- Pogrubioną i podkreśloną kursywą oznaczono lokalizacje, gdzie koniecznie jest dostarczenie pojemników na odpady przez Wykonawcę.**

**I. Oświadczam, że:**

- 1) zrealizuję przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SWZ;
- 2) wykonam przedmiot zamówienia w terminie zgodnym ze SWZ;
- 3) w cenie oferty zostały uwzględnione wszelkie koszty wykonania zamówienia;
- 4) zapoznałem się ze SWZ oraz propozycją istotnych postanowień Umowy stanowiącą Załącznik do SWZ i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nich zawarte;
- 5) uważam się za związany niniejszą ofertą na do dnia 10 czerwca 2021 r. licząc od dnia otwarcia ofert;
- 6) uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;
- 7) w przypadku wyboru mojej oferty do realizacji zamówienia podpiszę umowę w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
- 8) zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:

.....  
.....

**Dane kontaktowe Wykonawcy:**

1. Adres: .....
2. Fax/tel: .....
3. E-mail: .....
4. NIP: .....
5. REGON: .....
6. Fax lub adres e-mail Wykonawcy na które ma być przekazane zamówienie  
.....
7. Osoba do kontaktów w sprawie realizacji umowy.....tel.  
..... adres e-mail .....

**Oświadczenie dotyczące wielkości przedsiębiorstwa:**

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- inne - duże

1. mikroprzedsiębiorstwem – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
2. małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
3. średnie przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

\* (Należy zakreślić właściwą kategorię. Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych) Zastrzeżenia Wykonawcy

Nиже wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....  
.....

**Inne informacje Wykonawcy**

1. ofertę niniejszą składam na.....kolejno ponumerowanych stronach,
2. wraz z ofertą składam następujące oświadczenia i dokumenty:  
.....  
.....  
.....
3. Wykonawca informuje, iż oświadczenia i/lub dokumenty składał, w postępowaniu prowadzonym przez Zamawiającego (należy podać znak sprawy tego postępowania):

.....

4. Wykonawca informuje, iż Zamawiający może uzyskać wymagane dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnie dostępnych baz danych pod adresem:

.....

5. Na podstawie art. 127 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych wskazuję nazwę i numer postępowania (oznaczenie sprawy) o udzielenie zamówienia publicznego oraz podmiotowe środki dowodowe, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w par. 6-9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 Pzp i potwierdzam ich prawidłowość i aktualność.

(należy wypełnić, jeżeli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w par. 6-9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp).

<b>Nazwa postępowania</b>	<b>Numer postępowania</b> (oznaczenie sprawy, do której dokumenty zostały dołączone)	<b>Rodzaj oświadczeń lub dokumentów</b> (znajdujących się w posiadaniu zamawiającego)

#### **Zastrzeżenia Wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....  
.....

#### **Oświadczenie dotyczące danych osobowych:**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....  
(data)

.....  
(podpis i pieczęć imienna)



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Łódzki Urząd Wojewódzki w  
Łodzi ul. Piotrkowska 104  
10 – 926 Łódź**

**FORMULARZ OFERTY – CZĘŚĆ - II**

do sprawy: KPB-V.272.7.2021

Przystępując do postępowania na „usługę odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych (zmieszanych i segregowanych) z budynków Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi”, oferuję wykonanie przedmiotu **w zakresie części II**, na warunkach jak niżej:

**1) OFERUJĘ wykonanie przedmiotu II części zamówienia za cenę całkowitą:**

netto.....PLN (słownie złotych:.....),  
kwota podatku VAT.....(słownie złotych.....)

brutto.....PLN (słownie złotych:.....)

**2) Oferuję następujący czas pozostawienia kontenera w dyspozycji Zamawiającego:**

LP.	Czasu pozostawienia kontenera w dyspozycji zamawiającego – „T”	*
1	7 dni kontener pozostawiony w dyspozycji zamawiającego	
2	8 dni kontener pozostawiony w dyspozycji zamawiającego	
3	9 dni kontener pozostawiony w dyspozycji zamawiającego	
4	10 dni kontener pozostawiony w dyspozycji zamawiającego	
5	11 dni kontener pozostawiony w dyspozycji zamawiającego	
6	12 dni kontener pozostawiony w dyspozycji zamawiającego	
7	13 dni kontener pozostawiony w dyspozycji zamawiającego	
8	14 dni kontener pozostawiony w dyspozycji zamawiającego	
9	15 dni kontener pozostawiony w dyspozycji zamawiającego	

\* zaznaczyć oferowany czas pozostawienia kontenera w dyspozycji Zamawiającego.

Cenę całkowitą należy podać w oparciu o wypełnioną **Tabelę formularza cenowego**, zamieszczoną poniżej

:

Lp.	nazwa lokalizacji	Rodzaj odpadów	Częstotliwość wywozu	Ilość wywozów w podczas trwania umowy tj. przez okres 12 miesięcy	Ilość pojemników	cena jednostkowa netto za wywóz jednego pojemnika	cena jednostkowa brutto za wywóz jednego pojemnika	stawka podatku VAT w%	Cena netto za cały okres realizacji zamówienia	Cena brutto za cały okres realizacji zamówienia	
					6,5m <sup>3</sup>						
A	B	C	D	E	F	G	H	I	[E x (F) x G]]	[E x (F) x H]]	
1	Gdańska 73	Wielkie gabaryty	zgłoszenie	4	1				zł -	zł -	
									Razem		

**maksymalna ilość wywozów nie może przekroczyć ilości 4, gwarantowana ilość wywozów wynosi 2**

**II. Oświadczam, że:**

- 1) zrealizuję przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SWZ;
- 2) wykonam przedmiot zamówienia w terminie zgodnym ze SWZ;
- 3) w cenie oferty zostały uwzględnione wszelkie koszty wykonania zamówienia;
- 4) zapoznałem się ze SWZ oraz propozycją istotnych postanowień Umowy stanowiącą Załącznik do SWZ i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nich zawarte;
- 5) uważam się za związany niniejszą ofertą na do dnia 10 czerwca 2021 r. licząc od dnia otwarcia ofert;
- 6) uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;
- 7) w przypadku wyboru mojej oferty do realizacji zamówienia podpiszę umowę w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
- 8) zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:

.....  
 .....



**Dane kontaktowe Wykonawcy:**

- 1. Adres: .....
- 2. Fax/tel: .....
- 3. E-mail: .....
- 4. NIP: .....
- 5. REGON: .....
- 8. Fax lub adres e-mail Wykonawcy na które ma być przekazane zamówienie  
.....
- 9. Osoba do kontaktów w sprawie realizacji umowy.....tel.  
..... adres e-mail .....

**Oświadczenie dotyczące wielkości przedsiębiorstwa:**

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- inne - duże
- 4. mikroprzedsiębiorstwem – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
- 5. małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- 6. średnie przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

\* (Należy zakreślić właściwą kategorię. Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych) Zastrzeżenia Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:  
.....  
.....  
.....

**Inne informacje Wykonawcy**

- 6. ofertę niniejszą składam na.....kolejno ponumerowanych stronach,
- 7. wraz z ofertą składam następujące oświadczenia i dokumenty:  
.....  
.....  
.....
- 8. Wykonawca informuje, iż oświadczenia i/lub dokumenty składał, w postępowaniu prowadzonym przez Zamawiającego (należy podać znak sprawy tego postępowania):

.....

9. Wykonawca informuje, iż Zamawiający może uzyskać wymagane dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnie dostępnych baz danych pod adresem:

.....

10. Na podstawie art. 127 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych wskazuję nazwę i numer postępowania (oznaczenie sprawy) o udzielenie zamówienia publicznego oraz podmiotowe środki dowodowe, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w par. 6-9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 Pzp i potwierdzam ich prawidłowość i aktualność.

(należy wypełnić, jeżeli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w par. 6-9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp).

<b>Nazwa postępowania</b>	<b>Numer postępowania</b> (oznaczenie sprawy, do której dokumenty zostały dołączone)	<b>Rodzaj oświadczeń lub dokumentów</b> (znajdujących się w posiadaniu zamawiającego)

#### **Zastrzeżenia Wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....  
.....

#### **Oświadczenie dotyczące danych osobowych:**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....  
(data)

.....  
(podpis i pieczęć imienna)

Załącznik Nr 3a do SWZ

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**O Ś W I A D C Z E N I E    W Y K O N A W C Y – część I/II\***  
**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując jako Wykonawca do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „usługę odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych (niesegregowanych i segregowanych) z budynków Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi”

**oświadczam, że:**

- spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu

.....  
(data)

.....  
(podpis i pieczęć imienna)

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3b do SWZ

.....  
(nazwa i adres Podmiotu udostępniającego swoje zasoby)

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO SWOJE ZASOBY – część I/II\*  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień  
publicznych**

**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując jako Wykonawca do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „usługę odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych (niesegregowanych i segregowanych) z budynków Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi”

**oświadczam, że:**

- spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu,

**w zakresie.....**

.....  
(data)

.....  
(podpis i pieczęć imienna)

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4a do SWZ

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY –część I/II\***  
**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

**Dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

Przystępując jako Wykonawca do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „usługę odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych (niesegregowanych i segregowanych) z budynków Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi”

**oświadczam, że:**

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp\*\*.
- w stosunku do mnie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.....ustawy Pzp\*\*.

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z tym, iż podlegam wykluczeniu na podstawie ww. artykułu, to zgodnie z dyspozycją art. 110 ust. 2 ustawy Pzp przedstawiam następujące środki naprawcze:

- 1.....,
- 2.....,
- 3.....

(należy podać dowody, że podjęte czynności są wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy)

.....  
(data)

.....  
(podpis i pieczęć imienna)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* niepotrzebne skreślić



Załącznik Nr 4b do SWZ

.....  
(nazwa i adres Podmiotu udostępniającego swoje zasoby)

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO SWOJE ZASOBY – część I/II\***  
**Składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

**Dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

Przystępując jako Wykonawca do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „usługę odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych (niesegregowanych i segregowanych) z budynków Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi”

**oświadczam, że:**

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp\*\*.

- w stosunku do mnie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.....ustawy Pzp\*\*.

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z tym, iż podlegam wykluczeniu na podstawie ww. artykułu, to zgodnie z dyspozycją art. 110 ust. 2 ustawy Pzp przedstawiam następujące środki naprawcze:

1.....,

2.....,

3.....

(należy podać dowody, że podjęte czynności są wystarczające do wykazania rzetelności Podmiotu)

.....  
(data)

.....  
(podpis i pieczęć imienna)

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 5a do SWZ

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI – część I/II**  
**\*ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 ust. 1 ustawy Pzp.**

**Dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

Przystępując jako Wykonawca do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „usługę odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych (niesegregowanych i segregowanych) z budynków Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi”

**oświadczam, że:**

informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp, dotyczących wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- b) art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp, dotyczących zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej, w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia.

**pozostają nadal aktualne**

**Podmiot, który reprezentuję/my:**

1. zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe – **TAK/NIE\***

Jeżeli TAK, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat<sup>1</sup>:

.....  
.....

2. sam, lub z innym podmiotem należącym do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów, doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia w wyniku, którego doszło do zakłócenia konkurencji – **TAK/NIE\***

Jeżeli TAK, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat<sup>2</sup>:

.....

**\* niepotrzebne skreślić**

.....  
(data)

.....  
(podpis i pieczęć imienna)

**\*niepotrzebne skreślić**

---

<sup>1</sup> Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu jeżeli wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie.

<sup>2</sup> Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Załącznik Nr 5b do SWZ**

.....  
(nazwa i adres Podmiotu udostępniającego swoje zasoby)

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU, NA ZASOBY KTÓRYCH POWOŁUJE SIĘ  
WYKONAWCA O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W  
OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 ust. 1 ustawy Pzp – część I/II\***

**Dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

Przystępując jako Wykonawca do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „usługę odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych (niesegregowanych i segregowanych) z budynków Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi”

**oświadczam, że:**

informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp, dotyczących wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- b) art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp, dotyczących zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej, w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia.

**pozostają nadal aktualne**

.....  
(data)

.....  
(podpis i pieczęć imienna)

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 6 do SWZ

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**Oświadczenie**

**o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia (dotyczy podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) – część I/II\***

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, jako Wykonawcy składający ofertę wspólną w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „usługę odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych (niesegregowanych i segregowanych) z budynków Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi”

**Ja/my:**

.....  
.....  
(imię i nazwisko osoby/osób uprawnionej/yh do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

**W imieniu Wykonawcy:**

.....  
(wpisać nazwy (firmy) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Oświadczam/my, że następujące usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): .....wykona:.....

Wykonawca (nazwa):.....wykona:.....

.....  
(data)

.....  
(podpis i pieczęć imienna)

**\* niepotrzebne skreślić**

**Załącznik nr 7 do SWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ USŁUG – część I/II\***  
**do sprawy KPB-V.272.7.2021**

(Wykaz usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „*usługę odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych (niesegregowanych i segregowanych) z budynków Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi*”

<b>Lp.</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Wartość zamówienia</b>	<b>Data wykonania zamówienia</b>	<b>Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Należy załączyć dowody określające czy usługi te zostały wykonane należycie.

.....  
(data)

.....  
(podpis i pieczęć imienna)

**\* niepotrzebne skreślić**

**ZOBOWIĄZANIE – część I/II\***

**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Ja/My niżej podpisany/i

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby)

**działając w imieniu i na rzecz:**

.....  
(wpisać nazwę i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

Zobowiązuję się zgodnie z postanowieniami art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. Poz. 2019 ze. zm) do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....  
(określenie zasobów)

do dyspozycji Wykonawcy

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby – składającego ofertę)..

Na potrzeby realizacji zamówienia pn.: „usługę odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych (niesegregowanych i segregowanych) z budynków Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi do dyspozycji Wykonawcy

**Oświadczam, że:**

**a) udostępnię Wykonawcy zasoby w następującym zakresie:**

.....  
.....  
(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez udostępniane zasoby)

**b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący**

.....  
.....  
.....

**c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:**

.....  
.....

**d) okres mojego udostępnienia zasobów Wykonawcy będzie następujący**

.....  
.....  
.....

e) zrealizuję usługi, których dotyczą udostępniane przeze mnie zasoby, odnoszące się do warunków udziału dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, na których polega wykonawca.

.....  
.....  
.....

.....  
(data)

.....  
(podpis i pieczęć imienna)



### **Wzór umowy- część I**

zawarta w dniu.....w Łodzi, na mocy zgodnego porozumienia stron, pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Łódzkim Urzędem Wojewódzkim w Łodzi** z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90 – 926 Łódź, NIP 725-10-28-465, REGON: 004 308 002 reprezentowanym przez Pana Mirosława Suskiego - Dyrektora Generalnego Urzędu, zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”

a

.....z siedzibą.....

reprezentowanym przez.....zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Zamawiający i Wykonawca w dalszej części Umowy zwani są także „Stroną” lub „Stronami”

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019), w dalszej części Umowy jako „PZP”, postępowanie Nr KPB-V.272.7.2021.

#### **§ 1**

#### **PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług polegających na wywozie odpadów z budynków Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, w lokalizacji: przy ul. Piotrkowskiej 104, ul. Piotrkowskiej 103, Gdańskiej 73, Żeromskiego 87, Skrzydlatej 50, dalej jako „Przedmiot umowy” lub „Przedmiot zamówienia”, którego szczegółowy opis znajduje się w załączniku Nr 1a do SWZ zgodnie z treścią złożonej oferty.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
  - a) wywóz odpadów komunalnych zmieszanych (niesegregowanych) z budynków położonych przy ul. Piotrkowskiej 104 Piotrkowskiej 103 , Gdańskiej 73, Żeromskiego 87, Skrzydlatej 50.
  - b) wywóz odpadów segregowanych z budynków położonych przy ul. Piotrkowskiej 104 Piotrkowskiej 103 , Gdańskiej 73, Żeromskiego 87, Skrzydlatej 50.
  - c) dostarczenie pojemników na odpady i przekazanie ich do dyspozycji Zamawiającego na okres trwania niniejszej Umowy w przypadkach wskazanych w Załączniku nr 1 do SWZ.
  - d) odpowiednie, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa przetwarzania ww. odpadów
3. Szczegółowy rozkład odbiorów zostanie określony w Harmonogramie odbioru odpadów, o którym mowa § 2 ust. 4. Wykonawca nie jest uprawniony do zmiany częstotliwości lub miejsca odbioru odpadów, bez uprzedniego dokonania, zaakceptowanej przez Zamawiającego zmiany harmonogramu odbioru odpadów, o którym mowa w ust. 3.

#### **§ 2**

#### **WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od podmiotów prowadzących działalność w tym zakresie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków wskazanych w szczegółowym

opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, a w szczególności do:

1) terminowego odbierania wszystkich odpadów komunalnych (zmieszanych i selektywnie zebranych) zgromadzonych w pojemnikach lub w tym:

- a) zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych,
- b) papieru,
- c) metali i tworzyw sztucznych,
- d) szkła,
- e) bioodpadów

1) odpowiedniego zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa przetwarzania ww. odpadów

2) dostarczenia pojemników na odpady, w przypadkach wskazanych w Załączniku nr 1 do SWZ.

3. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania odpadów z częstotliwością wskazaną w Załączniku nr 1 do SWZ, następnie zaś sprecyzowaną w harmonogramie o którym mowa w ust. 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wykonywanej usługi. W razie stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia uchybień w tym samym dniu.
4. Wykonawca zobowiązuje się sporządzenia i przekazania Zamawiającemu w dniu podpisania umowy, celem akceptacji, Harmonogramu odbiorów odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych oraz jego zmian, z określeniem daty oraz dnia tygodnia, w którym będzie realizowany wywóz;
5. Wykonawca zobowiązuje się do uporządkowania miejsca odbioru odpadów po załadunku samochodu, służącego do odbioru i wywozu ww. odpadów.
6. Wykonawca zobowiązuje się usunięcie odpadów zalegających poza pojemnikami w przypadku ich przepełnienia spowodowanego niedotrzymaniem ustalonego terminu wywozu.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia nowych pojemników w przypadku, gdy pojemniki przekazane do dyspozycji Zamawiającego ulegną zużyciu lub zniszczeniu w wyniku zwykłego użytkowania.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia kontaktu telefonicznego i e-mailowego dla Zamawiającego, np. w celu zgłoszenia dodatkowego wywozu lub reklamacji. Kontakt pod wskazanym numerem lub adresem e-mail powinien być możliwy w dni robocze, przynajmniej w godzinach 8:00 – 16:00.
9. Wykonawca oświadcza, iż pracownicy wykonujący pracę na stanowiskach pracownika odbierającego odpady komunalne, kierowcy oraz pracownika administracyjno-biurowego, pozostają zatrudnieni na podstawie umów o pracę zgodnie z przepisami KP. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli spełnienia tych wymagań, w tym także prawo żądania przedstawienia dokumentów, stwierdzających wypełnianie ww. wymagań w terminie 3 dni roboczych.
10. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć pojemniki do odbioru odpadów, za wyjątkiem do których dostarczenia zobowiązany jest Wykonawca. Wykaz pojemników, do których dostarczenia zobowiązany jest Wykonawca znajduje się w Załączniku nr 1 do SWZ. Jednakże Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia liczby pojemników, które ma obowiązek dostarczyć Wykonawca.
11. Zamawiający zobowiązuje się strzec pojemników mu udostępnionych i ponosi ryzyko ich utraty. Zamawiający zobowiązuje się, po upływie niniejszej Umowy, zwrócić Wykonawcy pojemniki stanowiące własność Wykonawcy w stanie niepogorszonym, jednakże nie ponosi odpowiedzialności za zużycie pojemnika będące następstwem prawidłowego jego użytkowania.
12. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za wykonaną usługę. Świadczenia z tytułu świadczonych przez Wykonawcę usług są świadczeniami okresowymi, wypłacanymi w stosunku miesięcznym.

### § 3

#### OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, do wykonania przedmiotu umowy
2. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny niezbędny do wykonania Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną ilość urządzeń do gromadzenia odpadów (pojemników, kontenerów i worków) przeznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy w obsługiwanym sektorze, dysponuje niezbędną ilością pojazdów do realizacji umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał osobowy niezbędny do należytego wykonania Umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w niniejszym paragrafie, pod groźbą rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym, przez cały okres realizacji Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że zawarcie i wykonywanie Umowy nie stanowi naruszenia żadnych praw osób trzecich.
7. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności w przypadku jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, powstałych w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę Umowy.
8. W przypadku jakiegokolwiek sporu prawnego o naruszenie praw osoby trzeciej, w związku z zawarciem i wykonywaniem przez Wykonawcę Umowy, Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie działania w celu rozwiązania takiego sporu, łącznie z prowadzeniem postępowania sądowego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych w związku z zawarciem i wykonywaniem przez Wykonawcę Umowy, zarówno po stronie Zamawiającego, jak i osób trzecich.

#### § 4

#### TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji usługi obejmuje okres od dnia 01 czerwca 2021 r. do dnia 31 maja 2022 roku.

#### § 5

#### WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Maksymalna ~~Łączna~~ Ogólna wartość brutto Umowy wynosi: ..... PLN (słownie: .....), w tym kwota .....  
PLN tytułem VAT (słownie:.....)
2. Okresem rozliczeniowym dla zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy jest miesiąc kalendarzowy.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości rzeczywiście wywiezionych w danym miesiącu pojemników, ilości wywozów i ceny brutto za jednorazowe wywiezienie i opróżnienie 1 szt. pojemnika/kontenera, według stawek zaoferowanych przez Wykonawcę w tabeli formularza cenowego, stanowiącej integralną część niniejszej umowy:
  - 1) **Łódź ul. Piotrkowska 104:**
    - a) .....w tym vat za pojemnik na odpady zmieszane (poj. 5 m<sup>3</sup>)
    - b) ..... w tym vat za pojemnik na odpady segregowane – metale i tworzywa sztuczne (poj. 1,1 m<sup>3</sup>),
    - c) ..... w tym vat za pojemnik na odpady segregowane – szkło (poj. 240 litrów),
    - d) w tym vat za pojemnik na odpady segregowane – papier i tektura (poj.1,1 m<sup>3</sup>)
    - e) w tym vat za pojemnik na bioodpady (poj. 240 litrów)
  - 2) **Łódź, ul. Piotrkowska 103:**
    - a) .....w tym vat za pojemnik na odpady zmieszane (poj. 1,1 m<sup>3</sup>),
    - b) ..... w tym vat za pojemnik na odpady segregowane – metale i tworzywa sztuczne (poj. 1,1 m<sup>3</sup>),
    - c) ..... w tym vat za pojemnik na odpady segregowane – szkło (poj. 240 litrów),
    - d) .....w tym vat za pojemnik na odpady segregowane – papier i tektura (poj. 1,1 m<sup>3</sup>),
    - e) .....w tym vat za pojemnik na bioodpady (poj. 240 litrów).

**3) Łódź ul. Żeromskiego 87:**

- a) .....w tym vat za pojemnik na odpady zmieszane (poj. 1,1 m<sup>3</sup>)
- b) ..... w tym vat za pojemnik na odpady segregowane – metale i tworzywa sztuczne (poj. 1,1 m<sup>3</sup>),
- c) ..... w tym vat za pojemnik na odpady segregowane – szkło (poj. 240 litrów),
- d) .....w tym vat za pojemnik na odpady segregowane – papier i tektura (poj. 1,1 m<sup>3</sup>),
- e) .....w tym vat za pojemnik na bioodpady (poj. 240 litrów).

**4) Łódź, ul. Gdańska 73:**

- a) .....w tym vat za pojemnik na odpady zmieszane (poj. 1,1 m<sup>3</sup>)
- b) ..... w tym vat za pojemnik na odpady segregowane – metale i tworzywa sztuczne (poj. 1,1 m<sup>3</sup>),
- c) ..... w tym vat za pojemnik na odpady segregowane – szkło (poj. 240 litrów),
- d) .....w tym vat za pojemnik na odpady segregowane – papier i tektura (poj. 1,1 m<sup>3</sup>),
- e) .....w tym vat za pojemnik na bioodpady (poj. 240 litrów).

**5) Łódź, ul. Skrzydlata 50:**

- a) .....w tym vat za pojemnik na odpady zmieszane (poj. 1,1 m<sup>3</sup>),
- b) ..... w tym vat za pojemnik na odpady segregowane – metale i tworzywa sztuczne (poj. 240 litrów),
- c) ..... w tym vat za pojemnik na odpady segregowane – szkło (poj. 240 litrów),
- d) .....w tym vat za pojemnik na odpady segregowane – papier i tektura (poj. 240 litrów),
- e) .....w tym vat za pojemnik na bioodpady (poj. 240 litrów).

4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy numer ....., w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury prawidłowo wystawionej.
5. Dopuszcza się, aby w miesiącu grudniu każdego roku obowiązywania Umowy, za zgodą lub na wniosek Zamawiającego Wykonawca wystawił fakturę w terminie do 17 grudnia, za usługi zrealizowane w okresie od 01 do 15 grudnia. W przypadku takiej faktury pozostałe warunki i terminy płatności wynagrodzenia Wykonawczy pozostają bez zmian.
6. Fakturę należy wystawić na Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, NIP 725-10 28-465, REGON 004308002.
7. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Jeżeli Zamawiający opóźni się z zapłatą wynagrodzenia, Wykonawca może zażądać zapłaty ustawowych odsetek za czas opóźnienia.
9. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
10. Zamawiający zastrzega, że w okresie trwania umowy gwarantowana ilość wywozów odpadów segregowanych tzw. „na zgłoszenie” dla lokalizacji przy ul. Piotrkowskiej 104, ul. Piotrkowskiej 103, ul. Żeromskiego 87 oraz ul. Gdańskiej 73 wynosić będzie dwanaście wywozów dla każdego

rodzaju odpadu, ale dopuszcza maksymalne zwiększenie ilości wywozów do szesnastu.

11. Zamawiający zastrzega, że w okresie trwania umowy gwarantowana ilość wywozów odpadów tzw. „na zgłoszenie” dla lokalizacji przy ul. Skrzydlatej 50 wynosić będzie dwa wywozy, ale dopuszcza maksymalne zwiększenie ilości wywozów do czterech

## § 6

### WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIANIA OSÓB PRZEZ WYKONAWCĘ

1. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy - PZP Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał na podstawie stosunku pracy osoby bezpośrednio uczestniczące w wykonywaniu zamówienia, które zatrudnione będą następujących stanowiskach:
  - 1) pracownik odbierającego odpady komunalne,
  - 2) kierowca,
  - 3) pracownik wykonującego czynności administracyjno-biurowe
2. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania ww. osób. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania powyższych wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania powyższych wymogów, przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się, że wśród osób, wymienionych w ust. 1 powyżej, w dniu zawarcia niniejszej Umowy nie ma oraz podczas jej trwania nie będzie, osób zatrudnionych w oparciu o stawki niższe niż minimalne.
4. Wykonawca zobowiązuje się aktualizować listę zatrudnionych pracowników wraz z informacją o podstawie zatrudnienia pracowników w terminie 14 dni od wystąpienia zmiany w zatrudnieniu.
5. Dla realizacji celów określonych w ust. 1-4 na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 14 dni wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji przedmiotu Umowy:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń (formularz ZUS ZUA), zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, za wyjątkiem imienia i nazwiska pracownika.
6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii dokumentów, o których mowa w ust. 5, będzie podstawą do naliczenia przez Zamawiającego kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 5 Umowy, a po naliczeniu kar umownych z powodu trzykrotnego naruszenia tego obowiązku - do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
7. Zamawiający staje się administratorem danych osobowych zatrudnianego personelu Wykonawcy lub Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 1, w celu zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się w imieniu Zamawiającego dopełnić względem osób fizycznych wskazywanych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, obowiązek informacyjny zgodnie z i w terminach przewidzianych w art. 14 RODO, a w przypadku list, o których mowa w ust. 4, nie później niż przed ich przekazaniem Zamawiającemu. Treść klauzuli informacyjnej do przekazania pracownikom Wykonawcy lub Podwykonawcy zawarta jest w załączniku nr 4 do niniejszej Umowy. Wykonawca lub

Podwykonawca w ramach oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 składa Zamawiającemu oświadczenie o realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO względem tych osób fizycznych. Wykonawca lub Podwykonawca jest odpowiedzialny za wykazanie realizacji tego obowiązku względem poszczególnych osób.

## § 7

### PODWYKONAWCY

- 1) Wykonawca, który w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP na zasoby innych podmiotów nie jest zwolniony z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 2) W przypadku zmiany albo rezygnacji, podmiotów o których mowa w ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany będzie zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
- 4) W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji Przedmiotu Umowy Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
- 5) Wykonawca będzie odpowiadał za działania lub zaniechania Podwykonawców jak za własne.

## § 8

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:
  - 1) Za naruszenie obowiązku terminowego odbioru odpadów, o którym mowa w § 2 ust. 2, tj. zwłokę w odbiorze odpadów, w wysokości 1% miesięcznej wartości zamówienia brutto za każdy dzień jego trwania, włączając to w dzień wywozu. Należy przyjąć, iż za dzień wywozu uważa się dzień ustalony w Harmonogramie, ustalonym na podstawie § 2 ust. 4. Za opóźnienie stanowiące podstawę donaliczenia kary umownej z tytułu zwłoki, uważa się zwłokę w wymiarze powyżej 1 godziny;
  - 2) za nienależyte wykonanie usługi, przez co rozumie się w szczególności pozostawienie miejsca odbioru odpadów w nieporządku, w wysokości 0,5% miesięcznej wartości zamówienia brutto;
  - 3) za każdy ujawniony przypadek mieszania odpadów mieszanych i segregowanych, w wysokości 10% miesięcznej wartości zamówienia brutto;
  - 4) 10% wartości wynagrodzenia brutto w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ;
  - 5) za nieprzedłożenie przez Wykonawcę w terminie lub przedłożenie niekompletnych dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 5 - w wysokości 150 zł za każdy dzień, nie więcej niż 6 000 zł za każdy przypadek stwierdzonego naruszenia;
  - 6) za zatrudnienie osób wskazanych w § 6 ust. 1 Umowy na innej podstawie niż umowa o pracę - 400 zł za każdy przypadek stwierdzonego naruszenia w odniesieniu do jednej osoby.
2. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej, a także w przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kary umownej z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu Umowy.

5. Dla wykonania prawa potrącenia nie jest niezbędne złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia woli, przy czym przyjmuje się, że Zamawiający wykonał prawo potrącenia w dniu, w którym upłynął termin do zapłaty wynagrodzenia, a wynagrodzenie albo jej odpowiednia część nie została zapłacona.

## § 9

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia o Umowy, jeżeli zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, co wynika z art. 456 ust. 1 pkt 1 PZP.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy również w następujących okolicznościach, jeżeli:
  - 1) w stosunku do Wykonawcy sąd odmówi ogłoszenia upadłości z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości, jeżeli Wykonawca zawrze z wierzycielami układ powodujący zagrożenie dla realizacji Umowy lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy, jeżeli w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części;
  - 2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub – mimo otrzymania pisemnego wezwania – nie wykonuje lub nienależyście wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy;
  - 3) w przypadku podjęcia przez Radę Gminy (t.j. Radę Miasta Łodzi) uchwały o odbieraniu przez gminę odpadów z budynków objętych niniejszą umową.
2. Powyższe uprawnienie Zamawiającego nie uchybia możliwości odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust. 2.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, na zasadach wskazanych w art. 77<sup>2</sup> Kodeksu cywilnego. Oświadczenie to musi zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia wyłącznie za przedmiot Umowy zrealizowany do dnia odstąpienia od Umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia.
6. Odstąpienie Zamawiającego od Umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej lub odszkodowania.
7. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy, pokrycia uzasadnionych udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę odpowiednio do stopnia zrealizowania niniejszej umowy.
8. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w art. 456 ust. 1 pkt 2 PZP. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy. Do oświadczenia o rozwiązaniu Umowy odpowiednie zastosowanie ma ust. 5.

9. Zmawiający może odstąpić od Umowy, jeśli Wykonawca nie przystąpił do realizacji Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub Wykonawca realizuje Umowę niezgodnie z jej postanowieniami, lub realizuje Umowę nieprawidłowo lub niestarannie, lub nie wywiązuje się z pozostałych obowiązków określonych w Umowie. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy. Do oświadczenia o odstąpieniu od Umowy odpowiednie zastosowanie ma ust. 4 i ust. 5.

## **§ 10**

### **ZMIANA UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian do umowy za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany w następujących przypadkach:
  - 1) ustawowej zmiany wysokości stawek podatków oraz opłat, gdy zmiana ta spowoduje zmianę wynagrodzenia, podwyżka dotyczyć będzie wyłącznie wynagrodzenia należnego za okres po wejściu w życie zmian,
  - 2) zmiany wynagrodzenia, w przypadku wzrostu wysokości opłat ponoszonych przez Wykonawcę związanych z zagospodarowaniem odpadów powyżej 10% w stosunku do stawek dotychczas obowiązujących; Podwyżka dotyczyć będzie wyłącznie wynagrodzenia należnego za okres po wejściu w życie zmian, na piśmie, uzasadniony i udokumentowany wniosek Wykonawcy; Sposób rozliczenia dodatkowego wynagrodzenia odbywał się będzie w oparciu o przekazane przez Wykonawcę dowody opłat ponoszonych przez Wykonawcę.
  - 3) zaistnienia siły wyższej, przez którą strony uznają zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej o charakterze niezależnym od stron:
    - a) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy;
    - b) którego strony nie mogły uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec, przy zachowaniu należytej staranności;
  - 4) zmiany oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i /lub Wykonawcy,
  - 5) regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany,
  - 6) zmiany ilości punktów odbioru odpadów, przy czym zmiana może wynikać z włączenia nowego punktu odbioru odpadów lub wyłączenia punktu odbioru wynikająca z utracenia tytułu prawnego do nieruchomości.

## **§ 11**

### **POSTANOWIENIA O POUFNOŚCI**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Strony zobowiązują się do ochrony oraz do nieudostępniania innym osobom wszelkich informacji niepublicznych, zwłaszcza technicznych lub technologicznych, przekazywanych lub udostępnianych sobie wzajemnie w jakiegokolwiek postaci w związku z realizacją Umowy oraz wszelkiej dokumentacji wykonanej w ramach Umowy, na podstawie informacji posiadanych przez Stronę i przekazanych lub udostępnionych przez drugą Stronę w czasie trwania Umowy, jak również w terminie 5 lat po jej wykonaniu, rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
2. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji objętych ochroną na mocy przepisów prawa, do których Strony będą stosować zasady ochrony oraz warunki i tryb udostępniania wynikające z właściwych przepisów.
3. Informacje, których dotyczą zobowiązania określone w ust. 1, Strony będą określać w ramach Umowy oraz jej wykonywania mianem „informacji objętych tajemnicą kontraktową”.
4. Dla uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, że oznaczenie nośnika informacji adnotacją o tym, że zawiera on informacje objęte tajemnicą kontraktową jest dopuszczalne w każdym przypadku, gdy Strona uzna to za stosowne, jednak wprowadzona adnotacja nie stanowi o kwalifikacji informacji ani o sposobie postępowania z nimi.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa wynikających z wewnętrznych



przepisów obowiązujących u Zamawiającego.

**§ 12**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy przetwarzane będą dane osobowe, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 u, s. 1) RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej Umowy.
2. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania Umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia, właściwym do rozpoznawania spraw spornych będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, PZP oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Wykonawca wyraża zgodę aby niniejsza umowa została podpisana przez obie Strony w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, na prawach oryginału każdy, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. kopia formularza cenowego,
3. obowiązek informacyjny

**Zamawiający**

**Wykonawca**

## **Wzór umowy – część II**

zawarta w dniu.....w Łodzi, na mocy zgodnego porozumienia stron, pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Łódzkim Urzędem Wojewódzkim w Łodzi** z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90 – 926 Łódź, NIP 725-10-28-465, REGON: 004 308 002 reprezentowanym przez Pana Mirosława Suskiego - Dyrektora Generalnego Urzędu, zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”

a

.....z siedzibą.....

reprezentowanym przez.....zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Zamawiający i Wykonawca w dalszej części Umowy zwani są także „Stroną” lub „Stronami”

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019), w dalszej części Umowy jako „PZP”, postępowanie Nr KPB-V.272.7.2021.

### **§ 1**

#### **PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług polegających na wywozie odpadów wielkogabarytowych z budynku Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, w lokalizacji: przy ul. Gdańskiej 73 dalej jako „Przedmiot umowy” lub „Przedmiot zamówienia”, którego szczegółowy opis znajduje się w załączniku Nr 1 do SIWZ zgodnie z treścią złożonej oferty.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
  - a) wywóz odpadów wielkogabarytowych z budynku położonego przy ul. Gdańskiej 73.
  - b) dostarczenie kontenerów na odpady wielkogabarytowe w przypadkach wskazanych w Załączniku nr 1b do SWZ.
  - c) odpowiednie, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa przetwarzania ww. odpadów
3. Szczegółowy rozkład podstawienia kontenerów będzie ustalany na zgłoszenie zgodnie z opisem znajdującym się w załączniku Nr 1 do SIWZ. Termin odbioru kontenera będzie ustalany na zgłoszenie i nie może przekraczać terminu pozostawienia kontenera w dyspozycji Zamawiającego, o którym mowa w formularzu kryterium odbioru przedstawionymi przez Wykonawcę.

### **§ 2**

#### **WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od podmiotów prowadzących działalność w tymzakresie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, a w szczególności do:
  - a) Systematycznego odbierania wszystkich odpadów wielkogabarytowych zgromadzonych w pojemnikach z ustaloną częstotliwością, wykluczającą powstanie zaległości.
  - b) odpowiedniego zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa przetwarzania ww. odpadów
  - c) dostarczenia kontenerów na odpady, w przypadkach wskazanych w Załączniku nr 1 do SWZ.

3. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania odpadów z częstotliwością ustaloną na zgłoszenie wskazaną w Załączniku nr 1 do SWZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wykonywanej usługi. W razie stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia uchybień w tym samym dniu.
4. Wykonawca zobowiązuje się oczyścić miejsca zaśmiecone po załadunku samochodu.
5. Wykonawca zobowiązuje się usunięcie odpadów zalegających poza pojemnikami w przypadku ich przepełnienia spowodowanego niedotrzymaniem ustalonego terminu wywozu.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia kontaktu telefonicznego i e-mailowego dla Zamawiającego. Kontakt pod wskazanym numerem lub adresem e-mail powinien być możliwy w dni robocze, przynajmniej w godzinach 8:00 – 16:00.
7. Wykonawca oświadcza, iż pracownicy wykonujący pracę na stanowiskach pracownika odbierającego odpady komunalne, kierowcy oraz pracownika administracyjno-biurowego, pozostają zatrudnieni na podstawie stosunku pracy zgodnie z przepisami KP. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli spełnienia tych wymagań, w tym także prawo żądania przedstawienia dokumentów, stwierdzających wypełnianie ww. wymagań w terminie 3 dni roboczych.
8. Zamawiający zobowiązuje się strzec udostępnionych mu pojemników i ponosi ryzyko ich utraty.

### **§ 3**

#### **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, do wykonania przedmiotu umowy
2. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny niezbędny do wykonania Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną ilość urządzeń do gromadzenia odpadów (pojemników, kontenerów i worków) przeznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy w obsługiwanym sektorze, dysponuje niezbędną ilością pojazdów do realizacji umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał osobowy niezbędny do należytego wykonania Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w niniejszym paragrafie, pod groźbą rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym, przez cały okres realizacji Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że zawarcie i wykonywanie Umowy nie stanowi naruszenia żadnych praw osób trzecich.
7. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności w przypadku jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, powstałych w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę Umowy.
8. W przypadku jakiegokolwiek sporu prawnego o naruszenie praw osoby trzeciej, w związku z zawarciem i wykonywaniem przez Wykonawcę Umowy, Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie działania w celu rozwiązania takiego sporu, łącznie z prowadzeniem postępowania sądowego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych w związku z zawarciem i wykonywaniem przez Wykonawcę Umowy, zarówno po stronie Zamawiającego, jak i osób trzecich.

### **§ 4**

#### **TERMIN REALIZACJI**

Termin realizacji usługi obejmuje okres od 1 czerwca 2021 r do dnia 31 maja 2022 roku.

### **§ 5**

#### **WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Ogólna wartość brutto Umowy wynosi: ..... PLN (słownie: .....), w tym kwota ..... PLN tytułem VAT (słownie: )
2. Okresem rozliczeniowym dla zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy jest miesiąc kalendarzowy.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości rzeczywiście wywiezionych w danym miesiącu pojemników, ilości wywozów ceny brutto za jednorazowe wywiezienie i opróżnienie 1 szt. pojemnika/kontenera, według stawek zaoferowanych przez Wykonawcę w tabeli formularza cenowego, stanowiącej integralną część niniejszej umowy.

4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy numer... ..  
....., w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury prawidłowo wystawionej.
5. Dopuszcza się, aby w miesiącu grudniu każdego roku obowiązywania Umowy, za zgodą lub na wniosek Zamawiającego Wykonawca wystawił fakturę w terminie do 17 grudnia, za usługi zrealizowane w okresie od 01 do 15 grudnia. W przypadku takiej faktury pozostałe warunki i terminy płatności wynagrodzenia Wykonawcy pozostają bez zmian.
6. Fakturę należy wystawić na Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, NIP 725-10 28-465, REGON 004308002.
7. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Jeżeli Zamawiający opóźni się z zapłatą wynagrodzenia, Wykonawca może zażądać zapłaty ustawowych odsetek za czas opóźnienia.
9. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
10. Zamawiający zastrzega, że w okresie trwania umowy gwarantowana ilość wywozów wynosić będzie dwa wywozy, dopuszcza się maksymalne zwiększenie ilości wywozów do czterech.

## **§ 6**

### **WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIANIA OSÓB PRZEZ WYKONAWCĘ**

1. Na podstawie art. 59 ust. 1 ustawy - PZP Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał na podstawie stosunku pracy osoby bezpośrednio uczestniczące w wykonywaniu zamówienia, które zatrudnione będą następujących stanowiskach:
  - a) pracownik odbierającego odpady komunalne,
  - b) kierowca,
  - c) pracownik wykonującego czynności administracyjno-biurowe.
2. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania ww. osób. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania powyższych wymogów dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania powyższych wymogów, przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się, że wśród osób, wymienionych w ust. 1 powyżej, w dniu zawarcia niniejszej Umowy nie ma oraz podczas jej trwania nie będzie, osób zatrudnionych w oparciu o stawki niższe niż minimalne.
4. Wykonawca zobowiązuje się aktualizować listę zatrudnionych pracowników wraz z informacją o podstawach zatrudnienia pracowników w terminie 14 dni od wystąpienia zmiany w zatrudnieniu.
5. Dla realizacji celów określonych w ust. 1-4 na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca lub Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 14 dni wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji przedmiotu Umowy:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń (formularz ZUS ZUA), zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, za wyjątkiem imienia i nazwiska pracownika.
6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii dokumentów, o których mowa w ust. 5,

będzie podstawą do naliczenia przez Zamawiającego kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 5 Umowy, a po naliczeniu kar umownych z powodu trzykrotnego naruszenia tego obowiązku - do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

7. Zamawiający staje się administratorem danych osobowych zatrudnianego personelu Wykonawcy lub Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 1, w celu zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązuje się w imieniu Zamawiającego dopełnić względem osób fizycznych wskazywanych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, obowiązek informacyjny zgodnie z i w terminach przewidzianych w art. 14 RODO, a w przypadku list, o których mowa w ust. 4, nie później niż przed ich przekazaniem Zamawiającemu. Treść klauzuli informacyjnej do przekazania pracownikom Wykonawcy zawarta jest w załączniku nr 4 do niniejszej Umowy. Wykonawca w ramach oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 składa Zamawiającemu oświadczenie o realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO względem tych osób fizycznych. Wykonawca jest odpowiedzialny za wykazanie realizacji tego obowiązku względem poszczególnych osób.

## **§ 7**

### **PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca, który w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, powoływał się na zasady określonych w art. 118 ust. 1 PZP na zasoby innych podmiotów nie jest zwolniony z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
2. W przypadku zmiany albo rezygnacji, podmiotów o których mowa w ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany będzie zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji Przedmiotu Umowy Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
4. Wykonawca będzie odpowiadał za działania lub zaniechania Podwykonawców jak za własne.

## **§ 8**

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:
  - 1) Za naruszenie obowiązku terminowego odbioru odpadów, o którym mowa w § 2 ust. 2, tj. zwłokę w odbiorze odpadów, w wysokości 1% miesięcznej wartości zamówienia brutto za każdy dzień jego trwania, włączając to w dzień wywozu. Należy przyjąć, iż za dzień wywozu uważa się dzień ustalony w Harmonogramie, ustalonym na podstawie § 2 ust. 4. Za zwłokę stanowiącą podstawę donaliczenia kary umownej z tytułu zwłoki, uważa się zwłokę w wymiarze powyżej 1 godziny;
  - 2) za nienależyte wykonanie usługi, przez co rozumie się w szczególności pozostawienie miejsca odbioru odpadów w nieporządku, w wysokości 0,5% miesięcznej wartości zamówienia brutto;
  - 3) 10% wartości wynagrodzenia brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ;
  - 4) za nieprzedłożenie przez Wykonawcę l u b P o d w y k o n a w c ę w terminie lub przedłożenie niekompletnych dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 5 - w wysokości 150 zł za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 6 000 zł za każdy przypadek stwierdzonego naruszenia;
  - 5) za zatrudnienie osób wskazanych w § 6 ust. 1 Umowy na innej podstawie niż umowa o pracę - 400 zł za każdy przypadek stwierdzonego naruszenia w odniesieniu do jednej osoby.
2. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej, a także w przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej.

3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kary umownej z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu Umowy.
5. Dla wykonania prawa potrącenia nie jest niezbędne złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia woli, przy czym przyjmuje się, że Zamawiający wykonał prawo potrącenia w dniu, w którym upłynął termin do zapłaty wynagrodzenia, a wynagrodzenie albo jej odpowiednia część nie została zapłacona.

## § 9

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia o Umowy, jeżeli zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, co wynika z art. 456 ust. 1 pkt 1 PZP.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy również w następujących okolicznościach, jeżeli:
  - a. w stosunku do Wykonawcy sąd odmówi ogłoszenia upadłości z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości, jeżeli Wykonawca zawrze z wierzycielami układ powodujący zagrożenie dla realizacji Umowy lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy, jeżeli w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części;
  - b. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub – mimo otrzymania pisemnego wezwania – nie wykonuje lub nienależy wykonywać zobowiązania wynikające z Umowy;
  - c. w przypadku podjęcia przez Radę Gminy (t.j. Radę Miasta Łodzi) uchwały o odbieraniu przez gminę odpadów z budynków objętych niniejszą umową.
3. Powyższe uprawnienie Zamawiającego nie uchybia możliwości odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust. 2.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, na zasadach wskazanych w art. 77<sup>2</sup> Kodeksu cywilnego. Oświadczenie to musi zawierać uzasadnienie.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia wyłącznie za przedmiot Umowy zrealizowany do dnia odstąpienia od Umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia.
7. Odstąpienie Zamawiającego od Umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej lub odszkodowania.
8. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy, pokrycia uzasadnionych udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę odpowiednio do stopnia zrealizowania niniejszej umowy.

9. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w art. 456 ust. 1 pkt 2 PZP. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy. Do oświadczenia o rozwiązaniu Umowy odpowiednie zastosowanie ma ust. 5.
10. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeśli Wykonawca nie przystąpił do realizacji Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub Wykonawca realizuje Umowę niezgodnie z jej postanowieniami, lub realizuje Umowę nieprawidłowo lub niestaranie, lub nie wywiązuje się z pozostałych obowiązków określonych w Umowie. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy. Do oświadczenia o odstąpieniu od Umowy odpowiednie zastosowanie ma ust. 4 i ust. 5.

## **§ 10**

### **ZMIANA UMOWY**

2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian do umowy za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany w następujących przypadkach:
  - 1) ustawowej zmiany wysokości stawek podatków oraz opłat, gdy zmiana ta spowoduje zmianę wynagrodzenia, podwyżka dotyczyć będzie wyłącznie wynagrodzenia należnego za okres po wejściu w życie zmian,
  - 2) zmiany wynagrodzenia, w przypadku wzrostu wysokości opłat ponoszonych przez Wykonawcę związanych z zagospodarowaniem odpadów powyżej 10% w stosunku do stawek dotychczas obowiązujących; Podwyżka dotyczyć będzie wyłącznie wynagrodzenia należnego za okres po wejściu w życie zmian, na pisemny, uzasadniony i udokumentowany wniosek Wykonawcy; Sposób rozliczenia dodatkowego wynagrodzenia odbywał się będzie w oparciu o przekazane przez Wykonawcę dowody opłat ponoszonych przez Wykonawcę.
  - 3) zaistnienia siły wyższej, przez którą strony uznają zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej o charakterze niezależnym od stron:
    - a) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy;
    - b) którego strony nie mogły uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec, przy zachowaniu należytej staranności;
  - 4) zmiany oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i /lub Wykonawcy,
  - 5) regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany,
  - 6) zmiany ilości punktów odbioru odpadów, przy czym zmiana może wynikać z włączenia nowego punktu odbioru odpadów lub wyłączenia punktu odbioru wynikająca z utracenia tytułu prawnego do nieruchomości.
  - 7) zmiany ilości i częstotliwości wywozów, w zależności od potrzeb Zamawiającego.

## **§ 11**

### **POSTANOWIENIA O POUFNOŚCI**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Strony zobowiązują się do ochrony oraz do nieudostępniania innym osobom wszelkich informacji niepublicznych, zwłaszcza technicznych lub technologicznych, przekazywanych lub udostępnianych sobie wzajemnie w jakiegokolwiek postaci w związku z realizacją Umowy oraz wszelkiej dokumentacji wykonanej w ramach Umowy, na podstawie informacji posiadanych przez Stronę i przekazanych lub udostępnionych przez drugą Stronę w czasie trwania Umowy, jak również w terminie 5 lat po jej wykonaniu, rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
2. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji objętych ochroną na mocy przepisów prawa, do których Strony będą stosować zasady ochrony oraz warunki i tryb udostępniania wynikające z właściwych przepisów.
3. Informacje, których dotyczą zobowiązania określone w ust. 1, Strony będą określać w ramach Umowy

oraz jej wykonywania mianem „informacji objętych tajemnicą kontraktową”.

4. Dla uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, że oznaczenie nośnika informacji adnotacją o tym, że zawiera on informacje objęte tajemnicą kontraktową jest dopuszczalne w każdym przypadku, gdy Strona uzna to za stosowne, jednak wprowadzona adnotacja nie stanowi o kwalifikacji informacji ani o sposobie postępowania z nimi.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa wynikających z wewnętrznych przepisów obowiązujących u Zamawiającego.

## § 12

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy przetwarzane będą dane osobowe, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 u, s. 1) RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej Umowy.
2. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania Umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia, właściwym do rozpoznawania spraw spornych będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, PZP oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Wykonawca wyraża zgodę aby niniejsza umowa została podpisana przez obie Strony w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, na prawach oryginału każdy, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

#### Załączniki:

4. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
5. kopia formularza cenowego,
6. obowiązek informacyjny

**Zamawiający**

**Wykonawca**



### Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej Rozporządzenie) informujemy, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Siedzibą Wojewody Łódzkiego jest Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: /42/ 664-10-00; adresu e-mail: kancelaria@lodz.uw.gov.pl; skrytki ePUAP: /lodzuw/skrytka.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi kontaktuj się z Inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: [iod@lodz.uw.gov.pl](mailto:iod@lodz.uw.gov.pl).
3. Twoje dane osobowe przetwarzane będą:
  - 3.1. w przypadku akt osobowych i systemów kadrowo-płacowych w celu zatrudnienia i całościowej obsługi stosunku cywilno-prawnego (art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia),
  - 3.2. w przypadku systemu kontroli dostępu, monitoringu wizyjnego, wizerunku umieszczonego w legitymacji służbowej lub identyfikatorze w celu:
    - 3.2.1. zapewnienia bezpieczeństwa (art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia),
    - 3.2.2. zapewnienia ochrony informacji (art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia),
  - 3.3. w przypadku umieszczenia danych osobowych w Internecie (na stronie internetowej i BIP) w celu realizacji obowiązku o dostępie do informacji publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia),
  - 3.4. w przypadku systemów teleinformatycznych Urzędu w celu zapewnienia bezpieczeństwa i rozliczalności działań (art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia),
  - 3.5. w celu archiwizacji (art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia).
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych powyżej, Twoje dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
  - 4.1 podmioty upoważnione do odbioru Twoich danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
  - 4.2 podmioty, które przetwarzają Twoje dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów, a także przez wymagany przepisami prawa okres archiwizacji zgodny z kategorią archiwalną, wynikającą z Jednolitego rzeczowego wykazu akt organów zespolonej administracji rządowej w województwie i urzędów obsługujących te organy.
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Ci:
  - 6.1. prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
  - 6.2. prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
  - 6.3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
  - 6.4. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia; (Uwaga: realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych oraz archiwizacji).
7. W przypadku, w którym przetwarzanie Twoich danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje Ci prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Masz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Podanie przez Ciebie danych osobowych jest obowiązkowe i jest warunkiem realizacji umowy zlecenia w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi.
10. Twoje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

**IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA:**

















Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	3899906.11742595.10620635
Nazwa dokumentu	S W Z.docx
Tytuł dokumentu	S W Z
Sygnatura dokumentu	KPB-V.272.7.2021
Data dokumentu	2021-04-30 16:39:34
Skrót dokumentu	417FA8C7854CA414B0DC8779FE1054F2B9B76F 42
Wersja dokumentu	1.43
Data podpisu	2021-04-30
Podpisane przez	Mirosław Suski Dyrektor Generalny
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.104.37.37.7341
Data wydruku:	2021-04-30 16:49:20
Autor wydruku:	Pawiluniec Monika