

# **ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA ZESPÓŁ PAŃSTWOWYCH SZKÓŁ MUZYCZNYCH IM. WOJCIECHA KILARA W KATOWICACH**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572, z później. zm); Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59; tj. Dz.U. 2018 poz. 996) oraz wydane na jej podstawie rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24 sierpnia 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. 2015 poz. 1258).

§ 1. Zasady ogólne .....	3
§ 2. Cele oceniania szkolnego.....	3
§ 3. Zasady informowania o wymaganiach edukacyjnych .....	4
§ 4. Oceny.....	5
§ 5. Zwolnienie z zajęć edukacyjnych.....	8
§ 6. Ocena zachowania.....	9
§ 7. Pisemne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności.....	14
§ 8. Klasyfikowanie.....	16
§ 10. Egzamin promocyjny.....	22
§ 11. Egzamin poprawkowy .....	24
§ 12. Egzamin dyplomowy .....	25
§ 13. Promowanie .....	28
§14. Ukończenie szkoły .....	29
§ 15. Rekrutacja .....	30
§ 16. Postanowienia końcowe .....	31

## § 1. Zasady ogólne

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie zajęć edukacyjnych ogólnokształcących;
  - 2) osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie zajęć edukacyjnych artystycznych;
  - 3) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) efektów kształcenia określonych w podstawie programowej oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych programów nauczania;
  - 2) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych programów nauczania.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie.

## § 2. Cele oceniania szkolnego

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

### § 3. Zasady informowania o wymaganiach edukacyjnych

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których ocena klasyfikacyjna jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego.
2. Nauczyciel dokumentuje czynności wymienione w § 3 ust. 1 pkt. 1–3 wpisem do dziennika.
3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 3) konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych.
4. Wychowawca dokumentuje czynności wymienione w § 3 ust. 3 pkt. 1–3 wpisem do dziennika.
5. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
6. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 3 ust 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 44zq ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.
7. Szczegółowe zasady dostosowań dla uczniów szkoły II stopnia zawarte są w dokumencie załączonym do statutu: „Dostosowania wymagań edukacyjnych i egzaminacyjnych do specyficznych potrzeb uczniów”.

## § 4. Oceny

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące
  - 2) klasyfikacyjne:
    - a) śródroczne i roczne;

b) końcowe

2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
4. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę podczas zajęć edukacyjnych, po odpowiedzi ustnej lub pracy pisemnej ucznia (po jej sprawdzeniu i ocenieniu), a uzasadniając ocenę nauczyciel:
  - 1) przekazuje uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
  - 2) wskazuje uczniowi jak powinien się dalej uczyć.
5. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia przekazuje się uczniowi do wglądu w czasie zajęć edukacyjnych, które mają na celu ogólne omówienie sprawdzonych i ocenionych prac uczniów w danym oddziale z odwołaniem do zakresu treści, które obejmowała praca, ze wskazaniem pozytywnych rozwiązań oraz trudności, na które napotkali uczniowie oraz z udzielaniem wskazówek w jaki sposób poprawić swoją pracę i w jaki sposób należy się dalej uczyć, aby pokonać trudności.
6. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczniów otrzymuje od nauczyciela danych zajęć edukacyjnych najpóźniej do 14 dni od dnia ich napisania przez ucznia.
7. Uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca.
8. Uczniowi nieobecnemu na zajęciach edukacyjnych w czasie których nauczyciel udostępnił sprawdzone i ocenione prace, mogą być one udostępnione na indywidualną prośbę w innym terminie.
9. Po zapoznaniu się ze sprawdzoną i ocenioną pracą pisemną oraz po jej omówieniu z nauczycielem uczeń zwraca pracę nauczycielowi w czasie tych samych zajęć edukacyjnych.
10. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane rodzicom przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w pomieszczeniu szkolnym:
  - 1) w czasie spotkań nauczycieli z rodzicami uczniów szkoły, które odbywają zgodnie z harmonogramem spotkań w danym roku szkolnym;
  - 2) po ustaleniu terminu dogodnego dla obu stron.
11. Rodzice po zapoznaniu się w obecności nauczyciela ze sprawdzoną i ocenioną pisemną pracą swojego dziecka zwracają ją nauczycielowi. Na prośbę rodzica, nauczyciel omawia sprawdzoną i ocenioną pisemną pracę ucznia.

12. Nauczyciel danego przedmiotu jest zobowiązany przechowywać pisemne prace kontrolne ucznia do końca roku szkolnego, w którym dana praca została napisana.
13. Wszystkie oceny ucznia powinny być odnotowane w dzienniku lekcyjnym albo w dzienniku elektronicznym.
14. Minimalna liczba ocen bieżących w ciągu semestru, na podstawie których wystawia się ocenę klasyfikacyjną, nie powinna być mniejsza niż podwojona liczba wyrażająca ilość godzin zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu w ciągu tygodnia nauki.
15. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne określa obowiązujące zasady poprawiania ocen bieżących.
16. W klasach I–III szkoły I stopnia w zakresie zajęć ogólnokształcących stosuje się oceny bieżące według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 6;
  - 2) stopień bardzo dobry – 5;
  - 3) stopień dobry – 4;
  - 4) stopień dostateczny – 3;
  - 5) stopień dopuszczający – 2;
  - 6) stopień niedostateczny – 1.
17. W klasach I–III szkoły I stopnia śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
18. Z przedmiotów artystycznych oraz religii/etyki w klasach I–III szkoły I stopnia oraz wszystkich przedmiotów w klasach IV–VI, szkoły I stopnia i w szkole II stopnia, stosuje się następującą skalę ocen bieżących oraz ocen śródrocznych, rocznych i końcowych klasyfikacyjnych:
  - 1) stopień celujący – 6;
  - 2) stopień bardzo dobry – 5;
  - 3) stopień dobry – 4;
  - 4) stopień dostateczny – 3;
  - 5) stopień dopuszczający – 2;
  - 6) stopień niedostateczny – 1.
19. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w ust. 18 pkt 1–5, z wyłączeniem ocen z przedmiotów:
  - 1) w szkole I stopnia:
    - a) kształcenie słuchu,
    - b) instrument główny.
  - 2) w szkole II stopnia:

- a) kształcenie słuchu,
  - b) instrument główny – w specjalności instrumentalistyka,
  - c) rytmika – w specjalności rytmika,
  - d) improwizacja – w specjalności rytmika.
20. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę wymienioną w ust. 18 pkt 6, a w przypadku przedmiotów wymienionych w ust. 19 za negatywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w ust. 18 pkt 5–6.
21. Przy stawianiu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie znaków „+” lub „-”.
22. Dopuszcza się stosowanie innych oznaczeń przyjętych przed danego nauczyciela, jawnych i zrozumiałych dla ucznia i jego rodziców, w szczególności takich jak:
- 1) np – nieprzygotowanie do zajęć,
  - 2) bz – brak zadania.
23. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego.
24. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
25. Ocenę klasyfikacyjną z religii i etyki ustala się zgodnie z odrębnymi obowiązującymi przepisami.
26. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
27. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, należy uwzględnić zalecenia zawarte w:
- 1) orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - 2) orzeczeniu o nauczaniu indywidualnym;
  - 3) opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
  - 4) zaświadczeniu lekarskim;
  - 5) opinii rady pedagogicznej.

## § 5. Zwolnienie z zajęć edukacyjnych



1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych ze względu na stan zdrowia, posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych na wcześniejszym etapie edukacyjnym (w przypadkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 44zq ustawy o systemie oświaty).
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym (w przypadkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb ustawy o systemie oświaty).
3. W przypadku ucznia, który zrealizował dane obowiązkowe zajęcia edukacyjne zgodne z podstawą programową kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się ocenę klasyfikacyjną uzyskaną przez ucznia w klasie, w której zakończyła się realizacja danych zajęć edukacyjnych. W pozostałych przypadkach zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 1 i 2, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny kwalifikacyjnej wpisuje się „zwolniony”/„zwolniona”.

## § 6. Ocena zachowania

1. Ocena zachowania ucznia jest opinią szkoły o wypełnianiu przez ucznia podstawowych obowiązków szkolnych, frekwencji, jego kulturze osobistej, stosunku do nauczycieli, kolegów i innych osób oraz zaangażowaniu w życie wspólnoty szkolnej.
2. Śródroczna, roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły artystycznej;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole artystycznej i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Śródroczną, roczną i końcową klasyfikacyjną ocenę zachowania, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4, ustala się według następującej skali:
    - 1) wzorowe;
    - 2) bardzo dobre
    - 3) dobre
    - 4) poprawne
    - 5) nieodpowiednie
    - 6) naganne
  4. Śródroczną i roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania w klasach I–III szkoły I stopnia ustala się w formie opisowej.
  5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
  6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
    - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
    - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
  7. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
  8. Rada pedagogiczna może postanowić o ponownym ustaleniu przez wychowawcę oddziału klasyfikacyjnej oceny zachowania, jeżeli przy jej ustaleniu nie zostały uwzględnione kryteria, o których mowa w ust. 2.
  9. W zakresie funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym o ocenie zachowania decydują przede wszystkim:
    - 1) sumienność w nauce, pilność, samodzielność i wytrwałość w przezwyciężaniu napotykanym trudności;
    - 2) systematyczność w przygotowywaniu się do lekcji;
    - 3) wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę;
    - 4) regularność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne;

- 5) troska o bezpieczeństwo własne i kolegów podczas zajęć szkolnych i przerw międzylekcyjnych;
  - 6) wykonywanie poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły.
10. W zakresie respektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych o ocenie zachowania decydują w szczególności:
- 1) uczciwość w codziennym postępowaniu, reagowanie na zło;
  - 2) sposób bycia nienaruszający godności własnej i innych;
  - 3) stosunek do nauczycieli, innych osób pracujących w szkole i kolegów;
  - 4) dbałość o kulturę słowa, taktowność;
  - 5) dbanie o zdrowie swoje i innych, nieuleganie nałogom;
  - 6) dbałość o higienę osobistą i własny estetyczny wygląd oraz ład i porządek w otoczeniu ucznia;
  - 7) poszanowanie mienia szkolnego.
11. Prace i zadania nadobowiązkowe wykonywane na rzecz szkoły, klasy i środowiska mogą mieć wpływ na podwyższenie oceny z zachowania.
12. Ocena dobra jest oceną wyjściową przy ocenianiu zachowania.
13. Ustala się następujące kryteria dla poszczególnych stopni skali ocen zachowania:
- 1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń spełniający poniższe warunki:
    - a) zachowuje się wzorowo w stosunku do wszystkich pracowników szkoły na jej terenie i poza nią,
    - b) postępuje zgodnie z postanowieniami statutu szkoły,
    - c) okazuje szacunek innym ludziom,
    - d) w miarę swych możliwości służy pomocą koleżeńską,
    - e) postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły,
    - f) bierze aktywny udział w życiu klasy i szkoły, wykazuje własną inicjatywę i pomysłowość,
    - g) dba o kulturę słowa,
    - h) godnie reprezentuje szkołę,
    - i) dba o estetyczny wygląd,
    - j) zdecydowanie dąży do pogłębienia swoich wiadomości i umiejętności,
    - k) ma wszystkie godziny nieobecności usprawiedliwione,
    - l) nie ma spóźnień nieusprawiedliwionych,
    - m) motywuje zespół do pracy nad projektem edukacyjnym bądź jest liderem zespołu oraz terminowo i rzetelnie wykonuje przydzielone mu zadania (dotyczy

uczniów szkoły

II stopnia).

- 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń spełniający poniższe warunki:
  - a) angażuje się w życie szkoły i klasy,
  - b) postępuje zgodnie z postanowieniami statutu szkoły,
  - c) rzetelnie wypełnia swoje obowiązki szkolne,
  - d) zachowuje się wzorowo, jego postawa na terenie szkoły i poza nią nie budzi zastrzeżeń,
  - e) dba o estetyczny wygląd,
  - f) posługuje się językiem zgodnie z normą poprawności (nie używa wulgaryzmów),
  - g) nie może mieć więcej niż 5 spóźnień nieusprawiedliwionych w ciągu jednego semestru,
  - h) ma wszystkie godziny nieobecności usprawiedliwione,
  - i) terminowo i rzetelnie wykonuje zadania przydzielone w ramach projektu edukacyjnego, otrzymał pozytywną ocenę zespołu.
- 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń spełniający poniższe warunki:
  - a) zachowuje się poprawnie, a jego postawa na terenie szkoły i poza nią nie budzi zastrzeżeń,
  - b) przestrzega postanowień statutu szkoły,
  - c) dba o kulturę słowa,
  - d) wywiązuje się ze swoich obowiązków,
  - e) realizuje właściwie powierzone mu zadania w klasie, szkole i poza nią,
  - f) dba o mienie szkolne,
  - g) okazuje szacunek kolegom, nauczycielom i pracownikom szkoły,
  - h) nie może mieć więcej niż 10 spóźnień nieusprawiedliwionych w ciągu jednego semestru oraz powyżej 10 godzin nieusprawiedliwionych,
  - i) wywiązuje się z zadań przydzielonych w ramach projektu edukacyjnego w sposób wystarczający i otrzymał pozytywną ocenę zespołu.
- 4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który nie spełnia przynajmniej jednego z warunków oceny dobrej oraz:
  - a) wykazuje słabe zainteresowanie życiem klasy i szkoły,
  - b) przeszkadza na zajęciach edukacyjnych,
  - c) nie wywiązuje się z przyjętych zobowiązań i zadań,
  - d) często się spóźnia (więcej niż 10 spóźnień nieusprawiedliwionych w ciągu jednego semestru) oraz ma nie więcej niż 20 godzin nieusprawiedliwionych,

- e) wykazuje uchybienia wobec statutu szkoły, ale zastosowane środki wychowawcze odnoszą pozytywny skutek,
  - f) częściowo wywiązał się z zadań przydzielonych w ramach projektu edukacyjnego.
- 5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który nie spełnia przynajmniej jednego z warunków oceny dobrej oraz łamie zasady współżycia społecznego poprzez:
- a) stosowanie wobec koleżanek i kolegów przemocy zarówno psychicznej, jak i fizycznej niepowodującej urazów ciała,
  - b) spowodowanie zagrożenia dla życia i zdrowia swojego lub innych osób,
  - c) rażące naruszenie zasad dyscypliny w czasie zajęć szkolnych i pozaszkolnych (szczególnie na wycieczkach),
  - d) opuszczenie bez usprawiedliwienia powyżej 20 godzin obowiązkowych zajęć w czasie jednego okresu klasyfikacyjnego,
  - e) niewywiązanie się z zadań przydzielonych w ramach projektu edukacyjnego skutkujące otrzymaniem negatywnej oceny zespołu.
- 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który nie spełnia przynajmniej jednego z warunków oceny dobrej oraz łamie zasady współżycia społecznego poprzez:
- a) stosowanie wobec koleżanek i kolegów przemocy powodującej uraz ciała lub zagrożenie dla zdrowia,
  - b) rozprowadzanie środków odurzających (na terenie szkoły lub poza nią),
  - c) naruszenie zasad dyscypliny w czasie zajęć szkolnych i pozaszkolnych (szczególnie na wycieczkach) powodujące zagrożenie dla życia lub utratę zdrowia (swojego lub innych osób),
  - d) znajdowanie się pod wpływem napojów alkoholowych lub środków odurzających podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - e) popełnienie innych czynów ustawowo zabronionych (np. kradzież),
  - f) opuszczenie bez usprawiedliwienia powyżej 50 godzin,
  - g) niewywiązanie się z żadnego z zadań związanych z realizacją projektu edukacyjnego, utrudnianie bądź uniemożliwianie realizacji projektu.
14. W szkole II stopnia ocena zachowania jest wystawiana przez wychowawcę klasy jako ocena, w której brane są pod uwagę następujące elementy składowe:
- 1) samoocena ucznia oraz ocena klasy i nauczycieli uczących danego ucznia (brak wystawionej oceny traktuje się jako ocenę dobrą) oparte o kryteria zawarte w ust. 2, 9 i 10;
  - 2) kultura osobista oceniana przez wychowawcę klasy na podstawie zasad zawartych w ust. 10 oraz ust. 13 pkt. 1–6;

- 3) frekwencja ucznia oceniana na podstawie zasad zawartych w ust. 13 pkt. 1–6,
  - 4) zaangażowanie ucznia w życie szkoły i klasy oceniane na podstawie zasad zawartych w ust. 13 pkt. 1–6.
15. Wychowawca oddziału jest zobowiązany do poinformowania uczniów o przewidywanej ocenie zachowania najpóźniej na 14 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
  16. Usprawiedliwienia nieobecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych dostarcza się wychowawcy oddziału (lub w razie przedłużającej się nieobecności wychowawcy do sekretariatu) w ciągu 7 dni roboczych od ostatniego dnia nieobecności, chyba że zachodzą okoliczności niezawinione przez ucznia, ale nie później niż do 14 dni od ostatniego dnia nieobecności lub w przypadku końca okresu klasyfikacyjnego nie później niż 7 dni przed terminem zebrania klasyfikacyjnego rady pedagogicznej.
  17. Usprawiedliwienia nieobecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych dostarcza się wychowawcy oddziału (lub w razie przedłużającej się nieobecności wychowawcy do sekretariatu) w ciągu 7 dni roboczych od ostatniego dnia nieobecności, chyba że zachodzą okoliczności niezawinione przez ucznia, ale nie później niż do 14 dni od ostatniego dnia nieobecności lub w przypadku końca okresu klasyfikacyjnego nie później niż 7 dni przed terminem zebrania klasyfikacyjnego rady pedagogicznej.
  18. Uprawnionym do usprawiedliwienia ucznia jest rodzic. Usprawiedliwienia można dokonać w formie pisemnej lub innej.

## § 7. Pisemne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności

1. Prace pisemne, uwzględniając specyfikę przedmiotu, mogą być przeprowadzane w formie wypracowań, zadań otwartych lub testów wyboru albo innych form ustalonych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia. Ze względu na zakres badanego materiału mogą to być sprawdziany pisemne obejmujące cały dział, syntezę kilku tematów lub badające konkretne umiejętności bądź kartkówki obejmujące zakresem ostatnie trzy lekcje, sprawdzające stopień przygotowania do lekcji, rozumienie badanych zagadnień lub opanowanie umiejętności podstawowych i koniecznych.
2. Rozróżnia się następujące formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów:
  - 1) sprawdzian (praca klasowa):

- a) sprawdziany pisemne są obowiązkowe,
  - b) termin sprawdzianu ustala nauczyciel nie później niż na 7 dni przed datą sprawdzianu,
  - c) w ciągu dnia zajęć lekcyjnych można przeprowadzić jeden sprawdzian,
  - d) nauczyciel jest zobowiązany zapoznać uczniów z zakresem materiału obowiązującego na sprawdzianie najpóźniej w dniu ustalenia terminu sprawdzianu,
  - e) nieobecność nieusprawiedliwiona na zapowiedzianym sprawdzianie lub odmowa pisania sprawdzianu (mimo obecności ucznia) powoduje przyznanie oceny niedostatecznej,
  - f) korzystanie przez ucznia w czasie pisania z niedozwolonych środków lub pomocy innej osoby piszącej powoduje przerwanie pracy i wystawienie oceny niedostatecznej; taką samą ocenę otrzymuje uczeń, którego praca ma ewidentne ślady niesamodzielności,
  - g) uczeń ma prawo poprawić ocenę otrzymaną ze sprawdzianu zgodnie z zasadami przyjętymi przez nauczyciela przeprowadzającego sprawdzian,
  - h) w przypadku nieprzystąpienia do sprawdzianu z powodu usprawiedliwionej nieobecności w szkole uczeń ma obowiązek przystąpienia do analogicznego sprawdzianu z tej samej partii materiału lub zaliczenia jej w inny sposób w ciągu 14 dni od końca nieobecności,
  - i) w klasach kończących cykl zajęć edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów ogólnomuzycznych przeprowadza się obowiązkowe sprawdziany końcowe, których treści ustalają nauczyciele uczący we wszystkich grupach przedmiotowych; ocenę z takiego sprawdzianu uwzględnia się przy wystawianiu oceny końcowej z danego przedmiotu ogólnomuzycznego,
- 2) kartkówki:
- a) kartkówki jako prace badające bieżące przygotowanie do lekcji nie wymagają zapowiadania, jak również nie obowiązują ograniczenia wymienione w ust. 2 pkt 1c,
  - b) odmowa pisania kartkówki powoduje wystawienie oceny niedostatecznej,
  - c) uczeń, który zgłosił przed lekcją nieprzygotowanie zgodnie z § 7 ust. 6, może nie pisać kartkówki,
  - d) oceny z kartkówek traktuje się podobnie jak z odpowiedzi ustnych,
  - e) zarówno kartkówka, jak i odpowiedź ustna dotyczy zagadnień z nie więcej niż trzech ostatnich lekcji.

3. Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić i ocenić wszystkie pisemne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności w ciągu 14 dni od ich napisania.
4. Po usprawiedliwionej nieobecności lub zwolnieniu z zajęć uczeń ma prawo być nieprzygotowany w zależności od czasu trwania nieobecności:
  - 1) w pierwszym dniu po nieobecności trwającej co najmniej tydzień nie odrobić pisemnych prac domowych; przez trzy kolejne dni nauki nadrabiać zaległości i uzupełniać materiał – w tym czasie jest zwolniony z odpowiedzi ustnych i pisemnych form sprawdzania wiadomości;
  - 2) jeżeli uczeń opuścił zajęcia edukacyjne z przyczyn usprawiedliwionych, a nieobecność była krótsza niż tydzień, to w trakcie pierwszej lekcji zajęć edukacyjnych, na której uczeń jest obecny, jest zwolniony z odrobienia pisemnej pracy domowej i sprawdzania wiadomości tylko w zakresie uzasadnionym trudnościami ze zrozumieniem nowego materiału wprowadzonego w trakcie tej nieobecności.
5. Bezpośrednio po całodennej lub kilkudniowej wycieczce szkolnej i koncertach z udziałem uczniów nie wystawia się ocen z odpowiedzi ustnej, nie przeprowadza się prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek.
6. Uczeń ma prawo zgłoszenia przed lekcją nieprzygotowania do lekcji bez podania przyczyny:
  - 1) dwa razy w ciągu semestru, jeżeli przedmiot nauczany jest w wymiarze większym niż 1 godzina tygodniowo;
  - 2) jeden raz w ciągu semestru, jeżeli przedmiot nauczany jest w wymiarze 1 godziny tygodniowo;
  - 3) zgłoszenie, o którym mowa w ust. 6, nie dotyczy lekcji z zapowiedzianymi sprawdzianami lub powtórkami.
7. Jeśli nauczyciel nie postanowił inaczej, stosuje się ust. 6.

## § 8. Klasyfikowanie

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
  - 1) rocznej i śródrocznej
  - 2) końcowej



2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w styczniu.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z zastrzeżeniem § 4 ust.15.
5. Klasyfikację roczną przeprowadza się w czerwcu.
6. W klasach I–III szkoły I stopnia ustala się:
  - 1) jedną roczną klasyfikacyjną ocenę z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących, oraz;
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących, oraz;
  - 3) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
7. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz;
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych w szkole danego typu oraz;
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
  - 4) roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych artystycznych, z których przeprowadza się egzamin końcowy.
8. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.
9. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
10. Laureat ogólnopolskiego konkursu, przesłuchania lub przeglądu w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub Centrum Edukacji Artystycznej, otrzymuje odpowiednio

z danych zajęć artystycznych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. W przypadku zajęć edukacyjnych artystycznych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego, laureat jest jednocześnie zwolniony z tego egzaminu.

11. Nie później niż 14 dni, a w przypadku oceny opisowej w klasach I-III szkoły I stopnia nie później niż 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych w formie pisemnej lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego. O przewidywanej klasyfikacyjnej ocenie zachowania informuje wychowawca oddziału w sposób analogiczny jak w przypadku informowania o ocenach klasyfikacyjnych. W przypadku zajęć, których dokumentacja nauczania nie jest objęta dziennikiem elektronicznym, uczeń swoim podpisem potwierdza przekazanie informacji rodzicom.
12. W przypadku oceny niedostatecznej z przedmiotów edukacyjnych lub w przypadku przedmiotów wymienionych w § 4 ust. 19 oceny dopuszczającej lub niższej, nauczyciel informuje rodziców uczniów zagrożonych ww. ocenami: pisemnie, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
13. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
14. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 13 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
15. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

16. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć:
  - 1) edukacyjnych ogólnokształcących przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej;
  - 2) edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, a formę sprawdzianu ustala dyrektor;
  - 3) technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego oraz plastyki ma przede wszystkim formę praktyczną.
17. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 15 pkt 1 przeprowadza się nie później, niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z rodzicami lub pełnoletnim uczniem.
18. Sprawdzian przeprowadza komisja w której skład wchodzi:
  - 1) dyrektor albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
19. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania w skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - 2) wychowawca klasy;
  - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
  - 4) pedagog lub psycholog;
  - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
  - 6) przedstawiciel rady rodziców.
20. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 18 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
21. Ustalona przez komisję końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
22. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna. W przypadku ustalonej przez komisję klasyfikacyjnej końcoworocznej oceny niedostatecznej bądź oceny dopuszczającej lub niższej z przedmiotów wymienionych w §4 ust. 19 ocena ta może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 12 ust. 1, za wyjątkiem oceny wystawionej w trybie egzaminu promocyjnego.

23. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin sprawdzianu;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania sprawdzające lub program artystyczny wykonany podczas sprawdzianu;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
24. Do protokołu, o którym mowa w ust. 24, dołącza się pisemne prace ucznia.
25. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 15, sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 2) termin posiedzenia komisji;
  - 3) imię i nazwisko ucznia;
  - 4) wynik głosowania;
  - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
26. Protokoły, o których mowa w ust. 24 i 25, podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokoły stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
27. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił w wyznaczonym terminie do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 16 pkt 1, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
28. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, a także plastyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę artystyczną na rzecz kultury fizycznej.
29. Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z:
- 1) zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których ocena klasyfikacyjna jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego i końcowego – ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia;
  - 2) zachowania – ustala wychowawca oddziału.

## § 9. Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w okresie lub semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny, z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły. Egzamin klasyfikacyjny z techniki, zajęć komputerowych, informatyki, wychowania fizycznego oraz plastyki ma przede wszystkim formę praktyczną.
5. Egzamin klasyfikacyjny, w przypadku ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności oraz ucznia realizującego indywidualny tok nauki przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) dyrektor albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
6. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”, „nieklasyfikowana”.
11. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna z zastrzeżeniem § 8 ust. 13 oraz § 11 ust. 1.

## § 10. Egzamin promocyjny

1. Klasyfikacyjna ocena roczna i końcowa ustalana jest przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego i końcowego z przedmiotów:
  - 1) instrument główny;
  - 2) rytmika w specjalności rytmika.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do uczniów klasy I szkoły I stopnia oraz klasy VI szkoły II stopnia. Klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną ustala w tym przypadku nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
3. Egzamin promocyjny i końcowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) dyrektor albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
4. Egzamin promocyjny i końcowy przeprowadza się w formie praktycznej.
5. Ocenę z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego ustala się w stopniach na podstawie liczby punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 25 punktów;
  - 2) stopień bardzo dobry – od 21 do 24 punktów;

- 3) stopień dobry – od 16 do 20 punktów;
  - 4) stopień dostateczny – od 13 do 15 punktów;
  - 5) stopień dopuszczający – 11 i 12 punktów;
  - 6) stopień niedostateczny – od 0 do 10 punktów.
6. Ocenę z egzaminu promocyjnego i końcowego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne.
  7. Ocenę z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne. Każda z osób wchodzących w skład komisji ocenia ucznia, przyznając punkty według skali, o której mowa w ust. 5. Liczbę punktów uzyskaną przez ucznia z egzaminu ustala się jako średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla do pełnych punktów w ten sposób, że ułamkowe części punktów wynoszące mniej niż 0,5 punktu pomija się, a ułamkowe części punktów wynoszące 0,5 punktu i więcej podwyższa się do pełnych punktów.
  8. Z egzaminu promocyjnego i końcowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
    - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    - 3) termin egzaminu;
    - 4) imię i nazwisko ucznia;
    - 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
    - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną lub końcową.
  9. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego lub końcowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły do końca danego roku szkolnego.
  11. W przypadkach losowych lub zdrowotnych rada pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego i końcowego. Klasyfikacyjną ocenę roczną lub końcową ustala w tym przypadku nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
  12. Oceny ustalone w trybie egzaminu promocyjnego i końcowego są ostateczne z zastrzeżeniem § 8 ust. 13.

## § 11. Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzaminu poprawkowego nie przeprowadza się w przypadku uzyskania przez ucznia negatywnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego.
3. Egzamin poprawkowy z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin poprawkowy z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę egzaminu poprawkowego ustala dyrektor szkoły.
4. Egzamin poprawkowy z zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego oraz plastyki ma przede wszystkim formę praktyczną.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich, termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) dyrektor albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole artystycznej następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.



9. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

## § 12. Egzamin dyplomowy

1. W klasie programowo najwyższej przeprowadza się egzamin dyplomowy, będący formą komisyjnej oceny poziomu przygotowania zawodowego uczniów.
2. Egzamin dyplomowy składa się z części praktycznej i części teoretycznej.
3. Do egzaminu dyplomowego może przystąpić uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych dla danego typu szkoły artystycznej.
4. Laureat olimpiady artystycznej oraz laureat konkursu, którego organizatorem jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub Centrum Edukacji Artystycznej, jest zwolniony z części teoretycznej egzaminu dyplomowego w zakresie, który obejmowała olimpiada lub konkurs. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem najwyższej pozytywnej oceny z tej części egzaminu.
5. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych objętych egzaminem dyplomowym, nie później niż na 5 miesięcy przed terminem egzaminu dyplomowego, informują uczniów klas programowo najwyższych o:
  - 1) formie części teoretycznej, ustalonej przez dyrektora szkoły;
  - 2) zakresie obowiązujących treści nauczania, stanowiących podstawę przygotowywania zadań egzaminacyjnych;
  - 3) programie recitalu dyplomowego z wyjątkiem uczniów kształcących się w specjalności rytmika;
  - 4) sposobach dostosowania warunków i formy egzaminu dyplomowego do potrzeb i możliwości zdającego (w oparciu o opinię, orzeczenie, zaświadczenie lekarskie lub pozytywną opinię rady pedagogicznej).

6. W skład komisji dyplomowej wchodzi:
  - 1) przewodniczący komisji;
  - 2) dyrektor lub wicedyrektor, jeżeli nie jest przewodniczącym komisji;
  - 3) nauczyciele prowadzący z uczniami zajęcia edukacyjne objęte egzaminem dyplomowym;
  - 4) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
7. Jeżeli przewodniczący komisji dyplomowej, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie może wykonywać zadań, dyrektor Centrum Edukacji Artystycznej powołuje w skład komisji innego nauczyciela pełniącego funkcję kierowniczą w szkole II stopnia, jako przewodniczącego komisji.
8. Poszczególne części egzaminu dyplomowego przeprowadzają zespoły egzaminacyjne powołane przez przewodniczącego komisji dyplomowej spośród osób wchodzących w skład komisji. W skład zespołu egzaminacyjnego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne. Przewodniczący komisji dyplomowej powołuje zespoły egzaminacyjne oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów nie później niż na 14 dni przed terminem egzaminu dyplomowego.
9. Obserwatorami egzaminu dyplomowego mogą być przedstawiciele ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz Centrum Edukacji Artystycznej, którzy nie uczestniczą w przeprowadzaniu egzaminu dyplomowego ani w ustalaniu jego wyników.
10. Egzamin dyplomowy obejmuje:
  - 1) część praktyczną:
    - a) dla uczniów specjalności instrumentalistyka polegającą na
      - wykonaniu recitalu dyplomowego w zakresie przedmiotu głównego, którego program umożliwia ocenę poziomu przygotowania zawodowego, dostępną dla publiczności; dopuszcza się możliwość podziału recitalu na dwie części wykonywane w różnych terminach;
    - b) dla uczniów specjalności rytmiki polegającą na:
      - prezentacji realizacji zagadnień muzycznych zgodnych z założeniami metody Emila Jaques-Dalcroze'a podczas zajęć rytmiki;
      - wykonaniu interpretacji ruchowej utworu muzycznego;
      - przeprowadzeniu zajęć rytmiki ze szczególnym uwzględnieniem improwizacji fortepianowej;
  - 2) część teoretyczną z historii muzyki.

11. Egzamin dyplomowy ocenia się w stopniach według skali, o której mowa w § 4 ust. 18. Ocenę części praktycznej oraz części teoretycznej egzaminu dyplomowego ustala zespół egzaminacyjny. W przypadku części praktycznej, o której mowa w ust. 8 pkt. 1 b ustala się odrębne oceny dla poszczególnych zajęć edukacyjnych określonych dla specjalności rytmika.
12. Termin przeprowadzenia poszczególnych części egzaminu dyplomowego wyznacza dyrektor szkoły w terminach niekolidujących ze zdawanymi przez uczniów egzaminami w zakresie egzaminu maturalnego.
13. Laureat olimpiady artystycznej oraz laureat konkursu, którego organizatorem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego lub Centrum Edukacji Artystycznej, jest zwolniony z części teoretycznej egzaminu dyplomowego w zakresie, który obejmowała olimpiada lub konkurs. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem najwyższej pozytywnej oceny z tej części egzaminu.
14. Uczeń zdał egzamin dyplomowy, jeżeli otrzymał:
  - 1) w części praktycznej co najmniej ocenę dostateczną w przypadku, o którym mowa w § 12 ust. 10 pkt 1 a, a w przypadku, o którym mowa w § 12 ust. 10 pkt 1 b, ocenę co najmniej dostateczną z każdego egzaminu z wymienionych zajęć edukacyjnych artystycznych;
  - 2) w części teoretycznej – co najmniej ocenę dopuszczającą.
15. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu dyplomowego albo przerwał egzamin dyplomowy w części praktycznej lub części teoretycznej, podlega skreśleniu z listy uczniów. Ponowne przystąpienie do egzaminu dyplomowego może nastąpić w trybie egzaminu eksternistycznego.
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu dyplomowego albo przerwał egzamin dyplomowy, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, ustalonym przez przewodniczącego państwowej komisji egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 30 września danego roku.
17. Uczeń, który nie zdał egzaminu dyplomowego w całości albo w części teoretycznej lub części praktycznej, może przystąpić do egzaminu poprawkowego odpowiednio z całości lub danej części egzaminu dyplomowego, w terminie ustalonym przez przewodniczącego państwowej komisji egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 30 września danego roku.
18. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, o którym mowa w ust. 14, lub nie przystąpił do egzaminu dyplomowego lub jego części w dodatkowym terminie, może przystąpić do egzaminu dyplomowego wyłącznie w trybie egzaminu eksternistycznego.

## § 13. Promowanie

1. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną wyników rocznej klasyfikacji i obejmuje:
  - 1) promowanie uczniów klas programowo wyższych
  - 2) wyróżnienie i odznaczenie uczniów.
2. Uczeń szkoły I stopnia otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne z zastrzeżeniem § 14 ust. 8.
3. Uczeń szkoły II stopnia otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli:
  - 1) ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne z zastrzeżeniem § 14 ust. 8, oraz;
  - 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty – w przypadku ucznia klasy II;
  - 3) przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w ustawie o systemie oświaty – w przypadku ucznia klasy III.
4. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał co najmniej dostateczne roczne oceny klasyfikacyjne z następujących zajęć edukacyjnych:
  - 1) w szkole I stopnia:
    - a) kształcenie słuchu,
    - b) instrument główny.
  - 2) w szkole II stopnia:
    - a) kształcenie słuchu,
    - b) instrument główny – w specjalności instrumentalistyka,
    - c) rytmika – w specjalności rytmika,
    - d) improwizacja – w specjalności rytmika.
5. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że rada pedagogiczna na wniosek ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego – rodziców ucznia wyrazi zgodę na powtarzanie klasy biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż na 7 dni przed dniem

zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, rada pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Dyrektor niezwłocznie informuje na piśmie rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na powtarzanie przez ucznia klasy albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.

6. W ciągu całego cyklu kształcenia uczeń może powtarzać daną klasę tylko jeden raz.
7. Rada pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu cyklu kształcenia promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż do zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. Począwszy od klasy IV szkoły I stopnia uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego, co najmniej dobre oceny z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
9. Uczniowi, który uczęszczał na obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne, lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

## §14. Ukończenie szkoły

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne oraz:
  - 1) w przypadku ucznia szkoły I stopnia przystąpił do egzaminu ósmoklasisty,
  - 2) w przypadku ucznia szkoły II stopnia zdał egzamin dyplomowy.
2. Uczeń, który nie spełnił warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, może za zgodą rady pedagogicznej powtarzać ostatnią klasę i przystąpić do egzaminu ósmoklasisty.
3. Uczeń, który nie zdał albo nie przystąpił do egzaminu dyplomowego ale uzyskał w wyniku klasyfikacji w klasie VI szkoły II stopnia ze wszystkich obowiązkowych zajęć

edukacyjnych ogólnokształcących pozytywne oceny klasyfikacyjne, kończy szkołę II stopnia w zakresie kształcenia ogólnego, co jest równoważne z ukończeniem liceum ogólnokształcącego.

4. Uczeń kończy szkołę I stopnia i szkołę II stopnia z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego, co najmniej dobre oceny z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.  
W przypadku ucznia szkoły II stopnia do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z egzaminu dyplomowego w części teoretycznej i w części praktycznej.
5. Uczniowi, który uczęszczał na obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne, lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust.4, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

## § 15. Rekrutacja

1. Szkoła I i II stopnia prowadzi kształcenie ogólne i kształcenie artystyczne:
  - 1) szkoła muzyczna I stopnia o ośmioletnim cyklu kształcenia, daje podstawy wykształcenia muzycznego oraz wykształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej,
  - 2) szkoła muzyczna II stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia daje wykształcenie ogólne w zakresie gimnazjum i liceum ogólnokształcącego, umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie muzyk po zdaniu egzaminu dyplomowego, a także uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
2. Szkoła I i II stopnia prowadzi dla kandydatów nieodpłatne poradnictwo obejmujące w szczególności informacje o zasadach przyjęć, warunkach nauki i programach kształcenia. Prowadzi również konsultacje w formie zajęć praktycznych oraz wstępne badania uzdolnień kandydatów. Corocznie wyznaczone są terminy i godziny konsultacji.

3. Rodzice (prawni opiekunowie) kandydata składają wniosek o przyjęcie do szkoły muzycznej odpowiednio I lub II stopnia w terminie od 1 lutego do 31 marca do szkoły muzycznej I stopnia, oraz od 1 lutego do 30 kwietnia do szkoły muzycznej II stopnia.
4. Szczegółowe informacje dotyczące przyjęcia ucznia do szkoły I i II stopnia zawarte zostały w Regulaminie Rekrutacji do Państwowej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Katowicach oraz w Regulaminie Rekrutacji do Państwowej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia im. Karola Szymanowskiego w Katowicach, stanowiących załączniki do Statutu Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Wojciecha Kilara w Katowicach.

## § 16. Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym ZWO oraz innymi aktami prawnymi decyduje dyrektor szkoły.
2. Zmiany w ZWO wprowadza się w trybie zmian w statucie szkoły.
3. ZWO stanowi integralną część Statutu Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Wojciecha Kilara w Katowicach.
4. Niniejsze zasady wewnątrzszkolnego oceniania uchwalono na zebraniu Rady Szkoły w dniu 18 czerwca 2018 r.
5. Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi szkoły.

Bernadeta Stańczyk

Dyrektor  
Zespół Państwowych Szkół Muzycznych  
im. Wojciecha Kilara w Katowicach

