

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Wykonawca będzie zobowiązany do konserwacji i przeglądów następujących urządzeń wraz z infrastrukturą:

1. Centrala telefoniczna typ Meridian 1, opcja 61, firmy Nortel o pojemności 720 portów, zainstalowana w marcu 1997 roku w budynku przy Al. Ujazdowskich 11 w Warszawie. Infrastruktura oraz urządzenia towarzyszące ww centrali to:

- a. Analogowych linii miejskich – 20 szt.
- b. Traktów cyfrowych ISDN 30B+D – 3 szt.
- c. Urządzeń telefonicznych końcowych – 590 szt.

2. Centrala telefoniczna typ Karel DS.-200, firmy Telesis o pojemności 632 pory, zainstalowana w lipcu 2012 roku w budynku przy ul. Chopina 1 w Warszawie. Infrastruktura oraz urządzenia towarzyszące ww centrali to:

- a. Analogowych linii miejskich – 6 szt.
- b. Traktów cyfrowych ISDN 30B+D – 2 szt.
- c. Urządzeń telefonicznych końcowych – 415 szt.

3. Centrala telefoniczna typ Meridian 1, opcja 11, firmy Nortel o pojemności 160 portów, zainstalowana w maju 2002 roku w budynku przy ul. Zwycięzców 34 w Warszawie. Infrastruktura oraz urządzenia towarzyszące ww centrali to:

- a. Analogowych linii miejskich – 8 szt.
- b. Traktów cyfrowych ISDN 30B+D – 2 szt.
- c. Urządzeń telefonicznych końcowych – 40 szt.

4. Centrala telefoniczna typ Karel DS.-200, firmy Telesis o pojemności 616 portów, zainstalowana w sierpniu 2007 roku w budynku przy ul. Czerniakowskiej 100 w Warszawie. Infrastruktura oraz urządzenia towarzyszące ww centrali to:

- a. Traktów cyfrowych ISDN 30B+D – 4 szt.
- b. Urządzeń telefonicznych końcowych – 470 szt.

5. Urządzeń telefonicznych końcowych 5 szt. w pomieszczeniach przy ul. Pięknej 1 b w Warszawie.

II. Zakres czynności konserwacyjnych, przeglądowych i ich częstotliwość:

Dotyczy central telefonicznych i urządzeń.

1. Pełnienie funkcji administratora Systemu zainstalowanego w centrali w tym także wprowadzanie zmian wynikających ze zmian struktury komórek MS.
2. Konserwacja central telefonicznych tj. przegląd, – co najmniej 1 raz w tygodniu.

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca sprawował 24 godzinny zdalny nadzór przez modem nad oprogramowaniem central.
4. Czynności konserwacyjne urządzeń cyfrowych współpracujących z centralami – co najmniej 1 raz w miesiącu.
5. Konserwacja stojaka z zakończeniem światłowodowym dotyczy centrali Meridian opcja 61 – co najmniej 1 raz w miesiącu.
6. Archiwizowanie danych central telefonicznych realizowane w sposób przewidziany przez producenta dla danego modelu centrali – co najmniej 1 raz w miesiącu. Zamawiający informuje, iż zarchiwizowane dane Wykonawca zobowiązany jest umieścić na wskazanych przez Zamawiającego komputerach znajdujących się w pomieszczeniach central telefonicznych.
7. Konserwacja zasilania podstawowego i awaryjnego central – na bieżąco.
8. Przegląd i czyszczenie filtrów centrali Meridian opcja 61 – co najmniej raz na 3 miesiące.
9. Przeprowadzanie testów poprawności działania central – co najmniej 1 raz w tygodniu.
10. Czyszczenie zasobów hardwareowych w centralach telefonicznych – co najmniej raz na 2 miesiące.
11. Konserwacja sieci telefonicznej – na bieżąco, w tym:
 1. Budynek w Al. Ujazdowskich 11, ul. Koszykowa 6:
410 szt. aparatów telefonicznych analogowych,
180 szt. aparatów cyfrowych.
 2. Budynek przy ul. Chopina 1, Al. Ujazdowskie 19, Al. Róż 2:
390 szt. aparatów telefonicznych analogowych,
25 szt. aparatów cyfrowych.
 3. Budynek przy ul. Zwycięzców 34,
26 szt. aparatów telefonicznych analogowych,
14 szt. aparatów cyfrowych.
 4. Budynek przy ul. Czerniakowskiej 100,
410 szt. aparatów telefonicznych analogowych,
60 szt. aparatów cyfrowych
 5. Budynek przy ul. Pięknej 1 b,
5 szt. aparatów telefonicznych analogowych.
12. Nadawanie kategorii i ograniczeń dla telefonicznych połączeń automatycznych – w razie potrzeby, po dokonaniem zgłoszeniu przez Zamawiającego.

13. Zainstalowanie dodatkowych aparatów telefonicznych i innych urządzeń dodatkowych do istniejącej lub nowo uruchomionej stacji telefonicznej- w razie potrzeby, po dokonany zgłoszeniu przez Zamawiającego.
14. Przełączanie łączy telefonicznego wraz z niezbędną zmianą przebiegów łączy i numeru w centrali – na bieżąco.
15. Naprawa aparatów telefonicznych, na zgłoszenie Zamawiającego, a w przypadku braku możliwości naprawy niezwłoczne przekazanie informacji Zamawiającemu.
16. Montaż aparatów telefonicznych (w przypadku braku możliwości naprawy uszkodzonych).
17. Obsługa taryfikatora.
 - 1 241 aparatów analogowych – na bieżąco,
 - 279 aparatów cyfrowych – na bieżąco.Oraz dodatkowo zainstalowanych aparatów – na bieżąco
Zamawiający informuje, iż liczba dodatkowych aparatów nie przekroczy pojemności technicznych central.
18. Obsługa modułu zapowiedzi na wybranych numerach, poprzez uaktualnienie komunikatu (Zamawiający przekaże uaktualniony komunikat) – na bieżąco, na wniosek Zamawiającego .
19. Usuwanie awarii elementów i podzespołów wraz z wymianą niezbędnych części - koniecznych do ich prawidłowego funkcjonowania.
20. W przypadku, gdy do zachowania gwarancji na części lub całość urządzenia konieczny jest montaż przez dostawcę Wykonawca jest zwolniony z obowiązku montażu tej części lub urządzenia, lecz nie zwalnia go to w zakresie wykonywania czynności przeglądowo-konserwacyjnych dla urządzenia lub części.
21. Zapewnienie nadzoru technicznego podczas przełączenia łączy pomiędzy operatorami obsługującymi Zamawiającego.

Jako Czynności konserwacyjne należy rozumieć jako wszystkie cykliczne czynności działania Wykonawcy związane z utrzymaniem urządzeń i central telefonicznych w sprawności technicznej, ich rozbudową i rekonfiguracją przy zachowaniu ich prawidłowych parametrów eksploatacyjnych.

III. Wymagania ogólne:

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszystkich niezbędnych narzędzi i urządzeń do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia podstawowych materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do wykonywania czynności konserwacyjnych takich jak: złączki, rozgałęźniki telefoniczne, krosówki, kable telefoniczne, itp.

3. Zamawiający informuje, iż w przypadku konieczności wymiany urządzenia, kart które uległy awarii Zamawiający dokonana wymiany urządzenia lub karty na swój koszt.
4. Zamawiający wymaga, aby wszelkie czynności powodujące hałas lub przerwę w działaniu centrali telefonicznej Wykonawca będzie wykonywał poza godzinami pracy urzędu (urząd pracuje w dni robocze w godzinach 8.15 – 16.15, za wyjątkiem siedziby MS przy ul. Czerniakowskiej 100, gdzie urząd pracuje w dni robocze w godzinach 8.15 – 20.00).
5. Po wykonaniu czynności konserwacyjnych, Wykonawca ma obowiązek przywrócić stan poprzedni w zakresie porządku i czystości w miejscu wykonywania prac.
6. Wykonawca odpowiada za porządek i właściwy stan techniczny pomieszczeń, w których znajdują się centrale telefoniczne.