

# PROGRAM POLLUX ZASADY UDZIAŁU PODMIOTÓW POLSKICH W IX KONKURSIE (2020)

## I. Podstawa prawna

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „Centrum”), realizuje IX konkurs w ramach Programu POLLUX (dalej: „Program”), na podstawie:

- 1) art. 365 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85);
- 2) art. 30 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2019 r. poz. 1770; dalej: „ustawa o NCBR”);
- 3) § 8 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu realizacji zadań Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. Nr 178, poz. 1200);
- 4) Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2015 r. poz. 299; dalej: „rozporządzenie w sprawie pomocy publicznej”);
- 5) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U, UE L 187 z 26.06.2014; dalej „rozporządzenie nr 651/2014”);
- 6) umowy (Cooperation Agreement) zawartej w dniu 10 stycznia 2017 r. pomiędzy National Centre for Research and Development a Fonds National de la Recherche (FNR) wraz z aneksem z dnia 7 stycznia 2020 r. (Addendum to January 10, 2017 Cooperation Agreement).

## II. Wnioskodawcy

1. Wnioskodawcą w konkursie mogą być następujące podmioty:

- 1) podmiot o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5, 6, 6a, 6b, 8 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, będący organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę, o której mowa w art. 2 pkt 83 rozporządzenia nr 651/2014 (dalej: „jednostka naukowa”),
- 2) mikro-, mały lub średni przedsiębiorca spełniający kryteria mikro-, małego lub średniego przedsiębiorstwa określone w art. 2 załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014,
- 3) grupy podmiotów, w rozumieniu w art. 37 ust. 1 pkt 1a ustawy o NCBR, w skład których wchodzi co najmniej dwa podmioty, tj. co najmniej jeden z podmiotów, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5, 6, 6a, 6b, 8 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, będący organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę, o której mowa w art. 2 pkt 83 rozporządzenia nr 651/2014 (jednostka naukowa), oraz co najmniej jeden przedsiębiorca spełniający kryteria mikro-, małego lub średniego przedsiębiorstwa określone w art. 2 załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014.

2. O dofinansowanie przez Centrum realizacji projektu mogą ubiegać się wyłącznie podmioty, które prowadzą działalność gospodarczą lub działalność naukową<sup>1</sup> na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru<sup>2</sup>.
3. Warunkiem udziału grupy podmiotów jako Wnioskodawcy w konkursie, jest jej formalne istnienie na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, potwierdzone zawarciem przez jej członków, nawet warunkowo, odpowiedniej umowy o utworzeniu grupy podmiotów już na etapie wnioskowania do Centrum o dofinansowanie.
4. Złożenie umowy o utworzeniu grupy podmiotów, o której mowa w ust. 3, w Centrum jest warunkiem zawarcia umowy o wykonanie i finansowanie projektu, i jest wymagane przed jej podpisaniem.

### III. Dofinansowanie

1. Budżet Centrum przeznaczony na dofinansowanie realizacji projektów wyłonionych w IX konkursie w ramach Programu wynosi 2 000 000 PLN.
2. Dofinansowanie może być przeznaczone na:
  - a) **badania przemysłowe** – w rozumieniu art. 2 pkt 85 rozporządzenia nr 651/2014;
  - b) **prace rozwojowe** – w rozumieniu art. 2 pkt 86 rozporządzenia nr 651/2014.
3. W przypadku jednostki naukowej<sup>3</sup>, projekt jest realizowany wyłącznie w ramach jej działalności niegospodarczej, a dofinansowanie realizacji projektu może wynosić do 100% kosztów kwalifikowalnych.
4. Dofinansowanie na realizację projektu udzielone przedsiębiorcy za pośrednictwem Centrum, stanowi pomoc publiczną udzieloną zgodnie z warunkami określonymi w *rozporządzeniu w sprawie pomocy publicznej*. Pomoc publiczna jest udzielana przedsiębiorcy, który złożył wniosek o udzielenie pomocy przed dniem rozpoczęcia prac nad projektem.
5. Maksymalny poziom dofinansowania/intensywność pomocy publicznej udzielanej za pośrednictwem Centrum jest przedstawiona w poniższej tabeli:

	Badania przemysłowe (poziom podstawowy 50%)	Prace rozwojowe (poziom podstawowy 25%)
mikro/ mały przedsiębiorca	do 80%	do 60%
średni przedsiębiorca	do 75%	do 50%

6. Warunki zwiększenia intensywności pomocy publicznej określają przepisy § 14 rozporządzenia w sprawie pomocy publicznej. Wnioskodawca będący przedsiębiorcą oraz przedsiębiorca wchodzący w skład grupy podmiotów będącej Wnioskodawcą, uzasadnia zwiększenie intensywności pomocy publicznej (Załącznik nr 5 do Zasad; pkt D).
7. Kategorie kosztów, które mogą być uznane za kwalifikowalne w ramach realizacji projektu, określa Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.

<sup>1</sup> W rozumieniu art. 2 pkt 85 i pkt 86 rozporządzenia nr 651/2014.

<sup>2</sup> W przypadku gdy obowiązek rejestracji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

<sup>3</sup> W przypadku gdy projekt jest realizowany w ramach działalności niegospodarczej.

## IV. Procedura konkursowa

1. Zasady ogólne Programu, które określa dokument pt. CORE 2020 *Programme Description*, Postanowienia CORE 2020 *Programme Description*, są wiążące dla Wnioskodawców.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim, na stronie internetowej NCBR [www.ncbr.gov.pl](http://www.ncbr.gov.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), na stronie internetowej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (MNiSW) w BIP oraz udostępnia w siedzibie Centrum i MNiSW.
3. W konkursie uczestniczą polsko-luksemburskie konsorcja badawcze, w skład których wchodzi Wnioskodawca spełniający kryteria określone w rozdz. II niniejszych Zasad oraz co najmniej jeden podmiot luksemburski.
4. Wnioski konkursowe składane są do agencji Fonds National de la Recherche (FNR) w ramach jej krajowego programu CORE, w obszarze Industrial and Service Transformation oraz oceniane zgodnie z regulami tego programu.
5. Procedura składania wniosków o dofinansowanie (dalej: „wniosek”) odbywa się zgodnie z procedurą opisaną w CORE 2020 *Application Guidelines*.
6. Wzory oświadczeń i innych dokumentów dla podmiotów polskich, wymaganych przy złożeniu wniosku, zawarte są w odpowiednio w Załącznikach nr 4 i 5 do Zasad oraz w Załącznikach do Wykazu (wg pkt 3.1 załącznika nr 3 do Zasad).
7. Załączniki nr 4, 5 oraz wymagane dokumenty odpowiednie dla Wnioskodawcy (wg pkt 3.1 załącznika 3 do Zasad) powinny zostać załączone w formie jednego pliku (skan/PDF).
8. Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami składane są wyłącznie w formie elektronicznej, poprzez system składania wniosków *on-line* FNR.
9. Procedura oceny formalnej (wstępnej) i merytorycznej wniosków odbywa się zgodnie z CORE 2020 *Peer Review Guidelines*. Oświadczenia i inne dokumenty dla podmiotów polskich, wymagane przy złożeniu wniosku, podlegają ocenie formalnej zgodnie z kryteriami oceny formalnej (wstępnej), określonymi w Załączniku nr 2 do niniejszych Zasad.
10. Oświadczenia i inne dokumenty dla podmiotów polskich, wymagane przy złożeniu wniosku, które nie spełniają wymogów oceny formalnej (wstępnej), podlegają jednokrotnemu poprawieniu lub uzupełnieniu w zakresie wskazanym w Załączniku nr 2 do niniejszych Zasad, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia Wnioskodawcy informacji o niekompletności wymaganej dokumentacji. Nieuzupełnienie błędów lub braków formalnych w wyznaczonym terminie, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania, bez przeprowadzania dalszej oceny formalnej (wstępnej). Wnioskodawcy, których Wnioski pozostawiono bez rozpoznania ze wskazanych wyżej przyczyn, zostaną pisemnie poinformowani o tym fakcie przez Centrum.
11. Jeżeli nie spełniono kryteriów, o których mowa w punkcie 1 kryteriów oceny formalnej (wstępnej), określonych w Załączniku nr 2 do niniejszych Zasad, Dyrektor NCBR wydaje postanowienie w sprawie odmowy wszczęcia postępowania w zakresie rozpoznania wniosku, które doręcza się Wnioskodawcy wraz z uzasadnieniem.
12. Od postanowienia Dyrektora Centrum o odmowie wszczęcia postępowania po ocenie formalnej (wstępnej), dokonanej w zakresie, o którym mowa w pkt. 11, Wnioskodawcy przysługuje zażalenie.
13. Zażalenie w formie pisemnej wnosi się do Komisji Odwoławczej Rady NCBR za pośrednictwem Dyrektora Centrum w terminie 7 dni liczonych od dnia doręczenia Wnioskodawcy rozstrzygnięcia Dyrektora Centrum.

14. Po zapoznaniu się z rekomendacją Zespołu ds. rozpatrywania zażaleń, Komisja Odwoławcza Rady Centrum rozpatruje zażalenie i doręcza Wnioskodawcy wydane w tym zakresie postanowienie.

## V. Przyznanie środków finansowych

1. Przyznawanie przez NCBR środków finansowych na wykonanie projektu następuje w drodze decyzji Dyrektora Centrum w sprawie przyznania środków finansowych na wykonanie projektu, wydawanej na podstawie listy rankingowej ustalonej przez FNR. Dyrektor Centrum wydaje decyzję, o której mowa w niniejszym punkcie, w terminie dziewięciu miesięcy od dnia, w którym upłynął termin naboru wniosków wskazany w ogłoszeniu o konkursie, o którym mowa w rozdz. IV ust. 2 niniejszych Zasad. O każdym przypadku niezafatwienia sprawy w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym, Dyrektor Centrum zawiadomi Wnioskodawcę w drodze ogłoszenia udostępnianego w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej NCBR [www.ncbr.gov.pl](http://www.ncbr.gov.pl), podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin wydania decyzji.
2. Dofinansowanie przyznane na realizację projektu przekazywane jest na podstawie umowy o wykonanie i finansowanie projektu, zawartej pomiędzy NCBR a Wnioskodawcą. Wnioskodawca zobowiązuje się do zawarcia umowy o wykonanie i finansowanie projektu, w terminie 90 dni od daty doręczenia Wnioskodawcy decyzji w sprawie przyznania środków finansowych. Niezachowanie ww. terminu, może skutkować stwierdzeniem wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych.
3. Dofinansowanie może być przyznane na realizację tylko tych projektów, w których uczestniczą Wnioskodawcy oraz podmioty luksemburskie, które otrzymają dofinansowanie z FNR.
4. W przypadku odstąpienia od przyznania dofinansowania podmiotom luksemburskim przez FNR, Dyrektor Centrum może stwierdzić wygaśnięcie decyzji, o której mowa w pkt. 1.
5. Warunkiem zawarcia umowy o wykonanie i finansowanie projektu jest złożenie dokumentów, o których mowa w Załączniku 3 do niniejszych Zasad (pkt 3.2).
6. Centrum może odstąpić od podpisania umowy o dofinansowanie projektu jeżeli:
  - 1) wnioskodawca (lub podmiot wchodzący w skład grupy podmiotów) zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
  - 2) wnioskodawca (lub podmiot wchodzący w skład grupy podmiotów) jest obciążony obowiązkiem zwrotu pomocy wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej;
  - 3) wnioskodawca (lub podmiot wchodzący w skład grupy podmiotów) jest wykluczony z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych<sup>4</sup>;
  - 4) względem wnioskodawcy (lub podmiotu wchodzącego w skład grupy podmiotów) został orzeczony, prawomocnym wyrokiem sądu zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej<sup>5</sup>;
  - 5) względem wnioskodawcy (lub podmiotu wchodzącego w skład grupy podmiotów) zostało wszczęte wobec wnioskodawcy (lub – jeśli dotyczy – konsorcjanta), lub osób za które ponosi on odpowiedzialność na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą

<sup>4</sup> (Dz.U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.)

<sup>5</sup> (Dz.U. 2012 r. poz. 769)

kary, postępowanie przygotowawcze w sprawie mogącej mieć wpływ na realizację projektu<sup>6</sup>;

7. Niezależnie od postanowień ust. 6, w przypadku, w którym Centrum poweźmie uzasadnione wątpliwości co do zdolności wnioskodawcy (lub podmiotu wchodzącego w skład grupy podmiotów) do prawidłowego, w tym zgodnego z celami projektu, wydatkowania środków publicznych, Dyrektor Centrum może wstrzymać się od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu do czasu wyjaśnienia wątpliwości, albo odmówić jej zawarcia, co będzie skutkowało stwierdzeniem wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych.
8. Zgodnie z art. 40 ust. 2 ustawy o Centrum, od decyzji, o której mowa w ust. 1, Wnioskodawcy przysługuje odwołanie, wyłącznie w przypadku naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych, do Komisji Odwoławczej Rady NCBR, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wnioskodawcy decyzji, wnoszone za pośrednictwem Dyrektora NCBR.
9. Komisja Odwoławcza Rady Centrum rozstrzyga w sprawie odwołania nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia wniesienia odwołania.
10. Komisja Odwoławcza Rady Centrum wydaje postanowienie o niedopuszczalności odwołania w przypadku, gdy odwołanie nie dotyczy naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych.
11. Komisja Odwoławcza Rady Centrum rozstrzyga w sprawie przyznania środków finansowych wyłącznie w przypadku, w którym FNR potwierdzi możliwość finansowania realizacji projektu po stronie luksemburskiej.
12. Na rozstrzygnięcie Komisji Odwoławczej Rady Centrum przysługuje skarga do sądu administracyjnego.
13. Wnioskodawca niezwłocznie informuje Centrum o zmianie danych teleadresowych, która nastąpiła w trakcie trwania konkursu.

## **VI. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w Zasadach zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wszystkie terminy realizacji czynności wskazane w regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.
3. Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją postanowień regulaminu oraz dokumentów do niego załączonych.
4. Centrum zastrzega sobie prawo zmiany Zasad lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki konkursu, do którego odwołuje się Zasady. Zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji na temat tych zmian, opublikowanej na stronie internetowej Centrum. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem wnioskodawców.
5. Centrum zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia konkursu lub zdarzeń o charakterze siły wyższej.

---

<sup>6</sup> (Dz.U. 2019 r. poz. 628 ze zm.)

### Załączniki do Zasad:

1. Przewodnik kwalifikowalności kosztów.
2. Kryteria oceny formalnej (wstępnej) dokumentów (załączników) dla podmiotów polskich, wymaganych przy złożeniu wniosków.
3. Wykaz dokumentów (załączniki) załączanych do wniosku dla podmiotów polskich oraz dokumenty, których złożenie jest warunkiem wydania decyzji oraz podpisania umowy na wykonanie i finansowanie projektu.
4. Załącznik 4 - PolLux for Polish Research Institution Form (only for Polish research institutions).
5. Załącznik 5 - PolLux for Polish SMEs Form (only for Polish SMEs).
6. Zakres minimalny umowy konsorcjum.

### **Załącznik 1**

Uszczegółowienie n/w kategorii kosztów znajduje się w Przewodniku Kwalifikowalności Kosztów

<b>Kategorie kosztów dla załącznika w j. polskim (budżet w PLN)</b>	<b>Odpowiadające kategorie wg wytycznych zawartych w <i>Application Guidelines</i> CORE 2020 Call, (pkt 1.8) dla budżetu w euro</b>
W - Koszty wynagrodzeń	1.8.4.1. - Personnel Costs
E - Koszty podwykonawstwa	1.8.4.5. - Subcontracting
Op - Pozostałe koszty bezpośrednie	1.8.4.3. – Consumables 1.8.4.4. - Travel Cost 1.8.4.6. - Other Costs 1.8.4.2. - Equipment
O - Koszty ogólne (pośrednie)	1.8.5. - Indirect Costs (Overhead)