

**Przed wypełnieniem przeczytać objaśnienia na odwrocie. Wysłać bez pisma przewodniego.**

Nazwa i adres pracodawcy, u którego powstała choroba zawodowa pracownika:	<b>ZAWIADOMIENIE O SKUTKACH CHOROBY ZAWODOWEJ</b>	Adresaci:
	Nr decyzji o stwierdzeniu choroby zawodowej <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 5px auto;"></div>	
Numer identyfikacyjny REGON pracodawcy:	Województwo:	
	Data decyzji o stwierdzeniu choroby zawodowej:	

NIE WYPEŁNIAĆ

1. .... 2. .... 3. ....  
(imię i nazwisko chorego) (płeć) (data urodzenia)

4. ....  
.....  
(adres chorego)

5. ....  
.....  
(pełne rozpoznanie choroby zawodowej)

5a. Pozycja w wykazie chorób zawodowych .....

6. Orzeczono czasową niezdolność do pracy  
NIE/TAK\*) na ile dni .....

7. Orzeczono czasowe ograniczenie zdolności do pracy (czasowo przeniesiono na inne stanowisko pracy)

NIE/TAK\*) na ile dni .....

8. Stwierdzono stały lub długotrwały uszczerbek na zdrowiu  
NIE/TAK\*) w wysokości .....

8a. Wypłacono jednorazowe odszkodowanie  
NIE/TAK\*) w wysokości .....

8b. Przyznano świadczenia wyrównawcze z tytułu stałego lub długotrwałego uszczerbku na zdrowiu spowodowanego chorobą zawodową  
NIE/TAK\*)

9. Przyznano rentę z tytułu częściowej/całkowitej\*) niezdolności do pracy spowodowanej skutkami choroby zawodowej

NIE/TAK\*)

9a. Przyznano rentę szkoleniową

NIE/TAK\*) na okres ..... miesięcy

9b. Przyznano rentę okresową

NIE/TAK\*) na okres ..... miesięcy

0.

4.

9c. Przyznano rentę stałą

NIE/TAK<sup>\*)</sup>

10. Stwierdzenie choroby zawodowej dotyczy emeryta

NIE/TAK<sup>\*)</sup>

.....

(data)

.....

(podpis pracodawcy lub osoby  
upoważnionej przez pracodawcę)

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

## OBJAŚNIENIA

### do wypełniania zawiadomienia o skutkach choroby zawodowej

#### Uwagi ogólne:

1. Zawiadomienie wypełnia pracodawca zatrudniający pracownika, u którego stwierdzono chorobę zawodową po jego przystąpieniu do pracy lub po przyznaniu renty z tytułu niezdolności do pracy.
2. Formularz zawiadomienia należy wypełnić pismem komputerowym.
3. W polu oznaczonym „Adresaci:” należy wpisać Instytut Medycyny Pracy im. prof. dr. med. Jerzego Nofera w Łodzi, ul. św. Teresy 8, 91-348 Łódź, oraz nazwę i adres odpowiednio: państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, państwowego granicznego inspektora sanitarnego, państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, państwowego inspektora sanitarnego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 oraz z 2012 r. poz. 460 i 892 oraz 2013 r. poz. 2), komendanta wojskowego ośrodka medycyny prewencyjnej albo inspektora wojskowego ośrodka medycyny prewencyjnej, który wydał decyzję o stwierdzeniu choroby zawodowej w I instancji.
4. Pracodawca nie wypełnia prawego marginesu zawiadomienia; jest to miejsce na kod i w związku z tym nie należy dokonywać na marginesie żadnych zapisów.
5. W polu oznaczonym „Numer identyfikacyjny REGON pracodawcy:” należy wpisać dziewięciocyfrowy numer identyfikacyjny REGON pracodawcy.
6. W polu oznaczonym „Nr decyzji o stwierdzeniu choroby zawodowej” należy wpisać kolejny numer decyzji o stwierdzeniu choroby zawodowej w danym roku kalendarzowym.
7. W polu oznaczonym „Województwo:” należy wpisać nazwę województwa, na którego terenie powstała choroba zawodowa.
8. W polu oznaczonym „Data decyzji o stwierdzeniu choroby zawodowej:” należy wpisać datę wydania decyzji o stwierdzeniu choroby zawodowej.

#### Uwagi szczegółowe:

- pkt 2            Wpisać kod – M (mężczyzna) lub K (kobieta).
- pkt 5            Wpisać pełne rozpoznanie choroby zawodowej zgodnie z brzmieniem podanym w decyzji o stwierdzeniu choroby zawodowej.
- pkt 8            Wpisać procent uszczerbku na zdrowiu orzeczonego przez lekarza orzecznika ZUS.